

E L Ő T E R J E S Z T É S
Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 25-i rendkívüli ülésének
3. napirendi pontjához

Tárgy: A Szár Községért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 1998-ban alapította a Szár Községért Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány). A Közalapítvány alapítói jogait önkormányzatunk gyakorolja.

A Közalapítvány 2010. december 22. napjától jelenleg is hatályos alapító okiratát az 1. melléklet tartalmazza.

A Közalapítvány kuratóriumának tagjait is 2010. december 22-én, a 116/2010. (XII.22.) és 117/2010. (XII.22.) határozattal választotta meg a képviselő-testület.

A Közalapítvány alapító okiratát a képviselő-testület az 57/2014. (V.28.) határozatával és a 82/2014. (VIII. 21.) határozatával módosította, amely azonban a bírósági nyilvántartáson nem került átvezetésre.

May Attila, a Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) kuratóriumának elnöke, és Sztányiné Bauer Beáta, valamint Borsodi Imréné a kuratórium tagjai tisztségükről a 2019. évben lemondtak.

A képviselő-testület a 2019. november 15-i ülésén a 175/2019. (XI.15.) önkormányzati határozatával döntött a Szár Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, új kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagok választásáról, azonban a határozat nem került végrehajtásra, a Székesfehérvári Törvényszéknél jelenleg is a korábbi kuratóriumi tagok és a korábbi alapító okirat vannak bejegyezve.

Tekintettel arra, hogy a fenti képviselő-testületi határozat nem fogadott el alapító okiratot módosító okiratot, valamint magából a határozatból nem derül ki egyértelműen, hogy a felügyelőbizottsági tagok személye változik-e, javaslom, hogy újra döntsön a testület az alapító okirat módosításáról, az új kuratórium és új felügyelőbizottság megválasztásáról.

Javaslom, hogy olyan személyek kerüljenek a közalapítvány vezető testületeibe, akik valóban vállalják, hogy a feladatokban cselekvően is részt vesznek.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a Közalapítvány kuratóriumi elnökének Schaller Dóra, FL-9494 Schaan Duxgass 29 szám alatti lakost, a kuratórium elnökhelyettesének Hoffmann-Richter Tamara, 2066 Szár, Vértes u. 34. szám alatti lakost és a kuratórium tagjának Kardos Marianna, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 86. szám alatti lakost válassza meg.

A felügyelőbizottság tagjai közül Metlágerné Magyar Anikó elnök korábban szintén lemondott a tisztségéről.

Javaslom, hogy a felügyelőbizottság elnökének Grósz Gabriella, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 59/A. szám alatti lakost, tagjának Fenyvesi Szabolcs, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 52. szám alatti lakost válassza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatok elfogadásával a kuratórium és a felügyelőbizottság új tagjainak megválasztását, valamint a Közalapítvány alapító okiratának módosítását elfogadni szíveskedjenek.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges, melyhez – figyelemmel az Mőtv. 47. § (2) bekezdésére – a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Szár, 2025. február „25.”


Fenyvesi Szabolcs
polgármester



HATÁROZATI JAVASLATOK

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (....) határozata
a Szár Községért Közalapítvány kuratóriuma elnökének megválasztásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) kuratóriuma elnökének 2025. március 1. napjától Schaller Dórát (lakóhely: FL-9494 Schaan Duxgass 29, anyja neve: Hasenfratz Edit Emma) megválasztja.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (....) határozata
a Szár Községért Közalapítvány kuratóriuma elnökhelyettesének megválasztásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) kuratóriuma elnökhelyettesének 2025. március 1. napjától Hoffmann-Richter Tamarát (lakóhely: 2066 Szár, Vértes utca 34., anyja neve: Rubint Kornélia) megválasztja.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (....) határozata
a Szár Községért Közalapítvány kuratóriumi tagjának megválasztásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) kuratóriumi tagjának 2025. március 1. napjától Kardos Mariannát (lakóhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 86., anyja neve: Pokorny Mária) megválasztja.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (....) határozata
a Szár Községért Közalapítvány felügyelőbizottsága elnökének megválasztásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) felügyelőbizottsága

