

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2022. március 18-i rendes ülésének**  
**2. napirendi pontjához**

**Tárgy: Államháztartáson kívüli szervezetek 2022. évi támogatási igénye**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén támogatásban részesülhet, aki az Önkormányzathoz az rendelet melléklete szerinti támogatási igénylőlapot, továbbá a rendelet melléklete szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot benyújtja, és vállalja valamely önkormányzati feladat ellátásában történő közreműködést.

A Szár Római Katolikus Plébánia és az Újbaroki Sportegyesület igénylőktől érkezett be támogatási igénylőlap, amelyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az Újbaroki Sportegyesületet Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2022. (II.23.) és a 35/2022. (II.23.) számú önkormányzati határozataival részesítette támogatásban, mindösszesen 4.880.000.- Ft összegben.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni, egyetértése esetén elfogadni szíveskedjen.

Újbarok, 2022. március 17.

Tisztelettel:



  
**Schnobl Ferenc**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

1.

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (III. 18.) határozata Szár Római Katolikus Plébánia támogatásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendeletében foglaltak, az önkormányzat költségvetésének, valamint a benyújtott támogatási igénylőlapnak a figyelembevételével úgy dönt, hogy Szár Római Katolikus Plébánia igénylő részére 2.000.000.- Ft összegű támogatást állapít meg a támogatási igénylőlapokon részletezett célokra.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

2.

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (III. 18.) határozata az Újbaroki Sportegyesület támogatásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendeletében foglaltak, az önkormányzat költségvetésének, valamint a benyújtott támogatási igénylőlapnak a figyelembevételével úgy dönt, hogy Újbaroki Sportegyesület igénylő részére 1.500.000.- Ft összegű támogatást állapít meg a támogatási igénylőlapokon részletezett célokra.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Horváth F.  
03.07.  
A.H.

1. melléklet az 5/2017. (V. 2.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

## Újbarok Községi Önkormányzat

### Támogatási igénylőlap<sup>1</sup>

#### 1./ Igénylő adatai:

Név: Újbaroki Sportegyesület  
Cím: 2066, Újbarok Fő u. 76  
Levelezési cím, telefon: u.a.  
Adószám (adóazonosító jel): 18484401-1-07  
Bankszámlaszám: 10102914068282000100030002

MÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2022 FEBR 23.	Szám: Ú/201
2022 FEBR 24.	Szám: Ú/201-1
H.F.	Mell:

#### 2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Horváth Attila  
Cím: 2066, Újbarok Fő u. 76  
Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 06-30-552-04-61 / attila.horvath@lindab.com

#### 3./ Önkormányzati feladat, amelynek ellátásában Igénylő közreműködést vállal: <sup>2</sup>

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem;
- turizmussal kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

#### 4./ Támogatás céljának a leírása:

Önkormányzati tulajdonban lévő sportöltöző felújítása.

#### 5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2022.03.01 napjától 2023.06.01 napjáig

#### 6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

<sup>1</sup> A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> A megfelelő négyzetet kérjük X-szel megjelölni!

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	0,- Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	0,- Ft
Beszerzések (áru, szolgáltatás): <sup>3</sup> 1. labdák 2. labdarúgó felszerelések 3. egyéb labdarúgáshoz köthető tárgyi eszköz beruházások	0,- Ft
Bérleti díjak: 1. Sportcsarnok terembérlés	0,- Ft
Reklám, propaganda, reprezentációs költségek:	0,- Ft
Rendezvényszervezési költségek <sup>4</sup>	0,- Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint): - villamos hálózat felújítása - elektromos mérőóra cseréjének engedélyeztetése - homlokzat vakolás, színezés - nyílászárók cseréje - festés - tetőhéjazat felújítása	400000,- Ft 200000,- Ft 1500000,- Ft 1500000,- Ft 100000,- Ft 800000,- Ft
Költségvetés összesen:	4500000,- Ft

