

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete a 2021. évi zárszámadásról

5/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

6/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

42/2022. (V.16.) határozata a 2022. május 16-i rendes képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól

43/2022. (V.16.) határozata a Bicskei Rendőrkapitányság Újbarok Község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

44/2022. (V.16.) határozata a Szári Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése módosításának jóváhagyásáról

45/2022. (V.16.) határozata a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

46/2022. (V.16.) határozata a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02-662-1/2022. számú törvényességi felhívásáról

47/2022. (V.16.) határozata a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

48/2022. (V.16.) határozata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról

49/2022. (V.16.) határozata a FEJÉRVÍZ Zrt.-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyásáról

50/2022. (V.16.) határozata közművesítési hozzájárulásról szóló megállapodás jóváhagyásáról

51/2022. (V.16.) határozata a Nemzeti Földügyi Központtal vízvezetési szolgalmi jog alapítása tárgyában kötendő megállapodás jóváhagyásáról

52/2022. (V.16.) határozata a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésén való részvételről

53/2022. (V.16.) határozata a FEJÉRVÍZ Zrt. közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához történő mandátumadásról

54/2022. (V.16.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

55/2022. (V.16.) határozata a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 16-án tartott rendes üléséről

Az ülés helye: Újbarok, Művelődési Ház
Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint
Az ülés kezdete: 18 óra 37 perc

Napirend:

1. **Rendőrkapitányság beszámolója**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
2. **2021. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. **2022. évi költségvetési rendelet 1. módosítása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. **Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. **A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása, az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (III.10.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. **Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
7. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
8. **A FEJÉRVÍZ Zrt.-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. **Közművesítési hozzájárulásról szóló megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
10. **Vízvezetési szolgalmi jog alapításáról szóló megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

11. Mandátumadás a FEJÉRVÍZ Zrt. közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

12. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

13. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Köszönti a megjelenteket, üdvözlí dr. Balázs Sándor rendőr alezredest, a Bicskei Rendőrkapitányság vezetőjét.

Megállapítja, hogy öt fő képviselő jelen van, tehát a testület határozatképes.

Javasolja, hogy elsőként a rendőrség 2021. évi beszámolójáról szóló előterjesztést tárgyalják meg.

Felkéri jegyző urat, hogy tájékoztasson azokkal a napirendi pontokkal kapcsolatban, amelyekhez előterjesztés nem került kiküldésre.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy a meghívó szerinti 5., 7. és 9. napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések nem készültek el. Közli, hogy várhatóan júniusban rendkívüli képviselő-testületi ülést kell tartani, amelyen sor kerülhetne ezeknek a témáknak a megtárgyalására is.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2022. (V.16.) határozata
a 2022. május 16-i rendes képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. május 16-i rendes képviselő-testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. 2021. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

3. 2022. évi költségvetési rendelet 1. módosítása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

4. **Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. **A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása, az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (III.10.) számú önkormányzati rendelet hatályaon kívül helyezése, új rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. **Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
7. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
8. **A FEJÉRVÍZ Zrt.-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. **Közművesítési hozzájárulásról szóló megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
10. **Vízvezetési szolgalmi jog alapításáról szóló megállapodás jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
11. **Mandátumadás a FEJÉRVÍZ Zrt. közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
12. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
13. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Felkéri rendőrkapitány urat, hogy szóban egészítse ki a beszámolót.

Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány: Megköszöni a meghívást a testületi ülésre.

Elmondja, hogy Újbarok közbiztonságilag kiegyensúlyozott és nyugodt községnek számít, ami nemcsak a rendőrség, hanem az önkormányzat érdeke is. Úgy véli, ha egy település ilyen rendezett, a bűnözők is elkerülik. Hozzáteszi, hogy az elmúlt évben alapvetően nem erőszakos jellegű bűncselekmények történtek Újbarkon.

Megköszöni polgármester úrnak és a képviselőknek az együttműködést.

Felajánlja a rendőrség segítségét a rendezvények lebonyolításánál, illetve bemutatók tartását is felkínálja.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, valós-e a hír, hogy a körzeti megbízott személyében változás várható.

Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány: Tájékoztatja, hogy a szolgálat ellátására előreláthatólag egy másik kolléga kerül megbízásra.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megkérdezi, kinek a hatásköre, hogy a településen áthaladó forgalmat kamerákkal figyelje, illetve lehet-e pályázni ezekre a közbiztonságot növelő eszközökre.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a kamerarendszer kiépítése az önkormányzat feladata, melyet vagy saját költségvetéséből vagy pályázati támogatásból valósíthat meg. Emlékeztet, hogy néhány éve sikertelenül pályáztak ilyen célra.

Megjegyzi, ha kiépülne a rendszer, a rendőrség számára biztosítani kellene a hozzáférést, valamint szabályzatot is kellene alkotni az üzemeltetésére.

Dr. Balázs Sándor rendőrkapitány: Megerősíti az elhangzottakat.

Felhívja a figyelmet egy jogszabálmódosításra, amely lehetőséget biztosít a jegyzőnek vagy egy általa kijelölt köztisztviselőnek a felvételek figyelésére.

Jónak tartaná, ha Újbarkon is megvalósulhatna a beruházás.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy körülbelül mekkora összeg egy kamera beszerelése.

Németh István Kálmán alpolgármester: Közli, hogy a falu bekamerázása három évvel ezelőtt több mint 3 millió Ft-ba került volna.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Felveti, hogy a sportpálya öltözőjének falára szerelt kamera is használható lenne ilyen célra.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2022. (V.16.) határozata
a Bicskei Rendőrkapitányság Újbarok Község közrendjéről és
közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bicskei Rendőrkapitányság Újbarok Község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

2. 2021. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a zárszámadás elfogadása törvényi kötelezettség, amely az elmúlt évi költségvetés teljesített bevételi és kiadási összegeit tartalmazza.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy a vagyonkimutatásnál a „Gépek, berendezések, felszerelések, járművek” címszó alá milyen eszközök tartoznak.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy a közterület karbantartására szolgáló gépekről van szó.

Megemlíti, hogy a tavaly év végi személyi juttatások az idei évben kerültek könyvelésre.

Jónak ítéli az önkormányzat elmúlt évi gazdálkodását.

Kéri, hogy aki egyetért a rendelettervezettel, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete
a 2021. évi zárszámadásról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2021. évi költségvetésének teljesített

a) bevételi főösszegét 109 183 630 Ft-ban,

b) kiadási főösszegét 71 563 750 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi teljesített **működési**

a) bevételeinek összegét 38 012 768 Ft-ban

b) kiadásainak összege 28 442 700 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi teljesített **felhalmozási**

a) bevételeinek összegét 39 581 466 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 42 522 885 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi teljesített **finanszírozási**

a) bevételeinek összegét 31 589 396 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 598 165 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat előző évi költségvetési **maradványának** összegét 37 619 880 Ft-ban állapítja meg és hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi teljesített

a) költségvetési egyenlegének összegét 6 628 649 Ft-ban

b) működési bevételeinek és működési kiadásainak egyenlegét 9 570 068 Ft-ban;

c) felhalmozási bevételeinek és felhalmozási kiadásainak egyenlegét – 2 941 419 Ft-ban;

d) finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak egyenlegét 30 991 231 Ft-ban;

e) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét 37 539 331 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

2. §

Az 1. §-ban megállapított **teljesített költségvetési főösszegek** részletezését kiemelt előirányzatokként működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, a költségvetés egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban az **1. melléklet** tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat 2021. évi teljesített költségvetési bevételeit a **2. melléklet**, a 2021. évi teljesített kiadásait a **3. melléklet** tartalmazza kiemelt előirányzatok, rovatok, feladatellátás szerinti bontásban.

4. §

A tartalékok felhasználását a **4. melléklet** tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteit, és a Gst. 45. § (1) bekezdés szerinti saját bevételeit a **5-6. melléklet** tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat 2021. évi létszámkeretét a **7. melléklet**, költségvetési mérlegét a **8. melléklet**, eredménykimutatását a **9. melléklet**, vagyonkimutatását a **10. melléklet**, a pénzeszközök változásának bemutatását a **11. melléklet** tartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedésének kimutatását a **12. melléklet** tartalmazza.

8. §

Az Önkormányzatnak a felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő költségvetési szerve nincs.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szár, 2022. május 17.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

A 4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.

3. 2022. évi költségvetési rendelet 1. módosítása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Kiemeli, hogy a módosítás tartalmazza a járdafelújítás folytatására a 6 millió Ft-os, illetve a digitális temető nyilvántartásra elnyert 1,2 millió Ft-os pályázati támogatást. Megjegyzi, hogy a járdaépítéshez, amelynek a költsége egy előzetes, tájékoztató jellegű árajánlat alapján mintegy 10,5 millió Ft lenne, plusz 5 millió Ft önrészt terveztek.

Megemlíti, megérkezett a tájékoztatás arról, hogy a helyi iparüzési adóbevétel kiegészítés utalásra fog kerülni az önkormányzat részére.

Elmondja, hogy az LJPSZER-BAU Kft-től a bányából származó bevételt 8 millió Ft-ra kalkulálták. Hozzáfűzi, hogy a cég első negyedéves befizetése 5 millió Ft volt.

Ismerteti az általános tartalék soron szereplő összeget, amely 4.855.204 Ft.

Tájékoztat, hogy a tavalyihoz képest óvatosabban tervezték a helyi iparüzési adóból származó bevételeket.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Nem látja az összefüggést a bányából származó első negyedéves befizetés és az egész évre betervezett összegek között.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Felhívja a figyelmet, hogy a vállalkozó működése előre nem kiszámítható, ezért ezeket a bevételeket óvatosan kell becsülni.

Schnobl Ferenc polgármester: Hozzáteszi, hogy jelenleg a bicskei vasútállomáson zajló építkezésnek köszönhetően sok a beszállítás, de nem biztos, hogy ez folyamatos lesz.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy ebben az évben kifut-e a szennyvíz beruházás.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Úgy véli, a projekt várhatóan 2022. év végén, 2023. év elején fog befejeződni.

Schnobl Ferenc polgármester: Megjegyzi, hogy a beruházás projektelszámolással fog zárulni.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztat, hogy az idei évben Újbarok önkormányzatának a Szári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez - a tavalyi túlfizetés levonásával - 1.542.400.- Ft-tal kellene hozzájárulnia.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2022. (V.16.) határozata**

a Szári Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése módosításának jóváhagyásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A 44/2022. (V.16.) határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a rendelettervezettel, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete**

**az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének **összevont**

a) bevételi főösszegét 121 445 320 Ft-ban

b) kiadási főösszegét 121 445 320 Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi **költségvetési**

a) bevételeinek összegét 83 825 440 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 120 766 606 Ft-ban

állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi **finanszírozási**

a) bevételeinek összegét 37 619 880 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 678 714 Ft-ban

állapítja meg.

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat előző évi **költségvetési maradványának** az összegét 37 619 880 Ft-ban állapítja meg, amelyet az Önkormányzat 2022. évi költségvetési egyenlegében mutatkozó hiány belső finanszírozására vesz igénybe.

(5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat

a) költségvetési egyenlegének (hiánynak) az összegét: - 36 941 166 Ft-ban;

b) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét: 678 714 Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az Önkormányzat a működési kiadások között 2022. évben 5 641 567 Ft tartalékot képez, melyet az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására használ fel. A tartalék összegét és részletezését a 4. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Újbarok, 2022. május 17.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Az 5/2022. (V.17.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.

4. Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy dr. Hamvasné Harpauer Henriett családsegítő munkatárs nem tud részt venni az ülésen.

Tolmácsolja a kolléganő köszönetét, amiért a képviselő-testület lehetőséget biztosított egy, a településen élő beteg személy rendkívüli támogatására.

Az előterjesztésben foglaltak alapján úgy véli, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból nem adódtak nagy problémák a településen.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy mennyire relevánsak a 2021. évi létszámadatok.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy ezek a 2021. december 31-i állapot szerinti demográfiai adatok.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Megemlíti, hogy a kormányhivatali ellenőrzés kapcsán technikai hiányosságok pótlását kérte a hatóság.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2022. (V.16.) határozata
a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést és az annak részét képező család- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évről szóló beszámolóját a határozat 1. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak történő megküldés haladéktalanul
Felelős: jegyző

1. melléklet a 45/2022. (V.16.) határozathoz

Átfogó értékelés Újbarok Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatásról, az ehhez kapcsolódó speciális szolgáltatásokról, a gyermekek napközbeni ellátásáról gondoskodik.

E feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat 2021. évben

- Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján látta el e feladatokat, továbbá
- Az Önkormányzat köznevelési szerződés alapján kötött a Szári Napsugár Kindergarten Óvodát fenntartóként üzemeltető Szár Községi Önkormányzattal, 2021. szeptember 1-től pedig fenntartóváltás következtében a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint új fenntartóval.

A beszámoló átfogó tartalmára tekintettel az egyes statisztikai adatok és tapasztalatok teljes körűvé tételében aktívan részt vett és az adatszolgáltatásban közreműködött a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda vezetője Metzgerné Speier Katalin, a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója Horváth Csabáné, a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai részt illetően dr. Hamvasné Harpauer Henriett családsegítő, valamint a hivatal munkatársa Harmath Ferenc.

Újbarok Község demográfiai mutatói

Újbarok község lakónépessége 2021. december 31-én 464 fő. A megelőző évi adathoz viszonyítva a község lakosság száma 15 fővel nőtt.

A 0-18 éves korú lakosság kor szerinti megoszlása

Év	0-3 éves	4-7 éves	7-14 éves	14-18 éves	összesen
2021. 12. 31. (előző év)	14 (16)	18 (13)	38 (39)	36 (33)	106 (101)

A 4-7 és 14-18 éves korosztály létszámán kívül a 2021. évhez viszonyítva a gyerekek száma nőtt. Összességében az előző évhez képest az összlétszám nőtt.

Az önkormányzati, jegyzői hatáskörben biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: törvény), és Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 1/2017. (I.31.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak értelmében a szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekek számára 2021. évben:

Újbarok Község polgármestere:

- rendkívüli települési támogatást - átmeneti létfenntartási nehézségeinek enyhítése jogcímen és
 - óvodakezdési és beiskolázási támogatást állapíthat meg.
- Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 9/2012. (V.27.) rendeletében foglaltak alapján pedig születési támogatást állapíthat meg a polgármester.

Újbarok Község Önkormányzatának Jegyzője (Szári Közös Önkormányzati Hivatal)

- lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatást,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot és
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátást állapíthat meg.

Rendkívüli települési támogatás- átmeneti létfenntartási nehézségeknek enyhítése

2021. évben 3 esetben állapítottunk meg rendkívüli települési támogatást kifejezetten olyan család részére, ahol gyermeket neveltek. (Rendkívüli települési támogatás megállapítása nem kisgyermekes családok részére is került megállapításra, ez azonban nem része az átfogó értékelésnek.) (a támogatás általánosságban 6 egymást követő hónapra kerül megállapításra, de indokolt esetben egyedileg is van lehetőség egyszeri támogatásra) 170.000,- Ft összegben.

Óvodakezdési és beiskolázási támogatás

2017. július 4. napjával került bevezetésre a beiskolázási támogatásként nyújtott települési támogatás, amelynek célja az iskolai tanévkezdés költségeinek enyhítése volt. A támogatás összege gyermekenként 10.000,- Ft, amelyet tanévenként 1 alkalommal lehet igényelni. E támogatás formájában mindösszesen 6 gyermek óvodai neveléséhez, illetve beiskolázásához járult hozzá az önkormányzat.

