

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. március 18-i rendkívüli ülésének
2. napirendi pontjához

Tárgy: Döntés ingatlan használatba adásáról és tulajdonosi hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szári Örökség Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) 2025. március 14-én megkereste önkormányzatunkat annak érdekében, hogy a Szár 291 hrsz.-ú, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Kultúrház) felújítása érdekében benyújtani tervezett pályázatukban együttműködjünk (1. melléklet).

Az Egyesület a 2024. december 1-től hatályos megállapodás alapján jelenleg is ingyenesen használja a Kultúrház nagytermét péntekenként 17 és 21 óra között.

2025. február 10-én a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében, FCA-KP-1-2025 kódszámon kiírásra került a „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogram pályázati felhívása (2. melléklet).

Az Egyesület a fenti pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani az önkormányzatunk tulajdonában álló Kultúrház felújítására.

Az Egyesület pályázatának célja: az egyesület által szervezett, a magyarországi német nemzetiségi kultúra helyi ápolását, illetve ennek keretében közösségépítést szolgáló rendezvények, programok, néptáncpróbák számára megfelelő színvonalú helyszín biztosítása

Az Egyesület pályázatának címe: „Szári közösségi tér felújítása a Szári Örökség Közhasznú Egyesület által szervezett tevékenységek, rendezvények feltételeinek javítása érdekében”

A „Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása” (kódszám: FCA-KP-1-2025/1) keretében lehetőség van a civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatására, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között **legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás** megléte.

A fenntartási kötelezettség **ingatlanberuházás/felújítás támogatása** esetében a *megvalósítási időszak* lejártától számított a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

A támogatott tevékenység időtartama:
2025. január 1. – 2026. december 31.

Ha a beruházással/felújítással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó beruházási/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – akkor támogathatók, ha az ingatlant használó más civil szervezetek ehhez hozzájárulnak. Ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci

szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

A pályázat keretében a Kultúrház nagytermének belső felújítására (padló cseréje, festés), a nagyterem feletti födém hőszigetelésére és vasszerkezetű, ponyvával fedett terasz kialakítására kerülne sor.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Vagyontörvény) 5. § (2) bekezdése c) pontja szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A Vagyontörvény 5. § (5) bek. b) pontja szerint a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi **a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.**

Vagyontörvény 5. § (7) bekezdése szerint az (5) bekezdés szerinti korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kulttv.) 76. §-a szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, valamint a Kulttv. 77. §-a szerinti közösségi szintén biztosítása önkormányzatunk **kötelező feladata.**

A Kulttv. 64. § (1) bekezdése szerint „A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok **kötelező feladata.**”

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelete 5. §-a alapján az önkormányzat a Petőfi Sándor Községi Tér (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.) mint integrált közösségi és szolgáltató térben működő könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

Fentiek alapján Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2016. (V.27.) önkormányzati rendeletének (Vagyonrend.) 3. melléklete a **Szár 291 hrsz.-ú ingatlant (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.) korlátozottan forgalomképes vagyonelemként sorolja fel.**

A Vagyonrend. 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon **ingyenes** vagy kedvezményes átruházásáról, bérbe vagy **használatba adásáról a Képviselő-testület határoz.**

A Vagyonrend. 13. § (1) – (1a) bekezdése az alábbi esetekben engedi meg az ingyenes/kedvezményes használati jogot vagy használatba adást:

„(1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, illetve **használati jogát** - jogszabályok eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni az alábbi célra lehet:

- a) meghatározott céllal más önkormányzatnak,
- b) kötelezettségvállalással közérdekű célra,
- c) közösségi célra alapítványi hozzájárulással,
- d) egyházak részére.

(1a) Az önkormányzati vagyont ingyenes vagy kedvezményesen **bérbe vagy használatba adni**

a) közfeladat vagy közszolgáltatás ellátása; vagy

b) közérdekű tevékenységet végző bejegyzett civil szervezetek vagy civil társaságok támogatása; vagy

c) természeti katasztrófa sújtotta közösségek megsegítése céljából írásbeli megállapodás alapján lehet.”