elnökének 2025. március 1. napjától Grósz Gabriellát (lakóhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 59/A., anyja neve: Kovácsi Katalin) megválasztja.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata
a Szár Községért Közalapítvány felügyelőbizottsága tagjának megválasztásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) felügyelőbizottsága tagjának 2025. március 1. napjától Fenyvesi Szabolcsot (lakóhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 52., anyja neve: Várszegi Judit) megválasztja.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) határozata
a Szár Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) alapító okiratának módosítását a határozati javaslat **1. melléklete** szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozati javaslat **2. melléklete** szerint jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás bírósági átvezetéséhez szükséges valamennyi okirat aláírására, valamint, amennyiben a bíróság hiánypótlást rendel, úgy az azzal kapcsolatban felmerült valamennyi okirat aláírására.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. március 6.
Felelős: polgármester

Módosító okirat

A Szár Községért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Az Alapító a Ptk. rendelkezéseire tekintettel, ezúton úgy határoz, hogy a Szár Községért Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat V. pontja az alábbiak szerint módosul:

V. A közalapítvány szervezete	V. A közalapítvány szervezete
<p>A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú kuratórium.</p>	<p>A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú kuratórium.</p>
<p>A kuratórium elnöke: May Attila elnökhelyettese: Sztányiné Bauer Beáta tagja: Borsodi Imréné</p>	<p>A kuratórium elnöke: Schaller Dóra elnökhelyettese: Hoffmann-Richter Tamara tagja: Kardos Marianna</p>
<p>A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.</p>	<p>A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.</p>
<p>A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.</p>	<p>A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.</p>
<p>A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki.</p>	<p>A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki.</p>
<p>A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.</p>	<p>A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.</p>
<p>A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli.</p>	<p>A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli.</p>
<p>A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére</p>	<p>A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg. A bankszámla felett való rendelkezéshez</p>

<p>irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.</p> <p>A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes és a 3. kuratóriumi tag aláírása szükséges. Az aláírás oly módon történik, hogy az elnöknek vagy az elnökhelyettesnek kell az egyik aláírónak lennie valamely kuratóriumi taggal együtt.</p> <p>Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre.</p> <p>A felügyelő bizottság elnöke: Metlágerné Magyar Anikó elnökhelyettese: Réti Jánosné tagja: Grósz Gabriella</p>	<p>(utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes és a 3. kuratóriumi tag aláírása szükséges. Az aláírás oly módon történik, hogy az elnöknek vagy az elnökhelyettesnek kell az egyik aláírónak lennie valamely kuratóriumi taggal együtt.</p> <p>Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelőbizottságot hoz létre.</p> <p>A felügyelőbizottság elnöke: Grósz Gabriella elnökhelyettese: Réti Jánosné tagja: Fenyvesi Szabolcs</p>
--	--

A jelen módosító okiratban foglaltak az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érintették.

Kelt: Szár, 2025. február hó „.....” nap

.....
Szár Községi Önkormányzat
alapító

Képv.: Fenyvesi Szabolcs polgármester

SZÁR KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Szár Község Önkormányzatának képviselő-testülete, mint alapító az 51/1998. (X. 2.) Kt. számú határozatával határozatlan időre közalapítvány létrehozását határozza el a következő feltételek szerint:

I.

A közalapítvány neve: Szár Községért Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye: Szár, Rákóczi F. utca 68.

III.

- 1) A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az 1997 évi. CLVI. törvény 26. § c./ pontja alapján: kulturális örökség megóvása; természetvédelem, állatvédelem; közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás; a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; euroatlanti integráció elősegítése; sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.
- 2) A közalapítványnak a helyi közfeladatokból vállalt tevékenysége:
 - a./ településfejlesztés és településrendezés
 - b./ az épített és természeti környezet védelme
 - c./ vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés
 - d./ helyi közutak és közterületek fenntartása
 - e./ közreműködik a foglalkoztatás megoldásában
 - f./ óvodai nevelés és alapfokú oktatás
 - g./ közösségi tér biztosítása
 - h./ az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

IV.

