

ELŐTERJESZTÉS

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. december 11-i rendes ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: A helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) 2021 novemberében fogadta el. A Rendelet melléklete a Szár Községi Önkormányzat közösségi színtereinek használati szabályzata (Petőfi Sándor Községi Tér (integrált közösségi és szolgáltató tér) és a Községi Ház Községi Tér Használati Szabályzata). A használati szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza az integrált közösségi és szolgáltató tér bérleti díjait.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 83/A. § -a a következőképpen rendelkezik:

„(1) A települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - **rendeletben határozza meg** az ellátandó **közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.**

(2) *A települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a - Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében - legalább ötévente felülvizsgálja.*

(3) *A közművelődési rendeletet az önkormányzat a közösségi szintérben vagy a közművelődési intézményben közzéteszi.*”

A Kulttv. 76. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások – a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő – megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82–83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőjének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

A Kulttv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerint a közművelődési alapszolgáltatások közé tartozik a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A Kulttv. 77. § (1) bekezdése szerint: „*A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít.*”

A Kulttv. 77. § (3) bekezdése szerint a közművelődési intézmény és a közösségi szintér

a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,

- b) működése a közösségek öntevékenységen alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében,
- g) feladatai ellátásában – fenntartójától függetlenül – együttműködik a többi közművelődési szervezettel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a muzeális intézményekkel, a levéltárakkal és a könyvtárakkal, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köznevelési intézményekkel, a szakképző intézményekkel és a felsőoktatási intézményekkel.

A Kulttv. 78/H. § (2) bekezdése szerint:

„A közösségi szintér formái:

- a) a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító közösségi szintér vagy*
- b) a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató tér.”*

A Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Petőfi Sándor Községi Tér (helyszín: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.) mint integrált közösségi és szolgáltató tér működik, tekintettel arra, hogy a könyvtári, információs és közösségi helyként is működik.

A Kulttv. 1. számú melléklet r) pontja szerint közművelődési tevékenység: az állampolgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.

A Kulttv. 1. számú melléklet v) pontja szerint művelődő közösség: a művelődési érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő – jogi személyiség nélküli – lakossági csoport.

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról szóló 29/2025. (III.6.) határozatával felhatalmazott, hogy a bérbeadás útján hasznosított önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának módosítására, az érintettekkel folytatott tárgyalások alapján nyújtsak be előterjesztést.

A közösségi szintér bérleti díjainak meghatározásának indokolt különbséget tenni a közművelődési célú használat és a magáncélú használat között.

A közművelődési célú használat tekintetében jelenleg is az a gyakorlat, hogy ingyenes vagy kedvezményes használatot a képviselő-testület biztosít megállapodás alapján.

A magáncélú használat esetében jelenleg a használati szabályzat szerinti bérleti díjjal a polgármester adja bérbe a közösségi szintér épületének egyes helyiségeit.

Javaslom, hogy a közművelődési célú használat esetében egyes közérdekű tevékenységeket végző szervezeteknek alkalmilag a polgármester, tartósan a képviselő-testület ingyenesen, kedvezményesen vagy viszonyosság alapján adja bérbe a helyiségeket.

Javaslom, hogy nem közművelődési (magáncélú) használat esetében a képviselő-testület által megállapított bérleti díj ellenében a polgármester döntsön a bérbeadásról.

A rendeletről törlésre kerülne a bérleti díjak, azt a képviselő-testület határozatban állapítaná meg, tekintettel arra, hogy a rendeleti szabályozás nem előírt, nem indokolt és normatív tartalma sincsen.

A fentiekre figyelemmel javaslom a Rendelet módosítását, és a bérleti díj határozatban történő megállapítását.

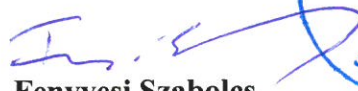
A rendeletervezet elfogadásához az Mötv. 50. §-a alapján - figyelemmel az Mötv. 42. § 1. pontjára - minősített többség szükséges, melyhez - figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére – az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges, melyhez - figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére – a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletervezetet és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Szár, 2025. december 8.

