

ELŐTERJESZTÉS

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15-i rendes ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelésének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önkormányzatunk és Szár Községi Önkormányzat a 2013. január elsejétől hatályos, 2012. december 27-én kelt megállapodással hozta létre. A Hivatal irányító szerve az alapítók megállapodása szerint a Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Szár Községi Önkormányzat polgármestere azzal a kéressel fordult hozzám, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően ebben az évben is kerüljön sor igazgatási szünet elrendelésére annak érdekében, hogy a Hivatal köztisztviselőinek szabadsága a jogszabályban foglaltak szerint kiadható legyen.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint:
„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. §-a szerint:

„(1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”

Fentiek alapján a jegyző javaslatára az igazgatási szünetet 2022. április 11-től – 2022. április 14-ig 2022. július 18-tól - 2022. augusztus 19-ig, valamint 2022. december 27-től – 2022. december 30-ig javasolom elrendelni.

A folyamatos feladatellátást figyelembe véve, de a szabadságok kiadása érdekében az ügyfélfogadás rendjét az igazgatási szünet tartamára külön javasolt megállapítani.

Az ügyfelfogadás rendje a nyári igazgatási szünet időtartama alatt a következőképpen alakulna: szerdai napokon 8-12 (Szár) 13-15 (Újbarok). A tavaszi és a téli igazgatási szünet ideje alatt az ügyfelfogadás szünetelne.

Az igazgatási szünetben a szabadságok jobban kiadhatók, így elkerülhető a szabadságok halmozódása, és a következő évre történő átvitele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Szár, 2022. február 11.

Tisztelettel:


Dr. Berkovics Gergely
jegyző



**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) határozata
igazgatási szünet elrendelésével való egyetértésről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Szári Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendelésével 2022. április 11.– 2022. április 14. (tavaszi igazgatási szünet) 2022. július 18-tól - 2022. augusztus 19-ig (nyári igazgatási szünet), valamint 2022. december 27-től – 2022. december 30-ig (téli igazgatási szünet) közötti időtartamra azzal, hogy a folyamatos ügymenetet és feladatellátást biztosítani kell, az ügyfelfogadást a nyári igazgatási szünet alatt minden szerdán a Szári Közös Önkormányzati Hivatalban 8-12 óra között, az Újbaroki Kirendeltségen 13-15 óra között kell megtartani, a tavaszi és téli igazgatási szünet alatt az ügyfelfogadás szünetel.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző