

Házirend

Az intézmény adatai:

Neve: Szári Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda

Címe: Szár, Óvoda köz 3. (Tel.: 22/ 353-819, e-mail: napsugarkindergarten@gmail.com)

Fenntartó: Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodaigazgató: Metzgerné Speier Katalin

Óv. ig. helyettes: Kemmer Anita

Az intézmény nyitvatartása:

Napi nyitva tartás: 6.30-17.00-ig

Nevelési év: szept. 1.-augusztus 31.

Az iskolai szünetek idején az óvoda az igényeknek megfelelően (összevont csoportokkal) működik.

Nyári zárás: 4 hét a fenntartó engedélye szerint

Nevelés nélküli napok: évente max. 5 nap

A házirend célja, jogszabályi háttere:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az óvoda funkciója:

Intézményünk a Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védő, személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek három (egy esetben két és fél) éves korától az iskolába lépésig.

Az óvodai élet megszervezése:

A gyermekek óvodai életének céltudatos kialakítása az óvodapedagógus feladata. A napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését azáltal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg minden tevékenységhez. Az óvodai élet szervezésének legfőbb követelményei

- folyamatosság és rugalmasság
- egészséges életmódra nevelés, a környezet védelme
- német nemzetiségi nevelés és hagyományápolás
- felkészítér az iskolai nevelés-oktatásra

az életkori és egyéni sajátosságok, az évszaki változások figyelembevételével.

Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. /Nkt. 8.§ (1)/

A harmadik életévüket szept. 1-ig betöltött gyermekek számára legalább napi 4 órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. . /Nkt. 8.§ (2)/

A beiratkozás, felvétel eljárásrendje:

Az óvodai felvétel a férőhely betöltéséig (csoportonként maximum 25 fő+ 20 % a fenntartó döntése alapján) az egész év folyamán, jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratás a Fenntartó által meghatározott időpontban, minden év április 20. és május 20. között történik. A nevelési év közben érkező gyermekek felvétele a férőhely függvényében folyamatos.

A gyermekek érkezésének, távozásának, távolmaradásának rendje:

Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermeket legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Betegség esetén csak orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermekeket.

Egyéb, nem betegségből adódó hiányzás esetén:

A gyermekek távolmaradását előre kell bejelenteni, és „Szülői igazolás” kitöltésével kell igazolni. A nyári időszak kivételével az egybefüggő 5 napot meghaladó hiányzásra az óvodavezető írásbeli engedélyét kell kérni a távolmaradást megelőzően a „Szülői kérelem” nyomtatványon. A nyári időszakban (06.01.-08.31. között) a gyermekek távolmaradását a szülő bejelentése alapján igazoltnak tekintjük abban az esetben is, ha egyébként kért nyári felügyeletet a szülő a gyermek számára. Az igazolást az Ovikréta rendszerben szülői igazolásnak tüntetjük fel.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, mulasztását igazolatlanul kell tekinteni.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4) bek. értelmében:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

-Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvodába csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az óvodában megbetegedett gyermeket a szülő értesítése után, a lehető leghamarabb el kell vinni az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható be újra.

Betegségből felgyógyulva csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket.

Csak azokért a gyerekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket az óvodába beérkezve, lehetőleg átöltöztetve, az óvoda dolgozóinak átadnak.

A szülőnek átadott gyermekért az óvoda területének elhagyásáig a szülő felelős (pl.: udvaron, folyosón). Az óvodából a gyerekek csak felnőtt kísérettel távoznak. A kiskorú felügyeletével, ill. egyedül csak a szülő írásbeli kérelmével engedhető el gyermek. Az egyedül járó gyermekekért óvodába érkezésükig, ill. óvodából való távozásuk után a szülő vállalja a felelősséget.

Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje:

Az óvodában a gyerekeknek háromszori étkezést biztosítunk.

Ezen kívül a szülők a következő esetekben hozhatnak be ételmiszert: vitaminnap (gyümölcs, zöldség), születésnap (édesség, sütemény, gyümölcs, szörp), ünnepnapok, kirándulás (rágcsalni való, innivaló).

Az ételallergiás gyermek részére, amennyiben az óvodát ellátó főzőkonyha nem tudja biztosítani a speciális étkezést, a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyezi az otthoni étel behozatalát. A gyermek ételallergiáját orvosi papírokkal igazolni kell. A gyermek napi ételét névvel, dátummal feliratozva a szülők reggel átadják az óvoda dolgozójának, melyet a fogyasztásig hűtve tárolunk.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott ételmiszterrel, ill. az óvodai uzsonnával a többi gyerek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezési térítési díjak befizetése utólag történik. Az előző hónapban történt, jelzett hiányzások a következő hónapban kerülnek jóváírásra. Az étkezést átutalással lehet kifizetni. A személyes fizetésre nincs lehetőség.

A gyermekek hiányzását a megelőző nap 08.30 óráig kell jelezni, ez után már nem tudják a konyhán figyelembe venni.