#### 7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

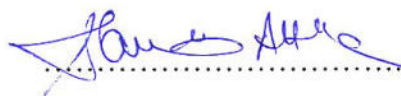
Saját forrás	3000000,- Ft
Közreműködők hozzájárulása (tagdíj)	0,- Ft
Egyéb forrás (NAV 1%-os felajánlások)	0,- Ft
<b>Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):</b>	1500000,- Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	4500000,- Ft

#### 8./ Támogatott Áfa levonására jogosult? (megfelelő kockába X-et)

1. Igen vagy  
2. Nem

Újbaroki Sportegyesület  
2066 Újbarok, Fő út 76.  
Adószám: 18484401-1-07

Kelt: Újbarok, 2022 év február hó 22 nap



<sup>3</sup> A beszerezni kívánt árut, szolgáltatást kérjük pontosan, tételesen megnevezni.

<sup>4</sup> A támogatás felhasználásával tervezett rendezvény(ek) megnevezése kötelező!

Igénylő aláírása  
(pecsét)

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2015. (V. 11.) önkormányzati  
rendeletének  
2. melléklete

## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: Újbaroki Sportegyesület  
Természetes személy lakcíme: 2066, Újbarok Fő u. 76  
Születési helye, ideje: .....  
Gazdasági társaság esetén székhelye: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószáma: 18484401-1-07  
Képviselőjének neve: Horváth Attila  
Egyéb szervezet esetén székhelye: .....  
Képviselőjének neve: .....  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk61954/1995/4  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) - 6.§ (1) bekezdése<sup>5</sup> szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy  X  
2. fennáll a ..... pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése<sup>6</sup> szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

<sup>5</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>1</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f)<sup>2</sup> az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>6</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>1</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

1. nem áll fenn vagy  X  
2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....


Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Újbarok, 2022.02.22

Újbaroki Sportegyesület  
2086 Újbarok, Fő út 76.  
Adószám: 18484401-1-07

  
.....  
Aláírás, cégszerű aláírás

## SZARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Érk.: 2022 FEBR 16 Szám: Ú/169

Ikt.: 2022 MÁRC 16 Szám: Ú/227-1

Üi.: H-72 Mell.: Újbarok Községi Önkormányzat

1. melléklet az 5/2017. (V. 2.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

## Újbarok Községi Önkormányzat

Támogatási igénylőlap<sup>1</sup>

## 1./ Igénylő adatai:

Név: Szar - Újbarok Római Katolikus Plébánia  
 Cím: 2066 Szar Rákóczi Új. 43.  
 Levelezési cím, telefon: Csákvár Rk. Plébánia 8083 Csákvár Szent Mihály tér 7.  
 Adószám (adóazonosító jel): 19821759-1-07 06703975935  
 Bankszámlaszám: 10702105-47976203-51100005 \*  
 - \* javítás: 5

## 2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Gerendai Sándor  
 Cím: 8083 Csákvár Szent Mihály tér 7.  
 Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 06703975935

3./ Önkormányzati feladat, amelynek ellátásában Igénylő közreműködést vállal: <sup>2</sup>

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem;
- turizmussal kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

## 4./ Támogatás céljának a leírása:

Római Katolikus Templom felújítása Újbarok  
 (díszmagyarítás, szigetelés, vakolás, festés)

<sup>1</sup> A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.

<sup>2</sup> A megfelelő négyzetet kérjük X-szel megjelölni!

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....2022. 03. 01......napjától .....2022. 11. 31......napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteltdíjak, bérek)	, - Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	, - Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás): <sup>3</sup>	, - Ft
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Bérleti díjak	, - Ft
Reklám, propaganda, reprezentációs költségek	, - Ft
1.	
2.	
3.	
4.	
Rendezvényszervezési költségek <sup>4</sup>	, - Ft
1.	
2.	
3.	
4.	
Egyéb költségek (alábbiak szerint);	
1. <i>Felújítási - vállalkozói szerződési szerinti<sup>1</sup></i>	<u>32.000.000,-</u> , - Ft
2.	
3.	
4.	
Költségvetés összesen:	<u>32.000.000,-</u> , - Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	<u>30.000.000,-</u> , - Ft
Közreműködők hozzájárulása	, - Ft
Egyéb forrás	, - Ft
<b>Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):</b>	<u>2.000.000,-</u> , - Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő	<u>32.000.000,-</u> , - Ft

<sup>3</sup> A beszerezni kívánt árut, szolgáltatást kérjük pontosan, tételesen megnevezni.

