

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelete a 2022. évi zárszámadásról

39/2023. (V.8.) határozata	a 2023. május 8-i képviselő-testületi rendes ülés napirendi pontjairól
40/2023. (V.8.) határozata	az Újbarok 07/9 hrsz.-ú ingatlan tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről és kiegészítő igény benyújtásáról
41/2023. (V.8.) határozata	a háziorvosi, házi gyermekorvosi feladatok további ellátásáról
42/2023. (V.8.) határozata	a 2023. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadásáról
43/2023. (V.8.) határozata	a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről
44/2023. (V.8.) határozata	a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról
45/2023. (V.8.) határozata	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
46/2023. (V.8.) határozata	a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 8-án tartott rendes üléséről**

Az ülés helye: Újbarok, Művelődési Ház
Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint
Az ülés kezdete: 18 óra 30 perc

Napirend:

1. A 2022. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. Döntés a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átvételéről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

3. **Döntés a háziorvosi feladatok további ellátásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. **Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. **2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
7. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
8. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. **Kérdések, közérdekű bejelentések**

Schnobl Ferenc polgármester: Köszönti a képviselőket és a meghívottakat.
Megállapítja, hogy a képviselő-testület teljes létszámban jelen van, tehát határozatképes.
Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az ülés napirendjével kapcsolatban.

A napirendhez hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a napirenddel, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2023. (V.8.) határozata
a 2023. május 8-i képviselő-testületi rendes ülés napirendi pontjairól**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 8-i képviselő-testületi rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **A 2022. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. **Döntés a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átvételéről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
3. **Döntés a háziorvosi feladatok további ellátásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
4. **A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
5. **Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
6. **2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
7. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
8. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. **Kérdések, közérdekű bejelentések**

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. **A 2022. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy elkészült az önkormányzat elmúlt évi költségvetéséről készült zárszámadási rendelettervezet.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy mennyi a tényleges költségvetési maradvány.

Dr. Bekovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy a maradvány összege 29.595.971 Ft.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelete
a 2022. évi zárszámadásról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2022. évi költségvetésének teljesített

a) bevételi főösszegét 109 797 585 Ft-ban,

b) kiadási főösszegét 80 201 614 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi teljesített **működési**

a) bevételeinek összegét 62 157 701 Ft-ban

b) kiadásainak összege 44 103 528 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi teljesített **felhalmozási**

a) bevételeinek összegét 9 243 536 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 35 419 372 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi teljesített **finanszírozási**

a) bevételeinek összegét 38 396 348 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 678 714 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat előző évi költségvetési **maradványának** összegét 29 595 971 Ft-ban állapítja meg és hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi teljesített

a) költségvetési egyenlegének összegét – 8 121 663 Ft-ban

b) működési bevételeinek és működési kiadásainak egyenlegét 18 054 173 Ft-ban;

c) felhalmozási bevételeinek és felhalmozási kiadásainak egyenlegét – 26 175 836 Ft-ban;

d) finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak egyenlegét 37 717 634 Ft-ban;

e) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét 29 498 217 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

2. §

Az 1. §-ban megállapított teljesített költségvetési főösszegek részletezését kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, a költségvetés egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi teljesített költségvetési bevételeit a 2. melléklet, a 2022. évi teljesített kiadásait a 3. melléklet tartalmazza kiemelt előirányzatok, rovatok, feladatellátás szerinti bontásban.

4. §

A tartalékok felhasználását a 4. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteit, és a Gst. 45. § (1) bekezdés szerinti saját bevételeit az 5. melléklet és a 6. melléklet tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat 2022. évi létszámkeretét a 7. melléklet, költségvetési mérlegét a 8. melléklet, eredménykimutatását a 9. melléklet, vagyonskimutatását a 10. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedésének kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

8. §

Az Önkormányzatnak a felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő költségvetési szerve nincs.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szár, 2023. május 10.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerülnek.

2. Döntés a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok tulajdonjogának ingyenes átvételéről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, mely szerint a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. megkereste az önkormányzatot, hogy az Újbarok 07/9 hrsz.-ú, Magyar Állam tulajdonában lévő területet térítésmentesen átadná az önkormányzat tulajdonába, valamint az önkormányzat jelezheti igényét további állami tulajdonú ingatlanok tulajdonjogának megszerzésére is.

Javasolja, hogy az önkormányzat kezdeményezze továbbá az Újbarok 09 hrsz.-ú, az Újbarok 011 hrsz.-ú és az Újbarok 014/41 hrsz.-ú területek átvételét is.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hol találhatók az említett ingatlanok.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a bánya felé vezető út jobb oldalán helyezkednek el.

Németh István Kálmán alpolgármester: Kiemeli, hogy erdőterület tulajdonjogát nem célszerű átvenni, mert szigorú előírások vonatkoznak az erdőgazdálkodásra.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megemlíti, hogy az előterjesztésben idézett jogszabály szerint az önkormányzatra nézve kötelezettségekkel is jár az ingyenes tulajdonjog átruházás.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Értelmezése szerint az említett jogszabály a felajánlott állami vagyonra nem, csak az önkormányzat által még igényelt ingatlanokra vonatkozik.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslat A) változatával, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2023. (V.8.) határozata

az Újbarok 07/9 hrsz.-ú ingatlan tulajdonjogának ingyenes megszerzéséről és kiegészítő igény benyújtásáról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt.-nél (a továbbiakban: MVH Zrt.) kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában álló Újbarok külterület 07/9 hrsz.-ú, kivett anyagbánya művelési ágú, 1423 m² területű külterületi ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen, megállapodást aláírjon.

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1., 11. és 19. pontjaiban meghatározott feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és felhasználni.
3. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi ingatlanok ingyenes átadására vonatkozóan az MVH Zrt. felé kiegészítő javaslattal, és egyben igénnyel kíván élni.
 - Újbarok külterület 09 hrsz. (legelő és út, kivett anyagbánya, 2.3246 ha)
 - Újbarok külterület 011 hrsz. (legelő, községi mintatér és út, erdő, 1.7029 ha)
 - Újbarok külterület 014/41 hrsz. (legelő, községi mintatér, 0.7465 ha)

Határidő: 2023. május 31. a nyilatkozat megküldésére

Felelős: polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Megállapítja, mivel a határozati javaslat A) változatát a képviselő-testület egyhangúlag támogatta, a B) változatról nem kell szavazni.

3. Döntés a háziorvosi feladatok további ellátásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Beszámol róla, hogy a korábbi képviselő-testületi ülésen kapott szóbeli felhatalmazás alapján megkereste Szárliget polgármesterét a település háziorvosi körzetéhez történő csatlakozási szándékkal. Elmondja, hogy Szárliget Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatta a kérelmet. Közli továbbá, hogy levelet írt Szár Községi Önkormányzat polgármesterének, melyben a feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő felbontását kérte.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy Újbarkon is és Szárligeten is lesz-e orvosi rendelés.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy igen.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy lakossági fórumot is szükséges-e tartani az ügyben.

Schnobl Ferenc polgármester: Kijelenti, hogy szeretné ebben a formában is informálni a község lakóit.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Felveti, hogy amennyiben Szár Községi Önkormányzat nem fogadja el a szerződés felbontását, június 30-ig már nem lesz idő más megoldást keresni.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Jelzi, hogy június 30-a után az Országos Kórházi Főigazgatóság gondoskodik az ellátás megszervezéséről.

Megjegyzi, hogy mind a szári, mind az újbarki önkormányzatnak van annyi anyagi forrása, **hogy helyettesítő orvost alkalmazzon, de egyre nehezebb orvost találni.**

Schnobl Ferenc polgármester: Rámutat, ha Szár önkormányzatának június 30-ig nem sikerül háziorvost találnia, fennáll a veszélye, hogy Újbarkot esetleg egy távolabbi körzethez fogják csatolni.

Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2023. (V.8.) határozata
a háziorvosi, házi gyermekorvosi feladatok további ellátásáról**

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Szárliget Község Önkormányzatával közös háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetet kíván alkotni, Szárliget Községi Önkormányzattal kötendő feladatellátási szerződés keretében, ezért felhatalmazza a polgármestert, hogy kezdeményezze
 - Szár Községi Önkormányzatnál a jelenleg hatályos feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését
 - Szárliget Község Önkormányzatával a feladatellátási szerződés megkötését
 - a praxiskezelőnél a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátási körzethatárok módosítását.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete lakossági fórumot hív össze a lakosság háziorvosi alapellátási körzet módosításával kapcsolatos véleményének kikérésére.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

4. A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy elkészült az éves közművelődési szolgáltatási terv.

Megjegyzi, hogy erre az évre nem került tervezésre a nyári gyermek napközis tábor megszervezése.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy volt-e idén anyák napi ünnepség. Megkérdezi, hogy a Kisbíró című kiadvány létezik-e még, mert már hosszú ideje nem kézbesítették számára.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy anyák napi rendezvényt nem tartottak, de virágot kaptak az ünnepeltek.

Közli, hogy az önkormányzati újság továbbra is megjelenik.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÜ elnöke: Emlékeztet, idén 250 éve, hogy Újbarokra betelepítették a sváb lakosságot. Beszámol róla, hogy a német nemzetiségi önkormányzat az évforduló alkalmából tartandó ünnepség megszervezéséhez 1.500.000 Ft pályázati támogatást

igényelt, de csak 300.000 Ft-ot nyert el, amely összeg azonban nem fedezi a költségeket. Kéri ezért a képviselő-testület tagjait, hogy járuljanak hozzá az esemény települési és német nemzetiségi önkormányzat általi közös lebonyolításához.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy milyen programokból tevődne össze a rendezvény.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÚ elnök: Fontosnak tartja, hogy megjelenjen a nemzetiségi jelleg. Úgy gondolja, hogy megrendelhetnének egy műsort a Deutsche Bühne társulat előadásában, felléphetnének nemzetiségi táncsoportok és énekkarok, készülhetne egy kisfilm Újbarokról.

Javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzat viselje a vendéglátáshoz szükséges alapanyagoknak, az előadásnak és a délutáni programok hangosításának, Újbarok Községi Önkormányzat pedig a szombat esti bál zenei szolgáltatásának költségeit.

Németh István Kálmán alpolgármester: Kéri, hogy a képviselő-testületek egyeztessék majd a programot.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Felveti, hogy kiállítást is szervezhetnének.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÚ elnöke: Megemlíti, hogy eredetileg kiállítást is terveztek. Hozzáteszi, hogy egy a faluról szóló film levetítése és egy sördélután is szerepelt az elképzelések között, de véleménye szerint búcsúkor nem lesz érdeklődés ilyen programokra.

Schnobl Ferenc polgármester: Kijelenti, hogy nem zárkózik el a közös szervezéstől. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2023. (V.8.) határozata
a 2023. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatásának 2023. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés 1. melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos 2023. december 31-ig

A 42/2023. (V.8.) határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

- 5. Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Emlékeztet, hogy a képviselő-testületnek minden évben döntenie kell az értékelés elfogadásáról.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megjegyzi, hogy a településen szerencsére nincsenek kirívó problémás esetek.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2023. (V.8.) határozata
a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést és az annak részét képező család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évről szóló beszámolóját a határozat 1. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak történő megküldés haladéktalanul

Felelős: jegyző

1. melléklet a 43/2023. (V.8.) határozathoz

**Átfogó értékelés Újbarok Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatásról, az ehhez kapcsolódó speciális szolgáltatásokról, a gyermekek napközbeni ellátásáról gondoskodik.

E feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat 2022. évben

- Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján látta el a feladatokat, továbbá
- Az Önkormányzat köznevelési szerződés alapján kötött a Szári Napsugár Kindergarten Óvodát fenntartóként üzemeltető Szár Községi Önkormányzattal, 2021. szeptember 1-től pedig fenntartóváltás következtében a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint új fenntartóval.

A beszámoló átfogó tartalmára tekintettel az egyes statisztikai adatok és tapasztalatok teljes körűvé tételében aktívan részt vett és az adatszolgáltatásban közreműködött a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda vezetője Metzgerné Speier Katalin, a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója Horváth Csabáné, a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai részt illetően dr. Hamvasné Harpauer Henriett családsegítő, valamint a hivatal munkatársa Harmath Ferenc.

Újbarok Község demográfiai mutatói

Újbarok község lakónépessége 2022. december 31-én 464 fő. A megelőző évi adathoz viszonyítva a község lakosságszáma 15 fővel nőtt.

A 0-18 éves korú lakosság kor szerinti megoszlása

Év	0-3 éves	4-7 éves	7-14 éves	14-18 éves	összesen (halmozott)
2022. 12. 31. (előző év)	16 (14)	19 (18)	33 (38)	37 (36)	105 (106)

A 7-14 éves korosztály létszámán kívül a 2022. évhez viszonyítva a gyerekek száma nőtt. Összességében az előző évhez képest az összlétszám nőtt.

Az önkormányzati, jegyzői hatáskörben biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: törvény), és Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 1/2017. (I.31.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak értelmében a szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekek számára 2022. évben:

Újbarok Község polgármestere:

- rendkívüli települési támogatást - átmeneti létfenntartási nehézségeinek enyhítése jogcímen és
 - óvodakezdési és beiskolázási támogatást állapíthat meg.
- Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 9/2012. (V.27.) rendeletében foglaltak alapján pedig születési támogatást állapíthat meg a polgármester.

Újbarok Község Önkormányzatának jegyzője (Szári Közös Önkormányzati Hivatal)

- lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatást,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot és
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátást állapíthat meg.

Rendkívüli települési támogatás- átmeneti létfenntartási nehézségeknek enyhítése

2022. évben kifejezetten olyan család részére, ahol gyermeket neveltek nem került megállapításra rendkívüli települési támogatás (nem kisgyermekes családok részére azonban megállapításra került, ez azonban nem része az átfogó értékelésnek). A támogatás általánosságban 6 egymást követő hónapra kerül megállapításra, de indokolt esetben egyedileg is van lehetőség egyszeri támogatásra.

Óvodakezdési és beiskolázási támogatás

2017. július 4. napjával került bevezetésre a beiskolázási támogatásként nyújtott települési támogatás, amelynek célja az iskolai tanévkezdés költségeinek enyhítése volt. E támogatási forma később módosításra került, amelynek sorára támogatottak köre kibővült az óvodai nevelésben résztvevő gyermekekre is. A támogatás összege 2022. februárjában módosításra került, iskolás gyermekként 15.000,- Ft, óvodás korú gyermek esetében pedig 20.000,- Ft-ra, amelyet tanévkezdésként 1 alkalommal lehet igényelni.

E támogatás formájában mindösszesen 4 gyermek óvodai neveléséhez, illetve beiskolázásához járult hozzá az önkormányzat 80.000,- Ft összegben.

Születési támogatás

2022-ben születési támogatás megállapítására kérelem hiányában nem került sor.

Lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatás

2017. február 1. napjától került bevezetésre ez a támogatási forma, amely a kisgyermekeket nevelő háztartások víz, villanyáram vagy vezetékes földgáz kiadásaihoz nyújt anyagi támogatást. A támogatás fél évre kerül megállapításra, a támogatás összege pedig az adott háztartás egy főre jutó jövedelmének alapján négyféleképpen alakulhat. (5Eft/hó, 6Eft/hó, 8Eft/hó és 10 Eft/hó)

Ily módon kifejezetten „gyermekes” háztartások részére 2022. évben 2 alkalommal mindösszesen 60.000,- Ft támogatás került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

2022. évben új ellátás megállapítására kérelem hiányában nem került sor, azonban a 2020. évben megállapított jogosultság a veszélyhelyzetre tekintettel külön érdemi döntés nélkül a 2022. augusztus 31. napjáig meghosszabbításra került. Ez 2 családot, azon belül pedig 4 gyermeket érintett.

