

ELŐTERJESZTÉS

a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete 2026. október 19-i rendes ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Fenntartói döntések véleményezése a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvodát érintően

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szár és Újbarok Községi Önkormányzatokkal 2020. június 29-én kötött köznevelési megállapodás alapján 2020. szeptember 1-től látja el az óvodai nevelési feladatokat.

I.

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat - tekintettel arra, hogy a településünkön élő, német nemzetiséghez tartozó, óvodai nevelésben részesülő gyermekek nevelése jelenleg is az intézményben történik - megkereste önkormányzatunkat, hogy véleményezzük a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

- a 2025/26-os nevelési évről szóló beszámolóját (1. melléklet),
- a 2025/26-os nevelési évről szóló fenntartói értékelését (2. melléklet) és
- a 2026/27-es nevelési évről szóló munkatervét (3. melléklet).

II.

A Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója írásbeli megkereséssel fordult a fenntartóhoz (4. melléklet), hogy határozza meg az intézmény nyári nyitvatartásának rendjét. Az igazgató javaslata szerint 2027. június 28. és 2027. július 23. között zárva tartana az óvoda.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárvatartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárvatartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megkereste önkormányzatunkat, hogy mint az óvodai felvételi körzetben működő nemzetiségi önkormányzat a fenntartói döntést véleményezze.

III.

A Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója kérelemmel fordult a fenntartóhoz (4. melléklet), hogy engedélyezze a konyhai kisegítő hatórás részmunkaidejének teljes munkaidőre

emelését, mert a megnövekedett gyermeklétszám miatt – jelenleg 120 gyermek és 19 felnőtt étkezik az óvodában – jelentősen megnőtt a konyhai munka mennyisége.

Javaslom, hogy önkormányzatunk az I. pontban felsorolt dokumentumok, valamint a II. és III. pontban ismertetett kérelmek fenntartó általi elfogadásához egyetértését adja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatokat támogatni szíveskedjen.

Újbarok, 2026. október „15:...”


Metzgerné Speier Katalin
elnök



HATÁROZATI JAVASLATOK

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata
a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda
2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolójának véleményezéséről**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolójával egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata
a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda
2025/2026. nevelési évre vonatkozó fenntartói értékelésének véleményezéséről**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó fenntartói értékelésével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata
a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda
2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervével egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata
a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda nyári nyitvatartásáról szóló
fenntartói döntés véleményezéséről**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda 2027. évi nyári nyitvatartására vonatkozó javaslattal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testületének
.../2026. (....) határozata
a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvodában
álláshelybővítés véleményezéséről**

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok Képviselő-testülete egyetért a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvodában az engedélyezett létszám 18,75 főről 19 főre történő emelésével.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök



SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum: 2026. Szeptember 07	Szám: SZM/
Áll:	Szám:
Öl:	Mell:

SZÁRI NAPSUGÁR NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

2066 Szár Óvoda köz 3.

tel.: 22/ 353-819 e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

Német Nemzetiségi Önkormányzat
2066 Szár Rákóczi F. u. 68.
M Szabó Tiborné
Ikt.sz.: F-4/2026

Tárgy: Éves beszámoló és Éves munkaterv elfogadása

Tisztelt Elnök Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten küldöm a fenntartó általi elfogadásra a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda 2025/26 -os Éves beszámolóját és a 2026/27-es Éves munkatervét.
Ezen dokumentumok esetében a 2011. évi CXCV. törvény 83.§ g) és j) pontja értelmében a fenntartónak egyetértési joga van, ezért kérem a következő testületi ülésen döntésüket az ügyben.

Szár, 2026.09.07.

Köszönettel és tisztelettel:


Metzgerne Speier Katalin
igazgató





Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

2066 Szár Óvoda köz 3.

tel.: 22/ 353-819 e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

ÉVES BESZÁMOLÓ

2025/26

Készítette:

Metzgerné Speier Katalin

óvodaigazgató

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

Német nyelven: Saarer Sonnenschein Deutsche Nationalitäten Kindergarten

Székhelye: 2066 Szár Óvoda köz 3.

Fenntartója:

Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 68.

OM azonosító: 201789

A működési engedély szerinti felfelvehető gyermeklétszám: 139 fő

Csoportok száma: 5

Működési engedély száma: FE/03/1471-12/202

1. Bevezető

A nevelési év megfelelő személyi és tárgyi feltételek között zajlott kialakítása történt. Az addigi nevelői szoba, könyvtár és vezetőhelyettesi iroda összenyitásával 25 gyermek fogadására alkalmas 50 nm-es csoport jött létre. A helyiség új bútorzata sajnos szeptemberre nem készült el, ezért év közben kellett véglegesen kialakítani a berendezést. Mivel szükség lett egy új nevelői szobára, ezért az addigi öltöző és elkülönítő közötti fal is elbontásra került. Így alkalmas lett a helyiség a nevelői értekezletek, megbeszélések tartására. Az őszi folyamán problémaként jelentkezett, hogy a gazdasági vezető nem tud sehol zavartalanul dolgozni, ezért a nemzetiségi sarokból egy kicsi irodát alakítottunk ki számára. Az átalakítások miatt a tárolásra használt helyek is szűkültek, a folyosón tudtunk szekrényeket elhelyezni erre a célra, melyeket adományként kaptunk. Sajnos az ovi-galéria és a nemzetiségi kiállítás területe nagyon lecsökkent, de igyekszünk új módon díszíteni, szebbé tenni a folyosókat (pl. plafonra rögzített díszítés).

A személyi feltételeket biztosítottuk, sikerült 2 német nemzetiségi óvónőt és egy szakképzett dajkát felvennünk. Az év így jó feltételekkel indult, ám néhány hét után családi okok miatt távozott egy óvodapedagógus, majd novemberből veszélyeztetett terhessége miatt tartós távolléten volt a vezetőhelyettes. Októberről sikerült egy óvónőt felvennünk, november

közepétől pedig egy nyugdíjas dolgozott fél állásban az egyik csoportban. A hiányzó fél álláshelyet a vezető látta el egész évben, így a gyerekek pedagógiai ellátása nem szenvedett hiányt.

Az új dolgozók megismerkedtek helyi szokásainkkal, hagyományainkkal, beilleszkedtek a közösségbe. Az alkalmazotti közösség aktív, gyakran szerveztünk óvodai szintű programokat. Az esetlegesen hiányzó dolgozók helyettesítését egyenlő mértékben, önkéntes alapon osztottuk el a munkavállalók között (ezekért az eseti helyettesítésekért díjazás nem jár).

A közös használatú helyiségeket szervezeten használtuk, a fejlesztőszobában a gyógypedagógus, a logopédus és a fejlesztőpedagógus egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat tartottak, a mozgásos tevékenységeket és a gyógytestnevelést a tornateremben szerveztük.

Az óvoda működése zavartalan volt, nyertes pályázatunk jóvoltából és a saját költségvetésünk gazdaságos kihasználása révén ebben a nevelési évben is történt felújítás, fejlesztés. Gazdálkodásunk jól működött, a normatív támogatást a működés finanszírozása mellett a dolgozók munkájának elismerésére és fejlesztésre is tudtuk használni.

A fenntartó önkormányzatnak nagyon köszönjük az együttműködést, a támogató háttérrel.

2. Működési terv megvalósulása

Ebben az évben is folytatódott az óvoda biztos, szilárd működése.

Óvodánk 6.30-17 óráig van nyitva, ez idő alatt mindvégig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

2.1. Gazdálkodás:

Ebben az évben is az iskola gazdasági vezetője látta el mindkét intézmény gazdasági feladatait. Hetente 2 napot az óvodában, hármat az iskolában tölt. Zökkenőmentesen, a vezetővel jól együttműködve látta el feladatait, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal, az Államkincstárral, a bankkal. A költségvetéshez és a könyveléshez kapcsolódó feladatokat ellátása során a Szári Közös Önkormányzati Hivatallal és a fenntartó nemzetiiségi önkormányzattal folyamatos az együttműködés.

A házipénztár kezelése az óvodatitkár feladata. Költségvetésünk stabil, a gazdálkodásunk biztonságos volt a nevelési évben. A megemelkedett rezsiköltségekhez ebben az évben is kaptunk az LDU közreműködésével kompenzációt.

A Bethlen Gábor Zrt-hez benyújtott pályázaton 2.350.000 Ft-ot nyertünk a teraszaink felújítására. A faburkolatok állapota nagyon rossz volt, néhol balesetveszélyes, a falak is több helyen áztak a pangó víztől. Saját forrás hozzáátételével 3 teraszt tudtunk felújítani. A 4. terasz a következő időszak feladata lesz.

Folyamatosan biztosítottuk a neveléshez szükséges anyagokat, eszközöket, beszereztünk az udvari kresz-pályához új motorokat alapítványunk segítségével, ezzel a változatos mozgáslehetőséget biztosítjuk.

Az intézmény folyamatos biztonsága érdekében több szolgáltatóval vagyunk folyamatos kapcsolatban. Rendszeresen ellenőrizték a kazánt, a füstelvezető rendszert, a tűzzáró ajtókat, a villamoshálózatot, a riasztórendszert. Az energia beszerzésünket az OLC System Kft segíti, folyamatosan figyelik a piaci lehetőségeket, és segítik a szerződéskötéseket. A GDPR, a tűz- és munkavédelmi, valamint a belső ellenőri tevékenységet külső szakemberek látják el, hiszen

ezen területekhez már speciális szakképzettségre van szükség. Ezek a feladatok jelentős költségvetési forrást igényeltek.

A dolgozóknak cafeteria-juttatást a tavalyi mértékben tudtuk biztosítani. A 2023. évi LII. (törvény a pedagógusok új életpályájáról) törvény szerint járó béremelést minden dolgozó megkapta.

2.2. Dokumentumok, szabályzatok:

Szabályzatainkat a törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan aktualizáljuk.

Pedagógiai programunk megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjának.

Kötelező dokumentumainkat az OVIKRETA online felületen vezetjük. A felület sokat változott, kiegészült, de mostanra jól tudjuk használni. A tapasztalatokról belső tudásmegosztás során tájékoztattuk egymást, a tervezési feladatokat egységesítettük, hogy óvodai szinten ne legyenek eltérések.

Az iskolával közösen belső ellenőri tevékenységre adtunk megbízást a Financial Ideas Kft – nek. Ebben az évben az leltározás és selejtezés szabályszerűségét, valamint a személyi alapnyilvántartás adattartalmát vizsgálták. A vizsgálat még nem zárult le, a felmerülő hibák javítására intézkedési tervet készítünk.

A **GDPR szabályok** megfelelő értelmezése és betartása érdekében adatvédelmi megbízotti feladatokat VFK Datapro Kft végzi óvodánkban.

A **tűz- és munkavédelmi** feladatokat a Ardentenprise Kft irányításával végezzük. Ők végzik a dolgozók évenkénti oktatását, és irányítják a tűzriadó gyakorlatot. Elkészítették és aktualizálták a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályzatokat.

A törvényes, szabályszerű működés feltételei megfelelőek.

2.3. Személyi feltételek, alkalmazottak létszáma:

Álláshelyeink száma hárommal bővült, az új csoportban 2 óvónő és 1 dajka dolgozik. Valamennyi álláshelyünkön szakképzett dolgozót foglalkoztatunk. Minden csoportban van nemzetiségi óvodapedagógus, (2 csoportban mindkét óvónő) így a nemzetiségi nevelés feltételei is adottak.

A gyakornok óvónőnknek májusban volt a gyakornoki vizsgája, melyen nagyon jól (98%) megfelelt, így Ped. 1. fokozatba kerülhet.

A vezetőhelyettes Pedagógus II. minősítő eljárásban vett részt, mely jó eredménnyel zárult, szeptembertől a magasabb fokozatba sorolhattuk.

Két óvónő Ped II. minősítő vizsgára jelentkezett. Az Oktatási Hivatal visszajelzése szerint a 2026/27-es nevelési évben szervezik meg az eljárásokat.

Az igazgatóhelyettes közoktatási vezetői szakvizsgát adó iskolát végez.

Egy óvónőnk német nemzetiségi óvodapedagógusi diplomát szerzett az év folyamán.

A képzések költségét támogattuk, a foglalkoztatottakkal tanulmányi szerződést kötöttünk.

A konyhai feladatok ellátására egy főt alkalmazunk 6 órás munkaidőben közalkalmazottként. A megnövekedő gyermeklétszám miatt kértük a fenntartótól az álláshely 6 órára való bővítését. A karbantartási munkákat megbízási szerződéssel alkalmazott dolgozó végezte.

Elmondhatjuk, hogy személyi feltételeink megfelelőek, minden álláshelyünk betöltött, a tartósan távollévő óvónő helyére azonban nem találtunk egy fiatal pedagógust, aki nemrég tett

minősítő vizsgát. A dolgozók jól képzettek, és további képesítésért vállalják a tanulást, fejlődést. Szerencsésnek érzem, hogy minket nem érint a pedagógus hiány.

A nevelési év rendje a terveknek megfelelően alakult. Magas gyermek létszámmal működött az óvoda, nem volt jellemző nagyszámú hiányzás, betegség. A nyári időszak alatt június végén 3, augusztusban 2 csoporttal működünk a szülői igényekhez igazodva. A 4 hetes zárás ideje alatt a Szárligeti Hétszínvirág Óvoda nyújtott ügyeleti ellátást, melyet 6 gyermekünk vett igénybe. Mi a szárligeti gyerekeket augusztusban fogadjuk, de ebben az évben nem volt rá igény. Az ügyeleti rendszerről az óvodák fenntartói hivatalosan megállapodtak (eddig csak szóbeli megállapodás alapján működött, melyet az ellenőrzések során kifogásoltak). A zárás időszakában a teraszok felújítása zajlott.

Nevelői értekezletet 4 alkalommal tartottunk. A heti megbeszélések során az aktuális programok, feladatok egyeztetése folyamatosan megvalósult.

Nevelés nélküli napokat főként az iskolai szünetek idején tartottuk, mert az ilyenkor lecsökkenő létszám miatt könnyebb az ügyelet megszervezése. Ezeken a napokon nevelői értekezletet tartottunk, továbbképzésen vettünk részt, ill. közösségépítő programot szerveztünk (pedagógusnapi kirándulás, elsősegélynyújtó tanfolyam).

A következő nevelési évre 42 új gyermek felvételét kérték. Ebből 3 gyermek az október 1. után kezdheti meg óvodai életét. Elutasításra 1 gyermek került, aki nem a felvételi körzetünkből jelentkezett, Felcsútról szeretnék volna óvodánkba járatni. Iskolába 34 gyermek megy, ebből 29 a szári iskolába iratkozott be. Az induló létszámunk 125 fő lesz.

Szülői értekezletet szeptemberben és januárban tartottunk. Fogadóórát novemberben és áprilisban szerveztünk. A szülők érdeklődők, nagy számban vettek részt ezeken a fórumokon. Az OVIKRETA fejlesztésének köszönhetően februártól a gyerekek fejlődését is az online felületen kell rögzíteni, melyet a szülők is láthatnak, figyelemmel kísérhetnek. Itt tudunk január óta üzeneteket is küldeni a szülőknek, ezért a fontos tájékoztatásokat már így küldtük ki számukra (pl.: nevelés nélküli nap, nyári zárás idejéről értesítés).