Születési támogatás

2021-ben születési támogatás 2 alkalommal került megállapításra gyermekenként 50.000,- Ft összegben.

Lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatás

2017. február 1. napjától került bevezetésre ez a támogatási forma, amely a kisgyermekeket nevelő háztartások víz, villanyáram vagy vezetékes földgáz kiadásaihoz nyújt anyagi támogatást. A támogatás fél évre kerül megállapításra, a támogatás összege pedig az adott háztartás egy főre jutó jövedelmének alapján négyféleképpen alakulhat. (4EFt/hó, 5EFt/hó, 8EFt/hó és 9 EFt/hó)

Ily módon kifejezetten „kisgyermekes” háztartások részére 2021. évben 3 alkalommal mindösszesen 84.000,- Ft támogatás került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

2021. évben új ellátás megállapítására nem került sor, azonban a 2020. évben megállapított jogosultság a veszélyhelyzetre tekintettel külön érdemi döntés nélkül meghosszabbításra került. Ez 2 családot, azon belül pedig 4 gyermeket érintett.

A fentiek miatt az előző évhez képest a létszám nem változott.

A 4 fő közül nagykorú nem volt.

Kérelem elutasításra nem került sor.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű (2021. évben 6.000,- Ft) pénzbeli támogatást, hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén pedig emelt összegű (2021. évben 6.500,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít. Mindezek alapján 48.000,- Ft pénzbeli támogatás került folyósításra (emelt összegű támogatás nem volt).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan 2021. évben nem érkezett be igény.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás a Szár Községi Önkormányzat egyszemélyes szolgálata keretében működik, feladatát Szár és Újbarok települések közigazgatási területén végezte 2021. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat egyszemélyes szolgálatként látta el munkáját, szakmai támogatásban a járási Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységétől részesült.

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, amely az érintett intézmények és jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjaival felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. A szolgálat megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás által nyújtott ellátásra a településen élő minden lakos jogosult.

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú mellékletében, valamint a személyes gondoskodást

nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. §-a szabályozza.

A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, 2021. december 31-én az alábbi személyi feltételekkel működött a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás:

- 1 fő mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember, aki a családsegítő feladatokat látta el
Család- és Gyermekjóléti szolgálatunk ezen kívül további szakemberekkel nem rendelkezett.

A tárgyi feltételek nem felelnek meg teljesen a jogszabályi minimumnak. Újbarokon egy irodahelyiségben és ugyanazon időpontban tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a közös önkormányzati hivatal tisztviselője az ügyfélfogadást, ezáltal a szociális segítő tevékenység mindössze ügyintézésben történő segítségnyújtásra korlátozódik. Szükség esetén más időpontra egyeztetett irodai találkozó vagy családlátogatás során, illetve a szári irodában pótoljuk a bizalmas kapcsolatot igénylő segítő munkát.

Az irodában rendelkezésre áll internet, ahol a fent említett lappal, VPN kapcsolaton keresztül lehetséges a munkavégzés, illetve működik egy nyomtató-fénymásoló gép is. A családsegítőnek saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseit. Az ügyfelek anyagai, személyes dokumentációk a szári irodában kerülnek tárolásra.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében:

„4.§ (2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

2016 januárjától a bicskei Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egy irodahelyiségben kapott helyet a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás családsegítőjével ügyfélfogadása lebonyolításához, amelyet havonta 1 alkalommal tart Száron, illetve a járványhelyzet ideje alatt kizárólag a kliensekkel előre megbeszélt időpontban.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, munkaköri leírások, szakmai program) a fenntartónál található. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás beszámolóit, statisztikáit, előterjesztéseket, szakmai anyagokat, konferenciákat, rendezvények összefoglalói rendelkezésre állnak a családsegítést végző személy számára.

2012. július 01-től a szolgálatok számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű.

Emellett papír alapon vezetendő az együttműködési megállapodással érintett kliensek esetenaplója, illetve az egyszeri vagy néhány alkalmas segítségnyújtásban részesülő ún. eseti kliensek adatfelvételi lapja, valamint az Szt. 20. §-a és a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti kliensnyilvántartás.

2021. júniusától bevezetésre került az online Gyermekünk Védelmében informatikai Rendszer, amely a korábbi papíralapú adatlapokat hivatott kiváltani. Az új rendszerhez kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kiírt eszközbeszerzési pályázaton az önkormányzat 369.783, azaz háromszázhatvankilencezer-hétszáznyolcvanhárom

Ft értékű támogatást nyert, amelyből az adatvédelmi előírásoknak immár megfelelő asztali számítógép és ahhoz kapcsolódó perifériás eszközök kerültek beszerzésre a székhelyen.

A küldemények iktatását a családsegítő végzi, a kimenő posta az önkormányzat hivatalos postázásával közösen történik.

Az évente esedékes statisztikákat, beszámolót és intézkedési tervet a családsegítő készíti el.

A továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatban továbbképzési terv készítése és a jelentkezések jóváhagyása a munkáltató hatásköre, az elvégzett képzésekről szóló igazolások iktatása és megküldése a nyilvántartásért felelős Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek pedig jogszabályi kötelezettség alapján az egyszemélyes szolgálatot ellátó személy feladata.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat nyitott intézmény, a szolgáltatásai ingyenesek. A szolgálat keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a családsegítő irodai háttér munkát, illetve családlátogatást végez. Hetente egy napon (hétfőn) 17 óráig tart az ügyfélfogadás. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettség tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. Az intézmény az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő, szociális alapszolgáltatást, amelynek igénybevétele önkéntes. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

A 15/1998. (IV.22.) NM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően „a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez”, amely a munkáltató által biztosított.

A 2021. év a számok és adatok tükrében az előző évhez viszonyítva a következőképpen alakult (KSH 1696):

Összesen 16 személlyel (10 családdal) került kapcsolatba a családsegítő. Együttműködési megállapodás keretében ellátásban részesült 4 kiskorú és 3 felnőtt személy.

Az esetek többségében információnyújtásra, ügyintézéshez segítségnyújtásra és segítő beszélgetésre mutatkozott igény. Az esetkonzultációk száma kiugróan magas volt az évben.

❖ Jelzések:

Összesen: 4 jelzés érkezett.

Jellemző a szóbeli jelzés egy-egy családdal, gyermekkel kapcsolatban, általában a közoktatási és egészségügyi intézmények részéről, amennyiben bizonytalanok a probléma valódi jelzésértékében, illetve szeretnék elkerülni a családokkal történő konfrontálódást, valamint magánszemélyek részéről, akik tartanak a jelzett család negatív reakciójától. Ezekben az esetekben családsegítői feljegyzés készül a bejelentés tartalmáról, illetve felhívjuk a jelzést tevő jelzőrendszeri tagot írásbeli jelzési kötelezettségtételének teljesítésére. A jelzést követő eljárás megegyezik az írásbeli jelzésekével.

Nagykorú rászorulóknak esetében főként önkéntes megkeresés vagy a kliens delegálása folytán, illetőleg esetmegbeszélést és társszervvel közös kapcsolatfelvételt követően kerülnek a családsegítő látókörébe az ügyfelek.

A jelzőrendszeri szakmaközi megbeszéléseken is mindig megtörténik az aktuális problémák jelzése, megbeszélése. 2021 évben 3 szakmaközi megbeszélés, 1 éves tanácskozás történt.

A járványhelyzet a személyes kapcsolattartást 2021-ben is megnehezítette, ugyanakkor telefonon, emailben, vagy egy-egy jelzőrendszeri taggal külön tartott megbeszélések formájában az együttműködés és információcsere folyamatos volt.

❖ *Kliensforgalom adatai:*

A település család- és gyermekjóléti szolgáltatásának *gondozási tevékenységének vázolója*

Az éves szakmai tevékenységek száma: 250 körüli, ami csaknem négyszerese az előző évinek. Az egy-egy tevékenységre fordított idő (előkészület, információgyűjtés, konzultáció a segítségbe bevonható intézményekkel, személyekkel, papíralapon és elektronikusan párhuzamosan vezetendő adminisztráció stb.) a kliensek visszajelzése alapján minőségi javulást eredményezett. A szakmai tevékenység részét képezik a háttértevékenységek, amelyek nem jelennek meg külön a statisztikában. Ilyen például információnyújtás keretében az elérhető albérletek, állásajánlatok, rendes és rendkívüli (kampányjellegű) egészségügyi ellátások felmérése, gyűjtése; a társintézményekkel való kapcsolatfelvétel az elérhető szolgáltatásokhoz közvetítés miatt; civil szervezetek, intézmények és magánszemélyek felkeresése a kliensek támogatása, részfeladatok delegálása céljából; telefonon történő segítő beszélgetések számának növekedése érzelmi krízisben lévő kliensekkel stb.. A járványhelyzet miatt szükséges volt nyomon követni a gyorsan változó jogszabályi környezet változásait is az egyes ügyintézőkhez kapcsolódóan.

Az együttműködési megállapodással érintett családok jellemzően komplex problémahalmazzal rendelkeznek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás tevékenysége együttműködési megállapodás alapján a *kezelt probléma típusa szerint 2021-ben (KSH 1696, 1.6. tábla)*.

Halmozott adat

Probléma típusa	Családok elsődleges szerint száma probléma	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Családi-kapcsolati konfliktus	1	2
Elhanyagolás		2
• ebből oktatási, nevelési elhanyagolás		
• ebből felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)		1
Gyermekeknevelési		1
Szenvedélybetegség		1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	2	2
Anyagi (megélhetéssel, lakhatással összefüggő)		1
Ügyintézővel kapcsolatos		3
Információkéréssel kapcsolatos		3
Egyéb		1
Összesen:	7	16

A 2021. december 31-én nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma Újbarokon 0 fő volt, ebből hatósági eljárásban érintett 0 fő.

A jelzőrendszer kapcsolattartása

Az éves tanácskozáson a járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével közösen értékeltük a jelzőrendszer működését. A kapcsolat kielégítő, jellemző a rendszeres személyes

kapcsolattartás, az információ átadás megfelelő. Kiegyensúlyozott és odafigyelő a viszony a tagok között.

A kapcsolattartás típusai:

1. Szakmaközi megbeszélések: A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta egyszer szakmaközi megbeszélést tartunk, ahol megbeszéljük az eltelt időszakban felmerülő problémákat, a gondozás alatt álló gyermekek, családok helyzetét. Igyekszünk közösen olyan megoldásokat keresni, amelyek szem előtt tartják a gyermekek érdekeit és a krízishelyzeteket legideálisabb és leggyorsabb módon meg tudjuk szüntetni. A település életének figyelemmel kísérése sem képzelhető el a jelzőrendszer tevékeny közreműködése nélkül. Ugyanakkor fontos feladat tudatosítani a jelzési kötelezettséggel együtt járó feladatokat, az ezzel járó felelősséget. Ennek érdekében kiemelt fontosságúnak tartjuk a jelzőrendszerrel (oktatási-nevelési intézményekkel, egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a hatóságokkal és a rendőrséggel) való rendszeres és személyes találkozást.

2. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések: A család- és gyermekjóléti szolgálat által, egy-egy család ügyében összehívott esetkonferenciák, illetve az egy adott probléma megbeszélésére, vagy egy jelzőrendszeri szakember-csoport részére szervezett szakmaközi megbeszélések szorosan kapcsolódnak a családokkal való gondozásmunkánkhoz. A családok állapotának pontosabb megértését a segítség hatékonyabbá tétele érdekében, illetve a társintézményekkel való gördülékenyebb kapcsolatok kiépítését vagy biztosítását célozva tartjuk a megbeszéléseinket. Ezek a megbeszélések közvetlen módon szolgálják a gyermekek érdekeit és segítik a családgondozás folyamatát.

3. Egyéb kapcsolattartások: Telefonon és személyesen történő információcsere a naprakész és összehangolt segítségnyújtás érdekében, különösen akut problémák megoldásakor. A családokkal kialakítandó hosszútávú hatékony együttműködés és a szociális helyzetük feltérképezése érdekében hivatalos véleménykérésekkel fordulunk a jelzőrendszer érintett tagjai felé.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak igénybevételéhez a szolgálat közvetítését 2021-ben 1 esetben vették igénybe a kliensek.

KORMÁNYHIVATALI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE ÉS TAPASZTALATAI

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a működést engedélyező szerv az a)-c) pontban nem említett esetben - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján - kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2021. decemberében tartott ellenőrzést a 2019-2021 évekre vonatkozóan, amelynek helyszíni szemléje során az ügyfélfogadáshoz és az adminisztrációhoz szükséges tárgyi feltételeket, valamint a megtekintett iratok alapján az ügyintést megfelelőnek találták.

A kormányhivatal FE/06/00130-1/2022 számú határozatában az alábbi hiányosságokat állapította meg:

1. a szolgáltatói nyilvántartásban nem került kérvényezésre az engedélyes általános kapcsolattartójának személyében, valamint elektronikus levélcímében bekövetkezett változás átvezetése;
2. a családsegítő nem rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal;
3. a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző személy részére nem biztosítottak a személyes biztonságát szolgáló eszközök, valamint hiányzik ennek szabályozása;
4. a családsegítő részére a vizsgált időszakban nem készült továbbképzési terv;

5. a szakmai programban az engedélyes neve nem egyezik meg a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett engedélyre jogosulttal, hiányzik a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjának meghatározása, illetve a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja;
 6. a családsegítő nem részesül munkaruha juttatásban, valamint hiányzik ennek szabályozása;
 7. hiányzik az Szt 20. §-a, valamint a Gyvt 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás.
- A 1., 2., valamint a 7. pontban meghatározott hiányosságok a megadott, egy alkalommal 60 nappal meghosszabbított határidőn belül javításra és a kormányhivatal felé megküldésre kerültek.

Összegzés

A településen kevés családot érintő egyedi eset van, azonban azok rendkívül komplexek, összetett családsegítői munkát igényelnek. A gondozás során a családsegítőnek figyelembe kell vennie, hogy a nevelési problémák vagy a gyermekelhanyagolás mellett gyakran megélhetési és egzisztenciális nehézségek húzódnak meg. Gyakori, hogy a szülők szocializációja és iskolázottsága sem teszi lehetővé a helyzetek adekvát megoldását részükről.

A jelzőrendszerrel való együttműködést illetően mind az oktatási- nevelési intézményekkel, mind a védőnővel hatékony és jó kommunikáció jellemző.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

Az óvodás és iskolás korosztály napközbeni ellátása

2021/2022. nevelési évben a Napsugár Kindergarten Óvoda 107 óvodás gyermek elhelyezését biztosította. Minden gyermek egész napos óvodás, azonban az ellátottak közül ételallergia miatt 1 gyermek nem az óvodai étkezést veszi igénybe (a szülők gondoskodnak az étkezéséről). Az óvodába a szabad férőhelyek arányában 2,5 éves kortól kerülnek felvételre a gyerekek.

Az intézmény fenntartója 2020. szeptembere óta a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat.

„Kötelező felvételi körzetünk Szár és Újbarok községek közigazgatási területe.