A 4 fő közül nagykorú nem volt.

Kérelem elutasításra nem került sor.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel alapösszegű (2022. évben 6.000,- Ft) pénzbeli támogatást, hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén pedig emelt összegű (2022. évben 6.500,- Ft) pénzbeli támogatást folyósít. Mindezek alapján 24.000,- Ft pénzbeli támogatás került folyósításra (emelt összegű támogatás nem volt).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan 2022. évben nem érkezett be igény.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás a Szár Községi Önkormányzat egyszemélyes szolgálata keretében működik, feladatát Szár és Újbarok települések közigazgatási területén végezte 2022. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat egyszemélyes szolgálatként látta el munkáját, szakmai támogatásban a járási Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységétől részesült.

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, amely az érintett intézmények és jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjával felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. A szolgálat megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás által nyújtott ellátásra a településen élő minden lakos jogosult.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, munkaköri leírások, szakmai program) a fenntartónál található. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás beszámolóit, statisztikáit, előterjesztéseket, szakmai anyagokat, konferenciákat, rendezvények összefoglalóit rendelkezésre állnak a családsegítést végző személy számára.

2012. július 01-től a szolgálatok számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű.

Emellett papír alapon vezetendő az együttműködési megállapodással érintett kliensek esetenaplója, illetve az egyszeri vagy néhány alkalmas segítségnyújtásban részesülő ún. eseti kliensek adatfelvételi lapja, valamint az Szt. 20. §-a és a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti kliensnyilvántartás.

2021. júniusától bevezetésre került az online Gyermkeink Védelmében informatikai Rendszer, amely a korábbi papíralapú adatlapokat hivatott kiváltani. Az új rendszerhez kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kiírt eszközbeszerzési pályázaton 2021-ben az önkormányzat 369783, azaz háromszázhatvankilencezer-hétszáznyolcvanhárom Ft értékű támogatást nyert, amelyből az adatvédelmi előírásoknak immár megfelelő asztali számítógép és ahhoz kapcsolódó perifériás eszközök kerültek beszerzésre.

A küldemények iktatását a családsegítő végzi, a kimenő posta az önkormányzat hivatalos postázásával közösen történik.

Az évente esedékes statisztikákat, beszámolót és intézkedési tervet a családsegítő készíti el.

A továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatban továbbképzési terv készítése és a jelentkezések jóváhagyása a munkáltató hatásköre, az elvégzett képzésekről szóló igazolások iktatása és megküldése a nyilvántartásért felelős Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek pedig jogszabályi kötelezettség alapján az egyszemélyes szolgálatot ellátó személy feladata.

A szolgálat személyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú mellékletében, valamint a személyes gondoskodást

nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. §-a szabályozza.

A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, 2022. december 31-én az alábbi személyi feltételekkel működött a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás:

- 1 fő mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember, aki a családsegítő feladatokat látta el
Család- és Gyermekjóléti szolgálatunk ezen kívül további szakemberekkel nem rendelkezett.

A szolgálat tárgyi feltételei

A tárgyi feltételek nem felelnek meg teljesen a jogszabályi minimumnak. Újbarokon egy irodahelyiségben és ugyanazon időpontban tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a közös önkormányzati hivatal tisztviselője az ügyfélfogadást, ezáltal a szociális segítő tevékenység mindössze ügyintézésben történő segítségnyújtásra korlátozódik. Szükség esetén más időpontra egyeztetett irodai találkozó vagy családlátogatás során, illetve a szári irodában pótoljuk a bizalmas kapcsolatot igénylő segítő munkát.

Az irodában rendelkezésre áll internet, ahol a fent említett lappal, VPN kapcsolaton keresztül lehetséges a munkavégzés, illetve működik egy nyomtató-fénymásoló gép is. A családsegítőnek saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseit. Az ügyfelek anyagait, személyes dokumentációkat a szári irodában tároljuk.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében:

„4.§ (2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

2016 januárjától a bicskei Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egy irodahelyiségben kapott helyet a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás családsegítőjével ügyfélfogadása lebonyolításához, amelyet szükség esetén, időpontot egyeztetve vesznek igénybe.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat nyitott intézmény, a szolgáltatásai ingyenesek. Újbarokon minden szerdán 13 és 15 óra között van ügyfélfogadás, emellett a szári önkormányzatnál is fogadja a klienseket. A szolgálat a keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a családsegítő irodai háttérmunkát, illetve családlátogatást végez. Hetente egy napon (hétfőn) 17 óráig tart az ügyfélfogadás. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettség tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. Az intézmény az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő, szociális alapszolgáltatást, amelynek igénybevétele önkéntes. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

A 15/1998. (IV.22.) NM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően „a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez”, amely a munkáltató által biztosított.

A 2022. év a számok és adatok tükrében az előző évhez viszonyítva a következőképpen alakult (KSH 1696):

Összesen 9 személlyel (7 családdal) került kapcsolatba a családsegítő. Együttműködési megállapodás keretében ellátásban részesült 1 kiskorú és 2 felnőtt személy.

Az esetek többségében információkéréssel, ügyintézéssel kapcsolatban fordultak a szolgálathoz.

Jelzések

Összesen: 0 jelzés érkezett.

Továbbra is jellemző a *szóbeli jelzés egy-egy családdal, gyermekkel kapcsolatban*, általában a helyi közoktatási intézmények részéről, amennyiben bizonytalanok a probléma valódi jelzésértékében, illetve szeretnék elkerülni a családokkal történő konfrontálódást. Az iskolai-óvodai szociális segítő jelenléte részben segített áthidalni ezt a problémát.

Nagykorú rászorulóknak esetében főként önkéntes megkeresés vagy a kliens delegálása folytán, illetőleg esetmegbeszélést és társszervvel közös kapcsolatfelvételt követően kerülnek a családsegítő látókörébe az ügyfelek.

A jelzőrendszeri szakmaközi megbeszéléseken is mindig megtörténik az aktuális problémák jelzése, megbeszélése. *2022 évben 6 szakmaközi megbeszélés, ebből 1 éves tanácskozás történt. Kliensforgalom adatai:*

A település család- és gyermekjóléti szolgáltatásának gondozási tevékenységének vázolója

Az éves szakmai tevékenységek száma: 117, amelynek jelentős részét az eseti ügyintézők teszik ki. A szakmai tevékenység részét képezik a háttértevékenységek, amelyek nem jelennek meg külön a statisztikában. Ilyen például információnyújtás keretében az elérhető albérlések, állásajánlatok, rendes és rendkívüli (kampányjellegű) egészségügyi ellátások felmérése, gyűjtése; a társintézményekkel való kapcsolatfelvétel az elérhető szolgáltatásokhoz közvetítés miatt; civil szervezetek, intézmények és magánszemélyek felkeresése a kliensek támogatása, részfeladatok delegálása céljából; telefonon történő segítő beszélgetések számának növekedése érzelmi krízisben lévő kliensekkel; stb. A problémák típusa kiemelten a családi-kapcsolati konfliktus és egészségi problémák.

Az együttműködési megállapodással érintett családok jellemzően komplex problémahalmazzal rendelkeznek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás tevékenysége együttműködési megállapodás alapján a *kezelt probléma típusa szerint 2022-ben (KSH 1696, 1.6. tábla)*

Halmazott adat

Probléma típusa	Családok elsődleges szerint	száma probléma	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Családi-kapcsolati konfliktus	1		1
Gyermeknevelési			1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1		1
Ügyintézéssel kapcsolatos			2
Információkéréssel kapcsolatos			2

Egyéb		2
Összesen:	2	9

A 2022-ben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma Újbarokon 0 fő volt.