Tisztelettel:


Fenyvesi Szabolcs
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (....) határozata a Petőfi Sándor Közösségi Tér bérleti díjairól

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Közösségi Tér (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.) helyiségeinek bérleti díjait 2026. január 1-től az 1. melléklet szerint határozza meg.

Határidő: 2026. január 1.

Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester

**a Petőfi Sándor Községi Tér
(2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.)**

helyiségeinek bérleti díjai

2026. január 1-től

Nagyterem:

8-20 óra között:

5000 Ft/óra, de legalább 30.000.- Ft

Éjszakát is magában foglaló igénybevétel esetén (a kezdő nap 12 órától a befejező nap 10 óráig):

- egy éjszaka esetén: 60.000 Ft (minden további óra: 5000 Ft)
- két éjszaka esetén: 100.000 Ft (minden további óra: 5000 Ft)
- három éjszaka esetén: 140.000 Ft (minden további óra: 5000 Ft)

Kisterem:

Kizárólag a kisterem használata esetén (8-22 óra között): 2500 Ft/óra, de legalább 20.000.- Ft

A nagyterem egyidejű, éjszakát is magában foglaló bérbevétele esetén: díjmentes.

Burkolt udvar:

kereskedelmi tevékenység céljából: 2000 Ft/óra

RENDELETTERVEZET

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (... .) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

1] Szár Községi Önkormányzat elismeri, hogy a helyi kulturális és közösségi élet egyik központja az önkormányzat által fenntartott közösségi színtér, amelynek használatát a jogszabályi előírásoknak és az önkormányzat gazdálkodási érdekeinek megfelelően, a lakossági igényekhez igazodóan kívánja meghatározni.

[2] Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A közösségi színtér közművelődési tevékenység céljából, művelődő közösségekkel, civil szervezetekkel, egyházi jogi személyekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal, köznevelési intézményekkel, közhasznú vagy más közérdekű tevékenységet ellátó szervezetekkel kötött együttműködési megállapodás keretében, térítésmentesen, kedvezményesen vagy viszonyossági alapon használható. Az együttműködési megállapodás megkötéséről alkalmi használat esetén a polgármester, rendszeres használat esetén a képviselő-testület dönt.

(2b) A (2a) bekezdés alá nem tartozó igénybevétel esetén a közösségi színtér piaci alapon adható használatba a képviselő-testület által megállapított bérleti díj ellenében. A piaci alapú használatba adásról a polgármester dönt.”

2. §

A helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Fenyvesi Szabolcs
polgármester

Dr. Berkovics Gergely
jegyző

**Petőfi Sándor Községi Tér
(integrált közösségi és szolgáltató tér)
Használati Szabályzata**

Általános szabályok a közösségi tér használatához:

- A házát használó látogató tiszta, közösséghez méltó öltözkében, ápoltan jelenjen meg.
- Kabátokat és csomagot a folyosón lévő fogassoron helyezze el.
- Táskát, csomagot, esernyőt a könyvtárba bevinni nem szabad.
- Az intézmény a behozott értékekért felelősséget nem vállal.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, a könyvtárban nem szabad másokat zavaróan mobil telefont használni.
- Az intézmény területén hirdetéseket, közleményeket kitenni csak a vezető engedélyével lehet.
- A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a könyvtárhasználó adatait regisztráltassa. (Ez alól kivételt képeznek a könyvtári rendezvények látogatói.)
- A Ház és a könyvtár, minden látogatójától kéri és elvárja a Ház és a házban - könyvtárban elhelyezett értékek (dokumentumok, technikai eszközök) épségének megőrzését, szakszerű használatát.
- Könyvtárban ételt és italt fogyasztani nem szabad.
- A Ház egész területén tilos alkoholos italt, drogot fogyasztani, ittas és drog hatása alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.
- A Ház használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani.
- A Ház helyiségeinek magáncélú használata (bérlete) bérleti díj fizetéséhez kötött. A bérleti díjak összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A Petőfi Sándor Községi Tér nyitvatartási ideje:

Hétfő	ZÁRVA
Kedd	ZÁRVA
Szerda	12:00-16:00
Csütörtök	15:00-19:00
Péntek	12:00-16:00
Szombat	8:00-12:00
Vasárnap	ZÁRVA