A közalapítvány induló vagyona

Az önkormányzat a közalapítvány működésének megkezdéséhez 500.000 Ft induló vagyont bocsát az közalapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt elkülönített bankszámlán elhelyezi.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely külföldi és belföldi személy, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzübeni és természetbeni

adománnyal csatlakozhat, - a csatlakozók azonban a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

A közalapítvány teljes vagyona használható fel a közalapítványi célok megvalósítása érdekében.

V.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú kuratórium.

A kuratórium elnöke: **Schaller Dóra**
elnökhelyettese: **Hoffmann-Richter Tamara**
tagja: **Kardos Marianna**

A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.

A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki.

A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.

A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli.

A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.

A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes és a 3. kuratóriumi tag aláírása szükséges. Az aláírás oly módon történik, hogy az elnöknek vagy az elnökhelyettesnek kell az egyik aláírónak lennie valamely kuratóriumi taggal együtt.

Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság elnöke: **Grósz Gabriella**
elnökhelyettese: Réti Jánosné
tagja: **Fenyvesi Szabolcs**

VI.

A kuratórium feladat és hatásköre

- a közalapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a közalapítványi vagyon gyarapítása,
- a közalapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni,
- az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges.
- jogosult éves munkatervet készíteni,
- dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100 %),
- a közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján,
- elfogadja a vonatkozó törvény szerint elkészített közhasznúsági jelentést,
- a közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti el.

VII.

A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével. Az írásbeli meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait.
- A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!
- Határozatképtelenség esetén az ismételt testületi ülést nyolc napon belül kell összehívni. A kuratórium bármely tagságának indítványára köteles az elnök az ülést összehívni. A kuratórium - szavazati jog nélkül – meghívhatja az adományozókat, illetve ezek képviselőit.
- A kuratórium határozatképességéhez a tagok 100 %-ának jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

Az ülésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévők számát,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- az ülés napirendi pontjait,
- az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható.

A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A kuratórium elnöke a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, melyet a kuratórium fogad el egybehangzó határozattal, nyílt szavazással.

Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az alapítónak meg kell küldeni a tárgyévet követő év március 31. napjáig. A közalapítvány közhasznúsági jelentését az azt elfogadó kuratóriumi ülést követően 8 napon belül a közalapítvány

székhelyén legalább 15 napra ki kell függeszteni, továbbá nyilvánosságra hozni a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

A kuratórium döntéseit a meghozataluktól számított 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel illetőleg szintén 8 napon belül megjelenteti a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

A kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről és a közalapítvány gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a felügyelő bizottság jelentésével együtt.

A beszámoló elfogadáshoz a kuratórium egybehangzó határozata szükséges nyílt szavazással. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznú jelentést az alapítónak kell megküldeni a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

A kuratórium működéséről, döntéseiről, a közalapítvány közhasznúsági jelentéséről, szolgáltatásairól illetőleg azok igénybevétele módjáról rendszeresen tájékoztatja a község lakosságát a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

b.) A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés, helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal a napirend megjelölésével. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell a tagoknak küldeni.

A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!

A felügyelő bizottság saját ügyrendet készít. A hozott határozatokat az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül határozat-kivonat megküldésével közli.

A közhasznú szervezet, működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, abba bárki betekinthez írásbeli kérelem alapján. Az írásbeli kérelemről annak beérkezésétől számított 8 napon belül a kuratórium elnöke dönt. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke a közalapítvány székhelyén biztosítja. A betekintés személyiségi jogokat nem sérthet.

- c.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- 1.) a vezetős szerv elnöke vagy tagja,
 - 2.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - 3.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
 - 4.) az 1-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- d.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- e.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.

A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A közalapítvány forrásai (bevételei):

- az közalapítványi célú tevékenység bevételei,
- természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek felajánlásai, hozzájárulásai.