Az étkezési térítési díjak megállapításakor kedvezményes étkezésre jogosult, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, 3 vagy több gyermeket nevelő család, tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevel, ill. amely családban az 1 főre jutó jövedelem nem éri el a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át. Ezen kedvezmények igénybe vételéhez a szülőnek Nyilatkozatot kell kitölteni, melyet az óvodától kap a nevelési év kezdetén. (1997. évi XXXI. törvény 146. és 151 §, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint 18/2018 (XI.10.) önkormányzati rendelet alapján) Ha az igényelt kedvezményre jogosító körülményekben változás történik, azt 5 napon belül jelezni kell az óvoda vezetőjének.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezés elvei és formái:

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el. Az óvodapedagógus a gyermekek jutalmazása során figyelembe veszi a gyerekek életkori

sajátosságait, sajátos igényeiket, egyéni fejlettségüket és képességeiket, fejlődésük ütemét. Arra ösztönözzük őket, hogy a buzdítás, biztatás, szóbeli dicséret értékét fedezzék fel. Bízunk a gyermekben, hogy teljesítménye sikeres lesz. A személyes példaadás, a pozitív példa kiemelése és megerősítése nevelőmunkánk alapelve. Az értékelés során a gyermek teljesítményét önmagához mérten ítéljük meg. Az értékelő-minősítő jutalom az elvégzett tevékenységet követően történik, annak elismerését jelenti. Az óvodai nevelés folyamatában igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni a gyermekeket, ez ösztönzi őket a jobb teljesítményre.

Az óvodai nevelés egyik fő feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást, mint pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, egymásra figyelés. Az óvodapedagógus és a nevelést segítő személyek viselkedése első számú modell a társas viselkedés alakulásában. Alapvetőnek tartjuk, hogy a gyermeket semmilyen körülmények között sem szabad megszegényíteni. A pozitív megerősítés elvével, gyakorlatával a helyes viselkedést kell megerősíteni. A gyermek testi fejlődését hátráltató eljárással a gyermek nem büntethető.

A gyermekek ruházata:

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Legyen az óvodásnak jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, tartalék ruhája, ezek tárolására 2 db zsákja. Megkérünk minden kedves Szülőt arra, hogy a gyermekek ruháját lássák el jellel, mert azok elvesztéséért, elcseréléseért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az óvodába behozható tárgyak:

Az óvodába a gyerekek által behozott játékokért, egyéb tárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk, ezért kérjük a kedves Szülőket, hogy csak saját felelősségükre engedjenek a gyermekek ilyen irányú kéréseinek.

Szülők az óvodában:

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, mely mind az óvoda dolgozói, mind a szülők részéről betartandó. Az egyes csoportok napirendjéről a szülői értekezleteken adunk tájékoztatást.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Ilyen fórumok: -szülői értekezletek

-fogadó órák

-Szülői Munkaközösség megbeszélések

- közös rendezvények

- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- család látogatások

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A csoportokra vonatkozó aktuális információkat a csoport falitábláján, illetve a zárt Facebook csoportokban találhatják, ezért kérjük, olvassák, figyeljék folyamatosan.

Óvó-védő előírások:

A gyermekek az óvodában rendszeres egészségügyi ellátásban részesülnek. Az óvoda orvosa (Dr. Török Béla háziorvos) évente felméri a gyerekek általános állapotát, ill. javaslatot tesz a gyógytestnevelésen való részvételre. A védőnő tisztasági vizsgálatot, valamint látás- és hallásvizsgálatot végez. A fogorvos (Dr. Tamam Ali Assad) évente ellenőrzi a gyerekek fogazatának állapotát.

Bombriadó, tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el, melyet évente gyakorolunk a gyerekekkel.

Gyermekbaleset esetén az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint értesíti a szülőt.

Külső látogató, idegen az óvodában kísérő nélkül nem tartózkodhat.

Az óvoda helyiségeit minden belépő rendeltetésszerűen használja, vigyázzon a rendre, a tisztaságra és az értékmegőrzésre.

A csoportszobákban és a gyermekmosdóban utcai cipőben csak meghatározott alkalmakkor lehet tartózkodni (ünnepélyek, értekezletek). Egyéb esetekben (beszoktatás, nyílt nap) kérjük váltó cipő használatát.

A Házirend használata, érvényesülése, hatálya, felülvizsgálata:

A házirendet az óvoda vezetője a nevelőtestület bevonásával készíti el, a fenntartó hagyja jóvá. A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda szülői képviselte véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása, nyilvánosságra hozatalának formája: Az óvoda házirendje megtalálható az előtérben elhelyezett információs táblán, valamint az óvoda honlapján közzétesszük (www.napsugarkindergarten.hu). Az újonnan beiratkozott gyermekek szüleivel az első szülői értekezleten ismertetjük a házirendet.

Érvényessége: A fenntartó jóváhagyásával visszavonásig érvényes

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Szár, 2025. szeptember 1.

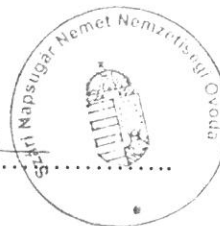
Legitimációs záradék:

A Házirendet véleményezte / elfogadta:

Készítette: Metzgerné Speier Katalin óvodavezető

2025.09.10.

.....
.....
.....



2025.09.16. Nevelőtestületi értekezletén elfogadta a nevelőtestület.

A nevelőtestület nevében:

.....
.....
.....

munkaközösség vezető

2025. 09.15. Szülői munkaközösségi nevében elfogadta.

.....
.....
.....

SZM elnöke

A fenntartó jóváhagyta a /2025.(. .) sz határozatával

2025.

.....

fenntartó NNÖ elnöke