

1. melléklet a 8/2017. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 1/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a lakásfenntartási támogatás megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:
.....

Anyja neve:
.....

Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

Lakóhelye: □□□□ irányítószám település
.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház
emelet, ajtó

Tartózkodási helye: □□□□ irányítószám település
.....utca/út/tér házszám épület/lépcsőház
emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): □□□□-□□□□-□□□□

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):
.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):
.....

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos címen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmező családtagjainak személyi adatai (férj, feleség, élettárs, gyermek):

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

2. Jövedelmi adatok

Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme (i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek		
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz,				
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás				
Vállalkozásból származó nettó jövedelem				
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
Önkormányzat, járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, aktív korúak ellátása stb.)				
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)				
Összes nettó jövedelem				

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme a kérelem benyújtását megelőző hónapban:.....Ft/fő (ügyintéző tölti ki)

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

.....

4.2. A megállapított lakásfenntartási támogatás összegéig az alábbi fontossági sorrendben – 1., 2. vagy 3. - kérem támogatni:

- víz:
- villanyáram:
- földgáz:

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek

c) lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen ____ fő van bejelentkezve, azonban

.....(név) életvitelszerűen nem ezen a lakcímen él

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a lakásviszonyok vonatkozásában megadott adatok valódiságát a hivatal ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérmező aláírása
.....
.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kötelező melléletek:

- a kérelmező és a háztartás tagjainak jövedelemigazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapról
 - (munkaviszonyban álló személy esetén munkáltatói igazolás, bérjegyzék;
 - nyugdíjas esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítése a nyugdíj összegéről; munkanélküli ellátásban részesülő esetén az ellátás megállapításáról szóló határozat; ellátásban nem részesülő esetén az állami foglalkoztatási szervvel történő együttműködés igazolása)
- nem tanköteles gyermek esetén iskolalátogatási igazolás (18. éves kor fölött)
- a kérelmező közszolgáltatóval való jogviszonyának igazolására szolgáló dokumentum (pl.: közszolgáltatási szerződés, részszámla másolata, igazolás stb.)
- a lakásbérleti-, lakáshasználati szerződés eredeti, vagy másolati példánya (csak bérleti jogviszony esetén)

A Szári Közös Önkormányzati Hivatal felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli. A szabályzat megtekinthető a Hivatal honlapján (<http://www.saar-ujb.hu>), vagy megismerheti annak tartalmát a Hivatalban elhelyezett példányból.