Tekintettel a fentiekre, mivel a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb közszolgáltatási feladatellátást is szolgál, egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket.

A pályázat benyújtásához csatolni szükséges a 3. melléklet szerinti tulajdonosi nyilatkozatot is, amelyben vállalná önkormányzatunk, hogy

- az Ingatlant a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően tartja fenn;
- visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
 - a) a támogatás visszafizetésének biztosítására a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
 - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Fentiek alapján javaslom, hogy önkormányzatunk kössön előzetes ingyenes használati megállapodást az Egyesülettel a Kultúrház nagytermére a színpaddal és raktárral, valamint a burkolt udvarra, a pályázat fenntartási időszakára vonatkozóan és járuljon hozzá a tervezett beruházások/felújítások elvégzéséhez.

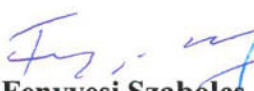
Az ingyenes ingatlanhasználati megállapodás tervezete az előterjesztés 4. mellékletét képezi. A Kultúrház alaprajzát az 5. melléklet tartalmazza.

A megállapodásban javaslom rögzíteni, hogy a Kultúrház nagytermét és a beruházás során épített fedett teraszt az önkormányzat továbbra is használhatja saját rendezvényeinek, programjainak lebonyolítására.

A Kultúrház egyéb helyiségeit továbbra is önkormányzatunk használná közösségi színtér és könyvtári szolgáltató helyként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat sikeres benyújtása érdekében a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjen.

Szár, 2024. március „17.”


Fenyvesi Szabolcs
polgármester



HATÁROZATI JAVASLATOK

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata ingatlanrész ingyenes használatba adásáról

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár 291 hrsz.-ú ingatlan nagytermét (90,83 m²) a színpaddal (32,59 m²) és raktárhelyiséggel (16,10 m²) a Szári Örökség Közhasznú Egyesület részére ingyenes használatba adja, és az előterjesztés 4. melléklete szerinti ingatlanhasználati szerződést jóváhagyja.

Határidő: a szerződés megkötésére: 2025. március 19.

Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) határozata tulajdonosi hozzájárulásról

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért „Szári közösségi tér felújítása a Szári Örökség Közhasznú Egyesület által szervezett tevékenységek, rendezvények feltételeinek javítása érdekében” című pályázathoz kapcsolódó, az előterjesztés 3. mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadásával.

Határidő: 2025. március 19.

Felelős: polgármester

1. melléklet

Szári Örökség Közhasznú Egyesület
2066 Szár, Rákóczi u. 68.
Telefon: +36 (30) 4338659
E-mail: mgold0412@gmail.com

Szár Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: 3-2025/SZÖKE

Tárgy: Kérelem

Melléklet: -

Fenyvesi Szabolcs polgármester
Képviselő Asszony/Úr
Jegyző Úr

Szár,
Rákóczi Ferenc utca 68.
2066

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!

Egyesületünk kérelemmel fordul Önökhöz pályázati tevékenységünk támogatásához!

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázati kiírásra pályázunk.

Jelenleg próbahelyiségnek és programjainknak használt szári művelődési ház nagytermének felújítását, bővítését kívánjuk a támogatásból megvalósítani.

A kiírás alcíme: Civil szervezetek ingatlan beruházási, felújítási támogatása.

A támogatott tevékenység időtartama 2025. január 1. – 2026. december 31.

Pályázat beadási határideje: 2025. március 19. 14 óra 00 perc

A támogatás feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Pályázatunk címe: Szári közösségi tér felújítása a Szári Örökség Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) által szervezett tevékenységek, rendezvények feltételeinek javítása érdekében

A megvalósítani kívánt cél tartalmi leírása: A Szár településen működő Egyesület a magyarországi német nemzetiségi kultúra helyi ápolását, illetve ennek keretében közösségépítést céljául kitűző szervezet. A szervezet - méretéből adódóan - nem rendelkezik saját ingatlannal, mind a rendezvényeit, mind pedig a rendszeres tevékenységeit (pl. táncpróbák) a település művelődési házában tartja. Az egyesült által használt helyiségek felújításra szorulnak, továbbá bővítéssel az ott megszervezett rendezvényeink színvonalát jelentős mértékben javíthatnánk a pályázat biztosította forrás segítségével.