A fontos információkat a zárt facebook csoportokon keresztül is mindig eljuttattuk a szülőknek. Nagyon jó együttműködés alakult ki a Szülői munkaközösséggel, folyamatos kapcsolatot tartunk választmányuk tagjaival, vezetőjével.

Munkarend:

Egy óvónő szeptemberi távozása elég nagy gondot okozott év elején. Néhány hét alatt sikerült helyette szakképzett munkaerőt találnunk, de a tervezett beosztást eléggé felborította. Úgy alakult ki az a helyzet, hogy az összes új dolgozó ugyanabba a csoportba került. Nehéz volt így a helyi szokásokat, hagyományokat átadni, de nem akartuk a beszoktatás alatt a többi csoportot megbolygatni. Az új dolgozók szerencsére aktívak, érdeklődők, kisebb nehézségek mellett sikerült a csoport beindítása, beilleszkedése az óvoda életébe.

A dajkák munkarendjét átszerveztük, hogy egyenletesen osszuk el a napi feladatokat.

Minden köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozónak 50 nap szabadsága van. Sok szervezést igényelt, hogy ezt ki tudjuk adni, elsősorban a nyári időszakban, hiszen a nyári ellátásra megnövekedett az igény, júniusban 3, augusztusban 2 csoport működött.

A logopédus és a gyógytestnevelő a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében rendszeresen tartotta a foglalkozásokat az arra rászoruló gyerekeknek. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek kiscsoportos fejlesztését fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvónőnk végezte megbízási szerződés alapján.

2 SNI gyermekünk volt, beszédfejlődési zavarral, logopédiai és gyógypedagógiai ellátásukat megszerveztük, a szakemberekkel megbízási szerződést kötöttünk.

3. Csoport és létszámadatok alakulása

<i>csoport neve</i>	<i>összetétele</i>	<i>létszáma-szept.</i>	<i>létszám- augusztus</i>
Katica csoport	4-5 évesek	24 (1 SNI)	25
Pillangó csoport	5-6 évesek	26 (1 SNI)	26
Süni csoport	2,5-3 évesek	23	23
Maci csoport	3-4-5 évesek	24	24
Méhecske csoport	vegyes	22	22
Összesen		118	119

3. Tevékenységi terv megvalósulása:

<i>Tevékenység, program, ünnepek</i>	<i>ideje</i>	<i>megvalósulás</i>
Évnyitó értekezlet	08.25.	A nevelőtestület elfogadta az éves beszámolót, munkatervet, a programok felelőseit.
Családlátogatások	08.21.-30.	Az új gyerekeket a csoportok óvónői otthonukban meglátogatták, ezzel könnyítve az ismerkedést, beszoktatást, a szülőkkel való kapcsolatépítést.
Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszaszoktatása)	szept.19.	A tervezés az OVIKRÉTA területen történt. A beszoktatás folyamatos volt, a szülők aktívan részt vehettek benne.
Zöld Óvoda éves munkatervének elkészítése	szept.19.	A munkatervet elkészítettük. A hagyományos zöld-napok közé beépítettük a Méhek világnapját és az egészséghetet, melybe a szülőket is igyekszünk nagyobb mértékben bevonni.
Német munkaközösség éves munkatervének elkészítése	szept. 19.	A munkaközösség vezető elkészítette az éves munkatervet.

Szülői értekezlet tartása	szept. 8.-15.	Minden csoportban megtartottuk a szülői értekezletet. A vezető is részt vett ezeken, hogy az esetleges kérdésekre válaszoljon. Az értekezletekről jelenléti ív és feljegyzés készült.
SZM gyűlés összehívása	szept.22.	Megalakult az új SZM, új elnököt is választottak. Megbeszélték éves programjukat, terveiket.
Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)	szept.	Ebben az évben nagyon kevés papírt tudtunk gyűjteni. Kevesen járatnak újságot, szórólapok helyett online tájékozódnak az emberek. Talán valami ösztönző, motiváló célt kellene találni, hogy a szülők aktívabban vegyenek részt a papírgyűjtésben.
Erntedankfest-tematikus hét–szőlődarálás, préselés, must kóstolás, gyümölcsök kóstolása, játékos feladatok termésekkel, ének- tánc, részvétel a Szári Napokon, kirándulások, séták.	szept. 17.	A programok megvalósultak. A Szári napokon a tánccsoportunk felvonult és szerepelt. Az óvodában „szüretet” rendeztünk, énekeltünk, táncoltunk. Élménydús, vidám nap volt.
Népmese napja – Könyvtár látogatás	szept.30.	Minden csoport ellátogatott a könyvtárba. A mese és a könyvek szeretetére nevelés mellett a könyvtár megismerése is célunk volt.
Bábszínház (előadás a tornateremben)	szept.24.	A mókus és a szarka c. mesét néztük meg, mely már kapcsolódott az Állatok világnapjához.
Bozsik foci (felmérés, edzések beindítása, részvétel Bicskén)	szept.	Gordos Noémi óvodapedagógus vezeti a Bozsik programot az óvodában. Bicskén részt vettünk a Bozsik őszi fesztiválon. A gyerekek mindig nagyon élvezik, hogy kis meccseket játszhatnak más óvodák csapataival.
Úszás (felmérés, buszrendelés, 10 alkalommal részvétel a bicskei tanuszodában)	szept.-okt.	Most is az intenzív tanfolyamot választottuk, melyben heti 3 alkalommal megyünk az uszodába. Tapasztalatunk alapján így eredményesebb, mint a heti 1 alkalom. E mellett az is jobb, hogy nem a hideg téli időszakban megyünk, kevesebb a megfázás, megbetegedés.
Állatok Világnapja – témahét Állatvédelmi témahét programjai Happy-héthez csatlakozás	okt. 6.-10.	Egész héten az állatok világával foglalkoztunk. A nagy és középső csoportosok ellátogattak az Öregtölgy farmra, ahol háziállatokkal ismerkedtünk.

Madárdalos óvoda eseményeinek egyeztetése, szervezése	okt.30.	A Pro-Vértess Közalapítvány szakembere minden évben ellátogat hozzánk, amikor megismerkedhetünk egy élő madárral. A téli madáretetéshez napraforgómagot is tőlük kapunk. Zöld óvoda programunkban fontos helyen áll a téli madáretetés, ezzel az élővilág védelmére, szeretetére nevelés.
Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szülőkkel való megbeszélés szükség szerint, ill. szakszolgálathoz utalás	okt.15.	A nagycsoportosokkal rövid iskolaérettségi vizsgálatot végzünk (saját óvónője), melynek eredményéről tájékoztatjuk a szülőket. Ezek alapján javasoljuk a gyerekek szakszolgálati vizsgálatát, kitöltjük a szükséges vizsgálatkérő lapokat.
Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektáncsoport szervezése	szept. 30.	Az éves munkatervet megbeszélés után elkészítette a munkaközösség-vezető. Felmértük, hogy hány gyermek jelentkezik a táncsoportba, mely két óvónő vezetésével működik.
Ovialéria átrendezése	szept. 30.	A folyosón és bejáraton őszi hangulatú díszítést helyeztünk el, ezzel is hozzájárulunk a feldolgozott ismeretek hangulatának érzékeltetéséhez.
Tűzriadó gyakorlat, tűz és munkavédelmi oktatás	okt.2.	AZ Ardentenprise Kft szakembere tartotta az oktatást, és vezette a tűzriadó gyakorlatot. A tűzriadó sikeres volt, a megadott időn belül sikerült az épületet kiüríteni. Új tűzvédelmi utasítás is készült.
Nevelői értekezlet	okt. 30.	Az évkezdés tapasztalatait és a következő időszak feladatait beszéltük meg. Egyeztettünk az ovikréta egységes használatáról a tervezés terén. A dajkák új munkaidőbeosztását véglegesítettük.
Márton napi kézműves foglalkozás családi délután keretében a TÖK héten	nov.6.	A német munkaközösség felelős a program szervezéséért. Sok szülő és testvér jött el a nyílt családi délutánra, ahol Márton napra készültünk. Sokféle kézműves tevékenységet végeztünk, majd zsíros kenyérrel és teával is megkínáltuk vendégeinket. Jó alkalom volt a szülőkkel való kapcsolat mélyítésére. Projekthetet tartottunk, melyen az óvodai tevékenységek mellett a szülőket is bevontuk: tök faragó versenyt hirdettünk.
Fogadóóra	nov.17.-20.	Mindig nagy az érdeklődés a fogadóórák iránt. A várakozás elkerülése érdekében több napra lehetett időpontot választani a szülőknek. Tájékoztattuk őket gyermekük

		fejlődéséről, melyet az OVIKRÉTA rendszerben vezetünk. Ezt a szülők is megtekinthetik, de legtöbbször a szóbeli tájékoztatást is igénylik.
Egészségét : Az egészséges életmód, táplálkozás, mozgás fontosságának hangsúlyozása. „Óvd magad, véd a környezeted!”- dohányzás prevenációs projekt - nagy és köz. csoportban	november 18.- 22.	Sokféle játékkal, tevékenységgel igyekeztünk a gyerekeknek ismereteket adni a témában. Megvalósult a dohányzás prevenációs program, melyet a középső és nagy csoportban szerveztünk meg. A program a dohányzás prevenció mellett más erkölcsi tulajdonságok fejlesztését, az egymás iránti toleranciára, megértésre is nevel.
<i>Pusztavámi nevelőtestület fogadása (Éves munkatervben nem tervezett program)</i>	nov. 21.	A pusztavámi óvoda kérésére fogadtuk közösségüket egy szakmai kirándulás alkalmából. Minden csoportban egy rövid német nemzetiségi tevékenységet mutattunk be, majd beszélgettünk a vendégekkel a tapasztalatainkról, módszertani kérdésekről.
<i>Német bábszínházi előadás (Újbarok Német Nemzetiségi Önkormányzatának finanszírozásával)</i>	nov. 27.	A 7 sváb c. előadást néztük meg a kulturális házban az újbaroki német önk. jóvoltából. A gyerekek élvezték az előadást, melyet jól megértettek a szemléletes előadásnak köszönhetően.
<i>Helyes fogápolásról foglalkozás (Egy szakember anyuka ajánlotta fel a)</i>	nov. 28.	Egy szülő jóvoltából a gyerekek játékos foglalkozáson ismerkedtek meg a helyes fogápolásról és táplálkozásról.
Ovigaléria átrendezése	dec. 1.	A téli hangulat és ünnepekhez illő dekoráció került a folyosókra, ablakokra és a bejárat elé is.
Mikulás ünnep	dec. 5.	A SZM segítségével minden óvoda egy szép mikuláscsomagot kapott, melyet maga a Mikulás adott át mindenkinek. Az óvónénik egy nagy sikerű mese előadással is kedveskedtek a gyerekeknek a tornateremben (A róka, mint Mikulás).
Bábszínház	dec. 15.	A didergő király c. mesét néztük meg. A kicsiknek hosszú és nehéz nyelvezetű volt ez az előadás, csak a nagyobbak értették igazán a mondanivalóját.
Adventi készülődés	dec. 1.-19.	Minden csoportban új dekoráció és sok mese-vers, zene hallgatás, éneklés, ajándékkészítés folyt az adventi hetekben. Hétfőnként meggyújtottuk az adventi koszorún a gyertyát, ezzel is jelezve az ünnep közeledtét. Az óvoda elő Betlehem és adventi gyertyák kerültek. Fontos időszak ez a

		hagyományápolás és továbbadás céljainak megvalósítására.
Karácsonyi ünnepség	dec.17.	Minden csoportban és a folyosón karácsonyfát állítottunk. A hagyományokhoz híven a nagycsoport egy szép műsorral kedveskedett a többi óvodásnak. A csoportokba sok új játék, könyv került a fa alá.
Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseelőadás	dec. 10.-17.	A róka, mint Mikulás c. mesét adtuk elő a gyerekeknek. Az előadás előtt próbáltunk, díszleteket készítettünk. Idén egy kis minikoncertet is adtunk a gyerekeknek német és magyar karácsonyi énekekkel. Ezek az alkalmak, próbák nagyon jók a felnőtt közösség építésére is.
Szülői értekezletek	jan.26.- 30.	Az első félév lezárásaként január végén tartottuk a 2. szülői értekezletet.
Ovigaléria átrendezése	január	Téli díszítést készítettünk a folyosóra.
Nemzetiségi hét, német színházi előadás (szervezés alatt)	egyeztetés alatt	A német munkaközösség a program szervezésének irányítója. Egy héten keresztül nemzetiségi programokat, hagyományápoló foglalkozásokat tartunk. Ellátogattunk a tájszobába, megnéztük az ott látható tárgyakat, bútorokat, ruhákat. Egy napon pedig mindenféle kézműves és nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységet szerveztünk. Pl. kékfestőzés, nemzetiségi ruhás bábok készítése, csutkababa készítés stb. A hét többi napján minden csoport maga szervezte a programját. Minden csoport süített valamilyen sváb süteményt, utolsó napon pedig táncházat szerveztünk. Ekkor a tánccsoportot tanító óvónők bemutatták a nemzetiségi viseletet is a gyerekeknek. A német előadást decemberben nézhettük meg az újbarki német önkormányzat jóvoltából. A 7 sváb c. előadás nagyon vidám és érdekes volt, nagy élményt nyújtott a gyerekeknek.
Szülői értekezletek	febr.2.-5.	A nagycsoport kivételével minden csoportban tartottunk szülői értekezletet. A nagyoknak később, az iskola részvételével tartjuk (igazgató és tanító nénik).
Farsang	febr. 13.	Gyerekek és felnőttek jelmezbe öltöztek ezen a napon. A tornateremben jelmezes felvonulást tartottunk, majd zene, tánc, büfé biztosította a jókedvet. A büféhez a

		szörpüzemtől és a szülőktől kaptunk támogatást.
Kisze-báb égetés	febr.23.	Nemrég vált éves programunk részévé ez a tavaszköszöntő, télűző népszokás. A gyerekek örömmel készülnek rá, a tűz elvarázsolja őket, és segíti a tevékenység az évszakok körforgásának megértését.
Bábelőadás a tornateremben	márc.6.	A három nyúl c. előadást nagyon élvezték a gyerekek.
Márc. 15.	márc.13.	Minden csoport készített valami ünnepi tárgyat (zászlót, kokárdát stb.), melyet elvittünk a templom előtti kopjafához. Kis verseket és az ünnephez illő dalokat tanultunk és hallgattunk. Olyan játékokat szerveztünk, mely az ünnep hangulatát tükrözi a gyerekek felé (menetelések, katonás játékok stb.)
Víz Világnapja	márc. 20.	A víz fontosságát és nélkülözhetetlenségét igyekeztünk megértetni a gyerekekkel. Fontos még a vízzel való takarékoság, és a vízivás hangsúlyozása. A program több napon keresztül zajlott a csoportokban. Egy napon megnéztünk közösen a víz körforgásáról szóló mesét, majd a folyosókon a vízhez kapcsolódó kézműves tevékenységet és ügyességi játékokat szerveztünk. Mindenki kék pólóban jött óvodába, és csatlakoztunk az országos vízfogyasztást népszerűsítő program, a HAPPY-hét-hez.
Óvoda-nyitogató	márc.26.	Délutáni nyílt napot szerveztünk, hogy a beiratkozni szándékozók megismerhessék óvodánkat, elkezdődhessen a kapcsolatépítés a leendő szülőkkel. Nagyon sok vendég volt, ebből már láthattuk, hogy ismét sok lesz a beiratkozó.
mese előadás	márc.27.	Tavaszi mese c. előadás. Ezt az előadást azért választottuk, mert környezetvédelmi tartalmával jól illeszkedett az Örökös zöld óvoda programjainkba. Nagyon sikeres előadás volt, a gyerekek érzelmeire és értelmére egyaránt hatott.
Ovigaléria átrendezése	március	Tavaszi díszítés
Nevelés nélküli nap	ápr.10.	Minden alkalmazott részt vett az Országos Mentőszolgálat egy képviselője által tartott elsősegélynyújtó tanfolyamon.