A közalapítvány kiadásai:

- az közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- a kuratórium költségei,

- egyéb közvetett költségek.

A közalapítvány a szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzkötés útján hasznosíthatja a közalapítvány működésének biztosítása erejéig. A befektetési tevékenység megkezdése előtt a kuratóriumnak befektetési szabályzatot kell készítenie. Az elnök a pénzügyi műveletek lebonyolítása végett tett intézkedésekről a következő közalapítványi ülésen tájékoztatást ad.

A közalapítvány vagyont a kuratórium jó gazda gondoskodásával köteles kezelni és a közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani.

Ennek keretében jogosult a településrendezés, településfejlesztés terén a szervezetek és személyek elképzeléseinek összegzésére, pályázat útján támogatni az egész település vagy egy részének fejlesztését különös tekintettel a zöld területek ápolására, fejlesztésére.

A közalapítvány vagyonának terhére jogosult a rendezési tervben védett nyilvánított település részek eredeti állapotának megőrzésére irányuló pályázatokat kiírni. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Jogosult a vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési és csatornázási szempontból ellátatlan településrészek fejlesztését vagyona terhére támogatni és erre önkéntes szerveződést kezdeményezni.

Jogosult gyermekek részére környezetvédelmi tábor szervezésére és az erre a célra alakult civil szervezetek támogatására.

Jogosult közterületek ápolására, fenntartására civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni, és ehhez támogatást adni, külterületen hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.

A foglalkoztatottság elősegítése érdekében koordinációs munkát végez a munkahely teremtő vállalkozók körében és az új munkahely teremtő beruházásokat pályázat útján támogatja. Jogosult a közalapítvány vagyonának terhére a számítógépes nyelv és művészeti oktatás támogatására. Táborok, szakkörök működésének segítésére, gyermekek részére rendezvényeket szervezni ünnepnapokon (anyák napja, gyermeknap).

A krónikus megbetegedés (magas vérnyomás, cukorbetegség, stb.) elleni küzdelmet pályázat útján támogatja.

Ápolja a község kapcsolatait, részt vesz kulturális programok és nemzetiségi találkozók szervezésében.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közalapítványi vagyonból egyaránt részesülhetnek természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek oly módon, hogy a kuratórium jogosult a célok megvalósítása érdekében pályázatokat kiírni és a nyertes pályázót díjban részesíteni. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A kuratórium jogosult a célokat megvalósító önkéntes kezdeményezéseket elfogadni és ezeket pénzeszközeivel támogatni. A kuratórium jogosult egy-egy célt megvalósító munkákat elvégzése érdekében szerződéseket kötni, s a tevékenységért ellenértéket fizetni.

IX.

A közalapítvány nyilvánossága

A közalapítvány alapító okiratát az Önkormányzatok Közlönyében közzé teszi. A közalapítvány a működésének nyilvánosságáról akként gondoskodik, hogy (Lásd: VII. fejezetet is) a KISBÍRÓ 2066 helyi önkormányzati lapban tájékoztatást ad a közalapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás, felajánlás lehetőségéről.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat, az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnésére a Ptk. 74/E. §-ban, a 74/F. § (2) bekezdésében illetőleg a 74/G. § (9) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

XI.

Vegyes rendelkezések

Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el jogi személyiségét, ekkor kezdheti meg működését. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, közalapítványra vonatkozó rendelkezései, illetőleg az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

ZÁRADÉK:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító képviselője eljárva igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szár, 2025. március 1.

Fenyvesi Szabolcs
polgármester

SZÁR KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Szár Község Önkormányzatának képviselő-testülete, mint alapító az 51/1998. (X. 2.) Kt. számú határozatával határozatlan időre közalapítvány létrehozását határozza el a következő feltételek szerint:

I.

A közalapítvány neve: Szár Községért Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye: Szár, Rákóczi F. utca 68.

III.