A tervezett átalakítás: **Fix sátor** biztosítása az udvarra a nagyterem mellé. Az Egyesület által szervezett rendezvények kinőtték az épület adta lehetőséget, ezért – a pályázat támogatásával – szeretnénk felújítani az épület udvarán felállítható fix sátort (jelenleg nincs használható állapotban).

A **nagyterem padlózata** nagyon rossz állapotban van, amit szintén szeretnénk felújítani.

Szári Örökség Közhasznú Egyesület
2066 Szár, Rákóczi u. 68.
Telefon: +36 (30) 4338659
E-mail: mgold0412@gmail.com

A célunk még a **nagyterem** fűdémének hőszigetelése jelentős energia megtakarítást eredményezne. Továbbá a **nagyterem** festését vettük még tervbe a támogatás elnyerésével.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

1. A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi **tulajdoni lapja**,
2. **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat** a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem helyi önkormányzat tulajdonában van;
3. A beruházással/felújítással érintett – helyi önkormányzat tulajdonában lévő - ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött **ingyenes használati megállapodás**;

Kérem Önöket, hogy szíveskedjen pályázatunkat támogatni!

Továbbá a fentiekben felsorolt mellékleteket biztosítani szíveskedjenek legkésőbb **2025. március 18. 16 óráig!**

Köszönöm a segítséget!
További jó munkát kívánok!

Szár, 2025. 03. 12.

Tisztelettel:


Szári Örökség Közhasznú Egyesület
Schveininger Józsefné
elnök





PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása”

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: FCA-KP-1-2025

Pályázati kategóriák kódszáma: FCA-KP-1-2025/1

FCA-KP-1-2025/2

FCA-KP-1-2025/3

FCA-KP-1-2025/4

Meghirdetés dátuma: 2025. február 10.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága	4
1.2. A pályázati kiírás célja	4
1.3. A pályázati kiírás felépítése	4
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke	5
2. A támogatható tevékenységek	5
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)	5
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2)	5
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)	6
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)	6
2.5. A támogatott tevékenység időtartama	6
2.6. Fenntartási kötelezettség	7
2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei	7
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre	7
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése	8
3.4. Hiánypótlás	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	9
4.1. A támogatás formája	9
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke	9
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	9
4.4. A nem elszámolható költségek köre	10
5. A támogatási döntés	11
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről	11
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai	11
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása	11
6. Kifogás	13
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése	13

7.1. A beszámoló	13
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	14
7.3. Egyéb rendelkezések	14
8. Pályázattal kapcsolatos további információk	14

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága

A Kormány elkötelezett a kistelepüléseken élők számának megtartása, növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése iránt, amelyre tekintettel a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vezetésével kidolgozásra került a Magyar Falu Program.

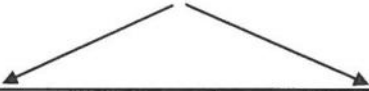
A Magyar Falu Program célja az 5000 fő lakosságszám alatti települések hátrányainak enyhítése, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára ezen településeket. A Kormány kiemelt figyelmet fordít a megfelelő helyi ismeretekkel, kötődéssel rendelkező, kis településeken működő, értékteremtő civil szervezetek támogatására, és ehhez kapcsolódóan a 2025. évi Magyar Falu Program programeleme a civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása.

1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Magyar Falu Program keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**. A pályázat és a támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: FCA-KP-1-2025



Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/1	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/2	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/3	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/4
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében és kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a *Pályázati és elszámolási útmutató a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2025. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz* dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **5 000 000 000 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)

- Civil szervezet ingatlan vásárlása;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem támogatható ingatlan tulajdoni hányad szerzése, kivételt képez ez alól, ha a megvásárolni kívánt tulajdoni hányaddal együtt lesz a kedvezményezett 1/1 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos.