<i>Papírgyűjtés és elektronikai hulladék gyűjtése</i>	ápr.14.	Iskolával közösen szervezve
A Föld Napja	ápr.22.	A tornateremben közösen megnéztünk 2 rövid filmet bolygónkról. Célunk, hogy felkeltsük a gyerekek érdeklődését a téma iránt, és felhívjuk a figyelmüket a környezetvédelem fontosságára.
Óvodai beíratás	ápr.27.-28.	42 gyermek felvételét kérték a beiratkozás napjain.
Szülői értekezlet – nagycsoport	márc.10.	Az iskolaigazgató és a leendő tanítónők tájékoztatták a szülőket az iskoláról, valamint kiosztották a beiratkozáshoz kitöltendő nyomtatványokat.
Fogadóóra	ápr.10.-14.	A szokásos módon, több napon át biztosítottuk a szülőknek, hogy gyermekük fejlődéséről tájékoztatást kapjanak.
Úszás- nagycsoport	ápr.13.-30.	Újra 10 alkalommal a Bicskei Tanuszodába jártunk a nagycsoportosokkal.
„TrachtTag” –felhíváshoz csatlakozás	ápr.11.	Ezen a napon minden felnőtt valami nemzetiséghez köthető ruhadarabot visel. Megkértük a szülőket, hogy a gyerekeknek megjelenésének is adjanak nemzeti jellegűt, pl. egy hajfonattal, 1-1 ruhadarabban. Mi is adtunk több gyermeknek kalapot, szoknyát, kendőt stb., hogy átélhessék ezt az élményt. Egy közös tánccal zártuk a napot. Nagyon jó alkalmak ezek a napok az identitás megalapozására és a közösségi érzés fejlesztésére.
Anyák napja- csoportonként ajándék készítés, vers tanítás, személyes köszöntés	május 4.-7.	Minden óvodásunk a saját édesanyját (és igény szerint nagymamáját) köszöntötte fel az óvónéni segítségével verssel, dallal és egy kis ajándékkal. Belsőleges, meghitt pillanatok tudunk szerezni az anyukáknak, nagymamáknak.
Madarak és fák napja	május 9.	A téli madáretetés során szerzett megfigyelésekre, tapasztalatokra építve különféle tevékenységeket végeztünk a témában.
gyakornoki vizsga	máj.22.	Katica csoportban az óvónéni gyakornoki vizsgát tett. (Eredménye: 98%)
Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel a tánccsoporttal	máj.21.	Pusztavámon szerepeltek a gyerekek nagy sikerrel. Sok szülő is eljött velünk, segítettek a gyerekek szállításán. A tánccsoportnak fontos, hogy nagyobb közönség előtt is bemutathassák tudásukat, és lássák mások szereplését.

Mézes-nap (Méhek világnapja)	május 20.	2. éve ünnepeljük meg a Méhek világnapját. A faluban lakó méztermelőtől többféle mézet kaptunk, azt kóstoltgattuk. Megnéztünk egy rövid ismeretterjesztő filmet a szorgos rovarokról, és sokat barkácsoltunk a témában. Minden csoportba bevittük a „kaptárunkat”, melyet egy rajzversenyen nyert egy óvodásunk, és sok érdekességet tartalmaz a méhekről.
<i>Zenés mese előadás</i>	máj.21.	A zeneiskolában tanító egyik anyuka minden csoportban előadta a zenés kis mesét, és megismertette a gyerekekkel az ehhez használt hangszereket.
Évzáró	május 29. június 5.	A Pillangó csoportban 25, a Méhecskében 6, a Katicában 4 óvodásunk búcsúzott, mert szeptembertől iskolások lesznek. Délelőtt együtt jártak be az óvodát, a csoportokat, és mindenhol kaptak a tarisznájukba egy kis emléket. Délután a szülők nézhették meg a gyerekek évzáró műsorát.
Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati szűrővizsgálat szervezése	jún. 20.	Az óvoda orvosa minden gyermeket megvizsgált, és javaslatot tett a gyógytestnevelésen való részvételre. A fogorvosi rendelőbe átmentünk a gyerekekkel, így megismerkedhettek a környezettel is. A fogorvos javaslatot tett kezelésekre, melyet a szülők felé továbbítunk.
Gyermeknap	jún. 3.	Az óvoda udvarán sokféle játéklehetőséget biztosítottunk ezen a napon. Volt ugrálóvár, célba dobás, horgászat, ügyességi játékok, akadálypálya, csillámtetkő. A nyugdíjasoktól palacsintát, a szörpüzemtől finom szörpöket kaptunk.
Kirándulás az állatkertbe	jún.16.	A középső és nagycsoportosok Budapestre utaztak egész napos kirándulásra.
<i>Szülői elégedettségmérés</i>	jún.22.-26.	Egy értékelőlapot kapott minden szülő, melyet a bejáratnál elhelyezett ládába dobhattak be kitöltés után. A kérdőívek mintegy fele érkezett vissza, és az eredmények jók lettek. A legalacsonyabb pontokat kapó területek (4,17 ill. 4,21) javítását feladatunknak tartjuk a következő nevelési évben.

4. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása:

- **Új csoport** beindítása, új dolgozók beilleszkedésének segítése
A csoport megfelelő indulását jól előkészítettük, ám szeptember közepén családi okok miatt elment az egyik óvónő. Néhány hét alatt sikerült pedagógust találni, de nagyon megnehezítette a az első időszakot ez a helyzet. Szándékaink ellenére e miatt az új óvónők egy csoportba kerültek, nem ismerték a helyi szokásokat, hagyományokat, ez szintén okozott számukra problémákat. Igyekeztünk segíteni a munkájukat, a csoport végül egy jó gyermekközösséggé alakult.
- **A minősítő vizsgára** való felkészülés, gyakornok munkájának segítése, mentorálás.
Május 22-én került sor a gyakornoki vizsgára. Előtte a portfólió írásánál és a foglalkozás tervezésénél segítettam a minősülő kolléga munkáját tanácsokkal, foglalkozáslátogatással. Az eredmény 98 % lett, ami kiváló minősítés, és amely mutatja, hogy egy nagyon jó szakember került óvodánkba.
- **Belső tudásmegosztás** erősítése, képzések, önképzés lehetőségeinek kihasználása.
Igyekeztünk tudásunkat, új ismereteinket megosztani egymással. Ez nem könnyű feladat a folyamatos programok mellett. A heti megbeszéléseken a továbbképzésen résztvevők elmondták tapasztalataikat. Az OVIKRETA kapcsán egységesítettük a tervezést. Fogadtuk a pusztavámi óvoda nevelőtestületét, mely alkalommal minden csoport egy rövid bemutatófoglalkozást szervezett. A gyakornoki vizsga előtt hospitálási lehetőséget biztosítottunk a vizsgázónak. Legkevesbé egymás látogatása valósult meg, melynek leginkább az időhiány az oka.
- **Német munkaközösség** tevékenységének segítése, szervezése
A munkaközösség éves tervét megvalósította, melyben az egész nevelőtestület segített. A programokon (nemzetiségi hét, meseelőadás stb.) a munkaközösség vezetője irányításával minden óvónő részt vett. A táncsoport folyamatosan működött, a nemzetiségi napon szépen szerepelt.
- **Pedagógiai program módosítása**, a módosítások beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
Nem volt szükség nagy változtatásokra, mert óvodánkban valójában eddig is megvalósultak az alapprogram új előírásai. Igyekeztünk ezeket tudatosabban alkalmazni, a tervezésbe beépíteni.

4.1. Kiemelt nevelési területek megvalósulása:

Anyanyelvi nevelés

Pedagógiai programunknak megfelelően minden csoportban naponta van mese reggeli után és a délutáni pihenés kezdetekor. Ebben az évben különösen figyeltünk arra, hogy nagyrészt népmeséket meséljünk, hiszen ezek állnak legközelebb az óvodás gyerekek érzékelvilágához. Sokféle anyanyelvi játékot is beépítettünk a napi tevékenységbe, ezzel is fejlesztettük a gyerekek szókincsét, beszédértését, kifejezőkészségét. Külön dicséret illeti a Katika csoportot, akik rendszeres látogatói voltak a könyvtárnak egész évben. A bábszínházi és saját előadásainkat is a népmesék köréből választottuk.

Német nemzetiségi nevelés

Többen részt vettek nemzetiségi továbbképzése, melyről be is számoltak a nevelőtestületnek. A gyakornoki vizsga előtt álló óvónő hospitált a csoportokban, hogy tapasztalatokat gyűjtsön. A pusztavámi nevelőtestületnek bemutató tevékenységeket tartottunk. Sajnos a belső hospitálás csak részben valósult meg. (Ennek oka az időhiány és a sok helyettesítés szükségessége volt tartós távollét és betegségek miatt). Ennek ellenére minden csoportban sok német mese, mondóka, dal hangzott el, a gyerekek szókincse gazdagodott. A nyelv nagyobb arányú, a foglalkozásokon kívüli használata (pl. játékidő, öltözködés) továbbra is célunk lesz.

A mesékhez készültek szemléltető eszközök, melyeket több csoportban is használunk. Táncsoportunkkal részt vettünk a Szári Napokon és a Fejér Vármegyei Nemzetiségi Napon.

- **Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:**

A gyerekekkel folyamatosan megismertetjük és betartatjuk a balesetvédelmi szabályokat. Ez megjelenik a csoportnaplókban is.

A játékokat folyamatosan ellenőrizzük, a szükséges javításokat elvégeztettük a gyerekek biztonsága érdekében.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal folyamatos a kapcsolatunk, a Bicskei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ alkalmazottja hetente fogadóórát tart óvodánkban. Szerencsére nincs hátrányos helyzetű gyermek az óvodában, de nevelési és családi problémákkal is fordulhatnak a szülők ezekhez a szakemberekhez. A tűz és munkavédelmi szabályzatokat és oktatást szakszerűen tudjuk ellátni az Ardentenprise Kft szakembereinek segítségével.

A NOKS dolgozóknak HCCP oktatást tartott egy élelmiszerbiztonsági szakember.

Egészségügyi vizsgálatok megszervezése – dolgozók és gyermekek részére

- **Belső és külső ellenőrzés**

- ***Gyermekek fejlettségének nyomon követése:***

A személyiséglapokat folyamatosan vezettük, melyeken a gyerekek egyéni fejlettsége került rögzítésre. A gyermekek fejlődéséről -az előírásoknak megfelelően- a szülőket évente kétszer tájékoztattuk. Ennek érdekében fogadóórákat tartunk.

A tanköteles gyerekekkel rövid iskolaérettségi vizsgálatot végeztünk, melyről a szülőket külön is tájékoztattuk. Ez alapján javasoltunk szakszolgálati vizsgálatokat.

- ***Az intézmény működésének nyomon követése:***

-Belső ellenőrzési szakemberekkel megfelelő volt az együttműködés (Financial Ideas Kft)
Az vizsgálati eredmények alapján Intézkedési tervet készítünk, majd ennek eredményét is

rögzítjük. Ebben a nevelési évben a leltározást és selejtezést, valamint a személyi alapnyilvántartást vizsgálták. Az intézkedési terv készítése folyamatban van.

-Az intézményi tanfelügyelet Intézkedési terve időarányosan megvalósult.

-A változásokat folyamatosan nyomon követjük, beépítjük a működésbe. Használjuk az Ovi-krétát, végeztük a Teljesítmény értékelést, melyet év végére nem tettek kötelezővé, ezért a végső értékelések elmaradtak. Kíváncsian várjuk, hogy milyen értékelési rendszer lesz a jövőben. A fokozott biztonságú aláírást és időbélyegzőt újra kellett igényelnünk az intézmény névváltozása miatt.

-Dolgozók ellenőrzése, értékelése az ellenőrzési terv alapján történt.

A Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és végrehajtási rendelete 2024. szept.-től kötelezővé tette a pedagógus teljesítmény értékelést (TÉR), melyet az OVI-KRÉTA informatikai felületén kellett dokumentálni. Év végén megszüntették ennek kötelező jellegét, a testület döntése alapján a végső értékeléseket nem készítettük el, ezzel sok terhet vettünk le mind a pedagógusok, mind a vezetőség válláról.

-Külső ellenőrzések:

-Az évenkénti fenntartói ellenőrzés és értékelés elkészítését aktívan segítettük.

-Az intézményi tanfelügyelet Intézkedési terve időarányosan megvalósult.

-A csoportbővítés kapcsán végzett népegészségügyi vizsgálat utóellenőrzése mindent rendben talált az óvodában.

-A gyakornoki vizsgát és eljárást megfelelően előkészítettük, a szükséges feltételeket megteremtettük. Az előzetes és utólagos értékeléseket a bizottság tagjaként az igazgató végezte. A minősítés napja zökkenőmentesen zajlott.

5. Fejlesztési terv megvalósulása:

Nevelőmunka fejlesztése:

A nevelési év kiemelt feladata az anyanyelvi nevelés volt, melynek céljai és feladatai megvalósultak.

A német nemzetiségi nevelés fejlesztése területén is sokat fejlődtünk, ám itt további célok, feladatok kitűzésére lesz szükség.

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink alapvetően jók. Minden álláshelyünk betöltött, minden csoportban biztosított a nemzetiségi nevelés. Azonban év elején nehéz időszak volt, mikor elment egy óvónő, majd később tartós távollétre ment a vezetőhelyettes. Betegség miatt is volt hosszabb hiányzás. Sokat kellett helyettesíteni, a vezető csoportban is dolgozott, egy félállású nyugdíjast alkalmaztunk a terhelés enyhítésére.

Ennek ellenére a közösség összetartott, az új dolgozók jól beilleszkedtek, sikerült hagyományainkat, alapvető nevelési elveinket, céljainkat átadni számukra.

A tartós távollévő helyére augusztus utolsó hetében találtunk egy fiatal nemzetiségi végzettséggel rendelkező óvónőt. A minősítő vizsgáját nagyon jó eredménnyel már letette, 2 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Pedagógusaink aktívak, törekvők, többen jártak továbbképzésre. Egy óvónő sikeresen elvégezte nemzetiségi képzést. Terveink szerint továbbra is támogatjuk a képzéseket.

A konyhán 6 órában közalkalmazottként foglalkoztattunk egy alkalmazottat, a karbantartásra megbízási szerződést kötöttünk.

A logopédus és a gyógytestnevelő a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálattól járt ki a rászoruló gyerekek fejlesztését végezni.