A jelzőrendszer kapcsolattartása

A kapcsolattartás típusai:

1. Szakmaközi megbeszélések: A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta egyszer szakmaközi megbeszélést tartunk, ahol megbeszéljük az eltelt időszakban felmerülő problémákat, a gondozás alatt álló gyermekek, családok helyzetét. Igyekezünk közösen olyan megoldásokat keresni, amelyek szem előtt tartják a gyermekek érdekeit és a krízishelyzeteket legideálisabb és leggyorsabb módon meg tudjuk szüntetni. A település életének figyelemmel kísérése sem képzelhető el a jelzőrendszer tevékeny közreműködése nélkül. Ugyanakkor fontos feladat tudatosítani a jelzési kötelezettséggel együtt járó feladatokat, az ezzel járó felelősséget. Ennek érdekében kiemelt fontosságúnak tartjuk a jelzőrendszerrel (oktatási-nevelési intézményekkel, egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a hatóságokkal és a rendőrséggel) való rendszeres és személyes találkozást.

2. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések: A család- és gyermekjóléti szolgálat által, egy-egy család ügyében összehívott esetkonferenciák, illetve az egy adott probléma megbeszélésére, vagy egy jelzőrendszeri szakember-csoport részére szervezett szakmaközi megbeszélések szorosan kapcsolódnak a családokkal való gondozásmunkánkhoz. A családok állapotának pontosabb megértését a segítség hatékonyabbá tétele érdekében, illetve a társintézményekkel való gördülékenyebb kapcsolatok kiépítését vagy biztosítását célozva tartjuk a megbeszéléseinket. Ezek a megbeszélések közvetlen módon szolgálják a gyermekek érdekeit és segítik a családgondozás folyamatát.

3. Egyéb kapcsolattartások: Telefonon és személyesen történő információcsere a naprakész és összehangolt segítségnyújtás érdekében, különösen akut problémák megoldásakor. A családokkal kialakítandó hosszútávú hatékony együttműködés és a szociális helyzetük feltérképezése érdekében hivatalos véleménykérésekkel fordulunk a jelzőrendszer érintett tagjai felé.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak igénybevételéhez a szolgálat közvetítését 2022-ben 0 esetben vették igénybe a kliensek.

KORMÁNYHIVATALI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE ÉS TAPASZTALATAI

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a működést engedélyező szerv az a)-c) pontban nem említett esetben - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján - kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2021. decemberében tartott ellenőrzést a 2019-2021 évekre vonatkozóan, amelynek helyszíni szemléje során az ügyfélfogadáshoz és az adminisztrációhoz szükséges tárgyi feltételeket, valamint a megtekintett iratok alapján az ügyintést megfelelőnek találták.

A kormányhivatal FE/06/00130-1/2022 számú határozatában az alábbi hiányosságokat állapította meg:

1. a szolgáltatói nyilvántartásban nem került kérvényezésre az engedélyes általános kapcsolattartójának személyében, valamint elektronikus levélcímében bekövetkezett változás átvezetése;
 2. a családsegítő nem rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal;
 3. a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző személy részére nem biztosítottak a személyes biztonságát szolgáló eszközök, valamint hiányzik ennek szabályozása;
 4. a családsegítő részére a vizsgált időszakban nem készült továbbképzési terv;
 5. a szakmai programban az engedélyes neve nem egyezik meg a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett engedélyre jogosulttal, hiányzik a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjának meghatározása, illetve a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja;
 6. a családsegítő nem részesül munkaruha juttatásban, valamint hiányzik ennek szabályozása;
 7. hiányzik az Szt 20. §-a, valamint a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás.
- A 1., 2., valamint a 7. pontban meghatározott hiányosságok több részletben, a megadott, egy alkalommal 60 nappal meghosszabbított határidőn belül javításra és a kormányhivatal felé megküldésre kerültek. A hiánypótlás fennmaradó része 2022 május 12-én szintén aláírásra és megküldésre került.

Összegzés

A településen kevés családot érintő egyedi eset van, azonban azok rendkívül komplexek, összetett családsegítői munkát igényelnek. A gondozás során a családsegítőnek figyelembe kell vennie, hogy a nevelési problémák vagy a gyermekelhanyagolás mellett gyakran megélhetési és egzisztenciális nehézségek, illetve egészségügyi problémák húzódnak meg. Gyakori, hogy a szülők szocializációja és iskolázottsága sem teszi lehetővé a helyzetek adekvát megoldását részükről.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg. Emellett a nyári szünetben az önkormányzat napközis nyári tábor is szervezett.

Az óvodás és iskolás korosztály napközbeni ellátása

„2022/2023. nevelési évben a Napsugár Kindergarten Óvoda 107 óvodás gyermek elhelyezését biztosítja. Egy gyermeknek a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala engedélyezte felmentését az óvodai nevelés alól erre a nevelési évre.

Minden gyermek egész napos óvodás, azonban az ellátottak közül ételallergia miatt 2 gyermek nem az óvodai étkezést veszi igénybe (a szülők gondoskodnak az étkezéséről). Az óvodába a szabad férőhelyek arányában 2,5 éves kortól kerülnek felvételre a gyerekek.

Az intézmény fenntartója 2020 szeptembere óta a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kötelező felvételi körzetünk Szár és Újbarok községek közigazgatási területe.

Pedagógiai hitvallásunk szerint a gyermekek nevelése során kiemelkedően fontosnak tartjuk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtését, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, kibontakozási lehetőséget ad a gyermeki személyiség számára, ahol a gyermek játékos körülmények között szerez sokrétű ismereteket, játékban és játékos tevékenységekben fejlődnek képességei, és ezek keretein belül

ismerkedik a német nemzetiség nyelvével, kultúrájával, a fejlesztés során erősödik identitástudata.

Kiemelt figyelmet szentelünk a környezettudatos nevelésnek, 2021-ban harmadszor elnyertük el a Zöld óvoda címet.

A gyermekekkel 4 csoportban 8,5 óvónő (jelenleg a fél álláshelyen 1 óvodapedagógus került alkalmazásra), 4 dajka, valamint 1 pedagógiai asszisztens foglalkozik. Mivel meghaladjuk a 100 fő ellátott gyermeket, így 1 fő óvodatitkárt is alkalmazhatunk állami normatívából. 2022. november óta 4 órában egy konyhai kisegítőt is alkalmazunk. A dolgozói létszám 16 fő.

Az arra rászoruló gyermekekkel logopédus és fejlesztő pedagógus foglalkozik.

Az óvodában nemzetiségi nevelés folyik, az óvónők közül négyen német nemzetiségi óvónői képesítéssel rendelkeznek.

Az óvodai csoportok szerkezete terén továbbra is törekszünk az óvodai csoportok életkor szerinti bontásának megtartására (mini-, kis-, középső, nagycsoport). A felvett gyerekek összetételétől függően, szükség esetén az egymáshoz korban legközelebb álló gyermekek alkothatnak vegyes életkorú óvodai csoportot (pl. mini-kicsi, középső-nagy).

Jelenleg 2 ilyen csoport van az óvodában:

kis-középső csoport, melybe 11 kiscsoportos és 16 középsős korú gyermek jár, továbbá a középső -nagy csoport, ahova most 13 középsős korú és 13 nagy csoportos, iskolába menő gyermek van.

A nagy csoportból idén 33 gyermek megy iskolába.

Befogadó óvoda vagyunk, szükség szerint helyben lakó sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását is vállaljuk (Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható értelmi vagy beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek ellátását. Jelenleg 4 ilyen gyermek jár óvodánkba, közülük 1 ősszel iskolába megy.

A Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában a fenntartó a tavalyi évben 178 általános iskolás tanuló elhelyezését biztosította.

Szár és Újbarok településeken kívül Szárligetről, Bodmérrel, Bicskéről és Tatabányáról is járnak tanulók az iskolába. Magántanulóként 1 diák folytatta tanulmányait külföldi tartózkodás miatt.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Ugyanezen jogszabály 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. Ez alól az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az igazgató felmentést adhat.

Felmentést kapott: 52 fő

Ennek ellenére sok tanulónak volt délutáni elfoglaltsága (tanórák, szakkörök, korrepetálások stb.) Ők a foglalkozások befejeztével mentek haza.