<sup>4</sup> A támogatás felhasználásával tervezett rendezvény(ek) megnevezése kötelező!



„kötségvetés összesen” sorral)

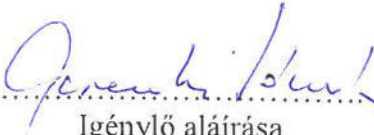
32.000.000,-

8./ Támogatott Áfa levonására jogosult? (megfelelő kockába X-et)

1. Igen vagy ?

2. Nem ?

Kelt: Gödöllő, 2022. év február hó 16 nap

  
.....

Igénylő aláírása

(pecsét)

**Szár**

**Római Katolikus Plébánia**

székhely: 2066 Szár,

Rákóczi Ferenc u. 13,

adószám: 19821759-1-07

## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: .....  
Természetes személy lakcíme: .....  
Születési helye, ideje: ..... Szár .....  
Gazdasági társaság esetén székhelye: ..... Római Katolikus Plébánia .....  
Cégjegyzékszám: ..... székhely: 2066 Szár .....  
Adószáma: ..... Rákóczi Ferenc u. 43 .....  
Képviselőjének neve: Gerencsár Sándor adószám: 19821759-1-07 .....  
Egyéb szervezet esetén székhelye: .....  
Képviselőjének neve: .....  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a  
közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
(Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdése<sup>5</sup> szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése<sup>6</sup> szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

<sup>5</sup> 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>5</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f)<sup>5</sup> az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

<sup>6</sup> 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>6</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

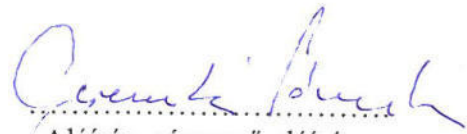
Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Ujvárosz 2022.02.16

  
.....

Aláírás, cégszerű aláírás

**Szár**

**Római Katolikus Plébánia**

székhely: 2066 Szár,

Rákóczi Ferenc u. 43.

adószám: 19821759-1-07

# ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS

név: Szár Római Katolikus Plébánia  
székhelye: 2066 Szár Rákóczi Ferenc u. 43.  
képviselő neve, címe, elérhetősége Gerendai Sándor esperes plébános,  
+36-70-397-5935, sandorgerendai@gmail.com  
adószám: 19821759-1-07  
bankszámlaszám: 10702105-47976203-51100005  
mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), mint **Megrendelő**,

másrészről

név: **SZAMO-METAL Kft.**  
székhely: H-1097 Budapest, Vaskapu u. 1. D ép. 1.  
elérhetőség +36-20-427-4570  
cégjegyzékszám: 01-09-287250  
adószám: 25752869-2-43  
bankszámlaszám: OTP Bank 11736020-21454631  
képviselő neve, címe, elérhetősége Csercsák Szabolcs István, 2064 Csabdi, Béke u. 16.,  
szamometal@gmail.com, +36-20-427-4570

mint **Vállalkozó**

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződés tárgya vonatkozásában Szár Római Katolikus Plébánia Támogatói Okiratokat fogadott el a Miniszterelnökségtől -a kezelő szerveként eljáró Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-n keresztül, melyeknek azonosítószáma: **EEÖR-KP-2-2021/1-000101**, célja az „**Újbaroki római katolikus templom felújítása és kapcsolódó munkálatok**”.

Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a Támogatási Okiratban megítélt támogatás maradéktalanul és szabályszerűen felhasználásra kerüljön!

## 1. A VÁLLALKOZÁS TÁRGYA, MŰSZAKI TARTALMA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, **2066 Újbarok, Fő u. 29. alatt található, Újbarok 14. helyrajzi számon felvett, Újbaroki Nagyboldogasszony Templom felújítását az 1. sz. mellékletben szereplő ár-ajánlat és műszaki tartalmi leírás szerint.** A Vállalkozó a munkát I. oszt. minőségben, I. oszt. anyagok felhasználásával készíti a mindenkor hatályban lévő műszaki előírások és ágazati szabványok szerint.

Szerződés 1. sz. mellékletét képezi a 2022.02.04-i keltezésű vállalkozói ajánlat és műszaki tartalmi leírás.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a melléklet szerinti ajánlatát és terveit személyes felmérés előzte meg. Vállalkozó tájékozódott a felújítás részleteiről, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezési szerződés megkötését követően ő viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett. (191/2009. (IX.15.) Korm.rendelet. 3. § (1) bek.).

## 2. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ÖSSZEGE

Vállalkozói díj (bruttó) **31.934.785,- Ft azaz: Harmincegymillió-kilencszázharmincnégyezer-hétszáznyolcvanöt forint** összeg, mely 27% ÁFA-t tartalmaz. A fenti összeg prognosztizált, fix összegű, átalányáras elszámolású, amely tartalmazza az 1. mellékletben részletezett műszaki tartalom teljes megvalósítását, beleértve a mellékletben bárhol megnevezett, a használatbavételhez szükséges munkák elvégzését, az esetleges szükséges tervezéssel együtt, a felvonulással kapcsolatos (felvonulási költség többek között: az építési helyszínen folyó munka irányításához és a dolgozók szociális ellátásához, balesetvédelméhez szükséges létesítmények költsége), vagyon- és balesetvédelmi költségeket, a képződő építési törmelék elszállítását, fel- és levonulás, és a takarítás költségeit.

További költség a megrendelőt semmilyen jogcímen nem terheli az épület használatbavételéig, hacsak az nem a megrendelő újonnan felmerülő, a mellékletekben sehol nem szereplő, igényéből adódik (lásd pótmunka).

Megrendelő kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## 3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE, MŰSZAKI ÉS PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS, SZÁMLÁZÁS

### 3.1. Munkaterület szolgáltatási határidő: 2022.02.21.

A számlázás a műszaki készülség mértékének megfelelően történik, 25 %-os készülségi szintek alapján.

Vállalkozó jogosult 1 db előlegszámla és 4 db részszámla benyújtására.

Vállalkozó a szerződés aláírásakor jogosult bruttó **9.934.785,- Ft azaz: Kilencmillió-kilencszázharmincnégyezer-hétszáznyolcvanöt forint** összeg (27% ÁFA-t tartalmaz) előleg számlázására.

25%-os, 50%-os, 75%-os majd 100%-os készülségi szintek elérésekor a Műszaki Ellenőr és a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolás birtokában vállalkozó jogosult **részszámlák benyújtására bruttó 5.500.000,- Ft azaz Ötmillió-ötszázezer forint értékben** (27% ÁFA-t tartalmaz). A számlázás alapja a Megrendelő által elismert teljesítésigazolás. Vállalkozó által benyújtott számlákat Megrendelő a számla kézhezvételétől 8 naptári napon belül kiegyenlíti Vállalkozó számlájára történő utalással.

### 3.2 A kivitelezés befejezési határideje: 2022.09.01.

3.3. A kivitelezési határidőt a felek automatikusan meghosszabbítják, ha az akadályoztatásért igazoltan nem a Vállalkozó felelős. Ha a vállalkozó a munka szabályos és ütemes végzésében akadályoztatva van, köteles azt a Megrendelővel haladéktalanul írásban közölni, és megindokolni. A határidő az akadályoztatás és a munka folytatásához szükséges felkészülés, megrendelő által elfogadott időtartamával meghosszabbodik.