Könyvtári Információs és Közösségi Hely

Használati Szabályzata

Szár község könyvtári szolgáltató helyén igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban:

Cím: Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	7:30-13:30
Kedd	ZÁRVA
Szerda	16:00-18:00
Csütörtök	13:00-15:00
Péntek	16:00-18:00
Szombat	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA

A szolgáltató helyen a nyilvános könyvtári szolgáltatás a Vörösmarty Mihály Könyvtár (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.; tel.:22/312-684;312-845; E-mail:vmk@vmk.hu; Web: www.vmk.hu) szakmai irányításával valósul meg.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, adatait regisztráltatja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári információs és közösségi hely rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) csoportos látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. Beiratkozás és regisztráció: A könyvtár használat ingyenes, beiratkozási és regisztrációs díj nincs. A beiratkozás egy évre szól.

1.1. Beiratkozás

A könyvtárhasználat ingyenes, beiratkozáshoz vagy regisztrációs kártya kiállításához kötött, amely a kiállítás napjától érvényes, és egy évre szól. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

A könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele. A regisztráció személyesen történik. A regisztrált személy a használói igazolvánnyal csak a könyvtár egyes szolgáltatásaira jogosult.

1.1-2. A beiratkozáshoz - regisztráláshoz a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni dokumentumainak felmutatásával:

- név
- anyja neve
- születési helye és ideje
- lakcíme
- személyi igazolványának vagy útlevelének száma, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány:

A könyvtári szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél kizárólagos hozzájárulásával további személyi adatokat is bejegyez. Ezen adatok megadása önkéntes és nem befolyásolja a könyvtárhasználat egyéb feltételeit.

- foglalkozása és munkahelye, önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely,
- telefonszám, e-mail cím
- nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti.
- háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

1.4. A beiratkozáshoz és regisztrációhoz használt dokumentumok

- *Beiratkozási napló*, amely a beiratkozás időrendjében tartalmazza a használó nevét, olvasójegyének számát.

- *Személyi adatlap*, amely tartalmazza a megadott személyi adatokat.

- *Olvasói nyilatkozat*, amelyben a beiratkozott használó kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek és a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére, valamint hogy elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját. E nyilatkozatban az önálló jövedelemmel rendelkezők a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséget is vállalnak. Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők (általános és középiskolai diákok, nappali tagozatos felsőoktatási hallgatók) esetében ezt a jótállónak kell megtenniük. A jótállási nyilatkozatot tehát csak abban az esetben kell kitölteni, ha az olvasó nem rendelkezik önálló jövedelemmel. Az olvasói nyilatkozatot a beiratkozónak, a jótállói nyilatkozatot az anyagi felelősséget vállaló (18 éven felüli, önálló jövedelemmel rendelkező Magyarországon élő) személynek alá kell írnia.

• *Olvasójegy*, amelyre az olvasó egyedi azonosítóján és nevének kívül a legutolsó beiratkozás (könyvtári dolgozó aláírásával igazolt) dátumát kell rávezetni. Az olvasójegy felmutatása (leadása) a könyvtár látogatásának, az egyes szolgáltatások igénybe vételének alapfeltétele. Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum jellegét (könyv, folyóirat, videokazetta, CD, stb.) és darabszámát. Az olvasójegyet csak tulajdonosa használhatja, át nem ruházható. Az elveszett olvasójegy pótlásának díja alkalmanként: 200,- Ft

1.5.A beiratkozott könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat senki nem hozhatja nyilvánosságra az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azokhoz kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtári szolgáltató hely dolgozója felel.

Az olvasóról vezetett személyi adatlapot - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs - meg kell semmisíteni.

1.6.A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtár rendjét, a könyvtári munkát, a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozzák, egészségét veszélyeztetik, nyugalma tartósan zavarják, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárhatja használói köréből. Ittas vagy bódult állapotban lévő személy a könyvtárban nem tartózkodhat.