Ha a beruházással/felújítással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó beruházási/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – akkor támogathatók, ha az ingatlant használó más civil szervezetek ehhez hozzájárulnak. Ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. évi Falusi Civil Alap terhére nyújtott támogatás keretében ingatlant vásárolt, a 2025. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlanvásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlanfelújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2)

- Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás: a pályázatban (projekttervben) megfogalmazott megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges és indokolt, új vagy

használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése az alábbi feltételekkel:

- Új vagy használt gépjármű esetében legfeljebb az alábbi műszaki paraméterekkel rendelkező gépjármű beszerzéséhez igényelhető támogatás:
 - o **Személygépkocsi** (M1 járműkategória) esetén 5 vagy több személy szállítására alkalmas, legfeljebb 110 KW (150 LE) teljesítmény
 - o **Tehergépkocsi** (N1 járműkategória) esetén legfeljebb 3500 kg össztömegű, legfeljebb 147 KW (200 LE) teljesítmény
- Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.
Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. Falusi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzésre irányuló támogatásban részesült, a 2025. évi Falusi Civil Alap Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása kategóriában nem nyújthat be pályázatot.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)

- Meglévő jármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése;
- Gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzése (pl. elektromos roller, elektromos kerékpár, lassú jármű, fűnyíró traktor, mezőgazdasági vontató/traktor);
- Mobilgarázs beszerzése;
- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása.
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. A támogatott tevékenység időtartama

2025. január 1. – 2026. december 31.

2.6. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételek a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései az irányadóak.

Gépjárműbeszerzés vagy eszközbeszerzés támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át, ingatlanberuházás/felújítás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, vagy hasznosítható a támogatási céltól eltérő módon.

2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

3.1.1. Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság 2024. december 31-ig nyilvántartásba vett,
- b) amely rendelkezik a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, ennek hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval és nyilatkozik a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről, továbbá
- c) amelynek székhelye **a pályázat benyújtásának időpontjában** olyan magyarországi településen van, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő vagy ez alatti¹.

3.1.2. Nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet, amelynek korábban a Falusi Civil Alapból elnyert teljes támogatása vonatkozásában a támogatói okirat visszavonásra került.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. február 17. 10 óra 00 perc – 2025. március 19. 14 óra 00 perc

- A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség.
- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és erről elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos támogatás (FCA–KP–1–2025/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú székhelyén vagy telephelyén valósítja meg (NAV IGAZOL nyomtatványa² benyújtásával a telephely igazolására vonatkozóan, illetőségigazolás).

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

² https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegüknél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **5 napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
FCA-KP-1-2025/1	Ingatlanberuházási, felújítási támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/3	Eszközbeszerzési támogatás	2 000 000 Ft
FCA-KP-1-2025/4	Programszervezési támogatás	2 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Mértéke az FCA-KP-1-2025/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: • Pályázati dokumentáció összeállítása; • Projekt menedzsment költsége (pályázati írás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek); • Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése; • Tervezés, engedélyezés;	legfeljebb 7%

• Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei II. Műszaki ellenőri szolgáltatás: • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak.	
---	--

Költség típus	Mértéke az FCA-KP-1–2025/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
Pályázati dokumentáció összeállítása; Projekt menedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek); A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségei.	legfeljebb 3%

Kérjük a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségteljesítés költségeit a költségtervben feltüntetni.

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.4. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- bankköltség és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek, büntetések, pótdíjak költségei;
- köztartozás;
- sikerdíj, ügyvédi költség, könyvelői munkadíj;
- pénzbeli jutalom;

- l) élőállat vásárlás;
- m) szeszesital, dohányáru költségei;
- n) üzemanyagköltség, gépjármű felelősségbiztosítás díja;
- o) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- p) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése;
- q) visszaigényelhető ÁFA
- r) gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzéséhez kapcsolódóan a jármű töltésére szolgáló berendezés költsége.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségek mértékén túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejáratától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettel való közléssel jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet támogatásokkal kapcsolatos rendelkezésein alapuló általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget az Arculati Kézikönyvnek megfelelően.

