



SZÁRI NAPSUGÁR NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

2066 Szár Óvoda köz 3.

tel.: 22/ 353-819 e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com

Német Nemzetiségi Önkormányzat

2066 Szár Rákóczi F. u. 68.

M Szabó Tiborné

Ikt.sz.: F-12-1/2025

SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
Dátum:	2025. OKT. 06.	Szám:	SZN/
Ikt.:	2025. OKT. 06.	Szám:	SZN/54-
Al:	M. Sz. T. nd	Mell:	

Tisztelt Elnök Asszony!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése során a Házi rend tartalmára tett észrevételeket. Ennek alapján módosítottuk, javítottuk Házi rendünket, majd lefolytattuk a legitimációs eljárást.

Kérem, hogy az új, módosított Házi rendhez szíveskedjenek egyetértésüket adni.

Szár, 2025. 10. 01.

Köszönettel:

Handwritten signature: M. Szabó Tiborné

Házirend

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

Címe: Szár, Óvoda köz 3. (Tel.: 22/ 353-819, e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com)

Fenntartó: Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodaigazgató: Metzgerné Speier Katalin

Óv. ig. helyettes: Kemmer Anita

Az intézmény nyitvatartása:

Napi nyitva tartás: 6.30-17.00-ig

Nevelési év: szept. 1.-augusztus 31.

Nyári zárás: 4 hét a fenntartó engedélye szerint, melyről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva - az észszerűség és takarékoság jegyében - összevont csoportokkal működünk. Az iskolai szünetek idejére és a nevelés nélküli, valamint áthelyezett munkanapokra felmérjük a várható gyermeklétszámot, mivel az étkezések nagyobb arányú lemondását a konyha egy héttel korábban igényli. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Ezen időszakokban az összevont csoportokban biztosítjuk a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások megtartását. A nevelés nélküli napokon a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók (dajka, pedagógiai asszisztens) biztosítják a gyermekek felügyeletét.

Nevelés nélküli napok: Évente max. 5 nap, melyről 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak a szülők a faliújságokon és a zárt csoportokban, és melyről az étkezés miatt igényfelmérést végzünk.

A házirend célja, jogszabályi háttere:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- Helyi pedagógiai program
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

Az óvoda funkciója:

Intézményünk a Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védő, személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek három (egy esetben két és fél) éves korától az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Az óvodai élet megszervezése:

A gyermekek óvodai életének céltudatos kialakítása az óvodapedagógus feladata. A napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését azáltal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez. Az óvodai élet szervezésének legfőbb követelményei

- folyamatosság és rugalmasság
- egészséges életmódra nevelés, a környezet védelme
- nemzetiség nevelés és hagyományápolás
- felkészítés az iskolai nevelés-oktatásra

az életkori és egyéni sajátosságok, az évszaki változások figyelembevételével.

Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. /Nkt. 8.§ (1)/

A harmadik életévüket szept. 1-ig betöltött gyermekek számára legalább napi 4 órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. . /Nkt. 8.§ (2)/

A beiratkozás, felvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvétel a férőhely betöltéséig (működési engedélyünk alapján max. 139 fő) jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratás a Fenntartó által meghatározott időpontban, minden év április 20. és május 20. között történik. A nevelési év közben érkező gyermekek felvétele a férőhely függvényében folyamatos. A jelentkezéshez szükséges nyomtatványok az óvoda honlapján (www.napsugarkindergarten.hu) elérhetőek, ill. az óvodatitkártól kérhetőek.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az intézmény vezetője dönt.**

A gyermekek érkezésének, távozásának, távolmaradásának rendje:

Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Betegség esetén csak orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermekeket, mely érkezhetsz a gyermek orvosától elektronikus úton, de elfogadható papír alapon is. Az igazolás tényét az Ovikréta rendszerben orvosi igazolásként (OI) rögzítjük.

Egyéb, nem betegségből adódó hiányzás esetén:

A gyermekek távolmaradását előre kell bejelenteni, és „Szülői igazolás” kitöltésével kell igazolni. A nyári időszak kivételével az egybefüggő 5 napot meghaladó hiányzásra az óvodavezető írásbeli engedélyét kell kérni a távolmaradást megelőzően a „Szülői kérelem” nyomtatványon. A nyári időszakban (06.01.-08.31. között) a gyermekek távolmaradását az ügyeletet igénylő lapok kitöltése alapján igazoltnak tekintjük. A szülő bejelentése alapján igazoltnak tekintjük abban az esetben is a nyári időszakban a gyermek távolmaradását, ha egyébként kért nyári felügyeletet gyermeke számára. Az igazolást az Ovikréta rendszerben szülői igazolásnak tüntetjük fel.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, **mulasztását igazolatlan**nak kell tekinteni.