„Az iskola a tanulók számára különböző szakköröket, foglalkozásokat is szervez az alábbiak szerint:

Szakkörök

Heti 1 alkalommal: énekkar, hagyományörző szakkör (2 külön csoport), rajzsakkör, matematika szakkör, német tehetséggondozás, játékos sport, Bozsik-foci, táblajáték szakkör, meseszakkör, drámajáték szakkör.

Iskolai szervezésen kívül: röplabda, kézilabda, karate, zeneoktatás/szolfézs

Foglalkozások

Naponta: napközi napi 3-4 óra (5 különböző csoportban korosztályok szerint), tanulószoba (napi 2 óra),

Heti 1-1 alkalom: előkészítő továbbtanulásra: magyar, matematika

Igény szerint: korrepetálások, tehetséggondozás, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások.

Versenyeken való részvétel

- Bolyai Térségi Matematika Csapatverseny (Iskolánkból 11 csapat: közülük egy a 4. egy a 3. helyen végzett)
- Bolyai magyar verseny
- Akadályverseny a fenntarthatóság és a természetvédelem jegyében
- Mezei futóversenyek- körzeti (két 1. két 2. és két 3. hely)
- Regionális német verseny: 1. és 3. hely (egy 7. osztályos és egy nyolcadikos csapat)
- Szépkiejtési – és olvasóverseny (körzeti 1. hely, megyei 1. hely)
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny: 3 fő továbbjutott
- Márton- napi versmondó verseny Alcsútdoboz: két 4. és egy 3. helyezés
- Országos nemzetiségi online nyelvi verseny (4. osztályból 9 fő)
- Országos Tanulmányi Verseny német nemzetiségi nyelvből (7. és 8. osztályból: 9 fő)
- Országos Tanulmányi Verseny német népismeretből (2 fő)
- Varga Tamás matematika verseny (megyei 4. hely)
- Tudásbajnokság Nyelvész
- Tudásbajnokság MatekÁsz
- Kenguru Matematika verseny
- Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny: 16 tanuló (2 tanuló továbbjutott a 2. fordulóra)
- Labdarúgó Diákolimpia: 4. korcsoportos fiúk 4. hely
- Szemere Gyula helyesírási verseny (kistérségi 1. hely)
- Megyei Német Nemzetiségi Vers-és Prózamondó Verseny: 1 fő 2. hely, 1 fő 1. hely
- Atlétika diákolimpia: 1 fő 2. és 1 fő 1. hely
- Tudásbajnokság: magyar irodalom: 1 fő arany minősítés, magyar nyelv: 1 fő arany minősítés
- Váli térségi matematika verseny (1 fő 3. hely, 1 fő 1. hely)
- Megyei matematika verseny (1 fő 1. hely)

Egyéb programjaink a teljesség igénye nélkül

Iskola-átadó ünnepség (egész iskola)

Őszi Erzsébet-tábor: 4. és 7. osztály

Nemzetközi diáksport napja (falufutás) - minden tanuló

Papírgyűjtés (őszi, tavaszi)

Egérke avató: 1. és 8. osztály

Népmese világnapja

Zene világnapja
 Őszi családi nap
 Alsós színházlátogatás (89 fő) A fabatkák kertje - Tatabányai Jászai Mari Színház
 Kirándulás a Sziklakórházba 8. osztály
 Kirándulás a Pénzmúzeumba: 7. osztály
 Kirándulás a Parlamentbe: 5. és 6. osztály
 Továbbra is Boldog Iskola és ÖKO Iskolai cím birtokosai vagyunk.
 Október 23-i ünnepség (iskolai)
 Sulizsák: ruhagyűjtés (ősszel, tavasszal)
 Elektronikai hulladékgyűjtés
 Bemeneti mérések ősszel
 Kimeneti mérések tavasszal
 Vált egy csokit mosolyra – jótékonysági akció (6. osztály)
 Mikulás nap: december 6. (minden osztály)
 Szekszárdi Német Színház: Az oroszlán és a nyúl (pályázati pénzből 1 előadás)
 Betlehemezés (6. osztály)
 Floorball-bajnokság
 Felső korcsolyázás a Tatabányai Műjégpályán
 Farsang
 Alsós Színházlátogatás Budapesten: A szépség és a szörnyeteg
 Nyílt nap
 Pénz7
 Használt sütőolaj gyűjtés
 Rendhagyó népismeret óra a Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével: 8. osztály
 Színházlátogatás felsősöknek Tatabányán a Jászai Mari színházban
 Iskolába hívogató kézműves foglalkozások a leendő elsősöknek
 Pályaválasztási tájékoztatás a 8. osztály számára
 Karácsonyi műsor (egész iskola)
 DSD Pilotprüfung: próbavizsga 7. osztályból 1 fő
 Március 15. ünnepély 5. osztály előadása az egész iskola előtt
 DSD I. vizsga (8. osztályból: 8 főből 8 sikeres B1-es szóbeli vizsga)
 Akadályverseny: minden tanuló
 Megyei német vers- és prózamondó verseny rendezése
 Énekkari kirándulás
 Sváb hét: projekthét a régi foglalkozások jegyében: Kirándulás Győrbe a Kékfestő Műhelybe,
 Christina Arnold magyarországi német költő előadása az alsósoknak, TrachtTag: 1., 2. és 4.
 osztály nemzetiségi táncbemutatója.
 Gyereknapi
 Osztálykirándulások

A felügyeleti szervek által gyámhatósági területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

Legutóbb 2020. évben történt átfogó ellenőrzés. A 2020. november 24. napján kelt vizsgálati jelentés az alábbi összeggel zárult:

„A Szociális és Gyámügyi Osztály megállapította, hogy a Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál a gyámhatósági, gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.”

A jegyző jelenleg a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált

gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A hosszú évek alatt kialakított minőségi szakmai munka színvonalának, illetve a munkaerőnek a megtartása továbbra is kiemelt feladat az egyre nehezebb gazdasági körülmények ellenére is. **A településünk közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióval, programmal nem rendelkezik.**

Preventív intézkedéseink a kiskorú bűnelkövetés megelőzésére

A Bicskei Rendőrkapitányság komoly figyelmet fordít a gyermek-és ifjúság védelemre. A bűncselekmények megelőzése érdekében az iskolában a felső tagozaton prevenciós programok, beszélgetések az elsődlegesek. Ezen előadásokon kitérnek az áldozattá- és elkövetővé válás lehetőségeire, veszélyeire, a korosztályuk által leggyakrabban elkövetett bűncselekményekre. A bűnmegelőzésen belül az áldozattá válásról tartottak előadást. A védőnő a korosztályokra való tekintettel felvilágosító előadásokat rendezett. Folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, amely szintén a prevenciót szolgálja.

Civil szervezetek az alapellátásban, szakellátásban, az átfogó értékelésben szerepeltetendő szabadidős programokban, drogprevencióban nem vesznek részt.

Összegzés

A községben a súlyos, szociális, anyagi problémákkal küzdő családok száma összességében változatlanul minimálisnak mondható.

Többen élnek egyszerű szerény körülmények között, nekik az évi egyszeri-kétszeri rendkívüli támogatás is nagy segítséget jelent. Közülük kevesen szorulnak családgondozásra.

Jelzésre környezettanulmány, esetleg családlátogatás során próbálunk segítséget nyújtani a családoknak. A szociális problémákat azonban az önkormányzat nem tudja megoldani, legfeljebb a kevésbé súlyos gondokon tud átmenetileg enyhíteni.

A legtöbb esetben a szülő nem rendelkezik megfelelő, rendszeres jövedelemmel, vagy olyan nehéz szociális körülmények között él, hogy a segítség, amit az önkormányzat nyújthat, nem oldja meg véglegesen, csak átmenetileg a lakhatási, megélhetési problémáit.

Összességében megállapítható, hogy Újbarok településen veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma alacsony, ennek oka egyrészt, hogy a családok igyekeznek alapvetően az anyagi nehézségeiket leküzdeni, másrészt a költözések.

Szerencsére egy gyermeknek sem kell éheznie, mert az iskolában és az óvodában az étkeztetése, felügyelete biztosított.