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza; emellett szükséges a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letolthetologok/>) megtalálható arculati elemek használata is. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, – ide nem értve a Magyar Falu Program Arculati kézikönyv falutábla kihelyezésére vonatkozó részét – a támogatott tevékenységről és a támogatásról az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve – ha annak feltételei fennállnak – a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személyeket átlátható módon és megkülönböztetés-mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ÁSZF elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **6 napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, vagy az aláírt általános nyilatkozat hitelesített másolata, ami NIR-ből letölthető (eredeti példányban);
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél valamennyi fizetési számlára vonatkozóan (eredeti példányban);
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is szükséges benyújtani);
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van (eredeti példányban);
- e) a beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja;

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3.

c) pontban meghatározott aláírásmintát a **Támogatóhoz** 3 éven belül benyújtott korábbi

pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képben nem történt változás.

Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

6. Kifogás

A pályázó illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik –, kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – az Útmutatóban meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtására kötelezett. A beszámoló NIR-en keresztüli benyújtására vonatkozó részletes előírásokat az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás, az ÁSZF és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a www.kormany.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, az fca@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A BGA Zrt. telefonos ügyfélszolgálat (+36 1 896 0630) elérhető az alábbi időpontokban:

hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,

kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- FCA-KP-1-2025/1 pályázati kategória esetén
 - A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással/felújítással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns),
 - Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van;
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással/felújítással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő - ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - A beruházással/felújítással érintett, helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlant ingyenesen használó, pályázón kívüli más civil szervezet beruházásra/felújításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozata (ha releváns);
 - A beruházással/felújítással érintett, egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgáló ingatlan tekintetében a pályázó által használt épületrészekhez tartozó tevékenységek és költségek egyértelműen elhatárolt kimutatása (ha releváns);
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV IGAZOL nyomtatványa (illetőségigazolás) ³ a telephely igazolására vonatkozóan, amely igazolja, hogy a telephely településének – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosság száma 5000 fő vagy ez alatti⁴.
- Minden pályázati kategória esetén
 - a 2024. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el. 2024. évi lezárt évről szóló

³ https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

⁴ <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

számviteli beszámoló hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el, továbbá nyilatkozat a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2023. évi C. törvény magyar építészetéről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, **Szár Községi Önkormányzat** (név) (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

melyet képvisel: Fenyvesi Szabolcs polgármester (képvisező neve)¹

- lakcím/székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

statisztikai számjel: 15361552-8411-321-07

adószám: 15361552-2-07

- ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a **Szári Örökség Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Schweininger Józsefné elnök (képvisező neve)²

lakcím/székhely: 2066 Szár, Rákóczi u. 68.,

nyilvántartási szám: 07-02-0002399,

statisztikai számjel: 18501135-9499-529-07,

adószám: 18501135-1-07

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban Szár 291 helyrajzi számon felvett (és természetben a 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102. címen található) ingatlannal (terület: 0,2388 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a „Szári közösségi tér felújítása a Szári Örökség Közhasznú Egyesület által szervezett tevékenységek, rendezvények feltételeinek javítása érdekében” címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

építési/felújítási/bővítési beruházás³ (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

¹ Ha van képviselő, aki nem egyezik meg a tulajdonossal, akkor kell kitölteni.

² Vállalkozás esetén, illetve ha van képviselő, aki nem egyezik meg a kérelmezővel, vagy a kérelmező törvényes képviselőjével, akkor kell kitölteni.

³ A megfelelőit kérjük aláhúzni.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybe vételére **kizárólag a Beruházás**, illetve a **kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
2. A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
3. Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
4. Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
 - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
 - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
 - a) a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
 - b) az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt:
20

Kelt:
20

.....
(aláírás)
A Tulajdonos/képviselője
P.H.