A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** 51. § (4) bek. értelmében:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához

szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvodába csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az óvodában megbetegedett gyermeket a szülő értesítése után, a minél leghamarabb el kell vinni az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható be újra.

Csak azokért a gyerekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket az óvodába beérkezve, lehetőleg átöltöztetve, **az óvoda dolgozóinak átadnak.**

A **szülőnek átadott** gyermekért az óvoda területének elhagyásáig a szülő felelős (pl.: udvaron, folyosón). Az óvodából a gyerekek csak felnőtt kísérettel távozhathatnak. A kiskorú felügyeletével, ill. egyedül csak a szülő írásbeli kérelmével engedhető el gyermek. Ezen gyermekekért óvodába érkezésükig, ill. óvodából való távozásuk után a szülő vállalja a felelősséget.

Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje:

Az óvodában a gyerekeknek háromszori étkezést biztosítunk.

Ezen kívül a szülők a következő esetekben hozhatnak be élelmiszert: gyümölcsnap (gyümölcs, zöldség), születésnap (édesség, sütemény, gyümölcs, szörp), ünnepnapok, kirándulás (rágcsalni való, innivaló).

Az ételallergiás gyermek részére, amennyiben az óvodát ellátó főzőkonyha nem tudja biztosítani a speciális étkezést, a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezi az otthoni étel behozatalát. A gyermek ételallergiáját orvosi papírokkal igazolni kell. A gyermek napi ételét névvel, dátummal feliratozva a szülők reggel átadják az óvoda dolgozójának, melyet a fogasztásig hűtve tárolunk. (Az eljárásrendet az SZMSZ tartalmazza)

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral, ill. az óvodai uzsonnával a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezési térítési díjak befizetése utólag történik. Az előző hónapban történt, jelzett hiányzások a következő hónapban kerülnek jóváírásra. Az étkezést átutalással lehet kifizetni. A személyes fizetésre nincs lehetőség.

A gyermekek hiányzását, ill. visszatérését a megelőző nap 08.30 óráig kell jelezni, ez után már nem tudják a konyhán a jelzést figyelembe venni.

Az étkezési térítési díjak megállapításakor **kedvezményes étkezésre jogosult**, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, 3 vagy több gyermeket nevelő család, tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel, ill. amely családban az 1 főre jutó jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. Ezen kedvezmények igénybe vételéhez a szülőnek Nyilatkozatot kell kitölteni, melyet az óvodától kap a nevelési év kezdetén. (1997. évi XXXI. törvény 146. és 151 §, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint 18/2018 (XI.10.) önkormányzati rendelet alapján) Ha az igényelt kedvezményre jogosító körülményekben változás történik, azt 5 napon belül jelezni kell az óvoda vezetőjének.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazása során figyelembe veszi a gyerekek életkori sajátosságait, sajátos igényeiket, egyéni fejlettségüket és képességeiket, fejlődésük ütemét. Arra ösztönözzük őket, hogy a buzdítás, biztatás, szóbeli dicséret értékét fedezzék fel. Bízunk a gyermekben, hogy teljesítménye sikeres lesz. A személyes példaadás, a pozitív példa kiemelése és megerősítése nevelőmunkánk alapelve. Az értékelés során a gyermek teljesítményét önmagához mérten ítéljük meg. Az értékelő-minősítő jutalom az elvégzett tevékenységet követően történik, annak elismerését jelenti. Az óvodai nevelés folyamatában igyekszünk a pozitív megerősítés elve alapján minél több sikerélményhez juttatni a gyermekeket, ez ösztönzi őket a jobb teljesítményre.

Az óvodai nevelés egyik fő feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást, mint pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, egymásra figyelés. Az óvodapedagógus és a nevelést segítő személyek viselkedése első számú modell a társas viselkedés alakulásában.

A gyermeket fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Alapvetőnek tartjuk, hogy a gyermeket semmilyen körülmények között sem érheti fizikai vagy lelki bántalmazás, megszegényítés, megalázás.

A fegyelmezés célja soha nem az elítélés, hanem mindig a kívánatos magatartásra való rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi vagy lelki fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenytés, étel, levegőzés megvonás, megalázás, megszegényítés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a **cselekedet**, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A pozitív megerősítés elvével és gyakorlatával a helyes viselkedést kell megerősíteni.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

A gyermekek ruházata:

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Legyen az óvodának jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, tartalék ruhája, ezek tárolására 2 db zsákja. Megkérünk minden kedves Szülőt arra, hogy a gyermekek ruháját lássák el jellel, mert azok elvesztéséért, elcseréléséért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az óvodába behozható tárgyak:

Az óvodába a gyerekek által behozott játékokért, egyéb tárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk, ezért kérjük a kedves Szülőket, hogy csak saját felelősségükre

engedjenek a gyermekek ilyen irányú kéréseinek. A délutáni pihenéshez egy, a gyermek számára kedves tárgyat (plüssfigura, párna, takaró stb.) behozhat minden gyermek, melyet az erre a célra kialakított tárolóban (kosár, doboz) a csoportszobákban tartunk. Kérjük, hogy mérete és anyaga a célnak megfelelő legyen (puha, elférjen a gyermek mellett az ágyban, ne okozhasson sérülést, ne adjon hangot a többi gyermek nyugodt pihenése érdekében).