3.4. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben megjelölt teljesítési határidőt saját érdekkörében felmerült okból nem tartja be – kivéve a 3.3. pontban foglaltak – napi 150.000,- Ft azaz Egyszázötvenezer forint kötbér fizetését vállalja. A kötbér maximális értéke a szerződés összegének 20%-a. A meghíusulási kötbér összege a teljes beruházási költség 20%-a. A kötbér felmerülésekor lejárt pénzkövetelésnek minősül, a végszámlából kerül levonásra.

3.5. Abban az esetben, ha a vállalkozó kivitelező alvállalkozót kíván igénybe venni, akkor köteles az alvállalkozó nevét vagy megnevezését, címét vagy székhelyét, képviselőjében eljáró személy nevét vagy megnevezését és elérhetőségét írásban a megrendelőnek bejelenteni. Az alvállalkozó csakis a bejelentés átvételét követően végezhet építési munkát. Vállalkozó kivitelező tudomásul veszi, hogy a rész- és végszámlák teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől. (1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bek.)

3.6. A Megrendelő köteles a hozzá benyújtott és általa kiadott teljesítményigazolással elfogadott számla összegét a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül átutalni a Vállalkozó bankszámlájára.

3.7. A késedelmi kamat mértéke a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamat. Késedelmes rendelkezés vagy egyéb ok miatt jelentkező késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

#### 4. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A jelen szerződés 1. pontjában foglaltak szerinti munkák elvégzése, valamint az összes felmerülő, a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó bontási és szerelési munkálatok megvalósítása, a munkálatok idején a munkaterület őrzése.

4.2. A kivitelezési munkák megkezdése előtt biztosító vállalattal építés-szerelési biztosítás megkötése a szerződésben foglalt munkák összességére. A Vállalkozó kijelenti, hogy minden teljesítésre kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik.

4.3. A vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi jogszabályok betartása.

4.4. A kivitelezés során keletkező mindennemű hulladékok elszállításában való együttműködés (konténerrakódás) a Vállalkozó kötelezettsége.

#### 5. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A teljes munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban, határidőben történő átadása.

5.2. Vállalkozó részére a 3. sz. pontban részletezettek szerint, a benyújtott számlák összegének a számla kézhezvételétől számított 8 napon belüli átutalása.

5.3. A szerződésnek megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítmény átvétele.

#### 6. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

6.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (a határidő betartását stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.

02

6.2. A Megrendelő - a Vállalkozóval együttműködve - úgy szervezi és kivitelezzi a jelen szerződés körén kívüli eső, de a létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges munkáit, hogy ezzel ne akadályozza a Vállalkozót a feladatai teljesítésében. Az együttműködés biztosítása céljából a Megrendelő a más vállalkozókkal kötendő szerződések (a Vállalkozót is érintő) feltételeit előzetesen a Vállalkozóval egyeztetni, és a szerződéseket az egyeztetésen történt megállapodások figyelembevételével hozza létre.

6.3. A kivitelezés során a Vállalkozó - a Megrendelő egyetértésével - találmányokat és célszerűbb műszaki megoldásokat is hasznosíthat. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében átvett dokumentációkat csak a jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.

## 7. A KÖTELEZETTSÉGEK MEGVÁLTOZÁSA

7.1. Ha a szerződésben, illetve dokumentációban foglaltakhoz képest a Megrendelő részéről többletigény merülnek fel, azt a Vállalkozó felé írásban kell bejelentenie, a módosítással érintett munkák dokumentációjának csatolásával. A pótmunkának csak a megrendelő által előzetesen, írásban megrendelt munka tekinthető. A pótmunka elszámolása tételes felmérés alapján történik. Nem alapozza meg a Vállalkozó pótmunka igényét, ha annak szükségessége olyan tényből vagy körülményből fakad, amellyel a Vállalkozó a jelen megállapodás megkötésekor számolhatott volna, így különösen pl. a műszaki dokumentációk esetleges hiányosságaiból, ellentmondásaiból, a munkaterület szemrevételezésének elmulasztásából adódik.