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

1.7.Reklamációk intézése

A látogatók - amennyiben a könyvtári szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukat bejegyezhetik a „panaszkönyvbe”(amelyet a könyvtárhelyiségben jól látható helyen ki kell tenni). A panaszkönyvi bejegyzésbe 30 napon belül írásban választ kap az a bejegyző, aki megadta a nevét és a címét. Amennyiben a panasztevő ezt a lehetőséget már kimerítette, panaszával fordulhat Szár Községi Önkormányzat Képviselő Testületéhez (Cím:Szár , Rákóczi Ferenc utca 68.) illetve a szolgáltatást működtető Vörösmarti Mihály Könyvtár igazgatójához a fent megadott címen.

2. A KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY SZOLGÁLTATÁSAI:

- *A könyvtári dokumentumok helyben használata.*
- *A könyvtári dokumentumok kölcsönzése*
- *Könyvtári dokumentumok előjegyzése*
- *Könyvtárközi kölcsönzés*
- *Tájékoztatás*
- *Helyismereti- és közhasznú információszolgáltatás*
- *A könyvtár technikai eszközeinek használata*
- *Internet szolgáltatás*
- *Tájékozódás más könyvtárak gyűjteményi adatairól*
- *Más könyvtárak ingyenes szolgáltatásainak igénybe vétele*
- *Szkennelés, nyomtatás (fekete-fehér), telefaxolás*

2.1 Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:

2.1.1. *A könyvtári dokumentumok helyben használata.* A látogatók a névre szóló látogatói igazolvány leadása után, korlátozás nélkül használhatják, szabadon kézbe vehetik a polcokon elhelyezett dokumentumokat.

2.1.2. *Tájékoztatás.* Az érdeklődőket a könyvtáros tájékoztatja- a könyvtár használatáról gyűjtőkövéről, szolgáltatásairól, - a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjtőkövéről, állományáról, szolgáltatásairól, - mindazokról az információkról, amelyek a könyvtári katalógusokból, vagy az interneten ingyenesen elérhető adatbázisokból, tájékoztatói segédletekből megválaszolható.

2.1.3. *Saját számítógép használata.* Az olvasók a saját számítógépeiken ingyenesen vehetik igénybe a könyvtár wifi szolgáltatását.

2.1.4. *Másolatkészítés.* A könyvtár nyomtatott dokumentumairól (A4) – a szerzői jogok tiszteletben tartásával – másolatot készít az 3. sz. melléklet nyomtatvány kitöltésével igényelhető. Díjszabása az 1. sz melléklet szerint.

2.1.5. *Számítógép- és internethasználat .* A számítógépen használhatja a könyvtár által épített számítógépes adatbázist, a könyvtár tulajdonában lévő, számítógépen olvasható CD-ROM-okat és a könyvtáros által behívott, interneten elérhető, ingyenes adatbázisokat. A számítógép használat előtt az olvasójegyet vagy regisztrációs igazolványt le kell adni a könyvtárosnak, valamint a számítógépes munkalapon rögzítenie kell: a számítógép számát, az aktuális naptári dátumot és időpontot (a használat megkezdését – befejezését; óra, perc), és aláírásával ellenjegyzni a használatot.

A könyvtár számítógépeit önálló használatra lehet igénybe venni, saját tudásra és felelősségre alapozva.

A könyvtári szolgáltató hely a számítógép és az internet használatát - szükség esetén - időkorlátozással teszi lehetővé. A technikai eszközök használata csak a könyvtári szolgáltatóhely dolgozójának felügyelete mellett történhet. A számítógép és az internethasználat szabályait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.1.6. *Tájékoztatás.* A könyvtári szolgáltató hely szóbeli tájékoztatást nyújt:

- a szolgáltató hely használatára, helyben lévő állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a könyvtári rendszerre, más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a szolgáltató könyvtár által épített online katalógusról;
- az Interneten elérhető információkról;
- helyismereti- és közhasznú információkról
- a könyvtár technikai eszközeinek használatáról
- internet szolgáltatásról
- tájékoztat a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjteményi adatairól, állományáról, gyűjtőkövéről, ingyenes vagy díjhoz kötött szolgáltatásáról

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, a könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

2.2.Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

A beiratkozott olvasók jogosultak a regisztrációhoz kötött alapszolgáltatásokhoz.