.....
(aláírás)
Kedvezményezett képviselője
P.H.

Fenyvesi Szabolcs

Schveininger Józsefné

*A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott
betűvel*

*A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott
betűvel*

INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szár Községi Önkormányzat (székhelye: 2066 Szár, Rákóczi F. u. 68.; adószáma: 15361552-2-07; képviseli: Fenyvesi Szabolcs polgármester), mint tulajdonos használatba adó (továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről

Szári Örökség Közhasznú Egyesület (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68. adószám: 18501135-1-07; képviseli: Schveininger Józsefné elnök), mint használatba vevő, a továbbiakban **Használatba vevő**

között az alulírott napon, a következő feltételekkel:

Előzmények:

Szár Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll a Szár 291 hrsz-ú kivett kultúrház megnevezésű, természetben a 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).

Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében, FCA-KP-1-2025 kódszámon kiírásra került a „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogram „Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása” (kódszám: FCA-KP-1-2025/1) pályázati felhívásra (a továbbiakban: Pályázat) pályázatot kíván benyújtani.

A használati szerződés célja, hogy Használatba vevő által szervezett, a magyarországi német nemzetiségi kultúra helyi ápolását, illetve ennek keretében közösségépítést szolgáló rendezvények, programok, néptáncpróbák számára helyszínt biztosítson.

A Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 7/2016. (V.27.) önkormányzati rendeletének 13. § (1a) bekezdés a) és b) pontja szerint az önkormányzati vagyont ingyenes vagy kedvezményesen bérbe vagy használatba adni közfeladat vagy közszolgáltatás ellátása vagy közérdekű tevékenységet végző bejegyzett civil szervezetek vagy civil társaságok támogatása céljából írásbeli megállapodás alapján lehet.

Felek a Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (III.18.) számú határozata alapján az Ingatlan nagyertermére (90,83 m²) a színpaddal (32,59 m²) és raktár helyiséggel (16,10 m²), és a közös használatú kiszolgálóhelyiségekre, jelen térítésmentes használati megállapodást kötik.

1. Tulajdonos a Használatba vevő által ellátott közfeladatra való tekintettel használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi **az Ingatlan nagyertermét (90,83 m²) a színpaddal (32,59 m²) és raktárhelyiséggel (16,10 m²), és a közös használatú kiszolgálóhelyiségeket (mosdók, akadálymentes mosdó, közlekedők), valamint az Ingatlan burkolt udvarát** az előzményekben foglalt tevékenységek megvalósítása céljából.
2. Használatba vevő vállalja, hogy fenti tevékenységével közreműködik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt alábbi közfeladat ellátásában:

- kulturális szolgáltatás
 - nemzetiségi ügyek
3. Használatba adó az 1. pontban megjelölt ingatlant – tekintettel a preambulumban megfogalmazott közfeladatra - ellenérték fizetése nélkül, **ingyenesen** biztosítja.
 4. A használati jogviszonyt **határozott időtartamra** kötik, amely a Pályázat keretében támogatott tevékenység befejezése napjától, a Pályázat keretében elnyert támogatásból megvalósuló beruházás fenntartási időszakának végéig tart. A támogatott tevékenység befejezésének napját és a fenntartási időszakot a Pályázathoz kapcsolódó pályázati kiírás, valamint pályázati és elszámolási útmutató tartalmazza.
 5. Felek megállapodnak, hogy az 1. pont szerint használatba adott helyiségeket, valamint burkolt udvart (az azon létesítendő fedett teraszt) előzetesen egyeztetett időpontokban Használatba adó is használhatja saját, kulturális rendezvényeinek megtartása céljából, amelyért Használatba vevő díjat és költséget nem számíthat fel.
 6. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan 1. pontban nem rögzített egyéb helyiségeit a Használatba adó a kulturális közfadatai ellátására közösségi színtérként és könyvtári szolgáltatási helyként (integrált közösségi és szolgáltató tér) használja.
 7. Felek rögzítik, hogy a Kultúrház kiszolgáló helyiségeit (mosdók, akadálymentes mosdó, közlekedő) közösen használják.
 8. Az Ingatlanrész használatával felmerült közüzemi és takarítási-karbantartási költségeket Használatba adó viseli.
 9. Használatba vevő vállalja, hogy betartja a Használatba adó ingatlanra vonatkozó tűzvédelemi szabályzatát.
 10. Használatba vevő vállalja a használatba vett ingatlanban okozott károk Használatba adó részére történő megtérítését függetlenül attól, hogy a kárt a Használatba vevő vagy az általa szervezett rendezvényen részt vevő személyek okozták.
 11. Használatba vevő az ingatlanterületet saját maga jogosult használni, az ingatlan hasznosítása más személy vagy szervezet részére csak Használatba adó hozzájárulásával engedélyezhető.
 12. Használatba vevő az ingatlanban keletkező, annak nem rendeltetésszerű használatából eredő minden kárt köteles a Használatba adónak megtéríteni. Használatba vevő köteles a népegészségügyi, tűzrendészeti, rendészeti, munka és vagyonvédelmi előírások betartására, ezen előírások be nem tartásából keletkező esetleges károkért közvetlen felelősséggel tartozik.
 13. Használatba vevő a használt ingatlan területén harmadik személyt ért káresemények tekintetében teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Használatba adó, illetve harmadik személyek irányában.
 14. Használatba adó a használatba vett területet Használatba vevő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti.
 15. Felek megállapodnak, hogy Használatba vevő az Ingatlanon – a Használatba adóval egyeztetett módon és jóváhagyásával - értéknövelő beruházásokat, és felújításokat hajthat

végre, amelyeket a megvalósítást követően köteles a Használatba adó részére ingyenesen tulajdonba adni. A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ő feladata és felelőssége az Ingatlanon végrehajtott beruházások megvalósításához szükséges összes építéshatósági és egyéb engedély beszerzése, az ennek elmulasztásából eredő károkért a Használatba adó felé felelősséggel tartozik.

16. Jelen megállapodást rendes felmondással felmondani nem lehet.
17. Használatba adó jogosult a szerződést írásban rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani, ha
 - a Használatba vevő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - a Használatba vevő a Ingatlant rendeltetésével ellentétesen használja vagy rongálja;
 - a Használatba vevő az Ingatlant a környezetét zavaró módon használja.
18. A használati jogviszony megszűnése esetén a Használatba vevő köteles az ingatlan területén elhelyezett eszközeit, hulladékot eltávolítani és a használt területet tisztán, hulladéktmentesen az önkormányzat birtokába adni.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 7/2016. (V.27.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.
20. Jelen megállapodás hatálybalépésének feltétele, hogy Használatba vevő a Pályázat keretében támogatásban részesül. Jelen megállapodás hatályba lépésének napja a Pályázat keretében elnyert támogatást megállapító támogatói okirat kiállításának napja.