Pedagógiai hitvallásunk szerint a gyermekek nevelése során kiemelkedően fontosnak tartjuk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtését, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, kibontakozási lehetőséget ad a gyermeki személyiség számára, ahol a gyermek játékos körülmények között szerez sokrétű ismereteket, játékokban és játékos tevékenységekben fejlődnek képességei. és ezek keretein belül ismerkedik a német nemzetiség nyelvével, kultúrájával, a fejlesztés során erősödik identitástudata.

Kiemelt figyelmet szentelünk a környezettudatos nevelésnek, 2021-ban harmadszor elnyertük el a Zöld óvoda címet.

A gyermekekkel 4 csoportban 8,5 óvónő (jelenleg a fél álláshelyen megbízási szerződéssel egy nyugdíjas nemzetiségi óvodapedagógus került alkalmazásra), 4 dajka valamint 1 pedagógiai asszisztens foglalkozik. Mivel meghaladjuk a 100 fő ellátott gyermeket, így 1 fő óvodatitkárt is alkalmazhatunk állami normatívából. A dolgozói létszám 15 fő. Az óvodában nemzetiségi nevelés folyik, az óvónők közül öten német nemzetiségi óvónői képesítéssel rendelkeznek.

Az óvodai csoportok szerkezete terén továbbra is törekszünk az óvodai csoportok életkor szerinti bontásának megtartására (mini-, kis-, középső, nagycsoport). A felvett gyerekek összetételétől függően, szükség esetén az egymáshoz korban legközelebb álló gyermekek

alkothatnak vegyes életkorú óvodai csoportot (pl. mini-kicsi, középső-nagy). Jelenleg a legkisebbek csoportja ilyen mini-kicsi csoport, melybe 16 kiscsoportos és 7 „minis” korú gyermek jár.

Befogadó óvoda vagyunk, szükség szerint helyben lakó sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását is vállaljuk (Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható értelmi vagy beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyerekek ellátását).” – Metzgerné Speier Katalin óvodavezető

A Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában a fenntartó a tavalyi évben 172 általános iskolás tanuló elhelyezését biztosította.

Szár és Újbarok településeken kívül Szárligetről, Bodméről és Bicskéről is járnak tanulók az iskolába. Magántanulóként 1 diák folytatta tanulmányait külföldi tartózkodás miatt.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Ugyanezen jogszabály 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. Ez alól az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az igazgató felmentést adhat.

Felmentést kapott: 68 fő

Ennek ellenére sok tanulónak volt délutáni elfoglaltsága (tanórák, szakkörök, korrepetálások stb.) Ők a foglalkozások befejeztével mentek haza.

Az iskola a tanulók számára különböző szakköröket, foglalkozásokat is szervez az alábbiak szerint:

Szakkörök:

Heti 1 alkalommal: Énekkar, hagyományörző szakkör (3 külön csoport), rajzszakkör, délutáni testnevelés, matematika szakkör, játékos sport, Bozsik-foci, táblajáték szakkör

Iskolai szervezésen kívül: röplabda, kézilabda, karate, ritmikus sportgimnasztika, zeneoktatás

Foglalkozások:

Naponta: Napközi napi 3-4 óra (4 különböző csoportban korosztályok szerint), tanulószoba (napi 2 óra),

Heti 1-1 alkalom: előkészítő továbbtanulásra: magyar, matematika

Igény szerint: korrepetálások (minden osztályban heti 1), tehetséggondozás, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások.

Versenyeken való részvétel:

- Bolyai Matematika Csapatverseny (középmezőny)
- Akadályverseny a fenntarthatóság és a természetvédelem jegyében
- Mezei futóversenyek- körzeti (két 1, két 2. és két 3. hely)
- Regionális német verseny: 1. hely (egy nyolcadikos csapat)
- Szépkiejtési – és olvasóverseny (körzeti 2. hely)
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny: 26 fő vett részt a megyei fordulón
- Márton- napi versmondó verseny Alcsútdoboz: egy 3. helyezés
- Úszó diákolimpia: 1. hely: 1 fő, 2. hely: 4 fő, 3. hely: 1 fő

- Országos Tanulmányi Verseny német nemzetiségi nyelvből (7. és 8. osztályból: 8 fő): 1 fő országos 15. hely
- Országos Tanulmányi Verseny német népismeretből (2 fő): 1 fő országos 9. hely
- Tudásbajnokság Nyelvész: 18 fő vett részt a megyei fordulón, 2 fő országos 1. hely
- Tudásbajnokság MatekÁsz: 23 fő vett részt a megyei fordulóban (2 fő országos döntőbe jutott)
- Kenguru Matematika verseny
- Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny: 16 tanuló (2 tanuló továbbjutott a 2. fordulóra)
- Labdarúgó Diákolimpia: 4. korcsoportos fiúk 3. hely
- Megyei Német Nemzetiségi Vers-és Prózamondó Verseny: 1 fő 2. hely, 1 fő 1. hely
- Atlétika diákolimpia: 1 fő 3. és 1. fő 1. hely
- Mányi mesemondó verseny: 1 fő 2. hely
- Tudásbajnokság: magyar irodalom: 1 fő arany minősítés, magyar nyelv: 1 fő arany minősítés

Egyéb programok a teljesség igénye nélkül:

Romhányi-emléknap (egész iskola)

Nemzetközi diáksport napja (falufutás) - minden tanuló

Akadályverseny: olimpia témában: minden tanuló

Kirándulás Vértesszőlőre: 5. osztály

Papírgyűjtés (ősz, tavasz)

Egérke avató: 1. és 8. osztály

Mese világnapja

Zene világnapja

Őszi családi nap

Országos TeSzedd akció: minden tanuló és pedagógus

Alsós színházlátogatás (85 fő) "Rumini", Vuk, Tatabányai Jászai Mari Színház

Lázár Ervin program: 6. osztály – Fővárosi Nagycirkusz: Csillagtánc, 8. osztály – Pesti Magyar Színház: Rómeó és Júlia, 5. osztály – Jászai Mari Színház: Valahol Európában, 3. osztály – Rumini, 4. osztály – Aki dudás akar lenni (zenés előadás), 5. osztály – Múzeumpedagógiai foglalkozás a Tatai Várban, 2. osztály – Csipkerózsika, 7. osztály – A dzsungel könyve, 1. osztály – Erdők könyve

Továbbra is Boldog Iskola és ÖKO Iskolai cím birtokosai vagyunk.

Október 23-i ünnepség (iskolai)

Sulizsák: ruhagyűjtés (ősszel, tavasszal)

Elektronikai gyűjtés

Mikulás nap: december 6. (minden osztály)

Karácsonyi Erzsébet-tábor: 4. osztály

Szekszárdi Német Színház: A hamelni patkányfogó (pályázati pénzből 2 előadás)

Floorball-bajnokság

Felső korcsolyázás a Tatabányai Műjégpályán

Farsang

Alsós Színházlátogatás Budapesten: A dzsungel könyve

Használt sütőolaj gyűjtés

Rendhagyó népismeret órák a Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével: 6. osztály:

Tájházlátogatás, 8. osztály

Színházlátogatás: 33 fő felsősöknek Tatabányán a Jászai Mari színházban - „Emil és a detektívek”

Iskolába hívogató kézműves foglalkozások a leendő elsősöknek

Színházlátogatás: 8. osztályosok Tatabányán „A bor csinálta doktor” című előadáson

Pályaválasztási tájékoztatás a 8. osztály számára
Karácsonyi műsor (egész iskola)
DSD Pilotprüfung: próbavizsga 7. osztályból 2 fő
Március 15. ünnepély osztályonként
DSD I. vizsga (8. osztályból: 18 főből 15 sikeres B1-es szóbeli vizsga)
Énekkari kirándulás Budapesten: 30 fő
Sváb hét: projekthét a szári népviselet jegyében: Kirándulás a Tatai Német Nemzetiségi Múzeumba és az Esterházy-kastélyba, Josef Michaelis magyarországi német költő előadása az alsósoknak, TrachtTag: 1. és 2. osztály nemzetiségi táncbemutatója
Gyereknapi
Osztálykirándulások
- Horváth Csabáné igazgató

A felügyeleti szervek által gyámhatósági területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

Legutóbb 2020. évben történt átfogó ellenőrzés. A 2020. november 24. napján kelt vizsgálati jelentés az alábbi összeggel zárult:

„A Szociális és Gyámügyi Osztály megállapította, hogy a Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál a gyámhatósági, gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.”

A jegyző jelenleg a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A hosszú évek alatt kialakított minőségi szakmai munka színvonalának megtartása továbbra is kiemelt feladat az egyre nehezebb gazdasági körülmények ellenére is.

A településünk közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióval, programmal nem rendelkezik.

Preventív intézkedéseink a kiskorú bűnelkövetés megelőzésére

A Bicskei Rendőrkapitányság komoly figyelmet fordít a gyermek-és ifjúság védelemre. A bűncselekmények megelőzése érdekében az iskolában a felső tagozaton prevenciós programok, beszélgetések az elsődlegesek. Ezen előadásokon kitérnek az áldozattá- és elkövetővé válás lehetőségeire, veszélyeire, a korosztályuk által leggyakrabban elkövetett bűncselekményekre. A bűnmegelőzésen belül az áldozattá válásról tartottak előadást. A védőnő a korosztályokra való tekintettel felvilágosító előadásokat rendezett.

Folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, amely szintén a prevenciót szolgálja.

Civil szervezetek az alapellátásban, szakellátásban, az átfogó értékelésben szerepeltetendő szabadidős programokban, drogprevencióban nem vesznek részt.

Összegzés

A községben a súlyos, szociális, anyagi problémákkal küzdő családok száma összességében változatlanul alacsonynak mondható.

Többen élnek egyszerű szerény körülmények között, nekik az évi egyszeri-kétszeri rendkívüli támogatás is nagy segítséget jelent. Közülük kevesen szorulnak családgondozásra.

Környezettanulmány, családlátogatás során próbálunk segítséget nyújtani a családoknak. A szociális problémákat azonban nem tudjuk megoldani, legfeljebb a kevésbé súlyos gondokon tudunk enyhíteni.

A legtöbb esetben a szülő nem rendelkezik megfelelő, rendszeres jövedelemmel, vagy olyan nehéz szociális körülmények között él, hogy a segítség, amit az önkormányzat nyújthat, nem oldja meg véglegesen, csak átmenetileg a lakhatási, megélhetési problémáit.

Összességében megállapítható, hogy Újbarok településen veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma alacsony, ennek oka egyrészt, hogy a családok igyekeznek alapvetően az anyagi nehézségeiket leküzdeni, másrészt a költözések.

Szerencsére egy gyermeknek sem kell éheznie, mert az iskolában és az óvodában az étkeztetése, felügyelete biztosított.

Tanszerrel, tankönyvvel, megfelelő ruházattal minden gyermek rendelkezik, ehhez is nyújtunk támogatást, ha probléma van, a pedagógusok jeleznek.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindent megkapjanak, amihez joguk van és családjukban nőjenek fel, amíg úgy látjuk, hogy erre a család alkalmas.

5. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásának megtárgyalása, az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (III.10.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, mivel a szervezeti és működési szabályzatban sok módosítást kellett volna végezni, inkább egy új rendelet megalkotása mellett döntöttek jegyző úrral.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy az SZMSZ-ben, azon kívül, amit a kormányhivatal kifogásolt, több jogszabálysértő, félreérthető és felesleges rendelkezés szerepelt, ezért úgy gondolta, átláthatóbb helyzeteket teremt egy új rendelet megalkotása.

Kiemeli, hogy az ülések számát - a képviselő-testülettel korábban egyeztetettek szerint - évi hat rendes ülésben és egy közmeghallgatásban határozta meg. Hozzáteszi, hogy rendes ülések a munkaterv szerinti, minden egyéb ülés rendkívülinek számít.

Megemlíti, hogy a képviselő-testületnek továbbra is egy bizottsága van, illetve a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulást nevesítette a rendeletben.

Közli, hogy pontosításra került a név szerinti, illetve titkos szavazás módja.

Hangsúlyozza, hogy inkább jogi, jogtechnikai, megfogalmazásbeli változtatások történtek és nem tartalmat érintőek.

Rámutat, hogy az alpolgármester helyettesítési jogköréből kikerültek a nehezen értelmezhető szakaszok, mert úgy véli, ezeket indokolatlan szabályozni az SZMSZ-ben, rögzítette viszont, hogy a jegyző 6 hónapot meghaladó akadályoztatásakor a feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

Megjegyzi, hogy a valósághoz igazította a polgármesteri fogadóóra időpontját, felülvizsgálta a kormányzati funkciókódokat, illetve törölte a megszűnt civil szervezetek felsorolását és feltüntette a jelenleg működőket: az Újbarki Sportegyesületet és az Újbarki Tájházért Egyesületet, amelyeknek tanácskozási jogot biztosít az önkormányzat.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Nem egyértelműek számára a rendes és rendkívüli ülésekhez tartozó meghívók és előterjesztések kiküldésének szabályai közötti különbségek.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy háromféle ülést különböztet meg a szabályzat: alakulót, rendeset, rendkívülit, és ezen kívül van még a közmeghallgatás. Kifejti, hogy mindegyiknek megvan a főszabálya, hogy mikor kell kiküldeni a meghívót és az előterjesztéseket, viszont úgy véli, kellenek kiegészítő szabályok arra az esetre, ha például érkezik egy olyan ügy, amelyben feltétlenül szükséges a már összehívott ülésen dönteni. Hozzáteszi, ekkor nem célszerű ugyanarra a napra még egy rendkívüli ülést is összehívni, így lehetőség van arra, hogy a rendes ülésre is lehessen a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályoknak megfelelően előterjesztést küldeni. Hangsúlyozza, hogy erről viszont a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Elfogadja, hogy az ülés elején kerülnek kiosztásra előterjesztések, de véleménye szerint a kiosztás tényét deklarálni kellene a jegyzőkönyvben.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Jogosnak tartja az előterjesztések tartalmának időben történő megismerésére irányuló képviselői igényt, viszont arra is fel szeretné hívni a figyelmet, hogy több esetben - az előkészítőkön kívül álló okokból - változik a napi munkavégzésük menete és nem sikerül határidőre elkészíteni a testületi dokumentumokat. Úgy véli ezért, fontos, hogy a testület részéről is legyen egy bizonyos rugalmasság, mert, ha nagyon szigorúan vennék, nem tárgyalhatnák meg ezeket a napirendi pontokat.

Schnobl Ferenc polgármester: Egyetért a felvetéssel, hogy a levezető elnök közölje az ülésen, hogy mely előterjesztések kerültek kiosztásra. Javasolja, ha valamelyik képviselő sérelmezi, hogy csak ekkor kapta kézhez a dokumentumokat, akkor indítványozza, hogy vegyék le a napirendről és egy későbbi időpontra összehívott rendkívüli ülésen tárgyalják meg. Jelen ülés napirendjéhez kapcsolódóan megjegyzi, úgy gondolta, a fajsúlyosabb előterjesztések jussanak el időben a képviselőkhez, viszont kéri, hogy a ma kiosztottakat is tárgyalják meg, hogy ne akadályozzák a lakók beköltözését.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Jelzi, hogy a 2. számú mellékletben szereplő civil szervezet neve helyesen Újbaroki Sportegyesület. Az elhangzottakhoz hozzáfűzi, hogy ha komoly, érdemi döntést igénylő előterjesztés kerül kiosztásra, annak tárgyalását halasszák el.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2022. (V.16.) határozata**

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02-662-1/2022. számú törvényességi felhívásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02-662-1/2022. számú törvényességi felhívását megvizsgálta, a felhívásban foglaltakkal egyetért, és az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (III.10.) önkormányzati rendeletének

hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával intézkedik a jogszerű állapot helyreállításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a rendelettervezettel, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (V.17.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

2. §

Az Önkormányzat székhelye: 2066 Újbarok, Fő utca 33.