Az SNI gyerekek ellátására (2 fő) megbízási szerződéssel foglalkoztattunk logopédust és gyógypedagógust a szakvéleményekben előírt óraszámoknak megfelelően. A BTMN gyerekek fejlesztését az egyik fejlesztőpedagógusi végzettségű óvónő végezte külön megbízási alapján.

Tárgyi feltételek:

Óvodánk rendelkezik a biztonságos működéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel.

A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van. Az udvar nagy és jól felszerelt. A tornateremben sokféle sporteszközt használhatunk. A felnőtteknek is megfelelő körülmények vannak a munkavégzéshez, bár az új csoport kialakítása miatt sokkal kevesebb hely maradt a felnőttek közös tevékenységeihez és a tároláshoz. Ezt igyekeztünk megoldani azzal, hogy a folyosón tárolószekrényeket helyeztünk el, ill. gazdasági irodát alakítottunk ki a nemzetiségi sarok helyén.

Részben pályázati forrásból (2.350.000 Ft támogatást nyertünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez benyújtott pályázaton) valósult meg az idei legnagyobb fejlesztés, a teraszok javítása. Az elkorhadt faburkolat sok helyen már balesetveszélyes volt. Térköves megoldást választottunk, mely miatt teljesen szét kellett szedni az eddigi betont. A munkálatok közben derült ki, hogy semmi szigetelés nem védte a falakat, ezért áztak, pergett le a vakolat. Most megoldódott a víz megfelelő elvezetése, és a teraszok körüli vakolat is javításra került.

Karácsonyra az új csoport 100.000 Ft-ért, a többi 50.000 Ft-ért vásárolhatott új játékokat, eszközöket, könyveket. Ebben az évben is gazdagodott sportszerkészletünk a Bozsik programnak köszönhetően.

Az új csoportban ablakaira is csináltattunk redőnyt, mely a délutáni pihenést segíti, és a nyáron a nagy meleg, télen a hideg ellen is jó hatással van.

A DM napvédelmi pályázatán idén is nyertünk naptejet, így a nyár folyamán gondoskodni tudtunk a gyerekek napvédelméről.

A mezítlábas ösvényünket részben újra feltöltöttük különféle anyagokkal, hogy folyamatosan használható legyen. Ősszel szeretnénk ezt befejezni.

6. Kapcsolatok

Partnerközpontú működésre törekszünk, igyekszünk folyamatos kapcsolatot tartani, ill. újakat kiépíteni. Eddigi kapcsolatainkat fenntartottuk, ápoltuk.

Jól működő kapcsolatunk van a fenntartóval, önkormányzati hivatallal.

Szoros az együttműködésünk az iskolával.

A Gyermejjóléti Szolgálattal rendszeresen találkozunk, részt veszünk esetmegbeszéléseken, éves értékelő gyűlésükön. A kapcsolattartással az igazgatóhelyettes van megbízva.

Bicskei Családsegítő Szolgálat munkatársa hetente fogadóórát tart az óvodában.

Folyamatos a kapcsolatunk Bicskei Pedagógiai Szakszolgálattal, ahonnan a logopédus és gyógytestnevelő jár hozzánk, és ahová vizsgálatra küldjük a gyerekeket.

Szorosabb kapcsolatot sikerült kialakítani az Országos Német Nemzetiségi Önkormányzattal (LDU) és az általuk létrehozott módszertani központtal (UMZ). Több tájékoztató napon és műhelymunkán is részt vettünk személyesen vagy online. Kérdéseinkkel, problémáinkkal mindig fordulhatunk szakembereikhez tanácsért, tájékoztatásért.

Nemzetiségi óvodákkal van kapcsolatunk, ez leginkább a vezetők közötti megbeszélés, tájékozódás. Ebben az évben a pusztavámi nemzetiségi óvoda nevelőtestülete látogatott el hozzánk, és tapasztalatokat cserélhettünk a nyelvi neveléssel kapcsolatban.

Alkalomszerű kapcsolatunk van a helyi civil szervezetekkel, pl. a Saara Tanzgruppe-val, a nyugdíjas klubbal, helyi vállalkozókkal.

A könyvtárral ebben az évben újra jól működött a kapcsolatunk, minden csoport ellátogatott a kultúrházba, ismerkedett a könyvtárral.

Nevelőtestületünk úgy ítéli meg, hogy tartalmas, eredményes nevelési évet zártunk

2026.08.27.

Becky Speier-Kotai



FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

Értékelést végző: Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Értékelt intézmény: Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda (2066 Szár, Óvoda köz 3., OM: 201789)

Ideje: 2026. szeptember

A Szári Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, mint intézményfenntartónak, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bek. e), h) pontjai alapján feladata az általa fenntartott köznevelési intézmények tevékenységének ellenőrzése, pedagógiai-szakmai eredményességének megítélése.

Jelen értékelés az intézmény Éves munkatervének és Éves beszámolójának megismerése után, valamint helyszíni ellenőrzés eredményeként jött létre.

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés, interjúk

Ellenőrzés területei:

1. a működés törvényessége, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetése
2. szakmai munka eredményessége, a Pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása, a 2025/26-os nevelési év Éves munkaterv és Éves beszámolója alapján
3. gyermekvédelmi tevékenység
4. gyermekbalesetek megelőzése érdekében végzett tevékenység
5. gazdálkodási tevékenység

Megállapítások:

1. A működés törvényessége, a kötelező tanügyi dokumentumok vezetése

A 20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 87-93. § előírja az óvodában kötelezően vezetendő dokumentumokat és azok kötelező tartalmi elemeit.

Kötelezően vezetendő dokumentumok:

- Felvételi-előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai törzskönyv
- Óvodai csoportnapló
- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció

A kötelező dokumentumokat az intézmény, az előírásoknak megfelelően, az OVI-KRÉTA rendszerben vezeti.

A Felvételi-előjegyzési napló és a Mulasztási naplók és a Csoportnaplók is az online felületen megtekinthetők, nyomtatásukra nem kerül sor.

Az OVI-KRÉTA elemeit megtekintettük, abban szerepelnek az intézmény adatai, a gyerekek névsora, a csoportok adatai, a hiányzások nyomon követése, a gyerekek fejlődésének dokumentumai. A csoportnaplók vezetését is ebben a rendszerben végzik. Az online rendszer használatát, töltését az intézményen belül egységesítették, minden csoport azonos elvek szerint használja.

A gyerekek fejlődésének nyomon követésére kialakított fejlődési lapok jelenleg minden gyermekről ki vannak töltve, ám jelenleg átalakítás alatt vannak

A TÉR rendszert a központi irányítás megszüntette, új értékelési módot még nem hoztak létre, így a dolgozók értékelése a régi módon, az igazgató által történik.

A belső ellenőrzési tevékenység külső szakemberek irányításával történik, az ellenőrzés és visszacsatolás folyamatos.

Dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az intézmény eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek, a szükséges dokumentumokat nyilvánosságra hozzák honlapjukon és az intézményben.

A dokumentumok fenntartói véleményezését minden esetben kéri, az együttműködés folyamatos és megfelelő.

2. Szakmai munka

A PP Az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, és figyelembe veszi a Nemzetiségi nevelés irányelveit, valamint a sajátos nevelési igényű gyerekek nevelésének irányelveit. Az Éves beszámoló és az Éves munkaterv elfogadásra benyújtották a fenntartónak. Az intézmény egyéni arculatát jól tükrözi az éves munkaterv és a kitűzött kiemelt feladatok.

Az előző évre kitűzött célok, feladatok, programok megvalósultak.

Szülői elégedettségmérést végeztek az év során az intézményben, mely nagyfokú elégedettséget mutatott. (Az összesített értékelés egy ötfokú skálán 4,57)

Az iskola visszajelzése alapján az első osztályba járó gyerekek többsége jól teljesíti az iskolai elvárásokat.

A speciális ellátást igénylő gyerekek (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű) ellátását fejlesztőpedagógus, logopédus és gyógypedagógus megbízásos alkalmazásával oldják meg. Logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A személyi feltételek jók, nincs betöltetlen álláshely az óvodában.

Az áttekintett dokumentumok és a helyszíni interjúk alapján eredményesnek, megfelelőnek ítélik a szakmai tevékenységet.

3. Az intézményben folyó nemzetiségi munka értékelése

Az intézményben mind a tárgyi, mind a személyi feltételek jól biztosítottak. A 11 óvodapedagógusból 9 rendelkezik nemzetiségi végzettséggel, így 3 csoportban mindkét óvónő, ami az egész napos nyelvi környezetet biztosítja. Egy pedagógus ebben az évben szerezte meg a nemzetiségi végzettséget, melyet az intézmény a tandíj fizetésével támogatott.

Az intézményben német munkaközösség működik, mely segíti az óvoda nemzetiségi rendezvényeinek megszervezését és a szakmai munka fejlődését. A kiemelt nevelési feladatok között minden évben megjelennek a nemzetiségi nevelés fejlesztésének lehetőségei, a beszámolóban értékelik az elért eredményeket.

Saját hagyományörző táncsoportja van az óvodának, mely aktív résztvevője a megyei nemzetiségi napoknak, óvodatalálkozóknak és a helyi rendezvényeknek is. Az intézmény a rendezvényeinken való

megjelenéssel részt vesz a település életében, saját rendezvényeibe igyekeznek bevonni a szülői közösséget.

Az óvoda kapcsolattartása a fenntartóval is jó, az intézmény megjelenése, dekorálása tükrözi a nemzetiségi jelleget.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

Az intézménybe hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár.

A pedagógusok minden új beiratkoznál családlátogatást végeznek, ezzel is segítik a gyerekek családi hátterének megismerését, a jó kapcsolat kialakítását.

A nehezebb élethelyzetbe kerülő családokat segítők (pl. szakember) keresésével, tanácsadással, beszélgetéssel segítik. Heti rendszerességgel tart fogadóórát az intézményben a Bicskei Családsegítő Központ munkatársa. Folyamatos kapcsolatot tartanak a Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával családsegítőjével és a védőnővel. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekekről megfelelő információval rendelkeznek, a napi fejlesztő tevékenység mellett biztosítják a speciális pedagógiai ellátást. Az óvoda pedagógusai együttműködnek a speciális ellátást nyújtó szakemberekkel, tanácsaik alapján differenciált fejlesztést végeznek a csoportokban. Szükség szerint kapcsolatot tartanak a kormányhivatallal, a gyámhivatallal, ill. egyéb hivatalos szervekkel.

5. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében végzett tevékenység

A biztonságos környezetet fontosnak tartja az intézmény vezetése. Ennek érdekében folyamatosan ellenőrzik az épület és az udvar felszereléseit, eszközeit, és gondoskodnak azok karbantartásáról.

A dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása és a tűzriadó gyakorlata szakemberek segítségével évente történik.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az éves tervezésben és a csoportnaplókban is rögzítik az oktatási-nevelési feladatokat és azok megvalósulását.

Az intézményben 1 baleset történt a 2025/26-os nevelési évben (kartörés).

6. Gazdálkodási tevékenység

Az intézmény gazdasági vezetői feladatait az iskolával kötött megállapodás alapján az iskola gazdasági vezetője látja el. A nevelési évben takarékos, biztonságos gazdálkodás folyt, ennek köszönhetően is fejlesztés is történt. Az intézmény 2.350.000 Ft támogatást nyert a teraszok felújítására, amit saját költségvetésükből kiegészítettek, és 3 terasz felújítása megvalósult.

Új eszközök és játékok kerültek a csoportokba, a tornaterembe és az udvarra egyaránt.

A költségvetés tervezése és megvalósítása szabályszerűen történt.

7. Igazgató értékelése

Az intézmény szakmai irányítását, a vezetői tevékenységét, a dokumentumok elkészítését, az eseti feladatok elvégzését (pályázat, beruházás) figyelembevéve munkáját az előzőekhez hasonlóan magas színvonalon végezte.

Fenntartóként köszönöm az intézmény pedagógusainak és az őket segítő minden dolgozójának a gyermekekért végzett lelkiismeretes munkáját!

További munkájukhoz sok sikert kívánunk!

Az óvoda működését, szakmai tevékenységét megfelelőnek, eredményesnek ítéljük.

Szár, 2026.09.14.

M. Szabó Tiborné
elnök



SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Dátum: 2026. Szept. 07	Szám: SZM/
Áll:	Szám:
Öl:	Mell:

SZÁRI NAPSUGÁR NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

2066 Szár Óvoda köz 3.

tel.: 22/ 353-819 e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

Német Nemzetiségi Önkormányzat
2066 Szár Rákóczi F. u. 68.
M Szabó Tiborné
Ikt.sz.: F-4/2026

Tárgy: Éves beszámoló és Éves munkaterv elfogadása

Tisztelt Elnök Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten küldöm a fenntartó általi elfogadásra a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda 2025/26 -os Éves beszámolóját és a 2026/27-es Éves munkatervét.
Ezen dokumentumok esetében a 2011. évi CXCV. törvény 83.§ g) és j) pontja értelmében a fenntartónak egyetértési joga van, ezért kérem a következő testületi ülésen döntésüket az ügyben.

Szár, 2026.09.07.

Köszönettel és tisztelettel:


Metzgerne Speier Katalin
igazgató



Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

2066 Szár Óvoda köz 3.

Tel.: 22/353-819 ; e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

OM azonosító: 201789



ÉVES MUNKATERV

2026/27

Készítette a nevelőtestület bevonásával: Metzgerné Speier Katalin
óvodavezető

Fenntartó elfogadta: /2026. sz. Képviselő-testületi határozatával

Az intézmény adatai:

Neve:

Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

Német nyelven:

Saarer Sonnenschein Deutsche Nationalitäten Kindergarten

Székhelye:

2066 Szár Óvoda köz 3.

Fenntartója:

Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 68.

OM azonosító: 201789

A működési engedély szerinti felvehető gyermeklétszám: 139 fő

Csoportok száma: 5

Működési engedély száma: FE/03/1471-12/2025

A munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok és szempontok:

- Alapító okirat, Működési engedély
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) korm.rend. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről
- A Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújításáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- Oktatási hivatal: Útmutatói, Kézikönyvei
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz (Oktatási Hivatal)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (Oktatási Hivatal)
- Óvodánk stratégiai dokumentumai, nevelőtestületi döntései
- A fenntartó döntései, határozatai

1. Működési terv

1.1 Működési adatok, helyzetelemzés:

Nyitva tartás:

Naponta 6.30 – 17.00 óra

Összevont csoport reggel 6.30 – 7.30 között
délután 16.00 – 17.00 óra között

Gazdálkodás:

Óvodánk önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a könyvelési-gazdasági feladatokat a Romhányi György Német Nyelvoktató Általános Iskola gazdasági vezetője látja el.

A házipénztárt az óvodatitkár kezeli.

A gazdálkodásunk a 2025/26-os nevelési évben biztonságos volt, alapfeladatainkat maradéktalanul el tudtuk látni. Karbantartásra, felújításra és fejlesztésre is jutott forrás. Pályázati támogatás és saját forrás segítségével fejlesztésest tudtunk végeztetni (3 terasz felújítása).

Az új csoport ablakaira redőnyt szereltettünk, a berendezése gyermekbútorral gazdagodott.

A normatív támogatások fedezték kiadásainkat, továbbra is feladatunk lesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok jól átgondolt ellátása, továbbfejlesztése, az eddigi gyakorlati tapasztalatok beépítése a működésbe.

A **belső ellenőri** feladatok végzését az iskolával közösen a Financial Ideas Kft-vel kötött szerződés alapján működik. Az ő tanácsai és iránymutatása alapján felülvizsgáltuk a leltározás, selejtezés szabályszerűségét, valamint a személyi alapnyilvántartást. Az eredmények alapján intézkedési tervet készítünk, javítjuk az esetleges hibákat.

A **GDPR szabályok** megfelelő értelmezése és betartása érdekében adatvédelmi megbízotti feladatokat VFK Datapro Kft végzi óvodánkban.

A **tűz- és munkavédelmi** feladatokat a Ardentenprise Kft irányításával végezzük. Ők végzik a dolgozók évenkénti oktatását, szervezik a tűzriadó-gyakorlatot, frissítik a szabályzatokat.

Személyi feltételek, az alkalmazottak létszáma:

2023. évi LII. törvény alapján dolgozóink köznevelésben foglalkoztatottak, a konyhai kisegítő közalkalmazott.

Minden álláshelyünk betöltött, a foglalkoztatottaknak az előírásoknak megfelelő képesítése van. 2025. novembere óta 1 pedagógus tartós távolléten van.

Álláshelyek száma változott a csoport bővítés miatt:

finanszírozott:

11 óvodapedagógus

5 dajka

1 pedagógiai asszisztens

1 óvodatitkár

saját költségvetésből finanszírozott:

1 konyhai kisegítő (részmunkaidős, 6 óra/nap)

megbízással dolgozók:

karbantartó

logopédus (SNI ellátás)
gyógypedagógus (SNI ellátás)

Óvodapedagógusok:

A fenntartó engedélyével 2025. szeptember 1-től 9-ről 11-re bővült a pedagógus álláshelyek száma. Az új csoport beindításához 2 óvodapedagógust és 1 dajkát alkalmaztunk. Egy óvónő 2025. szeptemberében családi okok miatt elment, helyette októbertől találtunk pedagógust. A tartós távollétre ment dolgozó helyett félállásban nyugdíjast alkalmaztunk, valamint a vezető helyettesített folyamatosan a csoportban. A nyár folyamán határozott idejű jogviszony hirdetésével próbáltuk pótolni a GYED-re ment óvónőt. Nagy örömkre augusztus utolsó hetében jelentkezett egy fiatal szakképzett pedagógus. Így az évkezdésnél minden Egy óvónő megszerezte a német nemzetiségi diplomát. Jelenleg 9 nemzetiségi pedagógusunk van. A vezető mesterpedagógus, 3 óvónő Ped.II., 8 Ped.I. besorolású (a gyakornok besorolású óvónő sikeres gyakornoki vizsgát tett).

Dajkák:

5 fő, mindannyian szakképesítéssel rendelkeznek.

Egy dajka kérte jogviszonyának megszüntetését augusztus 31.-ével. Az álláshelyet meghirdettük, 7 jelentkezőből választottuk ki az új dolgozót.

Pedagógiai asszisztens:

1 fő, szakképzett.

Óvodatitkár:

1 fő (érettségizett, intézményi kommunikátor szakképesítéssel, középfokú A típusú német nyelvvizsgálattal)

Konyhai kisegítő:

Részmunkaidős, közalkalmazottként foglalkoztatott (6 óra/nap).

Karbantartó:

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott (udvar rendben tartása és karbantartási, javítási feladatok ellátása).

Logopédust és gyógypedagógust a sajátos nevelési igényű gyerekek ellátására megbízási szerződésben foglalkoztatunk a szakvéleményben előírt óraszámban. A szeptemberi kezdésnél nem lesz SNI gyermekünk.

Mindösszesen:

19 fő, melyből 1 részmunkaidős, + 3 megbízással foglalkoztatott

1.2. Nevelési év rendje:

A nevelési év: 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.

Fő nevelési időszak: 2026. szeptember 1.-2027. május 31.

Nyári időszak: 2027. június 1.-2027. augusztus 31.

Az iskolai szünetek ideje alatt a gyermeklétszám lecsökken, ezért összevont csoportokkal működünk a szülői igényekhez igazodva.

Zárva tartás: nyári zárás 4 hét a fenntartó jóváhagyása alapján. (Tervezet: július hónapban. Fenntartó jóváhagyása után, legkésőbb febr. 15-ig erről a szülőket tájékoztatjuk) A fenntartó megállapodást kötött a Szárligeti Községi Önkormányzattal a zárás alatti ügyeleti ellátásra. Ebben az évben hozzánk nem jött

gyermek Szárligetről, tőlünk 6 óvodásnak igényelték az ügyeletet. Az igényfelmérést 2027.júniusában végezzük.

Nyitva tartás: naponta 6.30-tól 17.00 óráig, heti 52,5 óra
(6.30-7.30 és 16.00-17.00 között fokozatosan összevont csoportokkal)

Nevelés nélküli munkanapok terve:

Jogszába alapján max. 5 nap, melyből 2 nap nevelési napon, 3 nap iskolai tanítási szünetben tartható.

- 2026. október 30. (iskolai őszi szünet ideje alatt)
Nevelői értekezlet, belső tudásmegosztás, előadás
- 2026. december 23. Év végi alkalmazotti értekezlet . OVI-KRÉTA tapasztalatai (iskolai téli szünet idejében)
- 2027. június25. (pedagógus napi kirándulás)
- 2026. augusztus 23. (tanévnyitó értekezlet)

Óvodai beíratás ideje: a fenntartó határozata alapján, tervezet ápr. 26.-27. (tartható: április 20. és május 20. között).

1.3. Értekezletek:

Munkatársi (alkalmazotti kör):

Nevelés év nyitó értekezlete: 2026.augusztus 24.

Témája: Beszámoló az előző nevelési évről.

- A törvényi változások ismertetése, a dolgozók tájékoztatása.
- Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.
- Éves beszámoló és Éves munkaterv elfogadása.
- A pedagógus minősítéssel kapcsolatos feladatok, a nevelési évben várható külső ellenőrzések (2 minősítő vizsga)

Határidő: 2026. augusztus 31. Felelős: óvodavezető

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó (2026. aug.24.)
 - Éves beszámoló, eredmények, tapasztalatok
 - Új személyi feltételek, csoportbeosztás
 - OVI-KRÉTA
 - TÉR feladatok megszűnése
 - Éves munkaterv megbeszélése
 - Házi rend felülvizsgálata
 - Német munkaközösség működési tervének vázlatos megbeszélése
 - Zöld óvoda programok éves tervezése, felelősségének megválasztása
 - Munkaköri leírások, munkarend, szervezési feladatok, csoportbeosztás.

- A pedagógus minősítéssel kapcsolatos várható feladatok:
-2 minősítési eljárás (Ped.II.)
- Október 30.
 - Eltelt időszak értékelése, a következő időszak eseményei, feladatai. (Márton nap, Mikulás, Advent, bábszínház)
 - Belső tudásmegosztás, a kiemelt nevelési területek szakmai megbeszélése, feladatok kiosztása
- Június 25.
 - Aktualitások, a nevelési év további eseményeinek megbeszélése
 - Továbbképzésen résztvevők beszámolója a szerzett ismeretekről, tapasztalatokról.
 - Munkaközösség tevékenységéről beszámoló
- Augusztus 23. - évértékelés, a köv. nevelési év terve, előkészítése

Munkaértekezletek:

A működés, a nevelési feladatok megoldásáról, szervezési feladatokról heti rendszerességgel kedd, du.13 óra
A programok előtt szükség szerint német munkaközösség megbeszélése.
Szükség szerint a munkaértekezletek ideje módosulhat.

Szülői értekezletek:

Szeptember:

Közös szülői értekezletet nem tartunk, mert nehézséget okoz a testvérek szüleinek, hogy a közöset követő csoportos értekezleten hol, melyik csoportban vegyenek részt. Ezért a szülői értekezleteket minden csoportnak más-más időpontban szervezzük. Az óvodavezető részt vesz a csoportos értekezleteken, így lehetőség van arra, hogy a szülők kérdéseket tegyenek fel.

A csoportos szülői értekezleteken az óvónők ismertetik az alábbi témákat:

- a Helyi Pedagógiai Program elveinek, jellemzőinek ismertetése
- házirend ismertetése
- rövid tájékoztató a csoportszervezésről
- óvodai hagyományok, ünnepek, események tervezete
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága
- az óvodai szokásrendszer (jó közérzet, biztonságérzet alapja, balesetek megelőzése)
- helyi hagyományok ápolása, csoportszokások
- közösségi érzés, magatartás fejlesztése – szociális nevelés hangsúlyozása
- aktuális és az adott csoportra vonatkozó témák
- szülői munkaközösségi tagok választása

Felelős: óvónők, óvodavezető

Január:

Csoportos

- a csoport fejlődése, elért eredmények, további tervek, feladatok
- aktualitások,
- a 2. félév programjai

Felelős: óvónők

Április:

nagycsoport

- iskolaérettség, a meghívott tanító néni bemutatkozása, tájékoztatója

Felelős: nagycsoport óvónői

A szülői értekezletekről feljegyzés és jelenléti ív készül.

Fogadóórák:

Évi két alkalommal lehetőséget adunk a szülőknek arra, hogy egyéni beszélgetés keretében kapjanak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről. A várakozás elkerülése érdekében a szülők az adott napokon egyeztetett időpontban jönnek.

Tervezett időpontok: november és április hónapban csoportonként külön meghatározott időszakban. Az OVI-KRÉTA szülői felületének segítségével a gyermek fejlődésének bemutatása.

1.4. Munkarend, kötelező óraszámok:

Óvodaigazgató:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 10 óra/hét

Óvodaigazgató helyettes:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 24 óra/hét

Munkaközösségvezető:

Munkaidő: 40 óra/hét Kötött munkaidő: 30 óra/hét

Óvodapedagógusok:

Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 32 óra/hét

Gyakornok: Munkaidő: 40 óra/hét. Kötött munkaidő: 32 óra/hét, neveléssel-oktatással lekötött munkaidő: 26 óra/hét. Jelenleg nincs gyakornok pedagógus van az óvodában.

Az óvodavezető a pedagógusoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felül a Nkt. 62.§ (2), (6), (8) bek. értelmében túlmunkát rendelhet el szükség esetén az intézmény zavartalan működése, a pedagógiai feladatok megvalósítása érdekében (a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés).

Kötelező munkaközi szünet:

A délelőtti műszakban dolgozó óvónők 10 és 12 óra között, a délutánosok 12.00 és 14.00 közötti időben rugalmasan, a napi tevékenységhez igazodva veszik igénybe a 20 perces kötelező munkaközi szünetet. Így biztosítható, hogy a gyerekekkel mindig óvodapedagógus maradjon a csoportban.

Dajkák:

Munkaidő: 40 óra/hét.

A dajkák váltásban dolgoznak

Reggeles műszak: 6.00 – 14.20 óra

Délutános műszak: 9.00 – 17.20 óra

Köztes műszak: 7.30-15.50 óra

Pedagógiai asszisztens:

Munkaidő: 40 óra/hét. 9.30-17.50 óra

Óvodatitkár:

Munkaidő: 40 óra/hét. 7.30 – 15.50 óra

A névre szóló munkaköri leírások a személyi anyagokban találhatóak.

A logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, a szakemberek a szakszolgálat által meghatározott munkarendben dolgoznak.

A **sajátos nevelési igényű gyermekek** speciális ellátására megbízási szerződést kötünk gyógypedagógussal, logopédussal. Jelenleg nincs SNI gyermek az intézményben.

A **beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel** (BTMN)küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a szakvéleményben lévő fejlesztési javaslatnak megfelelően végzi fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező pedagógus megbízási szerződés alapján.

A nevelési évben nagyon megnőtt ezen gyermekek száma, év végén 17 fő volt, de közülük többen iskolába mentek.

2. Csoport és létszámadatok (a beiratkozások alapján)

<i>csoport neve</i>	<i>összetétele</i>	<i>létszáma</i>	<i>csoportban dolgozók neve</i>
Süni csoport	kiccsoport (3-4 évesek)	26	óvónők: Speier Kinga Nagy Dorina dajka: Hujberné Szommer Anikó
Maci csoport	vegyes csoport (3-6 évesek)	25	óvónők: Kun Gyöngyi Gordos Noémi dajka: Tamás Gáborné
Katica csoport	nagycsoport (5-6 évesek)	27	óvónők: Speier Róbertné Nágl Maja dajka: Bogdáné Németh Szilvia
Pillangó csoport	kiscsoport (2,5-3 évesek)	25	óvónők: Fenyvesiné Jakab Éva Szpodnyi Sára dajka: Metzger Martina Szandra
Méhecske csoport	vegyes csoport (3-7 évesek)	22	óvónők: Kristófné Lovász Ivett Ronyecz Kinga dajka: Klébertné Renkecz Johanna

Összes aktív jogviszonnyal rendelkező gyermek: 125 fő

Az őszi folyamán még 3 gyermek érkezik a Pillangó csoportba, amikor betöltik a 2,5 éves kort. Működési engedélyünk szerint 139 a férőhelyek száma, így az esetlegesen év közben érkezőket felvételi körzetünkbe tartozó gyerekeket fogadni tudjuk.