7.2. Az előzőek szerint összeállított ajánlatot, kiegészítő, illetve módosított ajánlatot a Megrendelő a kézhezvételtől számított 8 napon belül jóváhagyja és a munkát megrendeli. Ha a vállalkozó a felmerült pótmunkák miatt a határidő módosítását tartja szükségesnek, azt írásban kell azonnal jeleznie a megrendelő felé, ennek hiányában az eredeti határidő tartandó. Az esetlegesen módosított határidőt a megrendelő műszaki ellenőrével és megrendelővel el kell fogadtatni írásban.

## 8. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Vállalkozó az átadás-átvétel időpontjáról a Megrendelőt legalább 15 nappal korábban köteles értesíteni. Az átvételről jegyzőkönyv készül, a Megrendelőnek joga van az átvételi jegyzőkönyvben a hiányok megszüntetésére vonatkozóan határidőket megjelölni. Az átadás megkezdése a szerződéses teljesítés dátuma. Az átadás lezárása a megkezdéstől számított 20 munkanapon belül befejeződik.

Az átvétel csak lényeges, a rendeltetésszerű használatot gátló hiányosságok esetén tagadható meg.

A garanciális és szavatossági idő kezdete a teljes létesítmény sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának dátuma.

## 9. GARANCIA

A Vállalkozó az általa elvégzett munkálatokra, illetve beépített anyagokra, kötelező alkalmassági idő alatt szavatossági felelősséggel tartozik a műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától számítva. Garanciális hiba esetén a Vállalkozó köteles a hiba bejelentésétől számított 8 napon belül, a funkciót súlyosan veszélyeztető hiba esetén haladéktalanul a javítást megkezdni, a megtett intézkedésekről a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a hibakijavítást a Vállalkozó költségére elvégeztetni.

OK

Gamsh

## 10. EGYÉB FELTÉTELEK

Felek a szerződés teljesítése során az alábbi személyek útján képviseltetik magukat:

<b>Megrendelő</b> részéről:	műszaki ellenőr neve:	Bőke Róbert; 13-13099; 1365762
	értesítési címe:	2060 Bicske Vereckei u. 4.
	telefonszáma:	+36-30-468-6897, robert.boke@gmail.com
<b>Vállalkozó</b> részéről:	felelős műszaki vezető neve:	Lajgut Pál MV É 07-10226
	értesítési címe:	8000 Székesfehérvár, Szovátaí út 5.
	telefonszáma:	+36-70-374-3223, plajgut@gmail.com

A jelen szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottakon kívül más munkálatok elvégzésre is igényt tart, arról, illetve annak kereteiről a felek külön szerződésben állapodnak meg. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek az 1997. évi LXXVIII. törvény, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a Ptk. szabályait tekintik irányadónak. Szerződő felek az egymás közötti jogviták eldöntésére a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvásták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

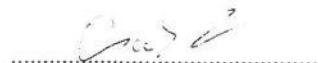
Szár, 2022. február 18.

**MELLÉKLET: 1. SZ. ÁRAJÁNLAT ÉS MŰSZAKI TARTALMI LEÍRÁS**



M E G R E N D E L Ő

Gerendai Sándor esperes plébános

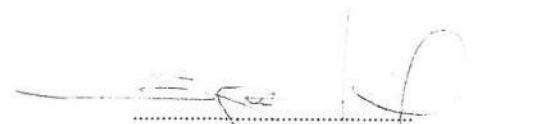


V Á L L A L K O Z Ó

Cserecsák Szabolcs István



MŰSZAKI ELLENŐRI ELLENJEGYZÉS  
Bőke Róbert, műszaki ellenőr



PROJEKTMENEDZSMENT; ÜGYINTÉZŐ  
Jáger Judit