3. §

Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

4. §

Az Önkormányzat illetékességi területe: Újbarok község közigazgatási területe

5. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság
- c) Képviselő-testület ideiglenes bizottsága;
- d) Szári Közös Önkormányzati Hivatal;
- e) jegyző és
- f) Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás.

2. A helyi önkormányzat működésének általános szabályai

6. §

Az Önkormányzat közfeladatainak és egyéb tevékenységeinek a felsorolását – kormányzati funkció szerinti besorolásban – az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a Képviselő-testületnek beszámol. A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.

(2) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, a polgármester az előkészítő eljáráson belül gazdasági számításokat végeztet, a feladat ellátáshoz szükséges létszámtervet, külső segítség bevonása esetén a feladat ellátására irányuló megállapodást készített.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladataként gondoskodik:

a) a község infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról;

b) helyi közéleti újság fenntartásáról;

c) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének a támogatásáról, együttműködik e közösségekkel és

d) a helytörténeti emlékek gyűjtéséről.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben és a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg - állást kell foglalni.

(5) A Képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(6) Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

3. A Képviselő-testület működésének szabályai

8. §

A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést és egy közmeghallgatást tart.

9. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.

10. §

A képviselő-testületi ülés vezetésének feladatát a polgármester és az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke látja el.

11. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését a munkatervben foglaltak figyelembevételével hívja össze. A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését a munkatervtől eltérő időpontban és/vagy a munkatervben nem szereplő napirend tárgyalása céljából is összehívhatja.
- (2) A Képviselő-testület **rendes** ülésére szóló meghívót a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően öt nappal, az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően három nappal kell kézbesíteni az önkormányzati képviselőknek.
- (3) A Képviselő-testület **rendkívüli** ülésére szóló meghívót a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően egy nappal, az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően egy órával kell kézbesíteni az önkormányzati képviselőknek.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét, a napirendi pont előterjesztőjének nevét.
- (5) Az önkormányzati képviselők a meghívót és az előterjesztéseket, a tanácskozási joggal meghívottak a meghívót elektronikus levél útján kapják meg. Amennyiben az elektronikus úton való továbbításnak akadálya van, a meghívót és az előterjesztéseket hagyományos postai úton vagy személyesen kell kézbesíteni.
- (6) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, képviselő-testületi ülések meghívóját minden esetben haladéktalanul közzé kell tenni az Önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján (<http://saar-ujb.hu>).
- (7) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban Mőtv.) 44. §-ában meghatározott esetekben a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell összehívni azzal, hogy a meghívó a (4) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza az ülés összehívásának indokát is. A meghívóhoz az Mőtv. 44. §-a szerinti indítványt is csatolni kell.
- (8) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésére indokolt és sürgős döntést igénylő esetben a meghívóban szereplő napirendekhez nem kapcsolódó előterjesztés (**sürgősségi indítvány**) nyújtható be. A sürgősségi indítványt (amennyiben azt nem a polgármester vagy a jegyző nyújtja be) az ülést megelőző három nappal korábban a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően egy nappal kell az önkormányzati képviselők részére kézbesíteni. A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a napirend elfogadását megelőzően a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

12. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja.
- (2) A Képviselő-testület döntése esetén - indokolt esetben - más helyen is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják, és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

13. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak szükség esetén a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell biztosítani.
- (2) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívást kapnak:
- a) bizottságok nem képviselő tagjai;
 - b) a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalának hivatalvezetője;
 - c) a településen működő nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
 - d) a tevékenységi körüket érintő tárgykörben azon önszerveződő közösségek képviselői, amely közösségek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza, valamint

- e) azon személyek, akik meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

14. §

- (1) A képviselő köteles a képviselő-testületi ülésen
- olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
 - a képviselői esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
 - a Képviselő-testület ülését vezető személy a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.
- (2) Az (1) bekezdésben vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeit (különösen a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét) megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíja, természetbeni juttatása a Képviselő-testület döntése alapján csökkenthető vagy megvonható. A kötelezettségét első alkalommal megszegő képviselőnek egy havi, a kötelezettségét ismételten megszegő képviselőnek pedig alkalmanként három-három havi tiszteletdíja vonható meg a Képviselő-testület mérlegelése alapján, a kötelezettségszegés súlyának a figyelembevételével.

15. §

- (1) A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján végzi a munkáját.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait,
 - a napirendek címét, előterjesztőjét,
 - a közmeghallgatás időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét a (4) bekezdésben meghatározottak javaslatai alapján a polgármester állítja össze, és a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatban előzetesen az alábbiak javaslatát kell kikérni:
- önkormányzati képviselők,
 - Képviselő-testület bizottságának az elnöke,
 - alpolgármester,
 - nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - jegyző.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- az önkormányzati képviselőknek,
 - a munkatervben felvett napirendi pont előterjesztőjének,
 - nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- (7) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- (8) A polgármester a Képviselő-testület ülésének napirendjére az éves munkaterv figyelembevételével tesz javaslatot.
- (9) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg.
- (10) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről bármely önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület határoz.

16. §

A Képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:

- beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról,

- b) tájékoztató – mely tartalmazza az átruházott hatáskörben hozott döntések számát és megnevezését – a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott közérdekű ügyben tett bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- c) kérdések, közérdekű bejelentések.

17. §

A képviselő-testületi ülést vezető személy képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy annak összehívására szabályosan került sor;
- c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt;
- d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirendre, annak tárgyalására, zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatokat;
- e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre;
- f) tájékoztat a sürgősségi indítványról;
- g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgyalási témától;
- h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit;
- i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését;
- j) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor;
- k) intézkedik – az ülés meghatározott időre történő – félbeszakítása érdekében.

18. §

A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

19. §

A Képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

20. §

A képviselő-testületi ülésen a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az ülésvezető előzetes engedélyével bármely személy felszólalhat.

21. §

(1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést a bizottság tárgyalta és véleményezte, a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot, a bizottság előterjesztéssel kapcsolatos véleményét ismerteti.

(2) Előterjesztésnek minősül a rendelet megalkotására, határozat meghozatalára irányuló indítvány, valamint a beszámoló, tájékoztató.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság elnöke,

- d) a Képviselő-testület tagjai,
- e) nemzeti önkormányzat elnöke,
- f) jegyző.

(4) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani. Az előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző hat nappal a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt köteles az ülés napirendjére felvenni. Halaszthatatlan esetben a képviselő-testületi ülést vezető személy engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján felvette a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(6) Az előterjesztések valamennyi típusa a szükséges bizottsági véleményezés, valamint a jegyző törvényességi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(7) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a tárggyal kapcsolatos esetleges előzményeket,
- c) a tárgykört érintő jogszabályi háttér bemutatását,
- d) költségvetési kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatását,
- e) azon körülmények, összefüggések és adatok bemutatását, amelyek segítik és indokolják a döntéshozatalt;
- f) az egyértelműen megfogalmazott (alternatív) határozati javaslatot, javaslatokat vagy a rendelet-tervezetet;
- g) határozat esetében a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, és
- h) az előterjesztő sajátkezű aláírását.

22. §

(1) Az önkormányzati képviselő a kérdések, közérdekű felszólalások napirendi pont keretében 5-5 perces időtartamban a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, vagy a bizottság elnökétől felvilágosítást kérhet, nekik kérdéseket tehet fel, illetve közügyeket érintő felszólalásokat tarthat.

(2) Kérdés feltevése estén meg kell jelölni a kérdezett személyt. Amennyiben a felvilágosítás kérésre, kérdésekre szóbeli válaszadásra kerül sor, annak időtartama 5 perc. A kérdésre adott válasz és a közérdekű képviselői felszólalások fölött a képviselő-testület vitát nem nyit.

23. §

(1) A képviselő-testületi ülést vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb tíz percben szóbeli kiegészítést tehet, ahhoz képest új tényekkel, adatokkal, módosító indítványokkal,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) Az előterjesztő legfeljebb tíz percben előadott válaszána elhangzása után kerül sor a képviselő-testületi ülést vezető személy által a vita megnyitására.

(3) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb öt perc időtartamban szólhat hozzá. Az öt perc letelte után az ülésvezető a szót megvonhatja. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de az ülésvezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra

jelentkezik, az ülésvezető a második és a további hozzászólásokat három percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(4) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb tíz perc időtartamban reagálhat. Amennyiben az előterjesztő a jegyző, a hozzászólás időtartama nem korlátozható.

(5) A Képviselő-testület bizottsága, valamint a Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez írásban vagy szóban módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testülethez. Szóbeli módosító indítvány esetén a módosító indítványt szó szerint jegyzőkönyvbe kell mondani.

(6) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó a javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(7) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja.

(8) Az ülésvezető a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(9) Először mindig a módosító javaslatokról kell szavazni az elhangzás sorrendjében.

(10) Nem szükséges a módosító javaslatról szavazni, ha az előterjesztő a módosító javaslat ülésen tett nyilatkozatával történő elfogadásával az előterjesztését a módosító javaslat szerint módosítja (módosító javaslat befogadása). A módosító javaslat befogadása esetén a módosított előterjesztésben szereplő döntési javaslatot kell szavazásra feltenni.

24. §

(1) Ügyrendi felszólalás kifejezetten a napirend tárgyalásának technikájára, a határozathozatalra, illetve a vita lezárására vonatkozhat.

(2) Ügyrendi felszólalásként bármelyik képviselő a vita alatt legfeljebb egy percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után minden képviselőnek legfeljebb egy perces hozzászólás engedélyezhető, egyébként a képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

(4) Újabb ügyrendi felvetést csak az előző lezárását követően lehet tárgyalni.

(5) A vita lezárására irányuló ügyrendi javaslat előtt szólásra jelentkező képviselők a javaslat elfogadása esetén is megtehetik hozzászólásukat.

(6) Szavazás közben az ügyrendi kérdésben megadni a szót nem lehet, arra csak a szavazást követően van mód. Amennyiben az ügyrendi javaslat jelentősen módosíthatja a szavazás eredményét, vagy a szavazás módjára tesz javaslatot, új szavazásra csak a képviselő-testület minősített döntése alapján kerülhet sor.

(7) Amennyiben a képviselő ügyrendi felszólalásra jelentkezett, és felszólalásának tartalma nem ügyrendi, az ülésvezető figyelmezteti erre a körülményre, az eredménytelen figyelmeztetés után a képviselőtől megvonja a szót. Két nem ügyrendi tartalmú felszólalás után a képviselő az ülésnap folyamán újabb ügyrendi kérdésben már nem kaphat szót.

(8) Vita esetén az ügyrendi javaslat minősítéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

25. §

Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor az ülésvezető a napirendi pont ismételt tárgyalásáról dönthet, illetve a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

26. §

- (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja, azzal, hogy elhagyja a székét.
- (2) Az ülés csak az ülésvezető összehívására folytatódik.
- (3) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (4) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülés vezetője az alábbi intézkedéseket teheti, kell megtennie:
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, túllépi az időkeretét; vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén, székének elhagyásával szünetet rendel el.
- (5) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (6) Az ülésvezető rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

27. §

A nyilvános képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

28. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, az Mötv.-ben és jelen rendeletben meghatározott esetekben titkos szavazással hozza.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) A nyílt szavazás történhet:
 - a) kézfelemeléssel,
 - b) név szerinti szavazással.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.
- (5) A szavazás módjának a megválasztását az adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- (7) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki és a jegyző és a polgármester által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolják.

29. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben bármelyik képviselő titkos szavazás megtartását kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

- (3) Titkos szavazást három tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja le.
- (4) A szavazatszedő bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.
- (5) A szavazatszedő bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület egyszerű többséggel választja meg. Megbízásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

30. §

- (1) Titkos szavazást követően a szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv részét képezi.
- (2) A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és
 - e) a szavazás eredményét.
- (3) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz, amely alapján az ülés vezetője kihirdeti a szavazás eredményét.

4. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

31. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselő testület tagjai,
- b) a Képviselő-testület bizottsága,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző és
- e) az újbároki polgárok közössége - legalább 30 fő támogatásával.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetet tartalmazó javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezetet tartalmazó javaslatnak a képviselőkhöz és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

33. §

A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 34. §-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények minél teljesebb körű nyilvánosságát.

34. §

- (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - b) a helyi adókról,
 - c) az Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - d) a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.

(2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.

35. §

(1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 5. napon 16.00 órától kell közzétenni az Önkormányzat hivatalos honlapján (<http://www.saar-ujb.hu>). A tervezet a képviselő-testületi ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig véleményezhető.

(2) A véleményeket a Szári Közös Önkormányzati Hivatal e-mail címére (titkarsag@saarinfo.t-online.hu) kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:

a) a véleményadó nevét,

b) a véleményadó lakóhelyét,

c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét.

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a (3) bekezdésében foglaltakat.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, amely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az összegzést legkésőbb a képviselő-testület ülésén ismertetni kell.

36. §

A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.

37. §

(1) A rendelet-tervezetet a 11. § szerinti időpontban a Képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.

(2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

38. §

Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon, azaz a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Újbaroki Ügyfélszolgálati Kirendeltségének a hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

39. §

Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához;

b) közterület elnevezéséhez;

c) közösségi célú alapítványi forrás átvételéhez, átadásához;

d) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,

e) gazdasági társaság létrehozásához, abban történő üzleti részvételhez,

f) önkormányzat tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez,

g) helyi népszavazás elrendeléséhez, amennyiben az a törvény értelmében nem kötelező,

h) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz.

40. §

Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésén köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

41. §

(1) Az Önkormányzat határozatainak a megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13. §-ában és 17. §-ában foglaltak az irányadóak.

(2) A testületi határozatokról sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre. A nyilvántartás vezetésért a jegyző a felelős.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szerveknek, illetve az érintetteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

5. A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv

42. §

A képviselő testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni és a hivatal irattárában kell elhelyezni. A polgármesternek biztosítania kell a jegyzőkönyvekhez történő hozzáférést a képviselők és az érdeklődő személyek számára - a zárt ülésről szóló jegyzőkönyvek kivételével.

6. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat- és hatásköre

43. §

A Képviselő-testület bizottsága: a háromtagú Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottsága**.

44. §

A Képviselő-testület Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottságának a feladata

- a) az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálása;
- b) a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történt felvételéről szóló tájékoztatás összeállítása és a Képviselő-testület elé terjesztése; és
- c) a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának a nyilvántartása és ellenőrzése, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás összeállítása és Képviselő-testület elé terjesztése.

45. §

(1) A bizottság működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére jelen rendelet Képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja mint korelnök jogosult összehívni a bizottság ülését, míg az ülés levezetését az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
- b) a bizottság ülését a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Újbaroki Ügyfélszolgálati Kirendeltségének (2066 Újbarok, Fő utca 33.) a hivatali helyiségében köteles tartani – kivéve, ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a Képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.
- c) A bizottsági ülésről szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság ügyviteli feladatait, beleértve a vagyonyilatkozatok átvételének, nyilvántartásának, tárolásának feladatait a Szári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) A bizottság döntéseiről is nyilvántartást kell vezetni, amely alapján a bizottság évente beszámol a Képviselő-testületnek.

46. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott szakmai feladat ellátására vagy meghatározott időtartamra ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

7. A polgármester

47. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester ellátja azon feladatait, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal, valamint intézkedik azon ügyekben, amellyel a Képviselő-testület megbízza.

(3) A jogszabályokban meghatározott feladatain túlmenően:

- a) dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű általános tartalék felhasználásáról, melyről azonban a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek,
- b) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a Képviselő-testület tárgyévi költségvetését tartalmazó önkormányzati rendeletének előírásai alapján,
- c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek, gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató kommunikációs tevékenység kialakításáról.

48. §

A polgármester a képviselő-testület átruházott hatáskörében:

- a) a munkaszerződés létesítése, megszüntetése kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az Önkormányzat munkavállalói felett;
- b) dönt az önerőt nem vagy a mindenkori költségvetési rendeletben a polgármester általi forrásfelhasználás összegét meg nem haladó önerőt igénylő pályázat benyújtásáról;
- c) gyakorolja a helyi közútkezelői hatásköröket;
- d) gyakorolja az önkormányzati rendeletekben vagy egyedi határozatban rá átruházott egyéb hatásköröket;
- e) dönt azokról a szerződésekről, amelyek a költségvetési rendeletben szereplő önkormányzati feladatok végrehajtásához szükségesek és a döntés nem tartozik más szerv hatáskörébe;
- f) dönt a beszerzési, egyszerűsített beszerzési eljárás során megkötendő szerződések jóváhagyásáról;
- g) dönt a közbeszerzési és beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításáról.

49. §

A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hozhat az alábbi ügyekben:

- a) ivóvízellátás,
- b) önkormányzati út felújítása.

50. §

A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hozhat az alábbi ügyekben:

- a) közvilágításról való gondoskodás;
- b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása;
- c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ide nem értve a rendeletalkotást;
- e) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- h) gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- i) sport, ifjúsági ügyek;
- j) település közbiztonsága.

51. §

(1) A polgármester köteles minden képviselő-testületi ülésen számot adni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A polgármester a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Újbaroki Ügyfélszolgálati Kirendeltségének (2066 Újbarok, Fő utca 33.) hivatali helyiségében minden szerdán 15⁰⁰-16⁰⁰ óráig fogadóórát tart.

8. Az alpolgármester

52. §

A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

9. A Szári Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

53. §

- (1) A Szári Közös Önkormányzati Hivatal Szár Községi Önkormányzat és Újbarok Községi Önkormányzat közös hivatala.
- (2) A Szári Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.
- (3) A Szári Közös Önkormányzati Hivatal a 2066 Újbarok, Fő utca 33. számú telephelyén kirendeltséget működtet.

54. §

- (1) A Szári Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.
- (2) A jegyző a polgármester részére javaslatot készít a hivatal belső szervezetének tagozódására, létszámára, munkarendjére és az ügyfélfogadásának rendjére.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Szári Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

10. A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

55. §

- (1) Az Önkormányzat tagja a jogi személyiséggel rendelkező Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amelynek
 - a) székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.
 - b) legfőbb szerve: Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa.
- (2) A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa képviselő-testület által delegált tagja a polgármester.
- (3) Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás átruházott hatáskörben a következő feladatot látja el:
 - a) a KEOP projektek keretében megvalósuló regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése,
 - b) a rekultiváció megvalósítását biztosító közbeszerzési eljárások lefolytatása, valamint a szükséges szerződések megkötése

11. A közmeghallgatás, a lakossági fórum, az önszerveződő közösségek tanácskozási joga

56. §

- (1) A közmeghallgatáson - jelentkezési sorrendben - a helyi lakosság, és a helyben érdekelt szervezetek, a helyi közügyeket érintő kérdéseket intézhetnek a képviselő-testülethez, valamint javaslatot tehetnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerint elhangzott kérdésre és javaslatra
- a) a közmeghallgatáson a polgármester válaszol, amelyet a jelen lévő önkormányzati képviselők kiegészíthetnek vagy
 - b) legkésőbb tizenöt napon belül a polgármester írásban válaszol.

57. §

- (1) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a Képviselő-testület határozza meg - lehetőleg a munkatervének elfogadásával egyidejűleg.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyi sajtó, a hivatalos honlap útján és a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Újbaroki Ügyfélszolgálati Kirendeltségnek a hirdetőtábláján kell tájékoztatni a közmeghallgatás előtt legalább három nappal a lakosságot.
- (3) A közmeghallgatásra az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben egyéb Újbarok község közigazgatási területén lévő helyszínen is sor kerülhet.
- (4) A közmeghallgatás lebonyolítására a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

58. §

- (1) A polgármester indokolt esetben lakossági fórumot hív össze, amelyre a lakosságot és a 2. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit meghívja.
- (2) A lakossági fórum lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.
- (3) A lakossági fórum időpontját és helyszínét a tárgyalandó témák felsorolásával együtt a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Újbaroki Ügyfélszolgálati Kirendeltségnek a hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

12. A települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szabályok

59. §

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a működési és a feladatellátási feltételeket, amelynek részletes feltételeit és szabályait a közöttük létrejött, a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás szerinti alábbi működési feltételeket biztosítja:
- a) helyiséghasználat
 - b) egyéb dologi feltételek
 - c) személyi működési feltételek.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzatok a polgármesternek küldhetik meg javaslataikat és kezdeményezéseiket, amelyeket a polgármester terjeszt elő a Képviselő-testület elé.

(4) A helyi nemzeti önkormányzatokat a nemzeti közügyeket érintő előterjesztések esetén véleményezési jog illeti meg azzal, hogy véleményüket legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal a polgármester részére megküldik.

(5) Amennyiben jogszabály a nemzeti kollektív nyelvhasználat, oktatással, neveléssel, hagyományápolással és kultúrával, a helyi nemzeti sajtóval, az esélyegyenlőséggel, társadalmi felzárkóztatással és a szociális ellátás kérdéskörében a helyi nemzeti önkormányzatok részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, úgy e nyilatkozat megtételére a vonatkozó jogszabályokban foglalt határidők vonatkoznak.

13. Záró rendelkezések

60. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

61. §

Hatályát veszti az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020. (III.10.) önkormányzati rendelet.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Szár, 2022. május 17.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

1. melléklet

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sorszám	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	013320	Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok
	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	041236	Országos közfoglalkoztatási program
	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
	045160	Közüthet, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
064010	Közüilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. melléklet

A Képviselő-testület és bizottságai ülésén a tevékenységüket közvetlenül érintő tárgykörökben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Újbaroki Sportegyesület

2. Újbarki Tájháért Egyesület

6. Beszámoló a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás működéséről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: A beszámoló kapcsán rámutat, hogy még mindig nagy problémát jelent a lakosság szelektív hulladékgyűjtésre történő rászoktatása.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2022. (V.16.) határozata
a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás jóváhagyásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a beszámoló megtárgyalása és elfogadása törvényi előírás.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Említést tesz róla, hogy a településen élők közül többen nem a közszolgáltatóval végeztetik el a szennyvíz elszállítását. Aggályát fejezi ki amiatt, hogy ezért nehogy az önkormányzat kapjon büntetést.

Schnobl Ferenc polgármester: Javasolja, nézzenek utána, hogy kinek a hatáskörébe tartozik ezen fogyasztók ellenőrzése.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2022. (V.16.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

8. A FEJÉRVÍZ Zrt.-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a FEJÉRVÍZ Zrt. Szár-Újbarok és Felcsút vízellátó rendszerét összekötő gerincevezeték épített, melyre a Fő utca végén lévő új telkek tulajdonosai rácsatlakozhatnak. Elmondja, hogy a lakossági bekötésekhez az önkormányzat

szereződést köt a vízszolgáltatóval, melyben vállalja, hogy az ingatlantulajdonosok által befizetett vállalkozói díjat a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek átutalja. Közli, hogy eddig egy tulajdonos jelezte csatlakozási szándékát.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2022. (V.16.) határozata
a FEJÉRVÍZ Zrt.-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.-vel kötendő, az előterjesztés 2. mellékletét képező vállalkozási szerződést jóváhagyja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

9. Közművesítési hozzájárulásról szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy képviselő-testületi jóváhagyás szükséges az ingatlantulajdonossal történő szerződéskötéshez is.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy csak a kérelmező ingatlanára vonatkozik-e a megállapodás és a befizetés vagy a többire is.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy csak az előterjesztésben szereplő ingatlantulajdonos ingatlanát érinti a szerződés.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2022. (V.16.) határozata
közművesítési hozzájárulásról szóló megállapodás jóváhagyásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bene Kristóf Bencével kötendő, az előterjesztés 2. mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

10. Vízvezetési szolgalmi jog alapításáról szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: A megállapodás jóváhagyását kéri képviselőtársaitól.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2022. (V.16.) határozata

a Nemzeti Földügyi Központtal vízvezetési szolgalmi jog alapítása tárgyában kötendő megállapodás jóváhagyásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Földügyi Központtal kötendő, az előterjesztés 1. mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.

Határidő: 2022. július 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

11. Mandátumadás a FEJÉRVÍZ Zrt. közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztői kiegészítésként megküldött KÉMÉNY Zrt. megkereséséről, melyben a társaság törzstőkéjének leszállítását javasolják. Ennek alapján Újbarok Községi Önkormányzatnak 10 E Ft helyett 8 E Ft értékű lenne a részvénye.

Schnobl Ferenc polgármester: Úgy véli, az önkormányzatnak meg kellene szüntetnie a tagságát és értékesítésre felajánlania a részvényeit.
Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2022. (V.16.) határozata
a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésén való részvételről

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. 2022. május 31-én tartandó közgyűlésén nem képviselteti magát.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a FEJÉRVÍZ Zrt. tőkehiányban szenved, fennmaradásuk érdekében kormányzati támogatásban bíznak. Rámutat, hogy a szaktárca nem engedélyezi a vízdíjak emelését. Elmondja, hogy nagy átszervezések, összevonások történnek a cégnél, nincs raktárkészlet, nincs tartalék és nagy a fluktuáció.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2022. (V.16.) határozata
a FEJÉRVÍZ Zrt. közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához
történő mandátumadásról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a FEJÉRVÍZ Zrt. Igazgatósága által 2022. május 11-én kezdeményezett közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához az 1. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslattal egyetért, arra elfogadó, azaz „igen” szavazatra jogosító mandátumot ad.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a FEJÉRVÍZ Zrt. Igazgatósága által 2022. május 11-én kezdeményezett közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához az 2. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslattal egyetért, arra elfogadó, azaz „igen” szavazatra jogosító mandátumot ad.
3. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a FEJÉRVÍZ Zrt. Igazgatósága által 2022. május 11-én kezdeményezett közgyűlésének rendkívüli ülés tartása nélküli határozathozatalához az 3. napirendi ponthoz tartozó határozati javaslattal egyetért, arra elfogadó, azaz „igen” szavazatra jogosító mandátumot ad.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

12. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: Emlékeztet, hogy az előterjesztésben felsorolt határozatokat fogadta el a testület.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2022. (V.16.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

13. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztésben a polgármester szabadságkivételéről, a hatáskörében hozott határozatokról és az LJPSZER-BAU Kft. befizetéséről ad tájékoztatást.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2022. (V.16.) határozata
a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az
előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló
elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: További napirendi pont nem lévén az ülést 20 óra 32 perckor befejezettnek nyilvánítja.

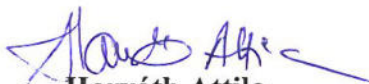

Schnobl Ferenc
polgármester



K.m.f.


Dr. Berkovics Gergely
jegyző




Horváth Attila
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. május 16. napján tartott rendes ülésére
meghívott és jelenlevő személyekről

I. Képviselő-testületi tagok

Schnobl Ferenc polgármester

Németh István Kálmán alpolgármester

Horváth Attila önkormányzati képviselő

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő

Nagy Lajos önkormányzati képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

II. Meghívottak:

Dr. Berkovics Gergely jegyző

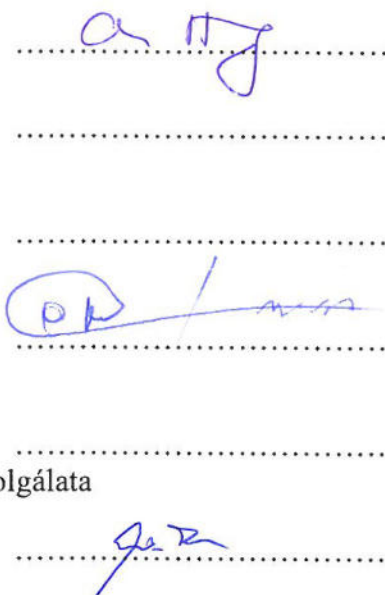
Metzgerné Speier Katalin elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok

Szabó Gábor hivatalvezető
Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala

Dr. Balázs Sándor r. alezredes, kapitányságvezető
Bicskei Rendőrkapitányság

Dr. Hamvasné Harpauer Henriett családsegítő
Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Eisemann Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....
.....
.....
.....
.....

Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2021. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) ("+" egyenleg föbblet; "-," egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok	1/2021. (II.26.) önkorm.rend.	3/2022. (III.18.) önkorm.rend.	Teljesítés	Kiadási előirányzatok	/2021. (II.26.) önkorm.rend.	3 /2022. (III.18.) önkorm.rend.	Teljesítés	
Működési bevételek	16 954 126	18 779 238	18 779 237	Működési kiadások	9 971 983	11 150 416	10 795 180	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Személyi juttatások				
Közhatalmi bevételek	10 400 000	16 518 515	15 929 322	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 482 393	1 714 415	1 642 756	
Működési bevételek	985 500	5 964 378	3 304 209	Dologi kiadások	8 736 404	13 202 818	11 201 328	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 471 383	2 471 383	1 773 000	
Működési bevételek összesen	28 339 626	41 262 131	38 012 768	Egyéb működési célú kiadások	21 220 416	18 455 243	3 030 436	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 394 318	41 578 444	39 581 466	Működési kiadások összesen	43 882 579	46 994 275	28 442 700	9 570 068
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Beruházások	7 544 318	19 119 713	9 120 607	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felújítások	14 619 564	47 039 104	33 402 278	
Felhalmozási bevételek összesen	7 394 318	41 578 444	39 581 466	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
Költségvetési bevételek összesen	35 733 944	82 840 575	77 594 234	Felhalmozási kiadások összesen	22 163 882	66 158 817	42 522 885	-2 941 419
HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ				Költségvetési kiadások összesen	66 046 461	113 153 092	70 965 585	6 628 649
Költségvetési maradvány	30 910 682	30 910 682	30 910 682					
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	66 644 626	113 751 257	108 504 916	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen	66 046 461	113 153 092	70 965 585	37 539 331
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK				FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK				
Finanszírozási bevételek	30 910 682	30 910 682	31 589 396	Finanszírozási kiadások	598 165	598 165	598 165	30 991 231
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				
Összesen	66 644 626	113 751 257	109 183 630	Összesen	66 644 626	113 751 257	71 563 750	37 619 880

Megnevezés	1/2021. (II.26.) önkorm.rendelet				3/2022. (III.18.) önkorm.rendelet				Teljesítés			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatói feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatói feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatói feladatok	összesen
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 954 126			16 954 126	18 779 238			18 779 238	18 779 237			18 779 237
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	16 954 126			16 954 126	17 779 238			17 779 238	17 779 237			17 779 237
B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 212 743			10 212 743	10 235 295			10 235 295	10 235 295			10 235 295
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos közfeladatok	1 287 720			1 287 720	1 287 720			1 287 720	1 287 720			1 287 720
Környezet- és természetvédelmi feladatok	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000
Környezet- és természetvédelmi feladatok támogatása	575 460			575 460	575 460			575 460	575 460			575 460
Környezet- és természetvédelmi feladatok támogatása	639 913			639 913	662 465			662 465	662 465			662 465
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000	6 000 000			6 000 000
Lakott területtel kapcsolatos támogatás	109 650			109 650	109 650			109 650	109 650			109 650
Polgármesteri illetmény támogatása	0			0	0			0	0			0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0			0	0			0	0			0
B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0			0	0			0	0			0
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	2 471 383			2 471 383	2 471 383			2 471 383	2 471 383			2 471 383
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2 000 000			2 000 000	2 802 560			2 802 560	2 802 559			2 802 559
B116 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0
B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
Központi költségvetés szervétől kapott működési támogatás					1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 394 318			7 394 318	41 578 444			41 578 444	39 581 466			39 581 466
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0	19 057 666			19 057 666	19 057 666			19 057 666
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés, BIMÓLT/60/2021	0			0	19 057 666			19 057 666	19 057 666			19 057 666
B25 Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	7 394 318			7 394 318	22 520 778			22 520 778	20 523 800			20 523 800
Ellátási felhalmozási támogatás (szennyvíztelep)	7 394 318			7 394 318	6 137 421			6 137 421	4 140 443			4 140 443
Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről					16 383 357			16 383 357	16 383 357			16 383 357
B3 Közhatalmi bevételek	10 400 000			10 400 000	16 518 515			16 518 515	15 929 322			15 929 322
B31 Jövedelemadók					6 381			6 381	6 381			6 381
B311 Jövedelemadók					6 381			6 381	6 381			6 381
B34 Vagyoni típusú adók	4 450 000			4 450 000	6 290 531			6 290 531	6 262 926			6 262 926
Telekadó	4 450 000			4 450 000	6 290 531			6 290 531	6 262 926			6 262 926
B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 500 000			4 500 000	8 200 000			8 200 000	6 725 615			6 725 615
B351 Értékesítési és forgalmi adók	4 500 000			4 500 000	8 200 000			8 200 000	6 725 615			6 725 615
Ártáji adó	4 500 000			4 500 000	8 200 000			8 200 000	6 725 615			6 725 615
B354 Gépjárműadó	0			0	0			0	0			0
B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			0	0			0	0			0
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	1 450 000			1 450 000	2 021 603			2 021 603	2 934 400			2 934 400
Egyéb települési adók bevételei (földadók)	1 450 000			1 450 000	1 788 880			1 788 880	2 582 692			2 582 692
Egyéb különféle közhatalmi bevételek	0			0	232 723			232 723	351 708			351 708
B4 Működési bevételek	985 500			985 500	5 964 378			5 964 378	3 304 209			3 304 209
B401 Készletértékesítés	0			0	0			0	0			0
B402 Szolgáltatások ellenértéke	410 000			410 000	468 000			468 000	1 386 040			1 386 040
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	410 000			410 000	468 000			468 000	1 386 040			1 386 040
berlet díjtérítés					0			0	930 840			930 840
hasznosítási díj	150 000			150 000	0			0	0			0
köztérhasználat	300 000			300 000	200 000			200 000	200 000			200 000
területi adók	60 000			60 000	150 000			150 000	213 200			213 200
területi adók	0			0	100 000			100 000	24 000			24 000
eszköz	0			0	18 000			18 000	18 000			18 000
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	145 500			145 500	471 467			471 467	439 873			439 873
ÜH szennyvízkezelési közszolgáltatás	17 000			17 000	37 000			37 000	0			0
Távhő egyéb költségek (távhőszolgáltatás)	37 000			37 000	37 000			37 000	0			0
ÜH szennyvízkezelési közszolgáltatás	105 500			105 500	434 467			434 467	439 873			439 873
közműüzemi közszolgáltatás	0			0	0			0	0			0
örvényrendelvény közszolgáltatás	100 000			100 000	0			0	0			0
szennyvíziszap	8 500			8 500	0			0	5 406			5 406
Távhő Szolgáltatás	0			0	0			0	0			0
Vízellátási rendszer	0			0	434 467			434 467	434 467			434 467
B404 Tulajdonosi bevételek	430 000			430 000	2 163 088			2 163 088	1 216 952			1 216 952
Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, kezeléséből származó bevételek	400 000			400 000	1 685 558			1 685 558	460 030			460 030
Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	30 000			30 000	40 000			40 000	359 422			359 422
B408 Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0			0	178 330			178 330	235 894			235 894
B4081 Befektetett pénzügyes eszközökkel származó bevételek	0			0	0			0	0			0
B4082 Egyéb kaptató jellegű kamatok és kamatjellegű bevételek	0			0	178 330			178 330	235 894			235 894
ÁH-ból kapott kamatbevételek	0			0	0			0	0			0
Bekezdési ügyleti kamatbevételek	0			0	0			0	0			0
ÁH-ból kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0			0	178 330			178 330	235 894			235 894
B411 Egyéb működési bevételek	0			0	2 683 493			2 683 493	25 450			25 450
Karantén, fuvarok, szállítás díjazása					2 683 493			2 683 493	25 450			25 450
Költségek visszatérítése					21 445			21 445	21 445			21 445
Egyéb különféle működési bevételek					3 287			3 287	4 005			4 005
B5 Felhalmozási bevételek	0			0	0			0	0			0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0
B8 Finanszírozási bevételek	30 910 682			30 910 682	30 910 682			30 910 682	31 589 396			31 589 396
B813 Maradvány igénybevétele	30 910 682			30 910 682	30 910 682			30 910 682	30 910 682			30 910 682
B8131 Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	30 910 682			30 910 682	30 910 682			30 910 682	30 910 682			30 910 682
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			0	0			0	678 714			678 714
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	66 644 626	0	0	66 644 626	113 751 257			113 751 257	109 183 630			109 183 630

Tjbarok Községi Önkormányzat kiadásai - 2021. és

Megnevezés	1/2021. (II. 26.) önkorm. rendelet				3/2022. (III. 18.) önkorm. rendelet				Teljesítés			
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Összesen
K1 Személyi juttatások	9 971 983			9 971 983	11 150 416			11 150 416	10 795 180			10 795 180
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 890 150			4 890 150	5 653 688			5 653 688	5 461 186			5 461 186
K1101 Törvény szerinti kötelező kiadások	4 314 600			4 314 600	4 314 600			4 314 600	4 255 260			4 255 260
K1102 Normatív utalvány	125 550			125 550	362 028			362 028	241 578			241 578
K1103 Celutalvány-projektfinanszírozás	0			0	219 109			219 109	219 100			219 100
K1104 Készletért, nyújtott, behajtásért, szóra	100 000			100 000	0			0	0			0
K1107 Bónus kiadások	150 000			150 000	350 000			350 000	304 348			304 348
K1108 Befizetés kiigazítása	0			0	0			0	0			0
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0			0	837 009			837 009	387 060			387 060
K12 Nőket személyi juttatások	5 081 833			5 081 833	5 496 728			5 496 728	5 333 994			5 333 994
K121 Választott köznevelési juttatások	4 381 833			4 381 833	4 860 228			4 860 228	4 715 116			4 715 116
K122 Választott köznevelési juttatások nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	650 000			650 000	600 000			600 000	600 000			600 000
K123 Egyéb köznevelési juttatások	50 000			50 000	36 500			36 500	18 878			18 878
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 482 393			1 482 393	1 714 415			1 714 415	1 642 756			1 642 756
K3 Dologi kiadások	8 736 404			8 736 404	13 202 818			13 202 818	11 201 328			11 201 328
K31 Készletbezerzés	920 000			920 000	768 069			768 069	755 609			755 609
K311 Szakmai anyagok beszerzése	10 000			10 000	25 560			25 560	13 100			13 100
K312 Személyes anyagok beszerzése	910 000			910 000	742 509			742 509	742 509			742 509
K313 Árakbezerzés	0			0	0			0	0			0
K32 Kommunikációs szolgáltatások	524 000			524 000	358 000			358 000	294 821			294 821
K321 Információs szolgáltatások igénybevétele	454 000			454 000	288 000			288 000	237 789			237 789
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	70 000			70 000	70 000			70 000	57 032			57 032
K33 Szolgáltatási kiadások	5 473 500			5 473 500	8 857 002			8 857 002	7 310 734			7 310 734
K331 Készlet díjak	1 194 000			1 194 000	1 380 000			1 380 000	1 186 179			1 186 179
K332 Vándorút díjak	0			0	0			0	0			0
K333 Bérlet és lízing díjak	340 000			340 000	361 607			361 607	361 607			361 607
K334 Karbantartási, igazgatási szolgáltatások	305 000			305 000	2 127 062			2 127 062	1 950 526			1 950 526
K335 Készlettel szolgáltatások	60 000			60 000	189 233			189 233	162 093			162 093
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 318 000			2 318 000	3 200 000			3 200 000	2 393 923			2 393 923
K337 Egyéb szolgáltatások	1 256 500			1 256 500	1 599 100			1 599 100	1 256 406			1 256 406
K34 Kommunikációs, reklám- és propagandaszolgáltatások	660 000			660 000	1 665 869			1 665 869	1 388 364			1 388 364
K341 Kommunikációs kiadások	0			0	0			0	0			0
K342 Reklám- és propaganda kiadások	660 000			660 000	1 665 869			1 665 869	1 388 364			1 388 364
K35 Kommunikációs, reklám- és egyéb dologi kiadások	1 158 904			1 158 904	1 553 878			1 553 878	1 451 800			1 451 800
K351 Működési célú elvonások felvételével ÁFA	1 138 904			1 138 904	1 473 192			1 473 192	1 375 550			1 375 550
K355 Egyéb dologi kiadások	20 000			20 000	80 686			80 686	76 250			76 250
K4 Elátottak pénzbeli juttatásai	2 471 383			2 471 383	2 471 383			2 471 383	1 773 000			1 773 000
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	2 471 383			2 471 383	2 471 383			2 471 383	1 773 000			1 773 000
K5 Egyéb működési célú kiadások	21 220 416			21 220 416	18 455 243			18 455 243	3 030 436			3 030 436
K502 Elvonások és befizetések	673 014			673 014	317 014			317 014	317 014			317 014
K5021 Elvonások, befizetések államháztartáson kívülről	673 014			673 014	317 014			317 014	317 014			317 014
K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 005 564			2 005 564	1 983 422			1 983 422	1 983 422			1 983 422
K512 Egyéb működési célú támogatások ÁH-k	3 700 000			3 700 000	730 000			730 000	730 000			730 000
K513 Tartalékok	14 841 838			14 841 838	15 424 807			15 424 807	0			0
K6 Beruházások	7 544 318			7 544 318	19 119 713			19 119 713	9 120 607			9 120 607
K61 Ingatlanok beszerzése, létesítése	5 822 298			5 822 298	9 665 231			9 665 231	6 520 385			6 520 385
K63 Információs eszközök beszerzése, létesítése	0			0	242 326			242 326	242 326			242 326
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	120 000			120 000	5 225 472			5 225 472	487 537			487 537
K67 Beruházási célú elvonások felvételével átvett forgóeszközök	1 602 020			1 602 020	3 988 684			3 988 684	1 870 359			1 870 359
K7 Felújítások	14 619 564			14 619 564	47 039 184			47 039 184	33 402 278			33 402 278
K71 Ingatlanok felújítása	11 511 467			11 511 467	37 038 663			37 038 663	26 301 005			26 301 005
K74 Felújítási célú elvonások felvételével ÁFA	3 108 097			3 108 097	10 000 441			10 000 441	7 101 273			7 101 273
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	0			0	0			0
K9 Finanszírozási kiadások	598 165			598 165	598 165			598 165	598 165			598 165
K91 Befizetési finanszírozási kiadások	598 165			598 165	598 165			598 165	598 165			598 165
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	598 165			598 165	598 165			598 165	598 165			598 165
KIADÁSOK ÖSSZESEN	66 644 626			66 644 626	113 751 257			113 751 257	71 863 750			71 863 750

4. melléklet a 4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	1/2021.(II.26.)		3/2022.(III.18.)		Teljesülés	
		ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	0	0	207 068	207 068	0	0
Bányaletét		10 000 000		10 000 000			
Víziközmű		1 476 838		884 718			
Járdapályázat		3 365 000		1 674 260			
Telj.biztosíték KEHOP-2.2.2				2 658 761			
Céltartalékok	K513	14 841 838	14 841 838	15 217 739	15 217 739	0	0

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen	Az adatok forintban értendők				
			2021.01.01-jén fennálló tartozás összesen	2021. évi törlesztés összege	2022. évi törlesztés összege	2023. évi törlesztés összege	2024. évi törlesztés összege
I. Hitelek:		0	0	0	0	0	0
II. Értékpapír forgalomba hozatal:		0	0	0	0	0	0
III. Váltó kibocsátása		0	0	0	0	0	0
IV. Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0	0
V. Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0	0

A fügyelembe vehető saját bevételek:

Rendszeressége, esedé kessége	Bevétel összege 2021	Bevétel összege 2022	Bevétel összege 2023	Bevétel összege 2024
Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai				
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hóban	6 725 615	6 300 000	6 300 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hóban	8 845 618	5 900 000	5 900 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hóban	0	0	0
4. Kamatbevételek	havonta	19 658	0	0
5. Bíróság		0	0	0
6. Vagy on bérbeadásából, hasznobérbeadásából, üzemeltetéséből származó díjbevételek (kivétel víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	810 700	448 000	448 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta	0	0	0
Összesen		16 401 591	12 648 000	12 648 000
50%		8 200 796	6 324 000	6 324 000

Újbarok Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

Önkormányzati előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	1/2021 (III.26.) rendelet				3/2021 (III.18.) rendelet				Teljesítés		
		Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61											
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	5 822 298	5 822 298		9 665 231			6 520 385	6 520 385			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				242 326			242 326	242 326			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	120 000	120 000		5 223 472			487 537	487 537			
Részesedések beszerzése	K65											
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66											
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 602 020	1 602 020		3 988 684			1 870 359	1 870 359			
BERUHÁZÁSOK	K6	7 544 318	7 544 318		19 119 713			9 120 607	9 120 607			
Ingatlanok felújítása	K71	11 511 467	11 511 467		37 038 663			26 301 005	26 301 005			
Informatikai eszközök felújítása	K72											
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73											
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	3 108 097	3 108 097		10 000 441			7 101 273	7 101 273			
FELÚJÍTÁSOK	K7	14 619 564	14 619 564		47 039 104			33 402 278	33 402 278			

7. melléklet a 4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2021. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Községi művelődési ház	1	082044, 082092
Egyéb foglalkoztatott		011130
<i>Újbarok Községi Önkormányzat</i>	3	
Mindösszesen	3	