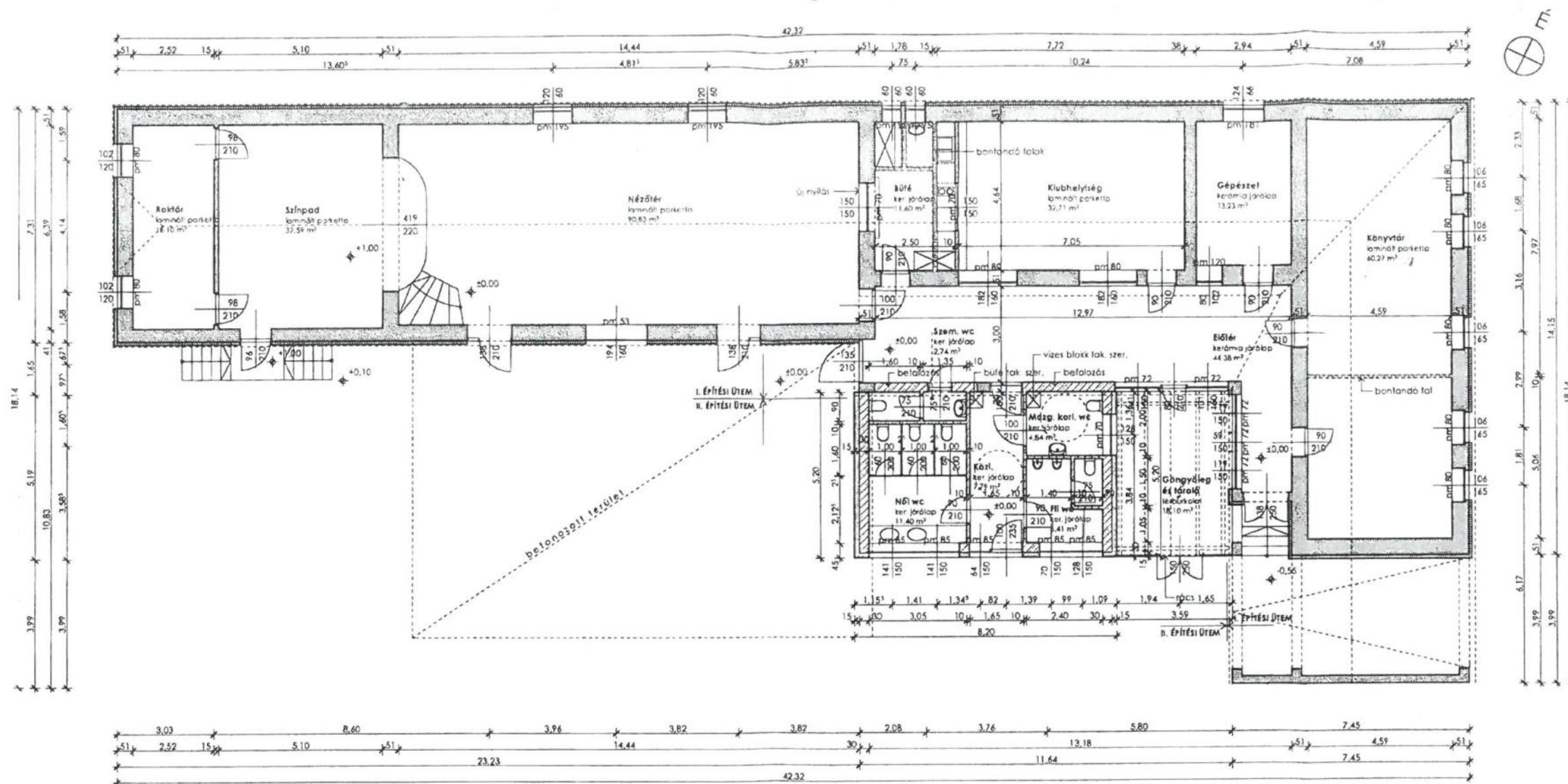
Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után - mint akaratukkal mindenben egyezőt - jóváhagyólag írták alá.

Szár, 2025. március

.....
Használatba adó
Szár Községi Önkormányzat
Képviseli: Fenyvesi Szabolcs
polgármester

.....
Használatba vevő
Schveininger Józsefné
elnök

**ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR**



A TERV ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSHOZ KÉSZÜLT. A KIVITELI TERVEI NEM HELYETTESÍTHŐ!					
	KÉKESSTUDIO 1194 Budapest Temesvári u. 13. www.kekestudio.hu	Megálló Szó: Község Önkormányzata Megálló címe: 2066 Szór, Rákóczi F. u. 4B			
Feladó: Isten Csaba Kelemen Csaba építésmérnök É-13-1085		Régi megnevezése: Szőlő Pálfi Sándor Művelődési ház közösségi téle	Azonosító szám: 113	Terve típusa: Engedélyezés	
Építész munkatartó: Vida József építésmérnök		Építés helye: 2064 Szór, Rákóczi Ferenc u. 102.	Helyrajz szám: 271	Dátum: 2014.05.22	
Szállás: Méri Tamás T-13-10881		Régi megnevezése: Földszinti alorajz	Méret arány: 1:100	Rajz szám:	E-01