2.2.1. Kölcsönzés. A könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét a beiratkozott olvasóknak kölcsönadja. Kölcsönözni viszont csak az erre kijelölt állományt lehet. Erről a könyvtáros ad pontos tájékoztatást, de van lehetőség az olvasótermi kézikönyvek kölcsönzésére is. Hétköznap az esti zárástól a másnapi nyitásig az esti zárva tartás idejére, illetve a hétvégi zárva tartás idejére. A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a könyvtárhasználó az olvasójegyét minden kölcsönzéskor hozza magával, és adja le a könyvtárosnak. Kölcsönözni csak érvény olvasójeggyel lehet. A használó a kölcsönzés tényét a bizonylat aláírásával ismeri el.

2.2.2. A kölcsönzési határidő, valamint az egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma

dokumentumtípusonként, típuson belül könyvtári státus szerint a következő:

dokumentum:	elvihető:	kölcsönzési idő:	hosszabbítási lehetőség:
könyv	6 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv	2 db	30 nap	2 alkalommal
bakelitlemezt	4 db	2 hét	1 alkalommal
videokazetta	2 db	2 hét	1 alkalommal
CD	2db	2 hét	1 alkalommal
CD-ROM	2 db	2 hét	1 alkalommal
DVD	4 db	2 hét	1 alkalommal
folyóirat	5 db	30 nap	1 alkalommal

A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a második felszólítás után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek. A kölcsönzési határidő lejártá után a visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni az 1.sz melléklet szerint.

2.2.3. Késedelem: Késedelem esetén a könyvtáros e-mailben, ill. telefonon értesíti a lejárt határidőről az olvasót vagy jótállóját. Eredménytelenség esetén a könyvtár 1 hét elteltével postai ajánlott felszólítást küld, majd újabb 1 hét után egy második felszólítást. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A postai felszólítások díját a könyvtártag, vagy jótállója köteles megtéríteni. A tartozást nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít az 1994. évi LIII. törvény értelmében.

Késedelmi díj napi 10 Ft (+postaköltség)

2.2.4. *Könyvtári dokumentumok előjegyzése.* A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra – olvasói kérésre - előjegyzés vehető fel. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, telefonon vagy interneten keresztül. A mű beérkezéséről telefonon, vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

2.2.5. *Könyvtárközi kölcsönzés.* A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg a gyűjteményében, könyvtárközi kölcsönzés útján megkéri az olvasónak. A könyvtárközi kérést a szolgáltatás kérelméről (5.sz melléklet) kell indítani, amely a könyvtárostól igényelhető. A szolgáltatás **díjmentes** (ingyenes). Az ilyen módon kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A dokumentum általában 1-3 hét alatt érkezik meg.

Ha magyarországi könyvtárban nem fellelhető a keresett dokumentum, akkor külföldről kérjük meg. Ebben az esetben az eredeti dokumentum megkéréséért 4.500 Ft + postaköltség fizetendő, másolatküldéskor a díjat a külföldi könyvtár határozza meg. A teljesítési idő 1 – 2 hónap. A külföldről való kérést visszamondani nem tudunk, a térítési díjat ki kell fizetni. A mű érkezéséről az olvasót e-mailben vagy telefonon értesítjük.

3. Térítéses szolgáltatás:

3.1. *Szkennelés (A4), nyomtatás(A4), telefaxolás.* Díjait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. *Másolatszolgáltatás.* A szerzői jog alá nem eső dokumentumokról (3. sz. melléklet) másolat készíthető, amelynek költségei a megrendelőt terhelik, melyet a 1. sz. melléklet tartalmaz.

4. EGYÉB SZABÁLYOK

4.1. A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók, a szolgáltatást zavarók, a botrányos viselkedésűek kötelesek az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatók.

