

## ELŐTERJESZTÉS

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 15-i rendes ülésének 5. napirendi pontjához

**Tárgy:** Döntés a polgármester és az önkormányzat munkavállalóinak cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározásáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/L. § (1)-(2) bekezdései alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-ában foglaltakat.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint: *„A kormánytisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”*

A Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a közszolgálati szabályzatban határozza meg, figyelemmel (az Újbarok Községi Önkormányzat véleményének kikérését követően) az irányító szerv (Szar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) által elfogadott, a Hivatal költségvetésében szereplő béren kívüli juttatások kiadási előirányzatra.

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A Kttv. fent hivatkozott rendelkezései kizárólag a polgármester részére adható cafetéria-juttatás kötelező legkisebb mértékét határozza meg, ezért a polgármester tekintetében a T. Képviselő-testületnek minden évben kell határozatot hoznia a cafeteria mértékéről, a cafeteria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (a polgármester esetében a törvényszerinti illetményalapot kell figyelembe venni) ötszörösénél, azaz 193 250 forintnál, és – figyelembe véve Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 61. § (4) bekezdésében foglaltakat - a 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Hivatal tervezett éves költségvetése alapján a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők cafetéria-juttatásának éves keretösszege bruttó 430.000.- forintban kerül meghatározásra, amely (az adózási szabályok változása miatt) nettó összegben (kb. 286.900.- Ft) a 2021. évi bruttó 330.000.- Ft-nak felel meg.

Javaslom, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszege a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők éves keretösszegével egyezően legyen megállapítva.

Javaslom, hogy a cafetéria-juttatás részletes szabályai a polgármester vonatkozásában a hivatali cafetéria szabályzatban foglaltakkal egyezően kerüljenek megállapításra.

Újbarok Községi Önkormányzatánál foglalkoztatott munkavállalók évek óta részesülnek cafetéria-juttatásban. A cafetéria-juttatás éves keretösszege a mindenkorai költségvetési rendeletben került meghatározásra, a 2021. évben bruttó 200.000.- Ft-ban. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét azonban nem indokolt rendeleti szinten szabályozni, az a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói joggyakorlás körébe tartozik, ezért arról és a cafetéria-szabályzat elfogadásáról határozatban kell dönteni. A cafetéria-juttatás éves keretösszegéhez szükséges forrást továbbra is a költségvetési rendeletben a K1107 (Béren kívüli juttatások) rovaton kell biztosítani.

Javaslom, hogy a képviselő-testület az önkormányzati munkavállalók cafetéria-juttatás éves keretösszegét a 2022. évben is 200.000.- Ft-ban határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a határozati javaslat tárgyában szíveskedjen meghozni döntését.

Újbarok, 2022. február 11.

Tisztelettel:

  
**Schnobl Ferenc**  
polgármester



## Határozati javaslatok

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2022. (.....) határozata a főállású polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc főállású polgármester 2022. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 430 000 forintban állapítja meg azzal, hogy a cafetéria-juttatás igénybevételének, elszámolásának és visszatérítésének szabályaira a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában foglaltakat rendeli alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2022. (.....) határozata az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók 2022. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200 000 forintban állapítja meg.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása igénybevételének, elszámolásának és visszatérítésének szabályait a határozat 1. mellékletét képező Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



## Újbarok Községi Önkormányzat

### SZABÁLYZATA a választható béren kívüli juttatásokról (Cafetéria Szabályzat)

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választható béren kívüli juttatások (cafetéria-juttatás) igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I. RÉSZ

#### Általános rendelkezések

##### 1. Bevezetés

- 1.1. Újbarok Községi Önkormányzat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a figyelembevételével cafetéria rendszerben biztosít béren kívüli juttatásokat.
- 1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, a szervezet személyi állományába tartozó foglalkoztatottaknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.
- 1.3. Jelen szabályzat a cafetéria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a foglalkoztatottak - a cafetéria rendszerrel kapcsolatos - jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

##### 2. A szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő u. 33.) által foglalkoztatott munkavállalókra.

##### 3. Alapelvek

- 2.1. Minden munkavállaló azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes cafetéria keretét, a rendelkezésre bocsátott keretösszeget eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatja fel.
- 2.2. A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra egyaránt. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulégmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.
- 2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen, illetve a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, értékre.
- 2.4. A munkavállalók írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a polgármester engedélye alapján változtatható meg különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.
- 2.5. A fel nem használt tárgyévi cafetéria keretösszeg a következő évre nem vihető át.
- 2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.



### **3. Jogosultsági szabályok**

3.1. A Cafetéria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

3.2. A munkavállalói jogviszonyt létesítő új munkavállalók tekintetében a keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafetéria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő Cafetéria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napon túli betegállomány, terhességi-gyermekágyi segély esetén a cafetéria jogosultság szünetel, és a keresőképességet követően a következő hónap első napjától jár újra.

A betegállomány időpontját nem tárgyév január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Munkavállalói jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafetéria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a munkavállalói jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a munkavállalók, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozatás lezárása előtt szűnik meg a munkaviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a munkavállalói jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkáltató döntése szerint, vagy adómentes juttatás, vagy a munkavállalói adó- és járulékterhek levonása után készpénzben.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A munkavállaló a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul, hogy a jogosulatlanul igénybevett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. részben.

### **4. A nyilatkozattétel ideje, módja**

4.1. A munkáltató minden év március 1. napjáig tájékoztatja a munkavállalókat a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafetéria rendszerben a fordulónap minden év január 1. napja. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az „Egyéni Cafetéria kimutatás a választható béren kívüli juttatások igényléséről” megnevezésű nyomtatványon.

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a polgármesternek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben belépő munkavállalók, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállalók esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

## **5. A felhasználható keretösszeg**

5.1. A cafetéria rendszerben biztosított keretösszeget Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott a Hivatal költségvetésében szereplő kiadási előirányzat alapján.

5.2. A cafetéria juttatásának kerete tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkatárs részére a különbözet – a munkatárs által nyilatkozatban meghatározott módon – kerülhet kiadásra.

## **II. RÉSZ**

### **2022. évi szabályok**

#### **1. Keretösszeg 2022. évben**

A Cafetéria keret összege 2022. január 1-je és 2022. december 31-e között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.1. Minden munkavállaló jogosult egy egységes alapkeretre, amely a tárgyévben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére évi bruttó 200.000,-Ft. A keretösszeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

1.2. A munkavállaló nettó Cafetéria keret számítása:

- a keretösszeg egyénileg megállapításra kerül a jogviszony típusának /határozott, határozatlan/ megfelelően, valamint a tartós távollétek figyelembevételével.

- A határozott időben foglalkoztatott munkavállalónak cafetéria keret a határozott idő lejártá előtti hónap utolsó napjáig jár. Amennyiben a szerződés meghosszabbításra kerül, úgy a keretet módosítani kell.

#### **2. A cafetéria rendszer igénybe vehető elemei 2022. évben**

Kedvezményes adózású juttatások:

**Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében**

2.1.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára

2.1.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára

2.1.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2022. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

#### **3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése**

##### **3.1. SZÉP Kártya**

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A kártya megrendelése a munkavállaló feladata, a kártya megrendelésével, a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei a munkavállalót terhelik, azok a cafetéria - keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

### **III. RÉSZ**

#### **Záró rendelkezések**

A polgármester gondoskodik arról, hogy ezen Szabályzat előírásait minden érintett megismerje.

Jelen szabályzatot Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Újbarok, 2022. február 16.

.....  
**Schnobl Ferenc**  
polgármester