Tanszerrel, tankönyvvel, megfelelő ruházattal minden gyermek rendelkezik, ehhez is nyújtunk támogatást, ha probléma van, a pedagógusok jeleznek.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindent megkapjanak, amihez joguk van és családjukban nőjenek fel, amíg úgy látjuk, hogy erre a család alkalmas.

6. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: Felkéri jegyző urat, ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Kiemeli, hogy a belső ellenőrzés kötelező feladat, és mivel a hivatalnak nincs saját belső ellenőre, külső személy alkalmazásával kell eleget tenni ennek a kötelezettségnek. Elmondja, hogy az ellenőr áttekintené a szabályozottságot, elkészítené a szükséges szabályzatokat. Megemlíti, hogy az elvégzett kockázateértékelés alapján fontosnak tartja és javasolja a házipénztár ellenőrzését.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy évente kell-e belső ellenőrzést végezni.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Közli, hogy igen és minden évben más területet kell megvizsgálni. Rámutat, hogy öt szervezetről van szó, a négy önkormányzatról és a hivatalról, tehát ez egy összevont ellenőrzési terv.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy a költségeket a hivatal viseli-e.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy a hivatal költségvetéséből történik a finanszírozás, de a hivatal költségvetését az önkormányzatok biztosítják. Hozzáteszi, hogy a pénztárakat is a hivatal működteti.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2023. (V.8.) határozata a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Újbarok Község Képviselő-testülete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2023. május 1-től 2023. december 31-ig folyamatos
Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

A 44/2023. (V.8.) határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül.

7. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy az előterjesztés a képviselő-testületi döntések végrehajtását tartalmazza.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy Kiss László elfogadta-e az önkormányzati földterület bérlésére megállapított haszonbérleti díjat.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy igen.
Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2023. (V.8.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

- 8. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztés tartalmát.
Megemlíti, hogy a járdaépítési pályázat elszámolása is megkezdődött.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy a templomfelújítás is befejeződött-e.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy a lábazati munkákat kell még elvégezni.
Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2023. (V.8.) határozata
a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az
előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

9. Kérdések, közérdekű bejelentések

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy a színpadnál lévő sátor miért van régóta leengedve.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, a készítőik javasolták, hogy ne zsugorodjon össze a ponyva.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Felveti, hogy a mikrobusznak célszerű lenne egy fedett tárolót biztosítani.

Megkérdezi, hogy szállítják-e még a gyermekeket a szári óvodába.

Schnobl Ferenc polgármester: Úgy véli, nem jó megoldás, hogy a gépjármű elfoglalja a parkolót, de egy garázs építése nagyjából egymillió Ft-ba kerülne.

Tájékoztatja, hogy a szülők csak egy hétig vették igénybe az utaztatást.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Javasolja, hogy amennyiben lesz rá költségvetési forrás, készüljön egy fedett autóbeálló.

Schnobl Ferenc polgármester: Megemlíti, hogy időszerű lenne egységes utcanévtáblák felszerelése is. Felajánlja, hogy árajánlatot kér a táblák elkészítésére, és felméri egy gépkocsibeálló építésének költségeit.

Németh István Kálmán alpolgármester: Jó minőségű, tartós utcajelző táblák kihelyezését tartaná megfelelőnek.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: A temetőben lévő orgonabokrok kivágásával kapcsolatban érdeklődik.

Schnobl Ferenc polgármester: Javasolja, hogy bízzanak meg egy vállalkozót a munka elvégzésére, melynek költségére ajánlatot kér és egyeztetni a képviselő-testülettel.

Tájékoztat, hogy lakossági bejelentés érkezett, hogy a Vajda János utcát és a Fő utat összekötő kis mellékútnál található egyik ingatlanról kilógó ágak akadályozzák a közlekedést az úton. Elmondja, hogy most az önkormányzat elvégzi a növényzet visszavágását, de a későbbiekben a tulajdonost fogja felszólítani a rendbetételre.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megemlíti, sok kellemetlenséget okoz számára, hogy az ingatlanjuk szomszédságában lévő elhagyatott, balesetveszélyes épület ügyében nem történik intézkedés.

Schnobl Ferenc polgármester: További napirendi pont nem lévén az ülést 19 óra 42 perckor befejezettnek nyilvánítja.


Schnobl Ferenc
polgármester



K.m.f.


Dr. Berkovics Gergely
jegyző



J e l e n l é t i í v

az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. május 8. napján tartott rendes ülésére
meghívott és jelenlevő személyekről

I. Képviselő-testületi tagok

Schnobl Ferenc polgármester

Németh István Kálmán alpolgármester

Horváth Attila önkormányzati képviselő

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő

Nagy Lajos önkormányzati képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

II. Meghívottak:

Dr. Berkovics Gergely jegyző

Metzgerné Speier Katalin elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok

Dr. Hamvasné Harpauer Henriett
családsegítő

Szabó Gábor hivatalvezető
Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala

Eisemann Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....
.....
.....
.....

1. melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2022. év

Fr

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg fölött; "-." egyenleg hiány)
Bevételi előirányzatok	1/2022. (II.16.) önkorm.rend.	4/2023. (III.30.) önkorm.rend.	Teljesítés	Kiadási előirányzatok	1/2022. (II.16.) önkorm.rend.	4/2023. (III.30.) önkorm.rend.	Teljesítés	
Működési bevételek				Működési kiadások				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 415 303	24 965 579	24 965 579	Személyi juttatások	15 239 218	17 252 797	15 623 020	
Közhatalmi bevételek	12 352 531	17 921 525	17 921 525	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 981 098	2 134 154	1 873 164	
Működési bevételek	5 235 000	19 270 597	19 270 597	Dologi kiadások	12 414 525	16 415 812	13 566 419	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 467 185	2 467 185	2 232 945	
Működési bevételek összesen	39 002 834	62 157 701	62 157 701	Egyéb működési célú kiadások	18 226 425	34 114 138	10 807 980	
Felhalmozási bevételek				Működési kiadások összesen	50 328 451	72 384 086	44 103 528	18 054 173
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616	9 243 536	9 243 536	Beruházások	33 467 845	7 322 404	7 167 741	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Felújítások	20 873 320	28 912 381	27 751 631	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	500 000	500 000	
Felhalmozási bevételek összesen	28 725 616	9 243 536	9 243 536	Felhalmozási kiadások összesen	54 341 165	36 734 785	35 419 372	-26 175 836
Költségvetési bevételek összesen	67 728 450	71 401 237	71 401 237	Költségvetési kiadások összesen	104 669 616	109 118 871	79 522 900	-8 121 663
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ								
Költségvetési maradvány	37 619 880	37 619 880	37 619 880					
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	105 348 330	109 021 117	109 021 117	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen	104 669 616	109 118 871	79 522 900	29 498 217
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Finanszírozási bevételek	37 619 880	38 396 348	38 396 348	Finanszírozási kiadások	678 714	678 714	678 714	37 717 634
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				
Összesen	105 348 330	109 797 585	109 797 585	Összesen	105 348 330	109 797 585	80 201 614	29 595 971

Megnevezés		1/2022. (II.16.) önkorm.rendelet				4/2023. (III.30.) önkorm.rendelet				Teljesítés			
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 415 303			21 415 303	24 965 579			24 965 579	24 965 579			24 965 579
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	21 415 303			21 415 303	24 330 971			24 330 971	24 330 971			24 330 971
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 234 963			13 234 963	13 234 963			13 234 963	13 234 963			13 234 963
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos közfeladatok	1 630 606			1 630 606	1 630 606			1 630 606	1 630 606			1 630 606
	Közelgátas fenntartásának támogatása	2 055 746			2 055 746	2 055 746			2 055 746	2 055 746			2 055 746
	Közművelő fenntartása	435 020			435 020	435 020			435 020	435 020			435 020
	Közművek fenntartása	847 649			847 649	847 649			847 649	847 649			847 649
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 100 255			8 100 255	8 100 255			8 100 255	8 100 255			8 100 255
	Lakott területtel kapcsolatos támogatás	165 687			165 687	165 687			165 687	165 687			165 687
	Polgármesteri illetmény támogatása	0			0	0			0	0			0
	Bérekompensáció KKV fin.kor	0			0	0			0	0			0
B112	Teljesítés önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0			0	0			0	0			0
B113	Teljesítés önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185
B114	Teljesítés önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám.	3 443 155			3 443 155	6 000 930			6 000 930	6 000 930			6 000 930
	Hípa kiegészítő támogatás	0			0	2 557 775			2 557 775	2 557 775			2 557 775
	Polgármesteri illetmény és költségvetés	3 443 155			3 443 155	3 443 155			3 443 155	3 443 155			3 443 155
B116	Előzetesítésről származó bevételek	0			0	357 893			357 893	357 893			357 893
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			0	634 608			634 608	634 608			634 608
	Központi költségvetési szervtől kapott működési támogatás					0			0	0			0
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól kapott működési támogatás					634 608			634 608	634 608			634 608
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616	9 243 536			9 243 536	9 243 536			9 243 536
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0	0			0	0			0
B213	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés BMÖFT/6-9/2021	0			0	0			0	0			0
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételek államháztartáson belülről	28 725 616			28 725 616	9 243 536			9 243 536	9 243 536			9 243 536
	EU-s felhalmozási támogatás (szemérvíztelep)	28 725 616			28 725 616	1 996 978			1 996 978	1 996 978			1 996 978
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól kapott felhalmozási tám.	0			0	7 246 558			7 246 558	7 246 558			7 246 558
B3	Közhatalmi bevételek	12 352 531			12 352 531	17 921 525			17 921 525	17 921 525			17 921 525
B31	Jövedelemadók	0			0	0			0	0			0
B311	Működési célú jövedelemadók	0			0	0			0	0			0
B34	Vagyoni típusú adók	4 205 408			4 205 408	5 073 372			5 073 372	5 073 372			5 073 372
	Telekado	4 205 408			4 205 408	5 073 372			5 073 372	5 073 372			5 073 372
B35	Termékek és szolgáltatások adói	6 700 000			6 700 000	10 702 197			10 702 197	10 702 197			10 702 197
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 700 000			6 700 000	10 702 197			10 702 197	10 702 197			10 702 197
	Iparűzési adó	6 700 000			6 700 000	10 702 197			10 702 197	10 702 197			10 702 197
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 447 123			1 447 123	2 145 956			2 145 956	2 145 956			2 145 956
	Egyéb települési adók bevételei (földadó)	1 347 123			1 347 123	1 868 907			1 868 907	1 868 907			1 868 907
	Egyéb különféle közhatalmi bevételek	100 000			100 000	277 049			277 049	277 049			277 049
B4	Működési bevételek	5 235 000			5 235 000	19 270 597			19 270 597	19 270 597			19 270 597
B401	Készletértékesítés	0			0	0			0	0			0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 368 000			1 368 000	614 557			614 557	614 557			614 557
	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatt bevételek	1 368 000			1 368 000	614 557			614 557	614 557			614 557
	berlet díj(Fejervíz)	900 000			900 000	0			0	0			0
	haszonbérlet díj	0			0	6 381			6 381	6 381			6 381
	közművelő használat	200 000			200 000	200 000			200 000	200 000			200 000
	terembérlet	150 000			150 000	175 496			175 496	175 496			175 496
	temetői díjak	100 000			100 000	232 680			232 680	232 680			232 680
	eskuvó	18 000			18 000	0			0	0			0
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	37 000			37 000	2 007 950			2 007 950	2 007 950			2 007 950
	ÁH-továbbszámított közvetített szolgáltatás	37 000			37 000	0			0	0			0
	Tajsház egyéb költségei (buzontás)	37 000			37 000	0			0	0			0
	ÁH-továbbszámított közvetített szolgáltatás	0			0	2 007 950			2 007 950	2 007 950			2 007 950
	közművelő közüzemi költségek	0			0	0			0	0			0
	orvosi rendelő közüzemi költségek	0			0	0			0	0			0
	szemétszák	0			0	7 950			7 950	7 950			7 950
	Újbarok Sportgyeristület	0			0	0			0	0			0
	Vízellátó rendszer	0			0	2 000 000			2 000 000	2 000 000			2 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	3 730 000			3 730 000	13 801 709			13 801 709	13 801 709			13 801 709
	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	700 000			700 000	469 610			469 610	469 610			469 610
	Önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bev.	30 000			30 000	123 794			123 794	123 794			123 794
	Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	3 000 000			3 000 000	13 208 305			13 208 305	13 208 305			13 208 305
B406	Kiszámlázott ÁFA	0			0	850 513			850 513	850 513			850 513
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	100 000			100 000	1 992 840			1 992 840	1 992 840			1 992 840
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökkel származó bevételek	0			0	0			0	0			0
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	100 000			100 000	1 992 840			1 992 840	1 992 840			1 992 840
	ÁH-tól kapott kamatbevételek	0			0	0			0	0			0
	Fedezeti ügyletek kamatbevételei	0			0	0			0	0			0
	ÁH-tól kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	100 000			100 000	1 992 840			1 992 840	1 992 840			1 992 840
B410	Biztosítási átal. fizetett kártérítés	0			0	0			0	0			0
B411	Egyéb működési bevételek	0			0	3 028			3 028	3 028			3 028
	Kártérítés, biztosíték, szerződés szegés bevétele	0			0	0			0	0			0
	Költségek visszatérítése	0			0	0			0	0			0
	Egyéb különféle működési bevételek	0			0	3 028			3 028	3 028			3 028
B5	Felhalmozási bevételek	0			0	0			0	0			0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0
B8	Finanszírozási bevételek	37 619 880			37 619 880	38 396 348			38 396 348	38 396 348			38 396 348
B813	Maradvány igénybevétele	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880	37 619 880			37 619 880
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0			0	776 468			776 468	776 468			776 468
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		105 348 330	0	0	105 348 330	109 797 585	0	0	109 797 585	109 797 585	0	0	109 797 585