2021. évi mérleg				
	Megnevezés	2021.01.01	Módosítások	2021.12.31
A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	193 122 101	0	208 327 000
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 885 066	0	7 700 992
A/II/4	Beruházások, felújítások	47 960 972	0	56 520 893
A/II	Tárgyi eszközök	250 968 139	0	272 548 885
A/III/1	Tartós részesedések	810 000	0	810 000
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	810 000	0	810 000
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
A)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	251 778 139	0	273 358 885
C/II/1	Forintpénztár	98 205	0	48 875
C/II	Pénztárak	98 205	0	48 875
C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	34 172 422	0	49 280 773
C/III	Forintszámlák	34 172 422	0	49 280 773
C)	Pénzeszközök	34 270 627	0	49 329 648
D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	2 682 991	0	776 069
D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	397 500	0	0
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	3 080 491	0	776 069
D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	5 075 602	0	3 924 370
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	5 075 602	0	3 924 370
D/III/1	Adott előlegek	5 799 579	0	2 561 287
D/III/4	Forgótőke elszámolása	19 000	0	19 000
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	5 818 579	0	2 580 287
D)	Követelések	13 974 672	0	7 280 726
E/II/3	Adott előléghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	1 565 886	0	685 634
E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	1 565 886	0	685 634
E)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 565 886	0	685 634
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		301 589 324	0	330 654 893
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	222 269 021	0	222 269 021
G/IV	Felhalmozott eredmény	61 059 931	0	56 935 745
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-4 124 186	0	-13 942 202
G)	Saját tőke	279 204 766	0	265 262 564
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettség dologi kiadásra	736 240	0	219 343
H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak p.jutt	92 000	0	0
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	828 240	0	219 343
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek fin kiadások	598 165	0	678 714
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	598 165	0	678 714
H/III/1	Kapott előlegek	721 279	0	2 295 719
H/III/3	Más szervezet megillető bevételek elszámolása	23 131	0	21 209
H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, bizt	10 000 000	0	12 658 761
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10 744 410	0	14 975 689
II)	Kötelezettségek	12 170 815	0	15 873 746
I/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 383 118	0	1 119 611
I/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	8 830 625	0	48 398 972
J)	Passzív időbeli elhatárolások	10 213 743	0	49 518 583
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)		301 589 324	0	330 654 893

2021. évi eredménykimutatás				
Megnevezés		2021.01.01	Módosítások	2021.12.31
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	16 321 576	0	11 842 277
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	489 713	0	1 825 913
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	472 360	0	819 452
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	17 283 649	0	14 487 642
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	15 407 377	0	17 779 237
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 000 000
08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	23 578 326	0	13 119
09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 256 552	0	6 275 172
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek	40 242 255	0	25 067 528
10	Anyagköltség	1 466 894	0	754 034
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 792 272	0	8 538 366
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	49 019	0	162 093
IV	Anyagjellegű ráfordítások	8 308 185	0	9 454 493
14	Béreköltség	4 409 339	0	4 786 500
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 857 930	0	5 776 002
16	Berjárulékok	1 583 201	0	1 611 927
V	Személyi jellegű ráfordítások	13 850 470	0	12 174 429
VI	Értékesítési leírás	11 409 056	0	11 970 507
VII	Egyéb ráfordítások	28 132 454	0	20 133 837
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-4 174 261	0	-14 178 096
20	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	50 075	0	235 894
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	50 075	0	235 894
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	50 075	0	235 894
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-4 124 186	0	-13 942 202

Vagyongkimutatás - 2021.12.31.			
Megnevezés		Bruttó érték (Ft)	Nettó érték (Ft)
Eszközök	Immateriális javak összesen	Immateriális javak összesen	4 486 560
		Törzsvagy on	4 105 560
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	4 105 560
		ebből (a) a lelti javak	4 105 560
		Üzleti forgalomképes vagy on	381 000
		ebből (a) a lelti javak	381 000
		Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok összesen	363 745 182
		Törzsvagy on	359 910 182
	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	154 423 171
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	205 487 011
		Üzleti forgalomképes vagy on	3 835 000
		ebből (a) a lelti ingatlan	4 699 844
		Gépek, berendezések, felszerelések, járművek összesen	22 955 906
		Törzsvagy on	0
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	0
	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Üzleti forgalomképes vagy on	22 955 906
		ebből (a) a lelti eszköz	10 597 146
		Tényészallatok összesen	0
		Törzsvagy on	0
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	0
		Beruházások, felújítások összesen	56 520 893
		Törzsvagy on	0
	Tárgyi eszközök	Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	56 520 893
		Tárgyi eszközök értékhelyesbítése összesen	0
		Törzsvagy on	0
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	0
Eszközök	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	Tárgyi eszközök összesen	443 221 981
		Törzsvagy on	359 910 182
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	154 423 171
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	205 487 011
		Üzleti forgalomképes vagy on	83 311 799
		Tartós részesedések összesen	810 000
		Törzsvagy on korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	810 000
		Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen	0
	Befektetett pénzügyi eszközök	Törzsvagy on korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	0
		Befektetett pénzügyi eszközök összesen	0
		Törzsvagy on korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	0
		Befektetett pénzügyi eszközök összesen	810 000
		Törzsvagy on korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	810 000
		Koncesszióba, vagyontárgyba adott eszközök összesen	0
		Törzsvagy on	0
Eszközök	Koncesszióba, vagyontárgyba adott eszközök	Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	0
		Üzleti forgalomképes vagy on	0
		Befektetett eszközök összesen	448 518 541
		Törzsvagy on	364 015 742
		Forgalomképtelen vagy on nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	154 423 171
		Forgalomképtelen kizárólagos vagy on	0
		Korlátozottan forgalomképes	209 592 571
		Üzleti forgalomképes vagy on	84 502 799
		Nemzeti vagy onba tartozó eszközök	0
	Nemzeti vagy onba tartozó eszközök	Értékpapírok	0
		Forgóeszközök összesen	0
		Lejárt bankbetétek	0
		Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	48 875
		Fenntartószámlák	49 280 773
		Devizaszámlák	0
		Pénzeszközök összesen	49 329 648
		Költségvetési éven esedékes követelések	776 069
		Költségvetési éven követően esedékes követelések	3 924 370
		Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 580 287
Eszközök	Követelések	Követelések összesen	7 280 726
		Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások összesen	685 634
		Alkalmi időbeli elhatárolások	0
		Eszközök összesen	505 814 549
		Saját tőke összesen	265 262 564
	Források	Költségvetési éven esedékes kötelezettségek	219 343
		Költségvetési éven követően esedékes kötelezettségek	678 714
		Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	14 975 689
		Kötelezettségek összesen	15 873 746
		Könyvtári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0
		Passzív időbeli elhatárolások	49 518 583
		Források összesen	330 654 893
		Kulturális javak és régészeti leletek állománya	0

11. melléklet a 4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változásának bemutatása	
Megnevezés	Összeg (Ft)
Nyitó pénzkészlet:	34 270 627
Költségvetési bankszámlák egyenlege	34 172 422
Pénztárak	98 205
Összes bevétel:	78 272 948
Bevétel	109 183 630
Kiegyenlítő, függő, átfutó bevétel	-30 910 682
Összes kiadás:	63 213 927
Kiadás	71 563 750
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadás	-8 349 823
Záró pénzkészlet:	49 329 648
Költségvetési bankszámlák egyenlege	49 280 773
Pénztárak	48 875

12. melléklet a 4/2022. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat részesedése gazdasági társaságokban 2021.

Ssz.	Megnevezés	Befektetési forma	2021. január 1.		Növekedés	Csökkenés		2021. december 31.	
			névérték	könyvszerinti érték		Megszűnés/értékesítés miatt	Értékvesztés miatt	névérték	könyvszerinti érték
1.	Fejérvíz Zrt.	részesedés	770 000	770 000	0	0	0	770 000	770 000
2.	Fejér Megyei Kéményseprő és Tűzeléstechnikai Zrt.	részesedés	40 000	40 000	0	0	0	40 000	40 000
ÖSSZESEN:			810 000	810 000	0	0	0	810 000	810 000

Forintban

Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2022. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok	1/2022. (II.16.) önkorm.rend.	5/2022. (V.17.) önkorm.rend.	Kiadási előirányzatok	1/2022. (II.16.) önkorm.rend.	5/2022. (V.17.) önkorm.rend.	
Működési bevételek			Működési kiadások			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 415 303	24 849 911	Személyi juttatások	15 239 218	16 180 626	
Közhatalmi bevételek	12 352 531	10 652 531	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 981 098	1 981 098	
Működési bevételek	5 235 000	10 350 824	Dologi kiadások	12 414 525	14 362 675	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 467 185	2 467 185	
Működési bevételek összesen	39 002 834	45 853 266	Egyéb működési célú kiadások	18 226 425	17 203 967	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616	35 972 174	Működési kiadások összesen	50 328 451	52 195 551	-6 342 285
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	33 467 845	34 697 736	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	Felújítások	20 873 320	33 873 319	
Felhalmozási bevételek összesen	28 725 616	37 972 174	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
Költségvetési bevételek összesen	67 728 450	83 825 440	Felhalmozási kiadások összesen	54 341 165	68 571 055	-30 598 881
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ KÖLTSÉGVETÉSI	37 619 880	37 619 880	Költségvetési kiadások összesen	104 669 616	120 766 606	-36 941 166
Költségvetési maradvány	37 619 880	121 445 320				
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	105 348 330	121 445 320	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen	104 669 616	120 766 606	678 714
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
Finanszírozási bevételek	37 619 880	37 619 880	Finanszírozási kiadások	678 714	678 714	36 941 166
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	105 348 330	121 445 320	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	105 348 330	121 445 320	0

Megnevezés		1/2022. (II.16.) önkorm.rendelet				5/2022. (V.17.) önkorm.rend.			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 415 303			21 415 303	24 849 911			24 849 911
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	21 415 303			21 415 303	24 215 303			24 215 303
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 234 963			13 234 963	13 234 963			13 234 963
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos közfeladatok	1 630 606			1 630 606	1 630 606			1 630 606
	Közülagítás fenntartásának támogatása	2 055 746			2 055 746	2 055 746			2 055 746
	Közműetető fenntartása	435 020			435 020	435 020			435 020
	Közüak fenntartása	847 649			847 649	847 649			847 649
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 100 255			8 100 255	8 100 255			8 100 255
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	165 687			165 687	165 687			165 687
	Polgármesteri illetmény támogatása	0			0	0			0
	Berkompenzáció KKV fin kor	0			0	0			0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0			0	0			0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	3 443 155			3 443 155	6 243 155			6 243 155
	Hipa kiegészítő támogatás	0			0	2 800 000			2 800 000
	Polgármesteri illetmény és költségterítés	3 443 155			3 443 155	3 443 155			3 443 155
B116	Elszámolásból származó bevételek	0			0	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	634 608			634 608
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól kapott működési támogatás	0			0	634 608			634 608
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616	35 972 174			35 972 174
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0	0			0
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616	35 972 174			35 972 174
	EU-s felhalmozási támogatás (szennyvíztelep)	28 725 616			28 725 616	28 725 616			28 725 616
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól kapott felhalmozási tám	0			0	7 246 558			7 246 558
B3	Közhatalmi bevételek	12 352 531			12 352 531	10 652 531			10 652 531
B31	Jövedelemadók	0			0	0			0
B311	Magánszemélyek jövedelemadói	0			0	0			0
B34	Vagyon típusú adók	4 205 408			4 205 408	4 205 408			4 205 408
	Telekado	4 205 408			4 205 408	4 205 408			4 205 408
B35	Termékek és szolgáltatások adói	6 700 000			6 700 000	5 000 000			5 000 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 700 000			6 700 000	5 000 000			5 000 000
	Iparüzési adó	6 700 000			6 700 000	5 000 000			5 000 000
B354	Gépjárműadók	0			0	0			0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			0	0			0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 447 123			1 447 123	1 447 123			1 447 123
	Egyéb települési adók bevetel (foldadó)	1 347 123			1 347 123	1 347 123			1 347 123
	Egyéb különféle közhatalmi bevételek	100 000			100 000	100 000			100 000
B4	Működési bevételek	5 235 000			5 235 000	10 350 824			10 350 824
B401	Készletértékesítés	0			0	0			0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 368 000			1 368 000	1 368 000			1 368 000
	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	1 368 000			1 368 000	1 368 000			1 368 000
	berleti díj (Fejérvíz)	900 000			900 000	900 000			900 000
	haszonberleti díj	0			0	0			0
	közüterület használat	200 000			200 000	200 000			200 000
	teremberlet	150 000			150 000	150 000			150 000
	temetői díjak	100 000			100 000	100 000			100 000
	eskuvő	18 000			18 000	18 000			18 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	37 000			37 000	37 000			37 000
	AHB továbbszámoltatott közvetített szolgáltatás	37 000			37 000	37 000			37 000
	Távház egyéb költségek (biztosítás)	37 000			37 000	37 000			37 000
	AHK továbbszámoltatott közvetített szolgáltatás	0			0	0			0
	szemeteszsák	0			0	0			0
	Vízellátó rendszer	0			0	0			0
B404	Tulajdonosi bevételek	3 730 000			3 730 000	8 730 000			8 730 000
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevetel	700 000			700 000	700 000			700 000
	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bev.	30 000			30 000	30 000			30 000
	Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	3 000 000			3 000 000	8 000 000			8 000 000
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	100 000			100 000	214 824			214 824
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0			0	0			0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	100 000			100 000	214 824			214 824
	AHB-ról kapott kamatbevételek	0			0	0			0
	Fedezeti ügyletek kamatbevétele	0			0	0			0
	AHK egyéb kamatok és kamatjellegű bevételek	100 000			100 000	214 824			214 824
B411	Egyéb működési bevételek	0			0	1 000			1 000
	Kárterítés, biztosítás, szerződés szegés bevétele	0			0	0			0
	Költségek visszatérítései	0			0	0			0
	Egyéb különféle működési bevételek	0			0	1 000			1 000
B5	Felhalmozási bevételek	0			0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	2 000 000			2 000 000
	Házartástól felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	2 000 000			2 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880
B813	Maraadvány igénybevétele	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880
BEVETELEK ÖSSZESEN		105 348 330	0	0	105 348 330	121 445 320	0	0	121 445 320