3. Tevékenységi terv:

<i>Tevékenység, program, ünnepek</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős</i>
Évnyitó értekezlet	08.24.	igazgató
Családlátogatások	08.21.-31.	új gyerekeket fogadó óvónők
Beszoktatás (tervek elkészítése, rögzítése a csoportnaplóba, gyerekek csoportba osztása, fogadása, beszoktatása, visszaszoktatása)	szept.15.	óvónők
Zöld Óvoda éves munkatervének elkészítése	szept.15.	igazgató, helyettes óvodatitkár
Német munkaközösség éves munkatervének elkészítése	szept.15.	munkaközösség vezető
Szülői értekezlet tartása	szept. 7.-14.	igazgató, óvónők
SZM gyűlés összehívása	szept.30.	igazgató, helyettes, SZM elnök
Papírgyűjtés (iskolához csatlakozva)	szept.	óvónők, dajkák
Erntedankfest-tematikus hét– szőlődarálás, préselés, must kóstolás, gyümölcsök kóstolása, játékos feladatok termékekkel, ének- tánc, részvétel a Szári Napokon, kirándulások, séták.	szept. 14-18.	óvónők, munkaköz. vez.
Népmese hete – Könyvtár látogatás Mese előadás	szept.28-okt.2.	Pillangó
Bábszínház (előadás a tornateremben)	szeptember vége (egyeztetés alatt)	igazgató, óvoda titkár
Bozsik foci (felmérés, edzések beindítása, részvétel Bicskén)	szept.	edző
Úszás (felmérés, buszrendelés, 10 alkalommal részvétel a bicskei tanuszodában)	szept.-okt.	nagycsoportos óvónők
Állatok Világnapja – témahét meseelőadás (óvónők) Állatvédelmi témahét programjai Happy-héthez csatlakozás	okt. 5.-9.	óvónők
Madárdalos óvoda eseményeinek egyeztetése, szervezése	okt.30.	igazgató
Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, szülőkkel való megbeszélés szükség szerint, ill. szakszolgálathoz utalás	okt.15.	Méhecske, Katica és Maci csoport óvónői
Német munkaközösség alakuló ülése, éves tervének elkészítése, gyermektáncscsoport szervezése	szept. 30.	munkaközösség vezető
Tűzriadó gyakorlat, tűz és munkavédelmi oktatás	szept. 4., szept.8.	igazgató Ardennterprise Tűz- és Munkavédelmi Szolgáltató Kft

Nevelői értekezlet	okt. 30.	igazgató
Márton napi kézműves foglalkozás családi délután keretében	nov.10. kedd	német munkaköz.
Fogadóóra	nov.	óvónők
Egészség hét : Egészséges életmód, táplálkozás, a mozgás fontossága. „Óvd magad, véd a környezeted!”- dohányzás prevenciós projekt - nagy és köz. csoportban	november16.-20.	óvónők
Mikulás ünnep meseelőadás	dec.4.	Süni csoport, SZM
Adventi készülődés	nov.30.-dec. 18.	óvónők
Karácsonyi ünnepség	dec.16.	Katica csoport
Német munkaköz. – megbeszélés, karácsonyi meseelőadás előkészítése, próbái	dec. 10.-17.	munkaköz. vez.
Szülői értekezletek	jan.25.- 29.	óvónők
Bábelőadás	egyeztetés alatt	igazgató
Nemzetiségi hét, német színházi előadás (szervezés alatt)	jan.18.-22.	igazgató, munkaköz. vezető
Farsang	febr. 5.	Maci
Kisze-báb égetés	febr.25.	Maci
Márc. 15.	márc.12.	Méhecske csoport
Víz Világnapja	márc. 16.	óvónők
Húsvét	márc.22.	
A Föld Napja	ápr.22.	óvónők
Óvodai beíratás	fenntartó meghat. szerint (ápr.20. és május 20. között)	igazgató
Szülői értekezlet – nagycsoport	iskolával egyeztetve	nagycsoportos óvónők
Fogadóóra	április 12.-16.	óvónők
Bábelőadás a tornateremben	egyeztetés alatt	igazgató
„TrachtTag” –felhíváshoz csatlakozás	ápr.30.	német munkaköz.
Anyák napja- csoportonként ajándék készítés, vers tanítás, személyes köszöntés	május	óvónők
Madarak és fák napja	május 10.	óvónők
Német munkaköz. – Megyei Nemzetiségi Napon részvétel a tánccsoporttal	máj.29.	munkaköz. vez.
Mézes-nap (Méhek világnapja)	május 20.	Méhecske csoport
Évzáró	május vége	középső és nagycsoport óvónői

Gyógytestnevelés felmérés, eü. vizsgálat megszervezése, fogászati szűrővizsgálat szervezése	egyeztetés alatt	igazgató
Gyermeknap	jún. 8.	Pillangó csoport
Kirándulások: köz. és nagy csoport busszal	június 15.	óvónők

4. A nevelési év kiemelt feladatai:

- **Pedagógiai ismeretek, módszertani tudás bővítése**, belső tudásmegosztás alkalmazása, önképzés erősítése.
- **Német munkaközösség** tevékenységének segítése, szervezése
- **A minősítő eljárásokra való felkészülés.**
- **A változások** nyomon követése (OVIKRETA, oktatással kapcsolatos törvények), ha szükséges, a helyi szabályzatok módosítása.

Határidő: folyamatos Felelős: minden óvónő

4.1. Kiemelt nevelési területek:

Új módszerek megismerése és alkalmazása a nevelési folyamatban:

Kooperatív tanulás

A kooperatív tanulás a tanulók kiscsoportos együttműködésén alapuló pedagógiai módszer, amely fejleszti az intellektuális, szociális és együttműködési készségeket.

A hangsúly a közös munkán és az interakción van.

Ez a módszer növeli a motivációt, az önbizalmat, a kritikai gondolkodást, és elősegíti a szocializációt, miközben az egyéni teljesítmény és a csoport sikere szorosan összefügg egymással.

Napjainkban a gyermekeket rengeteg inger éri, így ahhoz, hogy felkeltsük és fenntartsuk a figyelmüket, a tanulási motivációjukat, óvónókként is folyamatosan változnunk kell, rugalmasnak és kreatívnak kell lennünk. Olyan módszereket előnyös alkalmaznunk, amelyek játékosak, a cselekvésre épülnek, igénybe veszik az óvodáskorú gyermekek együttműködését, segítségnyújtásra nevelnek.

Ezt segíthetjük elérni a kooperatív tanulási módszerekkel, hiszen alkalmazásuk révén érdemben megteremthetjük egy olyan nevelő környezet lehetőségét, mely elősegíti a gyermekek szociális képességeinek alakulását.

Célunk a módszer mélyebb megismerése, elsajátítása és alkalmazása nevelőmunkánk során.

Feladataink:

- A módszer megismerése érdekében szakirodalom, esetleg továbbképzés keresése.
- A gyűjtött ismeretek megbeszélése, belső tudásmegosztás.
- A módszer gyakorlati kipróbálása, a tapasztalatok megbeszélése.
- Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületben.

Ideje: folyamatos Felelős: óvodapedagógusok

Német nemzetiségi nevelés

Célunk a német nyelv egyre nagyobb arányú használata a mindennapi tevékenységek során.

A rendszeres napi tevékenységek során (étkezés, mosdó, öltözködés stb.) használt német kifejezések, mondatok összegyűjtése, leírása. Ezeket a nemzetiségi óvodapedagógusok minden csoportban naponta alkalmazzák. E mellett az egyes témakörökhöz (pl. állatok, közlekedés, család stb.) társasjátékokat, kártyajátékokat készítünk, melyek segítik a szókincs bővítését, gyakorlását, rögzítését. A játékokat az egyes korosztályoknak megfelelően állítjuk össze, illetve a gyerekek fejlődésének megfelelően bővítjük.

Táncsoportunkkal részt veszünk a Szári Napokon, Óvodatalálkozón és a Megyei Nemzetiségi Napon. Továbbképzési lehetőségeket továbbra is igyekszünk kihasználni.

Ideje: folyamatos Felelős: igazgató, munkaközösség vezető

4.2. Óvó-védő feladatok, baleset megelőzés:

- Biztonságos környezet fenntartása a gyerekek és dolgozók számára, a berendezések, eszközök, játékok folyamatos ellenőrzése, szükség szerint javítása. A szükséges felülvizsgálatok elvégeztetése (pl. udvari játékok, sporteszközök, tűzvédelem stb.), az ehhez kapcsolódó nyomtatványok vezetése.
- Gyermekvédelmi feladatok szem előtt tartása, egyenlő hozzáférés biztosítása, a gyerekek családi hátterének megismerése, a változások észrevétele. Szükség esetén családlátogatás, beszélgetés a szülőkkel, együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek nyilvántartása (Jelenleg nincs ilyen gyermek az óvodában).
- A gyerekek megismertetése a balesetek megelőzésének módjával, a veszélyforrásokkal, a szabálytudat erősítése, ennek rögzítése a csoportnaplókban.
Határidő: folyamatos Felelős: igazgatóhelyettes, óvónők
- Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás, tűzriadó – Ardentenprise Kft (Felcsút) szakmai vezetésével és oktatásával.
Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, óvodatitkár
- Egészségügyi vizsgálatok megszervezése – dolgozók és gyermekek részére
Határidő: 2024. jún.15. Felelős: igazgató

5. Belső és külső ellenőrzés, értékelés

• 5.1. Gyermekek fejlettségének nyomon követése:

Az egyéni fejlődés figyelemmel kísérése, ennek rögzítése évente kétszer az ovi-kréta felületen. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében.

- BTMN gyanú esetén a gyerekek vizsgálati kérelme a Pedagógiai Szakszolgálatnál, ill. az előírt felülvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- A tanköteles korú gyerekek iskolaérettségi vizsgálatának elvégzése, az eredmények kiértékelése. Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálattól fejlettségi vizsgálat kérése. A szülők segítése, amennyiben az Oktatási Hivataltól még egy év óvodai nevelést szeretnének kérvényezni. A kérelemhez pedagógiai vélemény írása.

Határidő: évente 2x rögzítés: jan. 30-ig ill. aug. 31-ig Felelős: óvodapedagógusok

Iskolaérettség: október 30. Felelős: óvodapedagógusok

5.2 Az intézmény működésének nyomon követése:

- Belső ellenőrzési szakemberekkel való együttműködés (Finantial Ideas Kft)
A belső ellenőrzés eredménye alapján készült Intézkedési terv teljesülésének ellenőrzése, visszacsatolás: leltározás és selejtezés elvégzése, nyomtatványok kitöltése; alkalmazotti alapnyilvántartás elkészítése
- Az intézményi tanfelügyelet Intézkedési tervének folyamatos megvalósítása: Ellenőrzések eredményének rögzítése az ovi-krétában
- A változások folyamatos nyomon követése, beépítése a működésbe, szabályzatok módosítása szükség szerint
- Éves munkaterv és beszámoló elkészítése
- Statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatás a normatíva igénylésekhez.

Határidő: folyamatos Felelős: óvodaigazgató

5.3 Dolgozók ellenőrzése, értékelése

- Ellenőrzési terv alapján.(1. sz Melléklet)
- A 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésekről (MK. 88.) alapján módosult a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény. Eltörlésre került a pedagógus teljesítményértékelés tavaly bevezetett módja.

- A munkaidő, az etikai szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az intézmény tisztaságát, egészségügyi megfelelését naponta ellenőrizzük.
- Az egészségügyi könyvek érvényességét az óvodatitkár ellenőrzi. Szükség szerint a munkaegészségügyi vizsgálatokra időpontot kér, begyűjti ezek eredményét.

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, óvodatitkár

5.4 Külső ellenőrzések:

- Intézményi tanfelügyelet után Intézkedési tervet készítettünk, ennek végrehajtása folyamatos feladatunk az év során.
- *Minősítő eljárások:* Két óvodapedagógus jelentkezett Ped.II. minősítő vizsgára, melyet elfogadott az OH. Az intézmény delegáltja az igazgató lesz, aki maga is szakértő mesterpedagógus.

6. Fejlesztési terv:

6.1 Nevelőmunka fejlesztése:

6.1 Nevelőmunka fejlesztése:

Az óvodai nevelés legfőbb célja a harmónikus, kiegyensúlyozott személyiségű gyermekek nevelése az egyéni sajátosságok figyelembe vételével, a testi és lelki szükségletek kielégítése. Fontos számunkra az elfogadás, a gyermeki személyiség tisztelete, szeretete. Egyaránt hangsúlyt fektetünk a testi, szociális és értelmi képességek fejlesztésére, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével. Ezen alapvető célok mellett szeretnénk megtartani és fejleszteni óvodánk egyéni arculatát, melynek két legfontosabb eleme a német nemzetiségi nevelés és a környezeti nevelés. Tavaly elnyertük az „Örökös zöld óvoda” címet. Erre büszkék vagyunk, és szeretnénk az elért eredményeket fenntartani, bővíteni. Az óvodás korú gyerekek nagyon fogékonyak a témára, így jól megalapozhatjuk a környezetét szerető, védő, azért felelősséget vállaló személyiséget. Ennek érdekében idén szeretnénk újra magaságysokat készíteni szülői segítséggel, és megújítjuk a mezítlábas ösvényünket. Néhány „zöld napot” már óvodai szinten tartunk, ilyen a szüreti nap, a Víz világnapja, a Méhek világnapja és a hagyományokat ápoló ünnepek.

Minden évben meghatározunk kiemelt nevelési feladatokat, melyeket úgy választjuk ki, hogy azt keressük, mely területen tudunk a leginkább fejlődni, új célokat, feladatokat kitűzni. (4.1. pontban részletesen leírtuk ezen feladatokat).

6.2 Személyi feltételek:

Személyi feltételeink megfelelőek, dolgozóink szakképzettek, minden álláshelyünk betöltött. Nem jellemző a fluktuáció, a tavaly újként érkezők (új csoport nevelői) jól beilleszkedtek a közösségbe. A tartós távolléten lévő óvónő helyettesítését egy félállású nyugdíjas kolléga és az igazgató végezte. Sajnos határozott időre nehéz pedagógust találni, de augusztus utolsó hetében sikerült egy fiatal német nemzetiségi végzettséggel rendelkező pedagógust találni. A nyáron meghirdetett dajkai állásra 7 szakképesítéssel rendelkező jelentkező, így nem okozott nehézséget a betöltése.

Lehetőségeink szerint igyekszünk a szóbeli értékelés mellett egyéb módon is elismerni dolgozóink tevékenységét. A költségvetés függvényében karácsonykor és pedagógusnapon kaphatnak anyagi elismerést, melyet SZÉP kártyára utalunk.

Jelenleg 9 óvónő rendelkezik nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel, így minden csoportban biztosítani tudjuk a nemzetiségi nevelést.

Igyekszünk kihasználni a továbbképzési lehetőségeket. Az Oktatási Hivatal a Községi Oktatási Egyetem közreműködésével ingyenes képzéseket szervez, melyre online felületen lehet jelentkezni. Itt készül a továbbképzési terv is. Minden pedagógusnak 5 évenként 120 pontot (órát) kell teljesítenie. Ezeknél a lehetőségeknél figyelembe vesszük az óvoda céljait és a dolgozók érdeklődését egyaránt. A Továbbképzési programot a fenntartó elfogadta, 2027 március 31-ig kell elkészíteni a következő nevelési év tervét.

Nagyon fontosnak tartjuk az aktív együttműködést, a megfelelő környezeti feltételek megteremtését, fenntartását, ezzel a felnőttek és gyerekek komfortérzetének biztosítását.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) gyerekek ellátására óraadó gyógypedagógussal kötünk megbízási szerződést szükség szerint. Jelenleg a nevelési év kezdetén nincs ilyen ellátást igénylő gyermek. A BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) gyerekek ellátását megbízási szerződés alapján fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvónő végzi.

A logopédiai és gyógytestnevelési ellátást a Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézményének szakemberei végzik. Intézményünkben továbbra is **német munkaközösség** működik, mely a nemzetiségi nevelést segíti, és melynek keretében egy gyermektáncsoport is működik. Két óvónő heti rendszerességgel tart táncos foglalkozásokat a jelentkező középső és nagycsoportos óvodásoknak. A munkaközösség vezető készíti el a közösség éves munkatervét, mely az Éves munkaterv 2. sz. melléklete. Az óvodatitkár sok adminisztrációs feladatot segít elvégezni, és a gazdasági feladatok, nyilvántartások vezetésében is részt vesz. Ő kezeli a házipénztárt. A könyvelést az iskola gazdasági vezetője végzi, heti 2 napot tölt az óvodában. Tavaly egy kis irodát alakítottunk ki számára, így a munkafeltételei megfelelőek. Szorosan együttműködünk vele, hogy az ésszerű, takarékos gazdálkodás továbbra is megvalósuljon.

6.3. Tárgyi feltételek:

Óvodánk rendelkezik a biztonságos működéshez szükséges eszközökkel, felszerelésekkel.