- 1) A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az 1997 évi. CLVI. törvény 26. § c./ pontja alapján: kulturális örökség megóvása; természetvédelem, állatvédelem; közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás; a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; euroatlanti integráció elősegítése; sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.
- 2) A közalapítványnak a helyi közfeladatokból vállalt tevékenysége:
 - a./ településfejlesztés és településrendezés
 - b./ az épített és természeti környezet védelme
 - c./ vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés
 - d./ helyi közutak és közterületek fenntartása
 - e./ közreműködik a foglalkoztatás megoldásában
 - f./ óvodai nevelés és alapfokú oktatás
 - g./ közösségi tér biztosítása
 - h./ az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

IV.

A közalapítvány induló vagyona

Az önkormányzat a közalapítvány működésének megkezdéséhez 500.000 Ft induló vagyont bocsát az közalapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt elkülönített bankszámlán elhelyezi.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely külföldi és belföldi személy, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeni és természetbeni adománnyal csatlakozhat, - a csatlakozók azonban a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

A közalapítvány teljes vagyona használható fel a közalapítványi célok megvalósítása érdekében.

V.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú kuratórium.

A kuratórium elnöke:	May Attila
elnökhelyettese:	Sztányiné Bauer Beáta
tagja:	Borsodi Imréné

A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.

A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki.

A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.

A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli.

A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.

A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes és a 3. kuratóriumi tag aláírása szükséges. Az aláírás oly módon történik, hogy az elnöknek vagy az elnökhelyettesnek kell az egyik aláírónak lennie valamely kuratóriumi taggal együtt.

Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság elnöke:	<i>Metlágerné Magyar Anikó</i>
elnökhelyettese:	Réti Jánosné
tagja:	Grósz Gabriella

VI.

A kuratórium feladat és hatásköre

- a közalapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a közalapítványi vagyon gyarapítása,
- a közalapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni,
- az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges.

- jogosult éves munkatervet készíteni,
- dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100 %),
- a közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján,
- elfogadja a vonatkozó törvény szerint elkészített közhasznúsági jelentést,
- a közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti el.

VII.

A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével. Az írásbeli meghívót *a tagoknak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!* Határozatképtelenség esetén az ismételt testületi ülést nyolc napon belül kell összehívni. A kuratórium *bármely* tagságának indítványára köteles az elnök az ülést összehívni. A kuratórium - szavazati jog nélkül – meghívhatja az adományozókat, illetve ezek képviselőit. A kuratórium határozatképeségéhez a tagok 100 %-ának jelenléte szükséges, határozatait egyszerű *szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.*

Az ülésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévők számát,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- az ülés napirendi pontjait,
- az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható.

A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A kuratórium elnöke a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, melyet a kuratórium fogad el egybehangzó határozattal, nyílt szavazással.

Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az alapítónak meg kell küldeni a tárgyévét követő év március 31. napjáig. A közalapítvány közhasznúsági jelentését az azt elfogadó kuratóriumi ülést követően 8 napon belül a közalapítvány székhelyén legalább 15 napra ki kell függeszteni, továbbá nyilvánosságra hozni a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

A kuratórium döntéseit a meghozataluktól számított 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel illetőleg szintén 8 napon belül megjelenteti a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

A kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről és a közalapítvány gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a felügyelő bizottság jelentésével együtt.

A beszámoló elfogadáshoz a kuratórium egybehangzó határozata szükséges nyílt szavazással. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznú jelentést az alapítónak kell megküldeni a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

A kuratórium működéséről, döntéseiről, a közalapítvány közhasznúsági jelentéséről, szolgáltatásairól illetőleg azok igénybevétele módjáról rendszeresen tájékoztatja a község lakosságát a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

b.) A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, *valamint ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.*

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés, helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal a napirend megjelölésével. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell a tagoknak küldeni.

A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!

A felügyelő bizottság saját ügyrendet készít. *A hozott határozatokat az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül határozat-kivonat megküldésével közli.*

A közhasznú szervezet, működésével kapcsolatban keletkezett *iratok nyilvánosak, abba bárki betekinthez írásbeli kérelem alapján. Az írásbeli kérelemről annak beérkezésétől számított 8 napon belül a kuratórium elnöke dönt. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke a közalapítvány székhelyén biztosítja. A betekintés személyiségi jogokat nem sérthet.*

- c.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- 1.) a vezetős szerv elnöke vagy tagja,
 - 2.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - 3.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
 - 4.) az 1-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- d.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- e.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.