4.2. A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlanná tétele esetén darabonként 200,- Ft-ot kell fizetni.

4.3. A könyvtári szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért (stb.) felelősséget nem vállal.

4.4. E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

4.5. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Mellékletek Petőfi Sándor Községi Tér Használati Szabályzatához

1.sz. melléklet: Díjtáblázat

Szolgáltatás	Díjszabás
30 napra kölcsönözhető dokumentumok késedelmi díja	10 Ft/db/nap
Olvasótermi kézikönyvek késedelmi díja	500 Ft/db/nap
Elveszett olvasójegy pótlása	200 Ft
Postai értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról	115 Ft
Térítvényes értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról	560 Ft
Fénymásolás könyvtári dokumentumból	
- szöveg A4 méretben	25 Ft/ oldal
- kép A5 méretben	125Ft/ oldal
- kép A4 méretben	250 Ft/ oldal
Nyomtatás	
- szöveg A4 méret	50 Ft/ oldal
- kép 9x13 cm	80Ft/oldal
- kép A5 méret	125 Ft/oldal
- kép A4 méret	150 Ft/oldal
Külföldről kért dokumentum kölcsönzése	4.500 Ft + postaköltség
Dokumentumokban megrongált azonosító, vonalkód pótlása	200 Ft/db

2. számú melléklet

Készfizető kezességi szerződés

Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtárát fenntartó Szár Községi Önkormányzat (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68., - a továbbiakban **Könyvtár**

valamint

név:.....

lakcím:.....

anyja

neve:.....

születési idő:.....

mint törvényes képviselő* készfizető kezes (a továbbiakban **Kezes**) között.

Jelen szerződés abból a célból jött létre, hogy a könyvtárba beiratkozott kiskorú /külföldi állampolgár olvasó könyvtárhasználatával összefüggő, a Könyvtár Használati Szabályzatában foglalt kötelezettségek teljesítését biztosítsa.

A Kezes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6: 416-418, valamint 6:420. §-ában szabályozottak alapján kezességet vállal a könyvtárba beiratkozott kiskorú / külföldi állampolgár olvasó

név:.....

lakcím:.....

olvasói kontrollszám:.....

(a továbbiakban **Kötelezett**) által a **Könyvtár Használati Szabályzatában foglaltak be nem tartásából eredő díjfizetési kötelezettség (különös tekintettel Használati Szabályzat 2.2.3 pontjára) teljesítéséért.**

A Kezes által vállalt kezesség készfizető kezesség, a Kezest nem illeti meg a Ptk. 6:419. §-ban foglalt sortartás kifogása.

A Könyvtár a Használati Szabályzatát a Kezes részére a helyszínen, valamint Szár Községi Önkormányzat honlapján (saar-ujb.hu) honlapján hozzáférhetővé és megismerhetővé tette.

Jelen szerződést a felek határozott időre, a Kötelezett beiratkozásának időtartamára kötik, kivéve, ha a Kötelezett ezen időtartam alatt betölti 18. életévét. A készfizető kezesség a Kötelezett 18. életévének betöltésével automatikusan megszűnik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.

Dátum:.....

.....
Szár Községi Önkormányzat képviseletében
név:

.....
Kezes (aláírás)

**Külföldi állampolgárért vállalt kezesség esetében törlendő!*

3. sz. melléklet

Másolatkészítés könyvtári dokumentumról

Másolási engedély és felhasználói nyilatkozat

a saját eszközzel készített reprodukcióhoz

Engedélyezem, hogy..... (olvasó neve)

..... (olvasójegy száma)

Szár Községi Önkormányzat Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtára állományába tartozó
alábbi dokumentum(ok)ról másolatot készítsen:

1) szerző, cím, kiadási év:

raktári jelzet:

oldalszám:

2) szerző, cím, kiadási év:

raktári jelzet:

oldalszám:

Szár, 2015. hónap nap

.....

engedélyező

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a másolatot kizárólag kutatás, tanulás, információgyűjtés céljából készítettem, a reprodukciókat a Szár Községi Önkormányzat Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtára, vagy annak jogutódjának engedélye nélkül nyilvános közlésre, terjesztésre, közvetítésre, kereskedelmi célra közvetve sem használom fel.