Újbarok Községi Önkormányzat kiadásai - 2022. év

Megnevezés		1/2022. (II.16.) önkorm. rendelet				5/2022. (V.17.) önkorm.rend.			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
K1	Személyi juttatások	15 239 218			15 239 218	16 180 626			16 180 626
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6 745 200			6 745 200	7 686 608			7 686 608
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 481 600			5 481 600	6 116 208			6 116 208
K1102	Normált jutalmak	456 800			456 800	643 150			643 150
K1103	Céltuttatás, projektprémium	0			0	120 450			120 450
K1107	Béren kívül juttatások	350 000			350 000	350 000			350 000
K1108	Ruházati költségterítés	0			0	0			0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	456 800			456 800	456 800			456 800
K12	Külső személyi juttatások	8 494 018			8 494 018	8 494 018			8 494 018
K121	Választott tisztségviselők jutatai	8 344 018			8 344 018	8 344 018			8 344 018
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100 000			100 000	100 000			100 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000			50 000	50 000			50 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	1 981 098			1 981 098	1 981 098			1 981 098
K3	Dologi kiadások	12 414 525			12 414 525	14 362 675			14 362 675
K31	Készletbeszerzés	1 010 000			1 010 000	1 070 000			1 070 000
K311	Szakmai anyagok beszerzése	80 000			80 000	80 000			80 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	930 000			930 000	990 000			990 000
K313	Árubeszerzés	0			0	0			0
K32	Kommunikációs szolgáltatások	327 000			327 000	335 000			335 000
K321	Informikai szolgáltatások igénybevétele	257 000			257 000	185 000			185 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	70 000			70 000	150 000			150 000
K33	Szolgáltatási kiadások	7 998 500			7 998 500	9 384 000			9 384 000
K331	Közzetemi díjak	1 410 000			1 410 000	1 785 000			1 785 000
K332	Vásárolt életmezés	0			0	0			0
K333	Bérelti és lízing díjak	400 000			400 000	400 000			400 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	1 037 500			1 037 500	1 137 500			1 137 500
K335	Közvetített szolgáltatások	435 000			435 000	435 000			435 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	3 456 000			3 456 000	3 704 000			3 704 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 260 000			1 260 000	1 922 500			1 922 500
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	1 600 000			1 600 000	1 900 000			1 900 000
K341	Kiküldetések kiadásai	0			0	0			0
K342	Reklám- és propaganda kiadások	1 600 000			1 600 000	1 900 000			1 900 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 479 025			1 479 025	1 673 675			1 673 675
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 394 025			1 394 025	1 588 675			1 588 675
K355	Egyéb dologi kiadások	85 000			85 000	85 000			85 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185
K5	Egyéb működési célú kiadások	18 226 425			18 226 425	17 203 967			17 203 967
K502	Elvonások és befizetések	750 000			750 000	750 000			750 000
K5021	A helyi önk. előző évi elszámolásából származó kiadások	750 000			750 000	750 000			750 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 856 131			2 856 131	2 262 400			2 262 400
K512	Egyéb működési célú támogatások ÁHK	9 350 000			9 350 000	8 550 000			8 550 000
K513	Tartalékok	5 270 294			5 270 294	5 641 567			5 641 567
K6	Beruházások	33 467 845			33 467 845	34 697 736			34 697 736
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	25 157 981			25 157 981	25 157 981			25 157 981
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	50 000			50 000	780 000			780 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 143 472			1 143 472	1 400 000			1 400 000
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 116 392			7 116 392	7 359 755			7 359 755
K7	Felújítások	20 873 320			20 873 320	33 873 319			33 873 319
K71	Ingatlanok felújítása	16 435 685			16 435 685	26 671 905			26 671 905
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	4 437 635			4 437 635	7 201 414			7 201 414
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	0			0
K9	Finanszírozási kiadások	678 714			678 714	678 714			678 714
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	678 714			678 714	678 714			678 714
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	678 714			678 714	678 714			678 714
KIADÁSOK ÖSSZESEN		105 348 330			105 348 330	121 445 320	0	0	121 445 320

Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	1/2022. (II.16.)		5/2022. (V.17.) önkorm.rend.	
		ÖNKORMÁNYZATI ELOIRANYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRANYZATOK MODOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	4 469 269	4 469 269	4 855 204	4 855 204
Viziközmű					
		801 025		786 363	
Céltartalékok	K513	801 025	801 025	786 363	786 363

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen	2022.01.01-jén fennálló tartozás összesen	Az adatok forintban értendők				
				2022. évi törlesztés összege	2023. évi törlesztés összege	2024. évi törlesztés összege	2025. évi törlesztés összege	
I. Hitelek		0	0	0	0	0	0	
II. Értékpapír forgalomba hozatal		0	0	0	0	0	0	
III: Váltó kibocsátása		0	0	0	0	0	0	
IV. Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0	0	
V. Legálább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0	0	
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0	0	

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedé kessége	Bevétel összege 2022	Bevétel összege 2023	Bevétel összege 2024	Bevétel összege 2025
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hóban	5 000 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hóban	5 552 531	5 500 000	5 500 000	5 500 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hóban	0	0	0	0
4. Kamatbevételek	havonta	17 902	0	0	0
5. Bíróság		0	0	0	0
6. Vagyoni bérbeadásból, hasznobérbeadásból, üzemeltetéséből származó díjbevételek (kivételek víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	8 350 000	3 350 000	3 350 000	3 350 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta	18 920 433	15 150 000	15 150 000	15 150 000
Összesen		9 460 217	7 575 000	7 575 000	7 575 000
50%					

Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

Önkormányzati előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	1/2022. (II.16.) rendelet			5/2022. (V.17.) önkorm rend		
		Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61						
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 157 981	25 157 981		25 157 981	25 157 981	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	50 000	50 000		780 000	780 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 143 472	1 143 472		1 400 000	1 400 000	
Részesedések beszerzése	K65						
Megjövő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	7 116 392	7 116 392		7 359 755	7 359 755	
BERUHÁZÁSOK	K6	33 467 845	33 467 845		34 697 736	34 697 736	
Ingatlanok felújítása	K71	16 435 685	16 435 685		25 097 102	25 097 102	
Informatikai eszközök felújítása	K72						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73						
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	4 437 635	4 437 635		6 776 217	6 776 217	
FELÚJÍTÁSOK	K7	20 873 320	20 873 320		31 873 319	31 873 319	

7. melléklet az 5/2022. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2022. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Községi művelődési ház	1	082044, 082092
Egyéb foglalkoztatott		011130
<i>Újbarok Községi Önkormányzat</i>	3	
Mindösszesen	3	

44/2022. (V.16.) határozat melléklete

Szári Község Önkormányzati Hivatal költségvetési összesítő-2022. évi terv

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg fölélet; "- " egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok					Kiadási előirányzatok					
3/2022. (II.25.) önk. rend.	7/2022. (IV.01.) önk. rend.	7/2022. (V.27.) önk. rend.	Működési kiadások		3/2022. (II.25.) önk. rend.	7/2022. (IV.01.) önk. rend.	7/2022. (V.27.) önk. rend.			
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	3 444 946			Személyi juttatások	48 959 704	56 287 542			
Közhatalmi bevételek					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 851 775	9 030 682			
Működési bevételek	7 504 943	7 506 119			Dologi kiadások	33 672 336	36 171 555			
Működési célú átvett pénzeszközök					Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0			
Működési bevételek összesen	7 504 943	10 951 065			Egyéb működési célú kiadások	0	0			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					Működési kiadások összesen	90 483 905	101 489 779			
Felhalmozási bevételek					Beruházások					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Felújítások					
Felhalmozási bevételek összesen	0	0			Egyéb felhalmozási kiadások					
Költségvetési bevételek összesen	7 504 943	10 951 065			Felhalmozási kiadások összesen	0	0			
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ					Költségvetési kiadások összesen	90 483 905	101 489 779			
Költségvetési maradvány	503 372	503 372			503 372					
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	8 008 315	11 454 437			Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadás összesen	91 332 824	101 489 779			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
Finanszírozási bevételek	82 978 962	90 538 714			Finanszírozási kiadások	0	0			
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN					KIADÁSOK MINDÖSSZESEN					
Összesen	90 483 905	101 489 779			Összesen	90 483 905	101 489 779			
							0			

Szári Község Önkormányzati Hivatal (igazgatás) költségvetési összesítő-2022. év terv

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "-," egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok		3/2022. (II.25.) önk. rend.	7/2022. (IV.01.) önkorm rend.	7/2022. (IV.01.) önkorm rend.	3/2022. (II.25.) önk. rend.	Kiadási előirányzatok		/2022. (V.27.) önk. rend.
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	3 444 946	Működési kiadások	Személyi juttatások	38 219 544
	Közhatalmi bevételek						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 975 457
	Működési bevételek	3 500	3 500	3 500	4 676		Dologi kiadások	13 876 568
	Működési célú átvett pénzeszközök						Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	Működési bevételek összesen	3 500	3 500	3 500	4 676		Egyéb működési célú kiadások	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					Felhalmozási kiadások	Működési kiadások összesen	58 071 569
	Felhalmozási bevételek						Beruházások	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						Felújítások	
	Felhalmozási bevételek						Egyéb felhalmozási kiadások	
	Felhalmozási bevételek összesen						Felhalmozási kiadások összesen	
Költségvetési bevételek összesen		3 500	3 500	3 500	3 449 622	Költségvetési kiadások összesen		58 071 569
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSRA SZOLGÁLÓ								
Költségvetési maradvány	Költségvetési maradvány	503 372	503 372	503 372	503 372			503 372
	Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	506 872	506 872	506 872	3 952 994			
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
	Finanszírozási bevételek	50 635 697	51 484 616	51 484 616	54 621 947			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	50 639 197	51 488 116	51 488 116	58 071 569			
Összesen		50 639 197	51 488 116	51 488 116	58 071 569			0

Szári Község Önkormányzati Hivatal (élelmezés) költségvetési összesítő-2022. év terv

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)	
Bevételi előirányzatok		3/2022. (II.25.) önk. rend.	7/2022. (IV.01.) önkorm rend.	/2022. (V.27.) önk. rend.	Kiadási előirányzatok		3/2022. (II.25.) önk. rend.	/2022. (IV.01.) önkorm rend.	/2022. (V.27.) önk. rend.
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	Működési kiadások		16 865 698	16 865 698	18 067 998
	Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 791 674	2 791 674	3 055 225
	Működési bevételek	7 501 443	7 501 443	7 501 443	Dologi kiadások		20 187 336	20 187 336	22 294 987
	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0
	Működési bevételek összesen	7 501 443	7 501 443	7 501 443	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Működési kiadások összesen		39 844 708	39 844 708	43 418 210
	Felhalmozási bevételek				Beruházások				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Felújítások				
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások				
	Felhalmozási bevételek összesen	7 501 443	7 501 443	7 501 443	Felhalmozási kiadások összesen		0	0	0
HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSRA SZOLGÁLÓ					Költségvetési kiadások összesen		39 844 708	39 844 708	43 418 210
Költségvetési maradvány		0	0	0					0
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen		7 501 443	7 501 443	7 501 443	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadás összesen		39 844 708	39 844 708	43 418 210
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK					FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK				
Finanszírozási bevételek		32 343 265	32 343 265	35 916 767	Finanszírozási kiadások		0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		39 844 708	39 844 708	43 418 210	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		39 844 708	39 844 708	43 418 210
Összesen		39 844 708	39 844 708	43 418 210	Összesen		39 844 708	39 844 708	43 418 210

Ér

[illegible]

Megnevezés	3.2022. (I.25.) önk.rend.				7.2022. (V.01.) önk.rend.				2022. (X.27.) önk.rend.			
	Költsz. feladatok	Összesen	Költsz. feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok	Költsz. feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok	Költsz. feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Összesen
K1 Személyi juttatások	48 959 794	48 959 794		48 959 794	49 908 713	49 908 713	49 908 713	49 908 713	56 287 442		56 287 442	56 287 442
K1.1 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	48 609 794	48 609 794		48 609 794	49 458 713	49 458 713	49 458 713	49 458 713	53 894 094		53 894 094	53 894 094
K1.1.1 Tervezés szerinti illetmények, munkabérek	43 625 000	43 625 000		43 625 000	44 473 979	44 473 979	44 473 979	44 473 979	48 013 360		48 013 360	48 013 360
K1.1.2 Céljuttatás, profektprémium	109 000	109 000		109 000	109 000	109 000	109 000	109 000	109 000		109 000	109 000
K1.1.3 Bónusz kiadások	3 256 536	3 256 536		3 256 536	3 256 536	3 256 536	3 256 536	3 256 536	3 256 536		3 256 536	3 256 536
K1.1.4 Bónusz költségvetés	0	0		0	0	0	0	0	100 000		100 000	100 000
K1.1.5 Készenléti költségvetés	140 000	140 000		140 000	140 000	140 000	140 000	140 000	140 000		140 000	140 000
K1.1.6 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 479 198	1 479 198		1 479 198	1 479 198	1 479 198	1 479 198	1 479 198	2 273 198		2 273 198	2 273 198
K1.2 Képzési juttatások	350 000	350 000		350 000	450 000	450 000	450 000	450 000	2 393 448		2 393 448	2 393 448
K1.2.1 Vállalkozás utáni képzési juttatások	300 000	300 000		300 000	400 000	400 000	400 000	400 000	1 793 448		1 793 448	1 793 448
K1.2.2 Foglalkoztatottak képzési juttatások	50 000	50 000		50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	600 000		600 000	600 000
K2 Munkaadókat terhelő juttatások és szoc. hozzájárulások	7 851 775	7 851 775		7 851 775	7 851 775	7 851 775	7 851 775	7 851 775	9 030 682		9 030 682	9 030 682
K2.1 Dologi kiadások	33 672 336	33 672 336		33 672 336	33 672 336	33 672 336	33 672 336	33 672 336	36 171 555		36 171 555	36 171 555
K2.1.1 Szociális hozzájárulási juttatás	16 989 836	16 989 836		16 989 836	16 989 836	16 989 836	16 989 836	16 989 836	18 737 820		18 737 820	18 737 820
K2.1.2 Államháztartás felvett kölcsönök kamatai	16 719 836	16 719 836		16 719 836	16 719 836	16 719 836	16 719 836	16 719 836	18 467 820		18 467 820	18 467 820
K2.2 Kommunikációs szolgáltatások	170 000	170 000		170 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 490 000		1 490 000	1 490 000
K2.2.1 Információs szolgáltatások igénybevétele	170 000	170 000		170 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 490 000		1 490 000	1 490 000
K2.2.2 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K3 Szolgáltatási kiadások	12 354 000	12 354 000		12 354 000	11 154 000	11 154 000	11 154 000	11 154 000	11 234 000		11 234 000	11 234 000
K3.1 Városi, helyi, nemzeti	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K3.1.1 Szociális szociális juttatások	500 000	500 000		500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000		500 000	500 000
K3.1.2 Államháztartás felvett kölcsönök kamatai	55 000	55 000		55 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000		55 000	55 000
K3.1.3 Államháztartás felvett kölcsönök kamatai	604 000	604 000		604 000	604 000	604 000	604 000	604 000	604 000		604 000	604 000
K3.1.4 Szociális hozzájárulási juttatás	9 805 000	9 805 000		9 805 000	5 602 000	5 602 000	5 602 000	5 602 000	8 396 000		8 396 000	8 396 000
K3.1.5 Egyéb szolgáltatások	1 390 000	1 390 000		1 390 000	1 390 000	1 390 000	1 390 000	1 390 000	1 669 000		1 669 000	1 669 000
K3.2 Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások	100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		100 000	100 000
K3.2.1 Kiküldetés kiadásai	100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		100 000	100 000
K3.2.2 Kiküldetés kiadásai	100 000	100 000		100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000		100 000	100 000
K3.3 Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	4 058 500	4 058 500		4 058 500	4 058 500	4 058 500	4 058 500	4 058 500	4 619 735		4 619 735	4 619 735
K3.3.1 Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	4 043 300	4 043 300		4 043 300	4 043 300	4 043 300	4 043 300	4 043 300	4 604 000		4 604 000	4 604 000
K3.3.2 Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	15 000	15 000		15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 735		15 735	15 735
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K4.1 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K4.2 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K5 Egyéb működési célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K5.1 Egyéb működési célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K5.2 Egyéb működési célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K6 Beruházások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K6.1 Beruházások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K6.2 Beruházások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K7 Felújítások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K7.1 Felújítások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K7.2 Felújítások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K8.1 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K8.2 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0
K9 Finanszírozási kiadások	90 483 905	90 483 905		90 483 905	91 332 824	91 332 824	91 332 824	91 332 824	101 489 779		101 489 779	101 489 779
KIADÁSOK ÖSSZESEN												