A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A közalapítvány forrásai (bevételei):

- az közalapítványi célú tevékenység bevételei,
- természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek felajánlásai, hozzájárulásai.

A közalapítvány kiadásai:

- az közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- a kuratórium költségei,
- egyéb közvetett költségek.

A közalapítvány a szabad pénzeszközöket értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzkötés útján hasznosíthatja a közalapítvány működésének biztosítása erejéig. *A befektetési tevékenység megkezdése előtt a kuratóriumnak befektetési szabályzatot kell készítenie. Az elnök a pénzügyi műveletek lebonyolítása végett tett intézkedésekről a következő közalapítványi ülésen tájékoztatást ad.*

A közalapítvány vagyont a kuratórium jó gazda gondoskodásával köteles kezelni és a közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani.

Ennek keretében jogosult a településrendezés, településfejlesztés terén a szervezetek és személyek elképzeléseinek összegzésére, pályázat útján támogatni az egész település vagy egy részének fejlesztését különös tekintettel a zöld területek ápolására, fejlesztésére.

A közalapítvány vagyonának terhére jogosult a rendezési tervben védetté nyilvánított település részek eredeti állapotának megőrzésére irányuló pályázatokat kiírni. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Jogosult a vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési és csatornázási szempontból ellátatlan településrészek fejlesztését vagyona terhére támogatni és erre önkéntes szerveződést kezdeményezni.

Jogosult gyermekek részére környezetvédelmi tábor szervezésére és az erre a célra alakult civil szervezetek támogatására.

Jogosult közterületek ápolására, fenntartására civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni, és ehhez támogatást adni, külterületen hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.

A foglalkoztatottság elősegítése érdekében koordinációs munkát végez a munkahely teremtő vállalkozók körében és az új munkahely teremtő beruházásokat pályázat útján támogatja. Jogosult a közalapítvány vagyonának terhére a számítógépes nyelv és művészeti oktatás támogatására. Táborok, szakkörök működésének segítésére, gyermekek részére rendezvényeket szervezni ünnepnapokon (anyák napja, gyermeknap).

A krónikus megbetegedés (magas vérnyomás, cukorbetegség, stb.) elleni küzdelmet pályázat útján támogatja.

Ápolja a község kapcsolatait, részt vesz kulturális programok és nemzetiségi találkozók szervezésében.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közalapítványi vagyonból egyaránt részesülhetnek természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek oly módon, hogy a kuratórium jogosult a célok megvalósítása érdekében pályázatokat kiírni és a nyertes pályázót díjban részesíteni. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A kuratórium jogosult a célokat megvalósító önkéntes kezdeményezéseket elfogadni és ezeket pénzeszközeivel támogatni. A kuratórium jogosult egy-egy célt megvalósító munkát elvégzése érdekében szerződéseket kötni, s a tevékenységért ellenértéket fizetni.

IX.

A közalapítvány nyilvánossága

A közalapítvány alapító okiratát az Önkormányzatok Közlönyében közzé teszi. A közalapítvány a működésének nyilvánosságáról akként gondoskodik, hogy (Lásd: VII. fejezetet is) a KISBÍRÓ 2066 helyi önkormányzati lapban tájékoztatást ad a közalapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás, felajánlás lehetőségéről.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat, az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnésére a Ptk. 74/E. §-ban, a 74/F. § (2) bekezdésében illetőleg a 74/G. § (9) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

XI.

Vegyes rendelkezések

Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el jogi személyiségét, ekkor kezdheti meg működését. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, közalapítványra vonatkozó rendelkezései, illetőleg az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

S z á r, 2010. december 22.

Szár Község Önkormányzatának,
mint alapítónak képviselőjében:


Mőnaros Péter
polgármester