.....
olvasó

4. sz melléklet

A nyilvános számítógépek használatának szabályai

1. Az olvasói használatra kijelölt számítógépeket díjfizetés nélkül, ingyen lehet igénybe venni. A kifizetett idő letelte után az internetforgalom megszakad. A felhasznált időt – az adott számítógépen, ahol a géphasználat történik - folyamatosan figyelemmel lehet kísérni. Az internet és a számítógép használatának díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A számítógép-használat előtt az olvasó- vagy látogatójegyet le kell adni a könyvtárosnak, majd értelem szerűen ki kell töltenie a számítógépes munkalapot.
3. A számítógép használatának alapideje 30 perc. Amennyiben a szolgáltatásra mások nem tartanak igényt, a használat meghosszabbítható. Aki már egy 30 perce használja a számítógépet, át kell adnia a helyét a várakozónak.
4. Az olvasók, látogatók a könyvtár nyilvános számítógépeit önálló használatra vehetik igénybe, saját tudásukra és felelősségükre alapozva.
5. A 14 éven aluli olvasóink szülői engedéllyel használhatják az internetet.
6. Olvasóink, regisztrált látogatóink saját számítógépükön ingyenesen használhatják a könyvtár wifi szolgáltatását.
7. Saját adathordozó (CD, pendrive és telepítést nem igénylő eszközök) használata megengedett.
8. A kijelölt részek nyomtatására is lehetőség van. A nyomtatás díját az 1. sz. melléklet tartalmazza. (Bizonytalanság esetén, kérje a könyvtárosok segítségét, mert a véletlenül kinyomtatott oldalakért is fizetni kell!)
9. A rendszerben észlelt hibát haladéktalanul jelezze a könyvtárosnak!
10. A számítógép beállításain és a programokon módosítani tilos. A használat során a használó által végzett adatforgalmazásért, a gépre szándékosan vagy akaratlanul lementett fájlokért a könyvtár felelősséget nem vállal.
11. A gépekben és a programokban okozott kárért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A keresettel nem rendelkező személyek csak jótálló kezes (kézfizető) aláírt nyilatkozatával használhatják a gépeket.
12. Tilos a számítógép-használat során:
 - mások személyiségi jogainak megsértése,
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő másokat zaklató tevékenység végzése, ilyenek közzététele,
 - szerzői jogok megsértése,
 - szoftverek illegális terjesztése,
 - tiltott haszonszerzésre, bűncselekményre irányuló tevékenységek végzése,
 - a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, megrongálása, megsemmisítésére irányuló tevékenység,
 - a hálózat és a gépek biztonságos működését zavaró, vagy veszélyeztető információk, programok (vírus) terjesztése
13. A könyvtár nem vállal felelősséget a használó esetleges jogszabálysértései miatt.
14. Ez a szabályozás a Szár Községi Önkormányzat Könyvtára (Könyvtári Információs és Közösségi Hely) Könyvtárhasználati szabályzatának melléklete

5. sz. melléklet

Könyvtárközi kölcsönzés

Iktatószám:/2015.

Könyvtárközi kölcsönzés megrendelése

Alulírott,(név), aki Szár Községi
Önkormányzat Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtár
.....azonosítószámú olvasója, megrendelem a könyvtártól könyvtárközi
kölcsönzésben az alábbi dokumentumot / dokumentum másolatát:

Cím:/ Szerző:

Kiadás helye, éve: Terjedelem:.....p.

A küldő könyvtár neve, címe:

Másolatot kérek a fenti dokumentumról

A várható – másolási költségFt
– posta - és csomagolási költség 800 Ft

Összesen:Ft,
azaz.....forint

A teljesítés visszaigazolt időpontja: 2015.(hónap) (nap)

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a küldő könyvtár által számlázott költségeket, postai és a csomagolási költséget a másolat átvételekor maradéktalanul megfizetem.

Szár, 20.... ..

.....
olvasó

.....
megrendelő ügyintéző könyvtáros

INDOKOLÁS

A rendelet az önkormányzat által fenntartott közösségi színteret határozza meg, valamint a közösségi színtér használati rendjét a jogszabályi előírások, az önkormányzat gazdálkodási érdekei és a lakossági igények alapján szabályozza újra.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet megalkotása nem jelent feladatváltozást az önkormányzat számára, csupán feladatellátás rendje módosul. Az önkormányzat bevételeinek növekedése várható.

Környezeti és egészségügyi következmények:

A szabályozásnak közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet hatályba lépésével az adminisztratív terhek változása nem várható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A tárgyban kötelező a felhatalmazás szerinti rendelet megalkotása, így annak elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Alapvetően rendelkezésre állnak.