Szülők az óvodában:

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, mely mind az óvoda dolgozói, mind a szülők részéről betartandó. Az egyes csoportok napirendjéről a szülői értekezleteken adunk tájékoztatást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Ilyen fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- Szülői Munkaközösség megbeszélések
- közös rendezvények
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- családlátogatások

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A csoportokra vonatkozó aktuális információkat a csoport falitábláján, illetve a zárt Facebook csoportokban találhatják, ezért kérjük, olvassák, figyeljék folyamatosan. Kérjük, hogy a facebook csoportokba felkerült információkat, képeket ne osszák meg egyéb online csatornákon.

A szülőknek joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kapjon. (Ennek eddigi formái a fogadóórák, egyéni megbeszélések voltak.)

Az intézmény kötelező dokumentumait 2024. szeptember 1-től az Oktatási Hivatal által működtetett OVIKRÉTA online felületen vezeti (Csoportnapló, Jelenléti napló, Felvételi, előjegyzési napló, Óvodai törzskönyv, Fejlődés nyomon követése).

A fejlődés nyomon követésének új formája az **OVIKRÉTA online felületen** vezetett, évente kétszer kitöltött fejlődési lapok szülők általi figyelemmel kísérése. A szülők Nyilatkozatot töltenek ki arról, hogy igénylik-e az OVIKRÉTA hozzáférést. Igény esetén az óvodatitkár tájékoztatja a szülőt a regisztráció módjáról, átadja a szülő „felhasználónevét”, és kiküldi a

meghívót az OVIKRÉTA felületről a szülő e-mail címére, mely 24 óráig biztosítja a regisztráció lehetőségét. (Amennyiben a regisztráció elmarad ez idő alatt, a szülő újra kérheti a kiküldést) Ha a szülő nem kéri az OVIKRÉTA hozzáférést, a továbbiakban is a hagyományos módon, fogadóórán, egyéni beszélgetésen kap tájékoztatást gyermeke fejlődéséről.

Óvó-védő előírások:

A gyermekek az óvodában rendszeres egészségügyi ellátásban részesülnek. Az óvoda orvosa (Dr. Török Béla háziorvos) évente felméri a gyerekek általános állapotát, ill. javaslatot tesz a gyógytestnevelésen való részvételre. A védőnő tisztasági vizsgálatot, valamint látás- és hallásvizsgálatot végez. A fogorvos (Dr. Tamam Ali Assad) évente ellenőrzi a gyerekek fogzatának állapotát.

Bombariadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el, melyet évente gyakorolunk a gyerekekkel.

Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint értesíti a szülőt.

Külső látogató, idegen az óvodában kísérő nélkül nem tartózkodhat.

Az óvoda helyiségeit minden belépő rendeltetésszerűen használja, vigyázzon a rendre, a tisztaságra és az értékmegőrzésre.

A csoportszobákban és a gyermekmosdóban utcai cipőben csak meghatározott alkalmakkor lehet tartózkodni (ünnepélyek, értekezletek). Egyéb esetekben (beszoktatás, nyílt nap) kérjük váltó cipő használatát.

A Házirend használata, érvényesülése, hatálya, felülvizsgálata:

A házirendet az óvoda vezetője a nevelőtestület bevonásával készíti el, a fenntartó ellenőrzi. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda szülői képvisellete véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája: Az óvoda házirendje megtalálható az előtérben elhelyezett információs táblán, valamint az óvoda honlapján (www.napsugarkindergarten.hu). Az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel az első szülői értekezleten ismertetjük a házirendet.

Érvényessége: A fenntartó, a nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség egyetértésével visszavonásig érvényes

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évfázár értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Szár, 2025. október 1.

Legitimációs záradék:

A Házi rendet véleményezte/elfogadta:

Készítette: Metzgerné Speier Katalin óvodavezető

2025.09.29.

.....
Metzgerné Speier Katalin

2025.10.01. Nevelőtestületi értekezletén elfogadta a nevelőtestület.

A nevelőtestület nevében:

.....
Speier Róbertné

munkaközösség vezető

2025. 09.30. Szülői munkaközösségi nevében elfogadta.

.....
Gábris-Szűcs Szilvia

SZM elnöke

A fenntartó egyetértését adta.

2025. 10. 01.

.....
M. Szabó Tiborné

fenntartó NNÖ elnöke