A csoportszobák tágasak, sok játékeszközünk van. Az új csoport kialakításával sok közös teret elvesztettünk (iroda, nevelői szoba, könyvtár), és csökkent a tárolóhelyünk. Ezt a folyosóra elhelyezett szekrényekkel igyekeztünk pótolni, ám ezzel az „Ovi-galéria” területe szűkült le. A nemzetiségi sarkot is egy kisebb helyre kellett költöztetnünk. Ezek ellenére próbáljuk széppé, hangulatossá tenni a folyosókat és csoportok előtti öltözői területeket. Az új csoportnak nincs saját mosdója, ezért jól össze kell szervezni a napi tevékenységét az egy mosdót használó 2 csoportnak.

Pályázati és saját költségvetési forrásból 3 teraszt tudtunk felújítani a nyár folyamán, a 4. a következő időszak feladata lesz. A nemzetiségi és községi önkormányzat jóvoltából az udvaron lefestették az ablak előtti faoszlopokat, udvari játékokat és a faházat. Ez esztétikai és állagmegóvási szempontból is fontos volt, köszönjük szépen.

Az új csoportszoba ablakaira is sikerült redőnyt szereltetni. Kevésbé melegedett át az épület a nyári kánikulában, és a délutáni pihenést is segítette nyugodtabbá tenni. Az idei rekkenő hőségben nagy hasznát vettük a napelemes rendszernek és a klímaberendezéseknek. Reggel az udvaron gyülekeztünk, majd a lehűtött csoportokban töltöttük a forróság idejét.

Elsődleges feladatunknak érezzük eszközeink megóvását, szükség esetén javítását, karbantartását, ezzel is biztosítva eszközellátottságunk szinten tartását.

6.4. Elégedettségmérés:

2026 június hónapban szülői elégedettségmérést végeztünk intézményünkben. A kérdések több területre kiterjedtek (szülők tájékoztatása, szülőkkel való együttműködés, a nevelőmunka eredményessége, tárgyi és higiéniai feltételek, stb.) Az eredmények alapján igyekszünk fejleszteni működésünket.

Az összesített eredmény 4,57 lett egy 5 pontos skálán, amit jónak ítélnék.

Legkevesebb pontszámot kapott területek:

- étkeztetés minősége
- az óvoda dokumentumairól való tájékoztatás, szülők bevonása

Legmagasabb pontszámok:

- tárgyi felszereltség, tisztaság
- gyermekek fejlődése, kommunikáció
- változatos programok, szerető, gondoskodó környezet

(A kérdéssor és az eredmények a 4. sz. mellékletben megtekinthetők.)

7. Kapcsolatok:

Fenntartóval:

- napi kapcsolat, kölcsönös információ átadás
 - rendezvényeken, megbeszéléseken való kölcsönös részvétel
 - szükség szerint testületi ülésen részvétel
 - éves munkaterv és beszámoló készítése, részvétel a közmeghallgatáson
- Felelős: igazgató

Iskolával:

- Gazdasági vezetővel folyamatos kapcsolattartás
 - Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
 - Elsősök meglátogatása
 - Leendő tanítónéni meghívása a csoportba és szülői értekezletre
 - Rendezvényeken való kölcsönös részvétel
 - Óvónők és tanítónők kapcsolatának fejlesztése, ehhez lehetőségek keresése
- Felelős: nagycsoportos óvónők, igazgató

Szári Közös Önkormányzati Hivatallal:

- Szükség szerint kapcsolatot tartunk a jegyzővel és a hivatali ügyintézőkkel
 - Adatszolgáltatás a hivatal kérésének megfelelően.
- Felelős: gazdasági vezető, igazgató

Főzőkönyhával:

- Kapcsolatot tartunk az ételmezésvezetővel az egészséges táplálkozás mind jobb megvalósítása érdekében
- Napi adatszolgáltatás az étkezési létszámról

Gyermejkölési szolgálattal:

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvétel.

Felelős: igazgatóhelyettes

Bicskei Családsegítő Szolgálattal:

Segítő munkatársuk hetente fogadóórát tart az óvodában. A szülőket tájékoztatjuk erről a lehetőségről.

Pedagógiai Szakszolgálattal:

Kölcsönös tájékoztatás, vizsgálatok kérése szükség szerint.

Logopédussal és gyógytestnevelővel szoros együttműködés a gyerekek fejlesztése érdekében.

A szakszolgálat tájékoztatóin, műhelymunkáin való részvétel

Szülői munkaközösséggel:

Megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, rendezvények, programok kapcsán szoros együttműködés.

Felelős: vezető-helyettes

Művelődési házzal:

Részvétel a programjain, kölcsönös tájékoztatás, könyvtár látogatása a gyerekekkel.

Felelős: vezető, óvónők

Egyéb szervezetekkel:

- Szár Örökség Közhasznú Egyesület (nemzetiségi programok)
- Pro-Vértes Közalapítvány (Madárdalos óvoda programjai)
- Bicskei Rendőrkapitányság (Közlekedési ismeretek segítése, Biztonságérzet, önismeret fejlesztése)

Ellenőrzési terv

<i>Téma</i>	<i>Határidő</i>	<i>Helye</i>	<i>Végző személy</i>
Az új nevelési év előkészítése a gyermekek fogadására. Személyi, tárgyi környezet áttekintése	aug.31.	csoportok	óvodaig., igazgatóhely.
Szülői értekezletek (részvétel, Feljegyzések, Jelenléti ívek)	szept.24.	csoportok	óvodaig.
Csoport dokumentációk vezetése az OVI-kréta rendszerben.	szeptembertől folyamatosan	csoportok	óvodaig.
Beszoktatás, visszaszoktatás. Napirend kialakítása, szervezése. Munkafegyelem alakulása.	okt.31.	csoportok	óvodaig.
Tevékenység látogatások	folyamatos	csoportok	ig., munkaköz. vezető
OVI-KRÉTA vezetésének tapasztalatai	nov.30.	nevelői szoba	óvodaig.
Német munkaközösség éves terve	szept.30.	nevelői szoba	munkaközösségvez.,
Családi délután szervezése Márton nap előtt	nov.11.	tornaterem	munkaköz. vezető, ig.
Iskolára való felkészültség vizsgálata, Vizsgálat/felülvizsgálat kérő lapok kitöltése	okt. 31.	nagycsoportos korú gyermekek	óvodaig., ig.helyettes
OVI-kréta tapasztalatainak megbeszélése, egyéni fejlődési dokumentáció ellenőrzése	dec.31.	nevelői szoba	nevelőtestület, ig.
Gazdálkodás áttekintése, költségvetés, könyvelés	dec. 31.	iroda	ig., gazdasági vezető
Belső ellenőrzés eredményének áttekintése, intézkedési terv	dec.31.	iroda	igazgató
Csoport látogatások Ünnepi készülődés megfigyelése	folyamatos	csoportok	óvodaig., ig.hely., német munkaközösség- vezető
Munkafegyelem alakulása. Kötelező dokumentáció vezetése-OVI-KRÉTA	jan. 31.	csoportok	óvodaig.

Eszközök áttekintése, udvar ellenőrzése (balesetvédelem)	április	épület és udvar	óvodaig. karbantartó
Nyári élet szervezése. Udvari lehetőségek felmérése (tárgyi feltételek), kihasználtsága.	június 13.	udvar	óvodaig. és ig.hely.
Csoport dokumentáció áttekintése az OVI-krétában	június 15.		óvodaig., óvónők
Nevelési év lezárása, értékelése Naplók lezárása Mulasztási naplók generálása	augusztus 31.	nevelői szoba	óvodaig. és ig.hely.
Éves beszámoló készítése, éves munkaterv elfogadása	szept. 30.	iroda	óvodaig.

A Napsugár Óvoda Német Nyelvi Munkaközösségének Éves Terve

2026-2027 tanév

A munkaközösség megalakulása: 2015-2016-os nevelési év

A munkaközösség tagjai: a nevelőtestület nemzetiségi óvodapedagógusai

A munkaközösség célja :

- a nyelvtanuláshoz szükséges belső motiváltság megalapozása és elérése a gyermekeknél, a nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- lehetőségek keresése közösen a gyerekek nyelvhez való pozitív viszonyának kialakításához, aktív ill. passzív szókincsének gyarapításához,
- új módszerek feltárása a pedagógiai munka színvonalának folyamatos növelése érdekében.
- a rendszeres közös szakmai beszélgetések során szakmai, módszertani tudástár bővítése.
- további lehetőségek feltárása a nemzetiségi partnerekkel való együttműködés fokozása érdekében.
- a hagyományápolás beépítése nemzetiségi munkába
- a pedagógiai munkák átgondolása, szakmai segédanyagok együttes elkészítésének folytatása a nemzetiségi nevelés területén – Jó gyakorlat

A munkaközösség feladatának tekintjük az óvoda nemzetiségi nyelvi nevelési programjának szem előtt tartásával a német nyelv megszerettetését, a napi tevékenységek során kialakuló természetes helyzetekben a nyelvi helyzetek felismerését és kihasználását, valamint az óvodás korú gyermekek számára megismerhető népszokások, tárgyak, dalok, mondókák, táncok közvetítését.

A nemzetiségi nyelvi nevelés során a gyerekek ismereteinek bővülésével párhuzamosan fejlesztjük a gyerekek aktív és passzív szókincsét.

Fontosnak tartjuk a munkaközösségünk tagjainak pedagógiai, nyelvi és módszertani ismereteinek fejlesztését. ezért támogatjuk a nevelőtestületen belüli kölcsönös hospitálást, tervszerű szakmai információ és tapasztalatcserék szervezését, lebonyolítását, valamint ezeket más nemzetiségi intézményekben működő nevelői közösségekkel.

Nevelőtestületünk új tagjaival ismertetjük munkaközösségünk tevékenységét, szokásainkat, folyamatosan segítjük beilleszkedésüket az óvoda nemzetiségi életébe, biztosítjuk számukra a hospitálási lehetőséget, megismertetjük őket a meglévő szakmai anyagokkal, eszközökkel, a könyvtárunkban megtalálható szakmai segédanyagokkal.

Figyelemmel kísérjük a munkánkat segítő nyomtatott és digitális formában megjelenő anyagokat, továbbképzéseket, ezzel támogatjuk az önképzést, szakmai megújulást, valamint támogatjuk egymást német nyelvi kifejezőkészségünk tökéletesítésében.

Német nyelvű mondókák, versek, énekek gyűjtésével, projektervek kidolgozásával, ötletek folyamatos gyűjtésével biztosítjuk a szakmai munka folyamatos megújulását, frissítését.

Lehetőségeket keresünk német nemzetiségi hagyományokat ismerő és ápoló személyekkel, csoportokkal közös programok szervezésére és lebonyolítására, ismereteink bővítésére.

A munkaközösség éves terve:

- a táncsoport működtetése, fellépések, kirándulások szervezése
- programok szervezése szülőkkel (Márton-napi és adventi barkácsolás, nyílt tánc-próba)
- bábjáték, énekek előadása a gyerekeknek
- hospitálások, tapasztalatcserék megszervezése
- szakmai tapasztalatok bővítése / továbbképzésen való részvétel, önképzés/
- részvétel a megyei német nemzetiségi napon valamint a falu rendezvényein
- havonként munkaközösségi megbeszélés megtartása
- A „Jó gyakorlat” c. szakmai gyűjtemény bővítése tematikusan – dalok, mondókák, mondatmodellek lejegyzése
- német mesegyűjtemény elkészítése
- szemléltetőeszköz-gyűjtemény készítése a tevékeny ismeretbővítés segítségére
- mondatmodellek összeállítása a nyelvi fejlesztés színterei szerint csoportosítva

A munkaközösség éves eseményterve:

Esemény	Időpont	Megjegyzés
NyMK megbeszélés	augusztus 24.	az előző nevelési év értékelése, a jelen éves terv ismertetése, elfogadása
A táncsoport próbáinak megkezdése, felkészülés a szüreti fellépésre	szeptember	igényfelmérés, szülők tájékoztatása
Erntedankfest	szeptember 14.-18.	az esemény megszervezése, feladatok kiosztása,
Részvétel a Szári Napokon, a szüreti felvonuláson	szeptember 20.	szülői kísérettel
Táncsoport próbáinak megkezdése új tagok csatlakozásával	október	
NyMK megbeszélés	október 2. hete	Márton-napi családi délután megbeszélése, feladatok kiosztása,
NyMK megbeszélés Mondatmodellek	október 30. (isk. őszi szünet)	összegyűjtött anyagok rendezése, további feladatok kitűzése
Márton-napi családi délután	november 10.	családi délután
NyMK megbeszélés	december 10.-17.-ig	Adventi barkácsolás, karácsonyi műsor megtervezése
„Nyílt táncpróba”	január 20.	táncpróba szervezése szülők meghívásával
NyMK megbeszélés Téma:	január 18-22	- a nemzetiségi napok programjának megbeszélése,

- nemzetiségi napok,		népi játékok, táncház kézművesség, családi délután
NyMK megbeszélés	február	az első félév tapasztalatainak megbeszélése,
NyMK megbeszélés	március	„ Jó gyakorlat” gyűjtemény bővítése, eszközkészítés megbeszélése
NyMK megbeszélés	április	Tapasztalatok összegzése
Fejér Megyei Német Nemzetiségi Napok	május 29.	a tánccsoport részvétele
A tánccsoport kirándulása	június	szülők részvételével
NyMK megbeszélés	június	az éves tevékenység értékelése, a következő évi tervek kitűzése

ZÖLD ÓVODA MUNKATERV 2026/2027

Örökös Zöld Óvodaként már hosszú évek óta kiemelt figyelmet fordítunk a fenntarthatóság elveinek mindennapi megjelenítésére, valamint arra, hogy a gyermekeket a természet szeretetére, tiszteletére és védelmére neveljük. Célunk, hogy óvodásaink megtapasztalják a körülöttük lévő világ szépségét, értékeit, miközben játékosan, tevékenységeken keresztül elsajátítják a környezettudatos gondolkodás alapjait. Mindezek megvalósulása érdekében a mindennapok során és külön projektek keretében is sokat teszünk. Büszkék vagyunk rá, hogy munkánkat az „Örökös Zöld Óvoda” címmel is elismerték, és továbbra is nagy odaadással dolgozunk azon, hogy ezt a megtisztelő címet valóban kiérdemeljük nap mint nap.

