

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

3/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 6/2023. (II.13.) határozata | az „Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása” című előterjesztés megtárgyalásáról |
| 7/2023. (II.13.) határozata | a 2023. február 13-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól |
| 8/2023. (II.13.) határozata | az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról |
| 9/2023. (II.13.) határozata | a Szári Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésének jóváhagyásáról |
| 10/2023. (II.13.) határozata | Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról |
| 11/2023. (II.13.) határozata | a főállású polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról |
| 12/2023. (II.13.) határozata | Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról |
| 13/2023. (II.13.) határozata | az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról |
| 14/2023. (II.13.) határozata | Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról |
| 15/2023. (II.13.) határozata | az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntésekről |
| 16/2023. (II.13.) határozata | a polgármester 2022. évben igénybe vett szabadságának megállapításáról |
| 17/2023. (II.13.) határozata | a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről |
| 18/2023. (II.13.) határozata | a 2023/2024-es tanévre vonatkozó beiskolázási körzetek véleményezéséről |
| 19/2023. (II.13.) határozata | a képviselő-testület 2023. évi munkatervéről |

J e g y z ő k ö n y v

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 13-án tartott rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Újbarok, Művelődési Ház
Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint
Az ülés kezdete: 18 óra 30 perc

Napirend:

1. A 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

3. Döntés a polgármester és az önkormányzat munkavállalóinak cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

4. Az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

5. A polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

6. Beiskolázási körzetek véleményezése

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

7. Döntés a 2023. évi munkaterv elfogadásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Köszönti a képviselőket és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a képviselő-testület teljes létszámban jelen van, tehát határozatképes.

Tájékoztat, hogy a 2. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés is elkészült, de már nem került kiküldésre. Kéri ezért képviselőtársait, szavazzanak arról, hogy megtárgyalja-e a testület a mai ülésén a helyi közművelődési feladatokról szóló rendelet módosítását.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023. (II.13.) határozata
az „Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési
feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása”
című előterjesztés megtárgyalásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az „Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása” című előterjesztés 2023. február 13-i ülésen történő megtárgyalásával.

Határidő: azonnal
Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban.

A napirendhez hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a napirenddel, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (II.13.) határozata
a 2023. február 13-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi pontjairól**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. február 13-i rendkívüli képviselő-testületi ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

3. Döntés a polgármester és az önkormányzat munkavállalóinak cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

4. Az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

5. A polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

6. Beiskolázási körzetek véleményezése

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

7. Döntés a 2023. évi munkaterv elfogadásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. A 2023. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Kifejti, hogy a költségvetés kiadási oldalán szereplő összeg növekedésének oka az önkormányzati munkavállalók tervezett 20 %-os béremelése, illetve a rezsiköltségek emelkedése.

Kijelenti, hogy egyelőre semmilyen plusz feladat vagy pályázat nem került betervezésre.

Tájékoztat, hogy jegyző úr a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek átlagosan 15 %-os bérfejlesztést indítványozott. Hozzáteszi, hogy amennyiben a szári képviselő-testület is jóváhagyja, egy fő létszámbővítésre kerülhet sor a hivatalban.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Pontosításként elmondja, hogy a hivatalban eddig is hét státusz volt, egy pénzügyi álláshely tartós betöltetlensége miatt azonban a feladatokat külsős könyvelő megbízásával látták el. Az elmúlt évben egy pénzügyes kolléganő államháztartási mérlegképes könyvelői képesítést szerzett, ezért a külsős könyvelővel kötött szerződés felmondásra kerül. Az így felszabaduló összeget kiegészítve nyílna lehetőség egy új kolléga felvételére. Megemlíti, hogy a bérfejlesztés mértékére a minimálbéremelést és az inflációt figyelembe véve tett javaslatot. Hangsúlyozza, hogy fontos a szakképzett munkaerő megtartása.

Schnobl Ferenc polgármester: Megjegyzi, hogy mind az újbarki, mind a szári önkormányzat adóerőképeség növekedésének köszönhetően 2.000.00 Ft-tal csökkent a hivatal normatív támogatása. Közli, hogy Újbarok önkormányzatának lakosságárányosan 4.717.037 Ft-tal kell hozzájárulnia a hivatal költségvetéséhez.

Németh István Kálmán alpolgármester: Felveti, hogy még mindig szerepel a költségvetésben a szennyvíztelep projekt.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy a beruházást illetően a tavalyi bevételi és kiadási összeg került átemelésre, mert még nem állt rendelkezésre újabb információ.

Németh István Kálmán alpolgármester: Megkérdezi, mi indokolta, hogy a saját bevételek várható összege az elkövetkező három évben folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

Schnobl Ferenc polgármester: Kijelenti, hogy az óvatosság elve alapján történt a tervezés. Hozzáteszi, mivel nem látható előre, milyen mértékű bevételekre lehet számítani, csökkentett összegekkel kalkulált.

Németh István Kálmán alpolgármester: Közli, hogy a 2023. évi képviselői és alpolgármesteri tiszteletdíjának felhasználásáról szeretne nyilatkozni, az Újbarki Tájházzért Egyesületet és az Újbaroki Sportegyesületet kívánja támogatni.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Rámutat, hogy amennyiben a képviselő lemond tiszteletdíjáról, az arra szánt összeg nem mint tiszteletdíj, hanem mint meg nem nevezett lehetséges kiadás épül be a költségvetésbe, amelynek felhasználására minden képviselő tehet javaslatot.

Felhívja alpolgármester úr figyelmét, hogy az alpolgármester illetményre jogosult, nem tiszteletdíjra, és díjazása magában foglalja, hogy ő képviselő is.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri jegyző urat, nézzen utána, hogy milyen jogcímen milyen díjazás illeti meg alpolgármester urat.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy miből tevődik össze a 11.000.000 Ft-os általános tartalék keret.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy általános tartalékot kötelező képezni, amely minden olyan összeget tartalmaz, ami nincs felcímkézve.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Célszerűnek tartaná, ha látható lenne, hogy pontosan milyen tételekből tevődik össze ez az összeg.

Megkérdezi, hogy mit takarnak a „Közvilágítás kiegészítő támogatása”, az „Ingatlanok felújítása” és az „Ingatlanok beszerzése, létesítése” megnevezésű sorok.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a Kormány az adóerőképeség figyelembevételével kiegészítő támogatást nyújtott a tízezer lakos alatti településeknek közvilágítási célra.

Elmondja, hogy az ingatlanok felújításával, létesítésével kapcsolatos sorok a szennyvíztelep felújítási és áfaköltségét tartalmazzák.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Hozzáteszi, hogy nemcsak a közvilágítás energiadíjára, hanem karbantartásra, fejlesztésre, lámpacserére is felhasználható a kiegészítő támogatás.

Megjegyzi, hogy a szennyvíztelep beruházás Újbarok vagyonát is növeli, mert résztulajdonosa a létesítménynek.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: A szociális támogatásokkal kapcsolatban érdeklődik.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy 2,4 millió Ft került beállításra erre a célra a költségvetésben. Megjegyzi, hogy a település adóerőképeségének köszönhetően 800 E Ft-tal kellett kiegészíteni saját költségvetési forrásból az ellátottakra fordítandó pénzbeli juttatások összegét.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy várható-e még valamilyen nagyobb összeg kifizetése, mint amilyen a víziközmű beruházásnál.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy egyelőre nem látható több ilyen nagymértékű kiadás.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy milyen kiadások kerültek betervezésre.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy nem tervezett előre semmilyen felújítást, javítást, jelenleg minden rendelkezésre álló forrás az általános tartalék soron szerepel. Megjegyzi, hogy a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelni fogja. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (II.13.) határozata**

az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek, a 2023-2025. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

	2023.	2024.	2025.
Saját bevételek várható összege	19 741 666	18 741 666	17 741 666
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek várható összegéről	0	0	0

Határidő: azonnal

Feleős: jegyző

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2023. (II.13.) határozata**

a Szári Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésének jóváhagyásáról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozásánál figyelembe vett lakosságarányt a 2023. évre az alábbiak szerint állapítja meg:

Szár: 78,41 %

Újbarok: 21,59 %

2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A 9/2023. (II.13.) határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolásra került.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete
Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének **összevont**

- a) bevételi főösszegét 102 054 882 Ft-ban
- b) kiadási főösszegét 102 054 882 Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi **költségvetési**

- a) bevételeinek összegét 70 461 934 Ft-ban
- b) kiadásainak összegét 101 278 414 Ft-ban

állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi **finanszírozási**

- a) bevételeinek összegét 31 592 948 Ft-ban
- b) kiadásainak összegét 776 468 Ft-ban

állapítja meg.

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat előző évi **költségvetési maradványának** az összegét 31 592 948 Ft-ban állapítja meg, amelyet az Önkormányzat 2023. évi költségvetési egyenlegében mutatkozó hiány belső finanszírozására vesz igénybe.

(5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat

- a) költségvetési egyenlegének (hiánynak) az összegét: - 30 816 480 Ft-ban;
- b) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét: 776 468 Ft-ban

állapítja meg.

2.§ Az 1. §-ban megállapított költségvetési főösszegek részletezését kiemelt előirányzatokként működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, valamint a költségvetés egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban az **1. melléklet** tartalmazza.

3.§ Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési **bevételeit** kiemelt előirányzatok, rovatok, feladatellátás szerinti bontásban az **2. melléklet** tartalmazza.

4.§ Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési **kiadásait** kiemelt előirányzatok, rovatok, feladatellátás szerinti bontásban az **3. melléklet** tartalmazza.

5.§ Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv nincs.

6.§ Az Önkormányzat a működési kiadások között 2023. évben 11 992 367 Ft tartalékot képez, melyet az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására használ fel. A tartalék összegét és részletezését a **4. melléklet** tartalmazza.

7.§ Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét éves bontásban, valamint az Önkormányzat a Gst. 45. § (1) bekezdés szerinti saját bevételeinek részletezését tárgyévi és a költségvetési évet követő három évre az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettségei megállapításához a **5. melléklet** tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének azon fejlesztési céljait, amelynek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé a **6. melléklet** tartalmazza.

9.§ Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeinek és kiadásainak, valamint az Önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásoknak az összege 0 E Ft.

10.§ Az Önkormányzat 2023. évi létszámkeretét az **7. melléklet** tartalmazza.

11.§ (1) A polgármester az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdésére figyelemmel jogosult az e rendeletben megjelenő valamennyi önkormányzati bevételi és kiadási előirányzat módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, a költségvetésben szereplő előirányzatoknak az általános tartalékkal, céltartalékkal szemben történő módosítására 1.000 000 Ft összeghatárig.

(2) Az Önkormányzat kiadási előirányzatait, a meghatározott céllal kapott működési célú támogatások államháztartáson belülről, felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, a működési célú átvett pénzeszközök, és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök kiemelt bevételi előirányzatainak egyidejű növelésével a polgármester megemelheti.

(3) Az Önkormányzat kiemelt előirányzatain belüli rovatok között a polgármester vagy az általa írásban kijelölt személy átcsoportosítást hajthat végre.

(4) Az (1) - (3) bekezdésben foglalt átcsoportosítás, előirányzat módosítás a döntést követő legközelebbi költségvetésmódosítás során kerül átvezetésre.

12.§ (1) A polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – 1.000 000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

(2) Az általános tartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

13.§ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése alapján e rendeletben szabályozott értékhatárokat az Önkormányzat a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban a következőkben állapítja meg:

a) Értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

- b) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 1.000.000.- forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- c) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- d) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betételhelyezésről a betét elhelyezését követő testület-ülésen tájékoztatja a testületet.
- e) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 1.000.000.- forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

14.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Újbarok, 2023. február 14.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

A 2/2023. (II.14.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.

2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy mind a rendelet melléklete, mind egy a tavalyi évben elfogadott képviselő-testületi határozat tartalmazza a közösségi ház helyiségeinek bérleti díjait. Kéri képviselőtársait, hogy az ellentmondás feloldása érdekében fogadják el a rendeletmódosítást.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (II.14.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatokról szóló
7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatokról szóló 7/2021. (XI.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Újbarok, 2023. február 14.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

*1. melléklet Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2023. (II.14.)
önkormányzati rendelethez*

*1. melléklet Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (XI.22.)
önkormányzati rendelethez*

**Újbarki Községi Színtér
(integrált közösségi és szolgáltató tér)
Használati Szabályzata
(2066 Újbarok, Fő u. 33.)
Általános szabályok a Ház használatához:**

- A házat használó látogató tiszta, közösséghez méltó öltözékben, ápoltan jelenjen meg.
- Kabátokat és csomagot a folyosón lévő fogassoron helyezze el.
- Táskát, csomagot, esernyőt a könyvtárba bevinni nem szabad.
- Az intézmény a behozott értékekért felelősséget nem vállal.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, a könyvtárban nem szabad másokat zavaróan mobil telefont használni.
- Az intézmény területén hirdetéseket, közleményeket kitenni csak a vezető engedélyével lehet.
- A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a könyvtárhasználó adatait regisztráltassa. (Ez alól kivételt képeznek a könyvtári rendezvények látogatói.)
- A Ház és a könyvtár minden látogatójától kéri és elvárja a Ház és a házban - könyvtárban elhelyezett értékek (dokumentumok, technikai eszközök) épségének megőrzését, szakszerű használatát.
- Könyvtárban ételt és italt fogyasztani nem szabad.

- A Ház egész területén tilos alkoholos italt, drogot fogyasztani, ittas és drog hatása alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.
- A Ház használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani.
- A Ház helyiségeinek magáncélú használata (bérlete) bérleti díj fizetéséhez kötött. A bérleti díjak összegét a 5. sz. melléklet tartalmazza.

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Használati Szabályzata

Újbarok község könyvtári szolgáltató helyén igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban:

Cím: Újbarok, Fő u. 33.

KÖNYVTÁR	KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR
hétfő: ZÁRVA	ZÁRVA ¹
kedd: 17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
szerda: ZÁRVA	17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
csütörtök: ZÁRVA	17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰
péntek: 17 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
szombat: 17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰ ²
vasárnap: ZÁRVA	ZÁRVA

A szolgáltató helyen a nyilvános könyvtári szolgáltatás a Vörösmarty Mihály Könyvtár (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.; tel.:22/312-684;312-845; E-mail:vmk@vmk.hu; Web: www.vmk.hu) szakmai irányításával valósul meg.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, adatait regisztráltatja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári információs és közösségi hely rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) csoportos látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

¹ Minden zárva tartó szombati napot követő hétfőn 16.00-20.00 óráig nyitva

² Minden hónap első szombatján: ZÁRVA.

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. Beiratkozás és regisztráció: A könyvtár használat ingyenes, beiratkozási és regisztrációs díj nincs. A beiratkozás egy évre szól.

1.1. Beiratkozás

A könyvtárhasználat ingyenes, beiratkozáshoz vagy regisztrációs kártya kiállításához kötött, amely a kiállítás napjától érvényes, és egy évre szól. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

A könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele. A regisztráció személyesen történik. A regisztrált személy a használói igazolvánnyal csak a könyvtár egyes szolgáltatásaira jogosult.

1.1-2. A beiratkozáshoz - regisztráláshoz a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni dokumentumainak felmutatásával:

- név
 - anyja neve
 - születési helye és ideje
 - lakcíme
 - személyi igazolványának vagy útlevelének száma, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány:
- A könyvtári szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél kizárólagos hozzájárulásával további személyi adatokat is bejegyez. Ezen adatok megadása önkéntes és nem befolyásolja a könyvtárhasználat egyéb feltételeit.
- foglalkozása és munkahelye, önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely,
 - telefonszám, e-mail cím
 - nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jellegét rögzíti.
 - háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

1.4. A beiratkozáshoz és regisztrációhoz használt dokumentumok

- *Beiratkozási napló*, amely a beiratkozás időrendjében tartalmazza a használó nevét, olvasójegyének számát.
- *Személyi adatlap*, amely tartalmazza a megadott személyi adatokat.
- *Olvasói nyilatkozat*, amelyben a beiratkozott használó kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek és a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére, valamint, hogy elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját. E nyilatkozatban az önálló jövedelemmel rendelkezők a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséget is vállalnak. Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők (általános és középiskolai diákok, nappali tagozatos felsőoktatási hallgatók) esetében ezt a jótállóknak kell megtenniük. A jótállási nyilatkozatot tehát csak abban az esetben kell kitölteni, ha az olvasó nem rendelkezik önálló jövedelemmel. Az olvasói nyilatkozatot a beiratkozónak, a jótállói nyilatkozatot az anyagi felelősséget vállaló (18 éven felüli, önálló jövedelemmel rendelkező Magyarországon élő) személynek alá kell írnia.
- *Olvasójegy*, amelyre az olvasó egyedi azonosítóján és nevén kívül a legutolsó beiratkozás (könyvtári dolgozó aláírásával igazolt) dátumát kell rávezetni. Az olvasójegy felmutatása (leadása) a könyvtár látogatásának, az egyes szolgáltatások igénybevételének alapfeltétele. Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum jellegét (könyv, folyóirat, videokazetta, CD, stb.) és darabszámát. Az olvasójegyet csak tulajdonosa használhatja, át nem ruházható. Az elveszett olvasójegy pótlásának díja alkalmanként: 200,- Ft

1.5. A beiratkozott könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat senki nem hozhatja nyilvánosságra az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azokhoz kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtári szolgáltató hely dolgozója felel.

Az olvasóról vezetett személyi adatlapot - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs - meg kell semmisíteni.

1.6. A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtár rendjét, a könyvtári munkát, a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozzák, egészségét veszélyeztetik, nyugalmát tartósan zavarják, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárhatja használói köréből. Ittas vagy bódult állapotban lévő személy a könyvtárban nem tartózkodhat.

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

1.7. Reklamációk intézése

A látogatók - amennyiben a könyvtári szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukat bejegyezhetik a „panaszkönyvbe” (amelyet a könyvtárhelyiségben jól látható helyen ki kell tenni). A panaszkönyvi bejegyzésbe 30 napon belül írásban választ kap az a bejegyző, aki megadta a nevét és a címét. Amennyiben a panasztevő ezt a lehetőséget már kimerítette, panaszával fordulhat Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő Testületéhez (Cím: 2066 Újbarok, Fő u. 33.) illetve a szolgáltatást működtető Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatójához a fent megadott címen.

2. A KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY SZOLGÁLTATÁSAI:

- *A könyvtári dokumentumok helyben használata.*
- *A könyvtári dokumentumok kölcsönzése*
- *Könyvtári dokumentumok előjegyzése*
- *Könyvtárközi kölcsönzés*
- *Tájékoztatás*
- *Helyismereti- és közhasznú információszolgáltatás*
- *A könyvtár technikai eszközeinek használata*
- *Internet szolgáltatás*
- *Tájékozódás más könyvtárak gyűjteményi adatairól*
- *Más könyvtárak ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele*

2.1 Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:

2.1.1. *A könyvtári dokumentumok helyben használata.* A látogatók a névre szóló látogatói igazolvány leadása után, korlátozás nélkül használhatják, szabadon kézbe vehetik a polcokon elhelyezett dokumentumokat.

2.1.2. *Tájékoztatás.* Az érdeklődőket a könyvtáros tájékoztatja- a könyvtár használatáról gyűjtőköréről, szolgáltatásairól, - a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól, - mindazokról az információkról, amelyek a könyvtári katalógusokból, vagy az interneten ingyenesen elérhető adatbázisokból, tájékoztatói segédletekből megválaszolható.

2.1.3. *Saját számítógép használata:* Az olvasók a saját számítógépeiken ingyenesen vehetik igénybe a könyvtár wifi szolgáltatását.

2.1.5. *Számítógép- és internethasználat:* A számítógépen használhatja a könyvtár által épített számítógépes adatbázist, a könyvtár tulajdonában lévő, számítógépen olvasható CD-ROM-okat és a könyvtáros által behívott, interneten elérhető, ingyenes adatbázisokat. A számítógép használat előtt az olvasójegyet vagy regisztrációs igazolványt le kell adni a könyvtárosnak, valamint a számítógépes munkalapon rögzítenie kell: a számítógép számát, az aktuális naptári dátumot és időpontot (a használat megkezdését – befejezését; óra, perc), és aláírásával ellenjegyzni a használatot.

A könyvtár számítógépeit önálló használatra lehet igénybe venni, saját tudásra és felelősségre alapozva.

A könyvtári szolgáltató hely a számítógép és az internet használatát - szükség esetén - időkorlátozással teszi lehetővé. A technikai eszközök használata csak a könyvtári szolgáltatóhely dolgozójának felügyelete mellett történhet. A számítógép és az internethasználat szabályait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.1.6. *Tájékoztatás.* A könyvtári szolgáltató hely szóbeli tájékoztatást nyújt:

- a szolgáltató hely használatára, helyben lévő állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a könyvtári rendszerre, más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a szolgáltató könyvtár által épített online katalógusról;
- az Interneten elérhető információkról;
- helyismereti- és közhasznú információkról
- a könyvtár technikai eszközeinek használatáról
- internet szolgáltatásról
- tájékoztat a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjteményi adatairól, állományáról, gyűjtőköréről, ingyenes vagy díjhoz kötött szolgáltatásáról

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, a könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

2.2. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

A beiratkozott olvasók jogosultak a regisztrációhoz kötött alapszolgáltatásokhoz.

2.2.1. *Kölcsönzés:* A könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét a beiratkozott olvasóknak kölcsönadja. Kölcsönözni viszont csak az erre kijelölt állományt lehet. Erről a könyvtáros ad pontos tájékoztatást, de van lehetőség az olvasótermi kézikönyvek kölcsönzésére is. Hétköznapi az esti zárástól a másnapi nyitáig az esti zárva tartás idejére, illetve a hétvégi zárva tartás idejére. A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a könyvtárhasználó az olvasójegyet minden kölcsönzéskor hozza magával, és adja le a könyvtárosnak. Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. A használó a kölcsönzés tényét a bizonylat aláírásával ismeri el.

2.2.2. *A kölcsönzési határidő,* valamint az *egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma* dokumentumtípusonként, típuson belül könyvtári státus szerint a következő:

<i>dokumentum:</i>	<i>elvihető:</i>	<i>kölcsönzési idő:</i>	<i>hosszabbítási lehetőség:</i>
könyv	6 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv	2 db	30 nap	2 alkalommal

bakelitlemez	4 db	2 hét	1 alkalommal
videokazetta	2 db	2 hét	1 alkalommal
CD	2db	2 hét	1 alkalommal
CD-ROM	2 db	2 hét	1 alkalommal
DVD	4 db	2 hét	1 alkalommal
folyóirat	5 db	30 nap	1 alkalommal

A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a második felszólítás után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek. A kölcsönzési határidő lejártá után a visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni az 1. sz. melléklet szerint.

2.2.3. Késedelem: Késedelem esetén a könyvtáros e-mailben, ill. telefonon értesíti a lejárt határidőről az olvasót vagy jótállóját. Eredménytelenség esetén a könyvtár 1 hét elteltével postai ajánlott felszólítást küld, majd újabb 1 hét után egy második felszólítást. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A postai felszólítások díját a könyvtártag, vagy jótállója köteles megtéríteni. A tartozást nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít az 1994. évi LIII. törvény értelmében.

Késedelmi díj napi 10 Ft (+postaköltség)

2.2.4. Könyvtári dokumentumok előjegyzése: A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra – olvasói kérésre - előjegyzés vehető fel. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, telefonon vagy interneten keresztül. A mű beérkezéséről telefonon, vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

2.2.5. Könyvtárközi kölcsönzés: A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatóak meg a gyűjteményében, könyvtárközi kölcsönzés útján megkéri az olvasónak. A könyvtárközi kérést a szolgáltatás kérelmlapján (4. sz. melléklet) kell indítani, amely a könyvtárostól igényelhető. A szolgáltatás **díjmentes** (ingyenes). Az ilyen módon kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A dokumentum általában 1-3 hét alatt érkezik meg.

Ha magyarországi könyvtárban nem fellelhető a keresett dokumentum, akkor külföldről kérjük meg. Ebben az esetben az eredeti dokumentum megkéréséért 4.500 Ft + postaköltség fizetendő, másolatküldéskor a díjat a külföldi könyvtár határozza meg. A teljesítési idő 1 – 2 hónap. A külföldről való kérést visszamondani nem tudunk, a térítési díjat ki kell fizetni. A mű érkezéséről az olvasót e-mailben vagy telefonon értesítjük.

3. EGYÉB SZABÁLYOK

3.1. A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók, a szolgáltatást zavarók, a botrányos viselkedésűek kötelesek az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatók.

3.2. A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlanná tétele esetén darabonként 200,- Ft-ot kell fizetni.

3.3. A könyvtári szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért (stb.) felelősséget nem vállal.

- 3.4. E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.
 3.5. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Mellékletek az Újbarki Községi Színtér Használati Szabályzatához

1.sz. melléklet: Díjtáblázat

Szolgáltatás	Díjszabás
30 napra kölcsönözhető dokumentumok késedelmi díja	10 Ft/db/nap
Olvasótermi kézikönyvek késedelmi díja	500 Ft/db/nap
Elvesztett olvasójegy pótlása Ft	200
Postai értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról Ft	115
Térítvényes értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról Ft	560
Külföldről kért dokumentum kölcsönzése postaköltség	4.500 Ft +
Dokumentumokban megrongált azonosító, vonalkód pótlása Ft/db	200

2. számú melléklet

Készfizető kezességi szerződés

Újbarki Községi Színteret fenntartó Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő u. 33.) - a továbbiakban **Könyvtár**
 valamint

név:

lakcím:

anyja

neve:

születési idő.....

mint törvényes képviselő* készfizető kezes (a továbbiakban Kezes) között.

Jelen szerződés abból a célból jött létre, hogy a könyvtárba beiratkozott kiskorú /külföldi állampolgár olvasó könyvtárhasználatával összefüggő, a Könyvtár Használati Szabályzatában foglalt kötelezettségek teljesítését biztosítsa.

A Kezes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6: 416-418, valamint 6:420. §-ában szabályozottak alapján kezességet vállal a könyvtárba beiratkozott kiskorú / külföldi állampolgár olvasó

név:

lakcím:

olvasói kontrollszám:

(a továbbiakban Kötelezett) által a Könyvtár Használati Szabályzatában foglaltak be nem tartásából eredő díjfizetési kötelezettség (különös tekintettel Használati Szabályzat 2.2.3 pontjára) teljesítéséért.

A Kezes által vállalt kezesség készfizető kezesség, a Kezest nem illeti meg a Ptk. 6:419. §-ban foglalt sortartás kifogása.

A Könyvtár a Használati Szabályzatát a Kezes részére a helyszínen, valamint Újbarok Községi Önkormányzat honlapján (saar-ujb.hu) hozzáférhetővé és megismerhetővé tette.

Jelen szerződést a felek határozott időre, a Kötelezett beiratkozásának időtartamára kötik, kivéve, ha a Kötelezett ezen időtartam alatt betölti 18. életévét. A készfizető kezesség a Kötelezett 18. életévének betöltésével automatikusan megszűnik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.

Dátum:

.....
Újbarok Községi Önkormányzat képviselőjében
név:

.....
Kezes (aláírás)

**Külföldi állampolgárért vállalt kezesség esetében törlendő!*

1. sz melléklet

A nyilvános számítógép használatának szabályai

1. Az olvasói használatra kijelölt számítógépet díjfizetés nélkül, ingyen lehet igénybe venni. A kifizetett idő letelte után az internetforgalom megszakad. A felhasznált időt – az adott számítógépen, ahol a géphasználat történik - folyamatosan figyelemmel lehet kísérni. Az internet és a számítógép használatának díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A számítógép-használat előtt az olvasó- vagy látogatójegyet le kell adni a könyvtárosnak, majd értelem szerűen ki kell töltenie a számítógépes munkalapot.

3. A számítógép használatának alapideje 30 perc. Amennyiben a szolgáltatásra mások nem tartanak igényt, a használat meghosszabbítható. Aki már egy 30 perce használja a számítógépet, át kell adnia a helyét a várakozónak.
4. Az olvasók, látogatók a könyvtár nyilvános számítógépeit önálló használatra vehetik igénybe, saját tudásukra és felelősségükre alapozva.
5. A 14 éven aluli olvasóink szülői engedéllyel használhatják az internetet.
6. Olvasóink, regisztrált látogatóink saját számítógépükön ingyenesen használhatják a könyvtár wifi szolgáltatását.
7. Saját adathordozó (CD, pendrive és telepítést nem igénylő eszközök) használata megengedett.
8. A kijelölt részek nyomtatására is lehetőség van. A nyomtatás díját az 1. sz. melléklet tartalmazza. (Bizonytalanság esetén, kérje a könyvtárosok segítségét, mert a véletlenül kinyomtatott oldalakért is fizetni kell!)
9. A rendszerben észlelt hibát haladéktalanul jelezze a könyvtárosnak!
10. A számítógép beállításain és a programokon módosítani tilos. A használat során a használó által végzett adatforgalmazásért, a gépre szándékosan vagy akaratlanul lementett fájlokért a könyvtár felelőssége nem vállal.
11. A gépekben és a programokban okozott kárért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A keresettel nem rendelkező személyek csak jótálló kezes (kézfizető) aláírt nyilatkozatával használhatják a gépeket.
12. Tilos a számítógép-használat során:
 - mások személyiségi jogainak megsértése,
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység végzése, ilyenek közzététele,
 - szerzői jogok megsértése,
 - szoftverek illegális terjesztése,
 - tiltott haszonszerzésre, bűncselekményre irányuló tevékenységek végzése,
 - a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, megrongálása, megsemmisítésére irányuló tevékenység,
 - a hálózat és a gépek biztonságos működését zavaró, vagy veszélyeztető információk, programok (vírus) terjesztése
13. A könyvtár nem vállal felelősséget a használó esetleges jogszabálysértései miatt.
14. Ez a szabályozás Újbarok Községi Ház Használati szabályzatának melléklete

4. sz. melléklet

Könyvtárközi kölcsönzés

Iktatószám:/2015.

Könyvtárközi kölcsönzés megrendelése

Alulírott:(név), aki Újbarki Községi Szintér Könyvtárazonosítószámú olvasója, megrendelem a könyvtártól könyvtárközi kölcsönzésben az alábbi dokumentumot / dokumentum másolatát:

Cím:/ Szerző:

Kiadás helye, éve: Terjedelem:.....p.

A küldő könyvtár neve, címe:

Másolatot kérek a fenti dokumentumról

A várható – másolási költségFt

– posta - és csomagolási költség 800 Ft

Összesen: Ft, azaz:..... forint

A teljesítés visszaigazolt időpontja: 2015. (hónap) (nap)

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a küldő könyvtár által számlázott költségeket, postai és a csomagolási költséget a másolat átvételekor maradéktalanul megfizetem.

Újbarok, 20....

.....
olvasó

.....
megrendelő ügyintéző könyvtáros

5. sz. melléklet

Újbarki Községi Színtér helyiségeinek, használati tárgyainak a bérbeadása esetén az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott bérleti díjakat kell érvényesíteni.

3. Döntés a polgármester és az önkormányzat munkavállalóinak cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a cafetéria-juttatás éves keretösszegét az elmúlt évben megállapított mértékben határozta meg.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Felhívja a figyelmet, hogy a SZÉP-kártya alszámlái összevonásra kerültek, ennek megfelelően a cafetéria-szabályzatot is módosítani szükséges.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy technikailag valóban már csak egy alszámla létezik, de a személyi jövedelemadóról szóló törvény úgy fogalmaz, hogy háromféle juttatásra lehet összesen 450.000 Ft összeget utalni. Hozzáteszi, hogy az utalás értelemszerűen egy alszámlára fog történni.

Schnobl Ferenc polgármester: Bejelenti személyes érintettségét és a szavazásból történő kizárását kéri.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (II.13.) határozata Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc polgármestert személyes érintettség miatt a főállású polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról szóló döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2023. (II.13.) határozata
a főállású polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc főállású polgármester 2023. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 367.304.- forintban állapítja meg azzal, hogy a cafetéria-juttatás igénybevételének, elszámolásának és visszatérítésének szabályaira a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatában foglaltakat rendeli alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: Bejelenti személyes érintettségét és a szavazásból történő kizárását kéri.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2023. (II.13.) határozata
Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc polgármestert személyes érintettség miatt az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról szóló döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: A szabályzat I. részének 5. pontjában olvasható, „a Hivatal költségvetésében szereplő” szövegrész törlését kéri.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2023. (II.13.) határozata
az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása éves
keretösszegének megállapításáról**

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók 2023. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000.- forintban állapítja meg.

2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók cafetéria-juttatása igénybevételének, elszámolásának és visszatérítésének szabályait a határozat 1. mellékletét képező Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. melléklet a 13/2023. (II.13.) határozathoz



**Újbarok Községi Önkormányzat
SZABÁLYZATA
a választható béren kívüli juttatásokról
(Cafetéria Szabályzat)**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választható béren kívüli juttatások (cafetéria-juttatás) igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. RÉSZ
Általános rendelkezések**

1. Bevezetés

1.1. Újbarok Községi Önkormányzat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a figyelembevételével cafetéria rendszerben biztosít béren kívüli juttatásokat.

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, a szervezet személyi állományába tartozó foglalkoztatottaknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a cafetéria rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a foglalkoztatottak - a cafetéria rendszerrel kapcsolatos - jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

2. A szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő u. 33.) által foglalkoztatott munkavállalókra.

3. Alapelvek

2.1. Minden munkavállaló azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes cafetéria keretét, a rendelkezésre bocsátott keretösszeget eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatja fel.

2.2. A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra egyaránt. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is

tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen, illetve a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, értékre.

2.4. A munkavállalók írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a polgármester engedélye alapján változtatható meg különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafetéria keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. Részében kerülnek meghatározásra.

3. Jogosultsági szabályok

3.1. A Cafetéria rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

3.2. A munkavállalói jogviszonyt létesítő új munkavállalók tekintetében a keretösszeg megállapítása a tárgyévi végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafetéria jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő Cafetéria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napon túli betegállomány, terhességi-gyermekágyi segély esetén a cafetéria jogosultság szünetel, és a keresőképeséget követően a következő hónap első napjától jár újra.

A betegállomány időpontját nem tárgyévi január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Munkavállalói jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafetéria keretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevétele legkésőbb a munkavállalói jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a munkavállalók, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkoztatás lezárása előtt szűnik meg a munkaviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a munkavállalói jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkáltató döntése szerint, vagy adómentes juttatás, vagy a munkavállalói adó- és járulékterhek levonása után készpénzben.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A munkavállaló a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul, hogy a jogosulatlanul igénybevett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. részben.

4. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év március 1. napjáig tájékoztatja a munkavállalókat a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafetéria rendszerben a fordulónap minden év január 1. napja. A munkavállalók választása a tárgyév január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az „Egyéni Cafetéria kimutatás a választható béren kívüli juttatások igényléséről” megnevezésű nyomtatványon.

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a polgármesternek, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben belépő munkavállalók, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállalók esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

5. A felhasználható keretösszeg

5.1. A cafetéria rendszerben biztosított keretösszeget Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzat alapján.

5.2. A cafetéria juttatásának kerete tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkatárs részére a különbözet – a munkatárs által nyilatkozatban meghatározott módon – kerülhet kiadásra.

II. RÉSZ

2023. évi szabályok

1. Keretösszeg 2023. évben

A Cafetéria keret összege 2023. január 1-je és 2023. december 31-e között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.1. Minden munkavállaló jogosult egy egységes alapkeretre, amely a tárgyévben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére évi bruttó 200.000,- Ft. A keretösszeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

1.2. A munkavállaló nettó Cafetéria keret számítása:

- a keretösszeg egyénileg megállapításra kerül a jogviszony típusának /határozott, határozatlan/ megfelelően, valamint a tartós távollétek figyelembevételével.

- A határozott időben foglalkoztatott munkavállalónak cafetéria keret a határozott idő lejártá előtti hónap utolsó napjáig jár. Amennyiben a szerződés meghosszabbításra kerül, úgy a keretet módosítani kell.

2. A cafetéria rendszer igénybe vehető elemei 2023. évben

Kedvezményes adózású juttatások:

Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében

2.1.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára

2.1.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára

2.1.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2023. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

3.1. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a munkatárs által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. §

(1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A kártya megrendelése a munkavállaló feladata, a kártya megrendelésével, a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei a munkavállalót terhelik, azok a cafetéria - keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

III. RÉSZ

Záró rendelkezések

A polgármester gondoskodik arról, hogy ezen Szabályzat előírásait minden érintett megismerje.

Jelen szabályzatot Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2023. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

Újbarok, 2023. február 16.

Schnobl Ferenc s.k.

polgármester

4. Az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, mely szerint az önkormányzat két munkavállalójának 20-20 %-os béremelést javasol.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Elfogadhatónak tartja az indítványt.

Németh István Kálmán alpolgármester: Egyetért a javaslattal.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Támogatandónak tartja a polgármester úr által elmondottakat.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Csatlakozik képviselőtársai véleményéhez.

Schnobl Ferenc polgármester: Bejelenti személyes érintettségét és a szavazásból történő kizárását kéri.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2023. (II.13.) határozata
Schnobl Ferenc polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc polgármestert személyes érintettség miatt az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntésekről szóló döntéshozatalból kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2023. (II.13.) határozata
az önkormányzat munkavállalóival kapcsolatos döntésekről**

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferencné munkavállaló személyi alapbérét 2023. január 1. napjától havi bruttó 370.000.- Ft-ban határozza meg.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Varga Zoltán munkavállaló személyi alapbérét 2023. január 1. napjától havi bruttó 210.000.- Ft-ban határozza meg.
3. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1-2. pontban foglalt döntések fedezetét a 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

5. A polgármester éves szabadságtervének jóváhagyása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy az elmúlt évben nem tudta maradéktalanul felhasználni szabadságnapjait.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (II.13.) határozata
a polgármester 2022. évben igénybe vett szabadságának megállapításáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Schnobl Ferenc polgármester a 2022. évi (a 2021. évi ki nem vett szabadsággal együtt) összesen 48 nap szabadságából 17 napot vett igénybe.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (II.13.) határozata
a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc polgármester 2023. évi szabadsága ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja.

Szabadságnapok száma			Hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Összes	2023. évi	Előző évi												
70	39	31	5	5	4	8	6	2	5	10	5	5	6	9

Határidő: folyamatos

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

6. Beiskolázási körzetek véleményezése

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a tervezet szerint Újbarok község továbbra is a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola felvételi körzetéhez tartozik.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2023. (II.13.) határozata
a 2023/2024-es tanévre vonatkozó beiskolázási körzetek véleményezéséről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023/2024-es tanévre vonatkozó általános iskolai beiskolázási körzetek tervezetével egyetért.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester
Határidő: 2023. február 15.

7. Döntés a 2023. évi munkaterv elfogadásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a munkatervhez nem érkezett javaslat a képviselők részéről.

Kiemeli, a hivatali igazgatási szünetek tervezett időpontjainak figyelembevételével próbálta összeállítani a munkatervet.

Rámutat, hogy bármikor lehetőség van rendkívüli ülés összehívására, amikor a képviselő-testület azonnali döntése szükséges.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megemlíti, hogy Újbarok község az idei évben ünnepli 250 éves évfordulóját, melyre a nemzetiségi önkormányzat ünnepséget szeretne szervezni.

Schnobl Ferenc polgármester: Megköszöni a felvetést és kéri, hogy elnök asszony egyeztessen vele és a képviselő-testülettel a rendezvénnnyel kapcsolatban. Javasolja, hogy az esemény megtartására búcsúkor kerüljön sor.

Kéri, hogy aki egyetért a munkatervvel, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023. (II.13.) határozata
a képviselő-testület 2023. évi munkatervéről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület 2023. évi munkatervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi munkaterve**

2023. március 27.

1. 2022. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. 2023. évi éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. Döntés a 2022. évi támogatások elszámolásáról szóló beszámolókról
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. Döntés államháztartáson kívüli szervezetek támogatásáról
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálta
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
7. A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
8. Igazgatási szünet elrendelésének véleményezése
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
9. A temetőkről és a temetkezések rendjéről, üzemeltetéséről szóló 13/2000. (IX.20.) Kt. számú rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2023. április 24.

1. 2022. évi zárszámadás elfogadása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
2. 2023. évi költségvetési rendelet 1. módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

4. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység értékelése
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. A települési könyvtár éves szakmai munkatervének és az éves szakmai beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. Beszámoló a hivatal tevékenységéről
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
7. Társulás működéséről beszámolás
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
8. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. Rendőrkapitányság beszámolója
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
10. Beszámoló a 2022. évi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
11. Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
12. Háziorvosi és fogorvosi alapellátási feladatok finanszírozásának elszámolása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
13. Újbarok Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2023. augusztus 28.

1. A 2023. évi költségvetési rendelet 2. módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
2. I/14. Szár-Újbarok vízszolgáltató rendszer-V elnevezésű víziközmű rendszer 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. I/71. Vál völgyi települések szennyvízelvezetés és -tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Tervének véleményezése
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában történő részvételről
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2023. október 30.

1. Egyes önkormányzati rendeletek törvényességi szempontú felülvizsgálata
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

2023. november 27. Közmeghallgatás

1. Polgármester tájékoztatása az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2023. november 27.

1. 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
2. A 2023. évi költségvetés 3. módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. A helyi adókról és a települési adóról 4/2016. (III.30.) önkormányzati rendelete módosítása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. Döntés az önkormányzat munkavállalóinak és a polgármester jutalmazásáról
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. A Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Minden rendes ülésen napirend továbbá:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről

Kérdések, közérdekű bejelentések

Schnobl Ferenc polgármester: További napirendi pont nem lévén az ülést 19 óra 45 perckor befejezettnek nyilvánítja.


Schnobl Ferenc
polgármester



K.m.f.


Dr. Berkovics Gergely
jegyző



Jelenléti ív

az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. február 13. napján tartott rendkívüli ülésére
meghívott és jelenlevő személyekről

I. Képviselő-testületi tagok

Schnobl Ferenc polgármester

Németh István Kálmán alpolgármester

Horváth Attila önkormányzati képviselő

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő

Nagy Lajos önkormányzati képviselő



II. Meghívottak:

Dr. Berkovics Gergely jegyző

Metzgerné Speier Katalin elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok

Szabó Gábor hivatalvezető
Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala

Eisemann Ferencné jegyzőkönyvvezető



Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2023. év

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok	2/2023. (II.14.) önkorm. rend.	Kiadási előirányzatok	2/2023. (II.14.) önkorm. rend.	
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési kiadások	Személyi juttatások	16 955 316
	Közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 600 000
	Működési bevételek		Dologi kiadások	19 985 200
	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 321 000
	Működési bevételek összesen		Egyéb működési célú kiadások	19 843 644
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Kiadások	Működési kiadások összesen	61 705 160
	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Beruházások	31 950 636
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Felújítások	7 622 618
			Egyéb felhalmozási kiadások	0
	Felhalmozási bevételek összesen		Felhalmozási kiadások összesen	39 573 254
Költségvetési bevételek összesen		Költségvetési kiadások összesen		-10 847 638
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ				-30 816 480
Költségvetési maradvány	31 592 948			
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	102 054 882	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen	101 278 414	776 468
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
Finanszírozási bevételek	31 592 948	Finanszírozási kiadások	776 468	30 816 480
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		
Összesen	102 054 882	Összesen	102 054 882	0

Ft

Megnevezés		2/2023. (II.14.) önkorm. rendelet			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 046 318			20 046 318
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	20 046 318			20 046 318
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 520 710			15 520 710
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos közfeladatok	1 328 600			1 328 600
	Közülagítás fenntartásának támogatása	1 708 500			1 708 500
	Közütemető fenntartása	354 450			354 450
	Közüutak fenntartása	690 655			690 655
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000			6 600 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	145 350			145 350
	Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155			3 443 155
	Közülagításkiegészítő támogatása	1 250 000			1 250 000
	Bérkompenzáció KKV fin kör	0			0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0			0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 621 000			1 621 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 904 608			2 904 608
	Kulturális feladatok támogatása	2 270 000			2 270 000
	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	634 608			634 608
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	0			0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0			0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616
	EU-s felhalmozási támogatás (szennyvíztelep)	28 725 616			28 725 616
B3	Közühatalmi bevételek	12 400 000			12 400 000
B31	Jövedelemadók	0			0
B311	Magánszemélyek jövedelemadói	0			0
B34	Vagyoni típusú adók	4 200 000			4 200 000
	Telekadó	4 200 000			4 200 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 000 000			7 000 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	7 000 000			7 000 000
	Iparüzési adó	7 000 000			7 000 000
B354	Gépjárműadók	0			0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0			0
B36	Egyéb közühatalmi bevételek	1 200 000			1 200 000
	Egyéb telepulési adók bevétele (földadó)	1 200 000			1 200 000
	Egyéb különféle közühatalmi bevételek	0			0
B4	Működési bevételek	9 290 000			9 290 000
B401	Készletértékesítés	0			0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	500 000			500 000
	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	500 000			500 000
	bérleti díj (Fejérvíz)	0			0
	haszonbérleti díj	0			0
	közüterület használat	200 000			200 000
	terembérlet	150 000			150 000
	temetői díjak	150 000			150 000
	esküvő	0			0
B403	Közüvetített szolgáltatások ellenértéke	0			0
B404	Tulajdonosi bevételek	8 290 000			8 290 000
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	230 000			230 000
	Önkormányzati vagyon kezelésbe adásából származó bev.	60 000			60 000
	Állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	0			0
	Önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék	0			0
	Egyéb önkormányzati osztalékbevételek	0			0
	Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	8 000 000			8 000 000
B406	Kiszámlázott ÁFA	2 160 000			2 160 000
B407	ÁFA visszatérítése	0			0
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	500 000			500 000
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0			0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	500 000			500 000
	AHB-ről kapott kamatbevételek	0			0
	Fedezeti ügyletek kamatbevétele	0			0
	AHK egyéb kamatok és kamatjellegű bevételek	500 000			500 000
B411	Egyéb működési bevételek	0			0
B5	Felhalmozási bevételek	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0
B8	Finanszírozási bevételek	31 592 948			31 592 948
B813	Maradvány igénybevétele	31 592 948			31 592 948
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	31 592 948			31 592 948
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		102 054 882			102 054 882

Újbarok Községi Önkormányzat kiadásai - 2023. év

Megnevezés		2/2023. (II.14.) önkorm. rendelet			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
K1	Személyi juttatások	16 955 316			16 955 316
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 290 000			8 290 000
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 960 000			6 960 000
K1102	Normatív jutalmak	580 000			580 000
K1104	Készletért, ügyelet, helyettesítés, nílóra	0			0
K1107	Béren kívüli juttatások	350 000			350 000
K1108	Ruházati költségérítés	0			0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	400 000			400 000
K12	Külső személyi juttatások	8 665 316			8 665 316
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	8 265 316			8 265 316
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 000			350 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000			50 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 600 000			2 600 000
K3	Dologi kiadások	19 985 200			19 985 200
K31	Készletbeszerzés	1 350 000			1 350 000
K311	Szakmai anyagok beszerzése	100 000			100 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 250 000			1 250 000
K313	Árubeszerzés	0			0
K32	Kommunikációs szolgáltatások	460 000			460 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	260 000			260 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200 000			200 000
K33	Szolgáltatási kiadások	10 150 000			10 150 000
K331	Közüzemi díjak	3 700 000			3 700 000
K332	Vásárolt élelmiszer	0			0
K333	Bérelti és lízing díjak	400 000			400 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	1 100 000			1 100 000
K335	Közvetített szolgáltatások	600 000			600 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 580 000			2 580 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 770 000			1 770 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	3 200 000			3 200 000
K341	Kiküldetések kiadásai	0			0
K342	Reklám- és propaganda kiadások	3 200 000			3 200 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 825 200			4 825 200
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 645 200			2 645 200
K352	Fizetendő ÁFA	2 100 000			2 100 000
K353	Kamatkiadások	0			0
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0			0
K355	Egyéb dologi kiadások	80 000			80 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 321 000			2 321 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 321 000			2 321 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	19 843 644			19 843 644
K502	Elvonások és befizetések	234 240			234 240
K5021	A helyi önk. előző évi elszámolásából származó kiadások	234 240			234 240
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 617 037			6 617 037
K512	Egyéb működési célú támogatások ÁHK	1 000 000			1 000 000
K513	Tartalékok	11 992 367			11 992 367
K6	Beruházások	31 950 636			31 950 636
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	25 157 981			25 157 981
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0			0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0			0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 792 655			6 792 655
K7	Felújítások	7 622 618			7 622 618
K71	Ingatlanok felújítása	6 002 060			6 002 060
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	1 620 558			1 620 558
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0
K9	Finanszírozási kiadások	776 468			776 468
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	776 468			776 468
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	776 468			776 468
KIADÁSOK ÖSSZESEN		102 054 882			102 054 882

Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

2/2023. (II.14.) önkorm. rendelet

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	11 092 242	11 092 242
Viziközmű		900 125	
Céltartalékok	K513	900 125	900 125

11 992 367

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határidője	kötelezettség összesen	2023.01.01-jén fennálló tartozás összesen				Az adatok forintban értendők		
			2023. évi törlesztés összege	2024. évi törlesztés összege	2025. évi törlesztés összege	2026. évi törlesztés összege			
I. Hitelek		0	0	0	0	0			
II. Értékpapír forgalomba hozatal		0	0	0	0	0			
III. Váltó kibocsátása		0	0	0	0	0			
IV. Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0			
V. Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0			
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0			

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége/esetlékessége	Bevétel összege 2023	Bevétel összege 2024	Bevétel összege 2025	Bevétel összege 2026
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hóban	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hóban	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hóban				
4. Kamatbevételek	havonta	41 666	41 666	41 666	41 666
5. Bíróság					
6. Vagyoni bérbeadásból, hasznobérbeadásból, üzemeletéséből származó díjbevételek (kivéve víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	8 150 000	7 000 000	6 000 000	5 000 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta		0	0	0
Összesen		20 891 666	19 741 666	18 741 666	17 741 666
50%		10 445 833	9 870 833	9 370 833	8 870 833

Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése

a költségvetési évről az évi költségvetési törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése

Önkormányzati előirányzatok

2/2023. (II. 14.) önkorm. rendelet				
Rovat megnevezése	Rovat szám	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 157 981	25 157 981	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64			
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	6 792 655	6 792 655	
BERUHÁZÁSOK	K6	31 950 636	31 950 636	
Ingatlanok felújítása	K71	6 002 060	6 002 060	
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 620 558	1 620 558	
FELÚJÍTÁSOK	K7	7 622 618	7 622 618	

7. melléklet a 2/2023. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Községi művelődési ház	1	082044, 082092
Egyéb foglalkoztatott		011130
<i>Újbarok Községi Önkormányzat</i>	3	
Mindösszesen	3	

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok	/2023.(.) önk. rend.	Kiadási előirányzatok	/2023.(.) önk.rend.	
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Személyi juttatások	64 949 963	
	Közhatalmi bevételek	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 700 000	
	Működési bevételek	Dologi kiadások	36 358 367	
	Működési célú átvett pénzeszközök	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Működési bevételek összesen	14 887 989	Egyéb működési célú kiadások	345 515
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Működési kiadások összesen	111 353 845	-96 465 856
	Felhalmozási bevételek	Beruházások		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Felújítások		
	Felhalmozási bevételek összesen	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Költségvetési bevételek összesen	Felhalmozási kiadások összesen	0	0
	HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ	Költségvetési bevételek összesen	111 353 845	-96 465 856
	Költségvetési maradvány			438 104
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	15 326 093	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadás összesen	111 353 845	-96 027 752
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
Finanszírozási bevételek	96 465 856	Finanszírozási kiadások	0	96 465 856
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		
Összesen	111 353 845	Összesen	111 353 845	0

Szári Közös Önkormányzati Hivatal (igazgatás) költségvetési összesítő-2023. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok		Kiadási előirányzatok		
/2023.(.) önk. rend.		/2023.(.) önk. rend.		
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Személyi juttatások	44 907 592	
	Közhatalmi bevételek	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 650 000	
	Működési bevételek	Dologi kiadások	8 371 000	
	Működési célú átvett pénzeszközök	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Működési bevételek összesen	Egyéb működési célú kiadások	345 515	
		Működési kiadások összesen	60 274 107	
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Beruházások		
	Felhalmozási bevételek	Felújítások		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási bevételek összesen	Felhalmozási kiadások összesen	0	
	Költségvetési bevételek összesen	Költségvetési kiadások összesen	60 274 107	
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ				438 104
Költségvetési maradvány				438 104
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen		Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadás összesen		60 274 107
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
Finanszírozási bevételek		Finanszírozási kiadások		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		
Összesen		Összesen		60 274 107
				0

Szári Közös Önkormányzati Hivatal (élelmezés) költségvetési összesítő-2023. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) "+" egyenleg többlet; "- " egyenleg hiány)	
Bevételi előirányzatok	/2023.(.) önk. rend.	Kiadási előirányzatok	/2023.(.) önk. rend.		
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Személyi juttatások	20 042 371		
	Közhatalmi bevételek	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 050 000		
	Működési bevételek	Dologi kiadások	27 987 367		
	Működési célú átvett pénzeszközök	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	Működési bevételek összesen	14 887 989	Egyéb működési célú kiadások		
Felhalmozási bevételek	Működési bevételek összesen	14 887 989	Működési kiadások összesen	51 079 738	-36 191 749
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási bevételek összesen	0	Felhalmozási kiadások összesen	0	0
	Költségvetési bevételek összesen	14 887 989	Költségvetési kiadások összesen	51 079 738	-36 191 749
	HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ				0
Költségvetési maradvány	0				
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	14 887 989	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadás összesen	51 079 738	-36 191 749	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
Finanszírozási bevételek	36 191 749	Finanszírozási kiadások	0	36 191 749	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			
Összesen	51 079 738	Összesen	51 079 738	0	

Megnevezés		Áfa kat.	/2023.() önk.rend.					
			Igazgatás	Élelmezés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0			0
B4	Működési bevételek		0	14 887 989	14 887 989			14 887 989
B402	Szolgáltatások ellenértéke		0	800 000	800 000			800 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0	0			0
B405	Ellátási díjak			9 639 728	9 639 728			9 639 728
B406	Kiszámlázott ÁFA			4 448 261	4 448 261			4 448 261
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		0	0	0			0
B411	Egyéb működési bevételek		0	0	0			0
B8	Finanszírozási bevételek		60 274 107	36 191 749	96 465 856			96 465 856
B81	Belföldi finanszírozás bevételei		60 274 107	36 191 749	96 465 856			96 465 856
B813	Maradvány igénybevétele		438 104	0	438 104			438 104
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	ÁHK	438 104		438 104			438 104
B816	Központi, irányító szervi támogatás		59 836 003	36 191 749	96 027 752			96 027 752
	Összes állami támogatás		41 859 720	31 413 203	73 272 923			73 272 923
	önkormányzati hozzájárulás Szár	ÁHK	13 259 246	4 778 546	18 037 792			18 037 792
	önkormányzati hozzájárulás Újbarok		4 717 037		4 717 037			4 717 037
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			60 274 107	51 079 738	111 353 845			111 353 845

Cofog

96025

96015

018030

Megnevezés		/2023.(.) önkorm.rend.			
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
K1	Személyi juttatások	64 949 963			64 949 963
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	63 649 963			63 649 963
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	57 613 100			57 613 100
K1102	Normatív jutalmak	0			0
K1103	Céljuttatás, projektpremium	1 550 000			1 550 000
K1104	Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra	0			0
K1105	Végkielégítés	0			0
K1106	Jubileumi jutalom	0			0
K1107	Béren kívüli juttatások	3 500 863			3 500 863
K1108	Ruházati költségtérítés	0			0
K1109	Közlekedési költségtérítés/kiküldetés	350 000			350 000
K1110	Egyéb költségtérítés	0			0
K1111	Lakhatási támogatás	0			0
K1112	Szociális támogatások	0			0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	636 000			636 000
K12	Külső személyi juttatások	1 300 000			1 300 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	0			0
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 200 000			1 200 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	100 000			100 000
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	9 700 000			9 700 000
K3	Dologi kiadások	36 358 367			36 358 367
K31	Készletbeszerzés	23 474 106			23 474 106
K311	Szakmai anyagok beszerzése	300 000			300 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	23 174 106			23 174 106
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 770 000			1 770 000
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 770 000			1 770 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0			0
K33	Szolgáltatási kiadások	5 816 000			5 816 000
K332	Vásárolt élelmezés	0			0
K333	Bérlési és lízing díjak	650 000			650 000
K334	Karbantartási, javítási szolgáltatás	0			0
K335	Közvetített szolgáltatások	0			0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	3 106 000			3 106 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 060 000			2 060 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	100 000			100 000
K341	Kiküldetések kiadásai	100 000			100 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 198 261			5 198 261
K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 900 000			4 900 000
K352	Fizetendő ÁFA	248 261			248 261
K355	Egyéb dologi kiadások	50 000			50 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			0
K5	Egyéb működési célú kiadások	345 515			345 515
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	345 515			345 515
K6	Beruházások	0			0
K7	Felújítások	0			0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0
K9	Finanszírozási kiadások	0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		111 353 845			111 353 845