Jeles zöld események, jeles napok

<i>Program neve</i>	<i>Célja</i>	<i>Feladata</i>	<i>Ideje</i>	<i>Felelőse</i>	<i>Bevontak köre</i>
Erntedankfest (Szüret)	Természethez fűződő pozitív attitűd alakítása, ismerkedés a régi szüreti hagyományokkal és eszközökkel. A szőlő feldolgozásának és a mustkészítésnek a folyamatának megismerése.	Az egyes folyamatok kipróbálása közben közösségi élményszerzés, sokoldalú képességfejlesztés. Aktív tevékenykedés a munkafolyamatokban: szőlő szemezése, darálása, préselése. Must kóstolása.	szeptember 14.-18..	minden óvodapedagógus	családok, óvodapedagógusok, gyerekek
Papírgyűjtés	Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés. A korszerű hulladékkezelési elvek népszerűsítése. A szelektív gyűjtés szabályainak megismerése, gyakorlása.	Szülők és gyermekek aktív, tevékeny bevonása a konkrét környezetvédelmi feladatok ellátásába, a környezeti erőforrások megóvásába.	évente két alkalommal az iskolai gyűjtéshez csatlakozva szeptember május	minden óvodapedagógus	pedagógusok, szülők, gyerekek

Népmese napja	Hagyományápolás, értelmi fejlesztés. Erkölcsi normák közvetítése népmeséken keresztül, játékos, gyermekközpontú formában. Könyvtárlátogatás, olvasóvá nevelés megalapozása. Nyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése.	A jó és a rossz megkülönböztetésének segítése a mesék által. Fantázia, képzelet fejlesztése. Közösségi élmény erősítése. Közös könyvtárlátogatás alkalmával a helyes viselkedésformák és könyvekhez fűződő pozitív kapcsolat alakítása.	szeptember 30.	minden óvodapedagógus	pedagógusok, dajkák, gyerekek, külső szakember (könyvtáros)
Állatok világnapja Állatvédelmi témahét	Állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, élőlények tiszteletére, felelősségteljes gondoskodásra nevelés. Pozitív viselkedésminta elsajátítása közvetlen tapasztalatok útján. Természet iránti érzékenység alakítása.	Élőlényekkel kapcsolatos ok-okozati összefüggések és kölcsönhatások, valamint a természet gazdagságának, láncolatának megfigyeltetése, állatvilág sokszínűségének megismerése. Felelős állattartás alapvető szabályainak megismerése, állatok megfigyelése természetes környezetükben.	október 5 – 9.	óvodapedagógusok	pedagógusok, dajkák, gyerekek, külső kapcsolatok
Madárdalos óvoda programjai	Élőlények, madarak iránti szeretet, gondoskodás alakítása a közvetlen, személyes kapcsolatteremtés által.	A gyermekek megismertetése a madarak védelmének lehetőségeivel (odúk ellenőrzése, tisztítása, madáretetés, itatás) Ismeretanyag bővítése a madarak testfelépítésével,	az év során több alkalommal	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, pedagógusok, Pro Vértes Közalapítvány munkatársa

		életmódjával kapcsolatban. Madárgyűrűzés megfigyelése.			
Egészség hét	Ismeretszerzés az egészségvédelemről játékos formában. Egészségtudatos szemlélet alakítása., Egészségmegőrzés betegségmegelőzés fontosságának megájtatása.	Egészséges életmódra nevelés, táplálkozás, vízfogyasztás, mozgás fontossága, ok-okozati összefüggések felfedezése. Szülők figyelmének felhívása az egészségtudatosságra	november 16.-20.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
„Óvd magad, véd a környezetet” Óvodai Dohányzás Megelőzési Program	A gyermekek egészségmagatartásának formálása, a gyermekek ellenállásának erősítése a dohányzásra ösztönző, negatív hatásokkal szemben	Dohányzás, passzív dohányzás káros hatásainak tudatosítása, figyelem felhívása az egészségmegőrzés fontosságára.	Egészség hét keretében	középső és nagycsoportos óvodapedagógusok	középső és nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok
Adventi készülődés a gyerekekkel, karácsonyi ünnepség	Meghitt ünnepi készülődés, lecsendesülés megélése. Közösségi érzés alakítása a szeretetteljes, ünnepi időszak átélésével. Néphagyományok, szokások megismertetése a gyerekekkel, családi ünnep előkészítése.	Hagyományok felelevenítése, őrzése, aktív részvétel a hagyományápolásban Nagycsoportosok ünnepi előadása a többi óvadás részére. Közös élmények által közösségi-szociális kompetenciák erősítése Ünnepi hangulat átélése, érzelmi nevelés.	nov.30.- dec.18.	óvodapedagógusok, nagycsoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Nemzetiségi napok	Német nemzetiségi hagyományörzés, hagyományápolás. Nemzetiségi kultúrához való	A közös, pozitív érzelmi töltetű élmények által (népi játékok, táncok, kézműveskedés) az identitástudat erősítése. Ismerkedés	január 18-22.	Német munkaközösség	családok, gyerekek, óvodai pedagógusok, dajkák, külső szakemberek

	pozitív érzelmi kötődés kialakítása.	a régen használt eszközökkel, viselettel, nemzetiségi tánccal, zenével.			
Farsang	Farsangi szokások, ismeretek felelevenítése, hagyományok megismerése. A közösségi élmény megélése, az összetartozás érzésének erősítése	Társas viselkedés, együttműködés szabályainak gyakorlása, közösségi normák elsajátítása. Verbális kifejező képesség, fantázia fejlesztése. A szimbolikus és szerepjátékok ösztönzése.	február 5.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Kisze-báb égetés	Télűző, tavasz hívogató hagyomány teremtése, az évszakok körforgásának megismertetése.	Közös élmény átélése, a tűz jellemzőinek megismerése (haszna, veszélyei)	febr.25.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Víz világnapja	A környezettudatos magatartás megalapozása. Szemléletformálás a vízzel kapcsolatban: a víz érték! Figyelem felhívása a tiszta víz fontosságára, a vízkészletek veszélyeztetettségére.	Természeti értékeink megóvásának lehetőségei a mindennapokban (pl. takarékoság, újrahasznosítás, környezetvédelem.) Ismerkedés a víz sokoldalúságával (pl. élőhely, lételem, víz körforgása, stb.), vizes kísérletek.	március 20.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek
Föld Napja	Figyelem felhívása a természeti környezet megóvásának fontosságára. Azoknak az ismereteknek, értékeknek, magatartásformáknak a közvetítése melyek által a	Környezettudatosságra a nevelés, szociális kompetenciák fejlesztése a közös élmények által, a közös tevékenységeken keresztül. Szelektív hulladékgyűjtés megismerése.	április 22.	óvodapedagógusok	családok, óvodapedagógusok, gyerekek

	gyerekek megtanulnak odafigyelni közvetlen környezetükre és tágabb világukra.				
TrachTag-népviséletek napja	Hagyományápolás, ismerkedés a régi népviseléttel. Beöltözés. Identitástudat fejlesztése.	A régi viseletekkel, szokásokkal való ismerkedés. A régi és az új összehasonlítása, figyelem felhívása az összeilleszthetőségre.	ápr.30.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, szülők
Madarak és fák napja	Természetvédelem iránti elkötelezettség alakítása. Ismeretek bővítése a madarokról, természeti környezetről, fákról. Természetszerető, természetet védeni vágyó gyerekek nevelése.	Ökológiai szemléletmód megalapozása a madarokról, fákról való játékos ismeretszerzés által, értelmi képességek fejlesztése, gondolkodás, verbális fejlesztés új szavakkal.	május 10.	óvodapedagógusok	gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák
Méhek világnapja	Méhek szerepe, hatása az életünkre. Ismeretanyag bővítése a méhekkel kapcsolatban, figyelem felhívása védelmük fontosságára. Beporzás fontossága.	Méhek életmódjának, mézkészítés folyamatának megismerése. Méz kóstolása, személyes tapasztalatszerzés által a méhekhez, állatokhoz fűződő pozitív attitűd kialakítása, képességfejlesztés.	május 20.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, gyerekek, külső kapcsolat
Gyermeknap	Közösségi érzés, csoportkohézió erősítése.	Összetartozás érzésének alakítása. Játék során értelmi képességek, kreativitás, szociális készség fejlesztése.	június 4.	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek, családok

Kirándulás az állatkertbe	Természet, élővilág megszerettetése az állatok sokféleségének megfigyelésével, megismerésével. Szociális kompetenciák fejlesztése.	Új, eddig ismeretlen állatfajok megismerése, megnevezése, könyvekben már megismert állatfajok megfigyelése. Kulturált viselkedés, közösségi normák gyakorlása. Ismeretek, tapasztalatok szerzése a természettel kapcsolatban. Rácsodálkozás a természet szépségeire, ezáltal ismerjék fel megőrzésének fontosságát.	június 10.	középső és nagy csoportos óvodapedagógusok	középső és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák
---------------------------	--	---	------------	--	---

Elégedettségmérés

Szülői kérdőív

2026. június

Gyermekelem csoportja: Maci Pillangó Katica Méhecske Süni (kérem aláhúzással jelölje)

Kérjük, hogy értékelje óvodánkat egy ötfokú skálán, melyben:

1 egyáltalán nem , 2 nem , 3 határozatlan vagyok, nem tudom, 4 többnyire igen, 5 igen

Kérjük, hogy karikázza be minden kérdés mellett, hogy mennyire ért egyet az állítással, ezzel segíti, hogy munkánkat úgy alakítsuk, hogy a gyerekek és a szülők megelégedésére szolgáljon.

<i>sor-szám</i>	<i>kérdés</i>	<i>elégedettség szintje</i>
1.	Ismerem az óvoda dokumentumait, arról kaptam tájékoztatás. (Pedagógiai program, Házi rend)	1 2 3 4 5
2.	Az óvodai élettel kapcsolatos kérdés, probléma esetén a dolgozókat a segítő hozzáállás jellemzi.	1 2 3 4 5
3.	Szülőként megfelelő mértékben bevonnak az óvoda életébe.	1 2 3 4 5
4.	Ha szükséges, elmondhatom a véleményemet, azt meghallgatják, figyelembe veszik.	1 2 3 4 5
5.	Gyermekeimmel megfelelően kommunikálnak az óvodában.	1 2 3 4 5
6.	Változatos foglalkozásokat, programokat szerveznek a gyerekeknek.	1 2 3 4 5
7.	Az óvodai életéről megfelelő tájékoztatást kapok, megfelelőek a tájékoztatási csatornák (zárt csoportok, KRÉTA, szóbeli stb.)	1 2 3 4 5
8.	Gyermekelem fejlődése megfelelő az óvodában.	1 2 3 4 5
9.	Gyermekelem fejlődéséről tájékoztatást kapok.	1 2 3 4 5
10.	A gyermekeimmel foglalkozó pedagógusok jól képzettek, magas színvonalon végzik munkájukat.	1 2 3 4 5
11.	Elégedett vagyok az óvoda felszereltségével, tárgyi környezetével.	1 2 3 4 5
12.	Elégedett vagyok az óvoda tisztaságával.	1 2 3 4 5

13.	Gyermekeket szerető, törődő környezet veszi körül.	1	2	3	4	5
14.	Az óvodában biztosítják a játékos német nyelvi nevelést.	1	2	3	4	5
15.	Az óvodában nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatosságra való nevelésre.	1	2	3	4	5
16.	Gyermekek megfelelő, jó minőségű ételt kap az óvodában.	1	2	3	4	5
17.	Tapasztalataim alapján szívesen ajánlanám az óvodát ismerőseimnek, barátaimnak.	1	2	3	4	5

Köszönjük szépen!

A kitöltött anonim kérdőívet kérjük dobja be a folyosón elhelyezett dobozba.

Az elért eredmények:

	kérdés	válaszok átlaga
1.	Ismerem az óvoda dokumentumait, arról kaptam tájékoztatás. (Pedagógiai program, Házirend)	4,21
2.	Az óvodai élettel kapcsolatos kérdés, probléma esetén a dolgozókat a segítő hozzáállás jellemzi.	4,59
3.	Szülőként megfelelő mértékben bevonnak az óvoda életébe.	4,29
4.	Ha szükséges, elmondhatom a véleményemet, azt meghallgatják, figyelembe veszik.	4,58
5.	Gyermekekkel megfelelően kommunikálnak az óvodában.	4,71
6.	Változatos foglalkozásokat, programokat szerveznek a gyerekeknek.	4,59
7.	Az óvodai életéről megfelelő tájékoztatást kapok, megfelelőek a tájékoztatási csatornák	4,39
8.	Gyermekek fejlődése megfelelő az óvodában.	4,64
9.	Gyermekek fejlődéséről tájékoztatást kapok.	4,63
10.	A gyermekemmel foglalkozó pedagógusok jól képzettek, magas színvonalon végzik munkájukat.	4,59
11.	Elégedett vagyok az óvoda felszereltségével, tárgyi környezetével.	4,70
12.	Elégedett vagyok az óvoda tisztaságával.	4,86
13.	Gyermekeket szerető, törődő környezet veszi körül.	4,70
14.	Az óvodában biztosítják a játékos német nyelvi nevelést.	4,75
15.	Az óvodában nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatosságra való nevelésre.	4,59
16.	Gyermekek megfelelő, jó minőségű ételt kap az óvodában.	4,18
17.	Tapasztalataim alapján szívesen ajánlanám az óvodát ismerőseimnek, barátaimnak.	4,68
	Mindösszesen	4,57

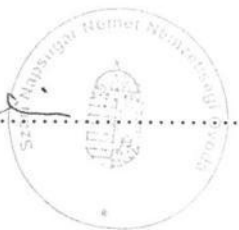
Legitimációs záradék:

A Éves Munkatervet véleményezte/elfogadta:

Készítette: Metzgerné Speier Katalin óvodavezető

2026.08.19.

.....*Metzger Katalin*.....



2026.08.24. Nevelőtestületi értekezletén elfogadta a nevelőtestület.

A nevelőtestület nevében:

.....*Speier Katalin*.....

munkaközösség vezető

2026. 09. . Szülői munkaközösségi nevében elfogadta.

.....*Tóth Sándor*.....

SZM elnöke

A fenntartó egyetértését adta.

2026.

.....

fenntartó NNÖ elnöke



SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Évk:	Szám:
Ikt.: 2026-10.09	Szám: 52N/64-1/2026
Öl:	

akt. 20. 3. 9.

Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

2066 Szár Óvoda köz 3.

tel.: 22/ 353-819 e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Ikt.sz.: F- 6/2026

M. Szabó Tiborné elnök asszony

2066, Szár Rákóczi u. 68.

Tárgy: Fenntartói engedélyek kérése, tájékoztatás

Tisztelt Elnök Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § szerint a fenntartó határozza meg a fenntartásában működő köznevelési intézmény éves nyitvatartási idejét, így a nyári zárásának idejét is.

(Köznevelési törvény:

83. § ... (2) A fenntartó... b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.)

Kérem, hogy a korábbi szokásnak megfelelően a Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda **nyári zárását** 4 hét időtartamra, 2027. június 28. – 2027. július 23. közötti időszakra szíveskedjenek meghatározni.

Az újrainytás első napja: 2027. július 26.

Az időpontokról a Szárligeti Hétszínvirág Óvoda vezetőjével egyeztettem a nyári ügyeleti rendszer megfelelő működése érdekében.

Kérem, hogy a határozatot úgy hozzák meg, hogy arról a szülőket 2027. február 15-ig tájékoztatni tudjuk.

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.)

Kérem, hogy kérelmemet véleményezésre a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok számára is továbbítani szíveskedjenek.

Kérem továbbá, hogy a konyhai kisegítő 6 órás álláshelyét emeljék teljes munkaidősre, mert a megnövekedett gyermeklétszám miatt jelentősen több lett a konyhai munka mennyisége. Jelenleg 120 gyermek és 19 felnőtt van az óvodában, a napi háromszori étkezés utáni mosogatás, a konyhához tartozó takarítási feladatok nehezen teljesíthetőek a 6 órás munkaidőben. A gazdasági vezető véleménye szerint a többletköltséget saját költségvetésünkből finanszírozni tudjuk.

Tájékoztatam, hogy a 2026. évi köznevelési statisztikai jelentést elkészítettük, annak összesítő lapjait mellékelve megküldöm.

Szár, 2026. október 8.

Köszönettel:

Metzgerné Speier Katalin
igazgató