Táborok Községi Önkormányzat kiadásai - 2022. év

Megnevezés	2022. (II. 16.) önkorm. rendelet				42823 (III. 30.) önkorm. rendelet				Teljesítés			
	Költségtérítési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartáson kívüli feladatok	Összesen	Költségtérítési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartáson kívüli feladatok	Összesen	Költségtérítési feladatok	Önként vállalt feladatok	Államháztartáson kívüli feladatok	Összesen
6.1 Személyi juttatások	15 239 218			15 239 218	17 252 797			17 252 797	15 623 020			15 623 020
6.1.1 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	6 745 200			6 745 200	8 170 224			8 170 224	7 268 607			7 268 607
6.1.1.01 Társasági szociális ellátások megadása	3 451 600			3 451 600	5 116 200			5 116 200	3 400 500			3 400 500
6.1.1.02 Társasági adó	450 000			450 000	607 544			607 544	607 544			607 544
6.1.1.03 Társasági adó	0			0	527 450			527 450	527 450			527 450
6.1.1.04 Társasági adó	350 000			350 000	350 000			350 000	350 000			350 000
6.1.1.05 Társasági adó	450 000			450 000	527 450			527 450	440 000			440 000
6.1.2 Képzési juttatások	8 494 018			8 494 018	9 082 573			9 082 573	8 354 413			8 354 413
6.1.2.1 Társasági juttatások	8 444 018			8 444 018	8 864 018			8 864 018	8 163 816			8 163 816
6.1.2.2 Társasági juttatások	50 000			50 000	118 555			118 555	140 555			140 555
6.1.2.3 Társasági juttatások	50 000			50 000	70 000			70 000	42 622			42 622
6.2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 981 098			3 981 098	2 134 154			2 134 154	1 873 164			1 873 164
6.3 Dologi kiadások	12 414 525			12 414 525	16 415 812			16 415 812	13 566 419			13 566 419
6.3.1 Szociális szolgáltatások	1 010 000			1 010 000	1 140 000			1 140 000	1 068 779			1 068 779
6.3.2 Szociális szolgáltatások	80 000			80 000	100 000			100 000	68 029			68 029
6.3.3 Szociális szolgáltatások	930 000			930 000	1 040 000			1 040 000	1 000 750			1 000 750
6.3.4 Szociális szolgáltatások	0			0	0			0	0			0
6.3.5 Szociális szolgáltatások	327 000			327 000	452 000			452 000	264 081			264 081
6.3.6 Szociális szolgáltatások	257 000			257 000	217 000			217 000	165 961			165 961
6.3.7 Szociális szolgáltatások	70 000			70 000	216 000			216 000	98 120			98 120
6.3.8 Szociális szolgáltatások	7 908 500			7 908 500	9 973 137			9 973 137	7 867 338			7 867 338
6.3.9 Szociális szolgáltatások	1 410 000			1 410 000	2 369 000			2 369 000	2 013 977			2 013 977
6.3.10 Szociális szolgáltatások	0			0	0			0	0			0
6.3.11 Szociális szolgáltatások	400 000			400 000	400 000			400 000	368 479			368 479
6.3.12 Szociális szolgáltatások	1 037 500			1 037 500	1 117 500			1 117 500	907 802			907 802
6.3.13 Szociális szolgáltatások	415 000			415 000	498 985			498 985	87 194			87 194
6.3.14 Szociális szolgáltatások	3 456 000			3 456 000	3 759 000			3 759 000	2 987 580			2 987 580
6.3.15 Szociális szolgáltatások	1 260 000			1 260 000	1 812 652			1 812 652	1 502 356			1 502 356
6.3.16 Szociális szolgáltatások	1 600 000			1 600 000	3 000 000			3 000 000	2 796 622			2 796 622
6.3.17 Szociális szolgáltatások	0			0	0			0	0			0
6.3.18 Szociális szolgáltatások	1 600 000			1 600 000	3 000 000			3 000 000	2 796 622			2 796 622
6.3.19 Szociális szolgáltatások	1 479 025			1 479 025	1 846 675			1 846 675	1 569 599			1 569 599
6.3.20 Szociális szolgáltatások	1 194 025			1 194 025	1 716 675			1 716 675	1 504 369			1 504 369
6.3.21 Szociális szolgáltatások	85 000			85 000	110 000			110 000	65 210			65 210
6.4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185	2 232 945			2 232 945
6.4.1 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 467 185			2 467 185	2 467 185			2 467 185	2 232 945			2 232 945
6.5 Egyéb működési célú kiadások	18 226 425			18 226 425	34 314 138			34 314 138	10 807 980			10 807 980
6.5.1 Egyéb működési célú kiadások	750 000			750 000	750 000			750 000	708 405			708 405
6.5.2 Egyéb működési célú kiadások	750 000			750 000	750 000			750 000	708 405			708 405
6.5.3 Egyéb működési célú kiadások	2 856 121			2 856 121	1 619 573			1 619 573	1 619 573			1 619 573
6.5.4 Egyéb működési célú kiadások	9 350 000			9 350 000	8 460 000			8 460 000	8 460 000			8 460 000
6.5.5 Egyéb működési célú kiadások	5 270 294			5 270 294	23 264 561			23 264 561	0			0
6.6 Beruházások	33 467 845			33 467 845	7 322 404			7 322 404	7 167 741			7 167 741
6.6.1 Beruházások	33 467 845			33 467 845	7 322 404			7 322 404	7 167 741			7 167 741
6.6.2 Beruházások	25 157 983			25 157 983	40 000			40 000	0			0
6.6.3 Beruházások	50 000			50 000	3 144 846			3 144 846	823 668			823 668
6.6.4 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 143 472			1 143 472	1 791 449			1 791 449	1 658 689			1 658 689
6.6.5 Beruházások	7 116 392			7 116 392	1 516 109			1 516 109	1 500 538			1 500 538
6.7 Felújítások	20 873 320			20 873 320	28 912 381			28 912 381	27 781 631			27 781 631
6.7.1 Felújítások	16 435 685			16 435 685	22 778 635			22 778 635	21 851 679			21 851 679
6.7.2 Felújítások	4 437 635			4 437 635	6 134 746			6 134 746	5 899 952			5 899 952
6.8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	500 000			500 000	500 000			500 000
6.8.1 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	500 000			500 000	500 000			500 000
6.8.2 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	500 000			500 000	500 000			500 000
6.9 Finanszírozási kiadások	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.9.1 Finanszírozási kiadások	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.9.2 Finanszírozási kiadások	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.10 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.11 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.12 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.13 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.14 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.15 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.16 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.17 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.18 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.19 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.20 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.21 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.22 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.23 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.24 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.25 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.26 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.27 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.28 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.29 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.30 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.31 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.32 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.33 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.34 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.35 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.36 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.37 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			678 714
6.38 Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszatérítése	678 714			678 714	678 714			678 714	678 714			67

4. számú melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

1/2022. (II.16.)				4/2023. (III.30.)		Teljesülés	
Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELOIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	4 469 269	4 469 269	22 364 438	22 364 438	0	0
Viziközmű		801 025		900 125			
Céltartalékok	K513	801 025	801 025	900 125	900 125	0	0

5. számú melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen	Az adatok forintban értendők				
			2022.01.01-jén fennálló tartozás összesen	2022. évi törlesztés összege	2023. évi törlesztés összege	2024. évi törlesztés összege	2025. évi törlesztés összege
I. Hitelek:		0	0	0	0	0	0
II. Értékpapír forgalomba hozatal:		0	0	0	0	0	0
III. Váltó kibocsátása		0	0	0	0	0	0
IV. Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0	0
V. Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege 2022	Bevétel összege 2023	Bevétel összege 2024	Bevétel összege 2025
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hónapban	10 702 197	7 500 000	7 500 000	7 500 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hónapban	6 942 279	6 500 000	6 500 000	6 500 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hónapban	0	0	0	0
4. Kamatbevételek	havonta	166 070	120 000	120 000	120 000
5. Bíróság		0	0	0	0
6. Vagyon bérbeadásából, használatbérbeadásából, üzemeltetéséből származó díjbevételek (kivételek víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	13 590 182	8 000 000	5 000 000	2 000 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta	0	0	0	0
Összesen		31 400 728	22 120 000	19 120 000	16 120 000
50%		15 700 364	11 060 000	9 560 000	8 060 000

6. számú melléklet az 5/2023. (V. 10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése
valik vagy válhat szükségessé (11)

Önkormányzati előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	1/2022. (II.16.) rendelet			4/2023. (III.30.) rendelet			Teljesítés		
		Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0		40 000	40 000		40 000	40 000	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 157 981	25 157 981		3 144 846	3 144 846		3 144 846	3 144 846	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	50 000	50 000		830 000	830 000		823 668	823 668	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 143 472	1 143 472		1 791 449	1 791 449		1 658 689	1 658 689	
Részesedések beszerzése	K65									
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66									
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	7 116 392	7 116 392		1 516 109	1 516 109		1 500 538	1 500 538	
BERUHÁZÁSOK	K6	33 467 845	33 467 845		7 322 404	7 322 404		7 167 741	7 167 741	
Ingatlanok felújítása	K71	16 435 685	16 435 685		22 778 035	22 778 035		21 851 679	21 851 679	
Informatikai eszközök felújítása	K72									
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73									
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	4 437 635	4 437 635		6 134 346	6 134 346		5 899 952	5 899 952	
FELÚJÍTÁSOK	K7	20 873 320	20 873 320		28 912 381	28 912 381		27 751 631	27 751 631	

7.számú melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2022. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Községi művelődési ház	1	082044, 082092
Egyéb foglalkoztatott		011130
Újbarok Községi Önkormányzat	3	
Mindösszesen	3	

2022. évi mérleg				
	Megnevezés	2022.01.01	Módosítások	2022.12.31
A/1/2	Szellemi termékek	0	0	38 879
A/I	Immateriális javak	0	0	38 879
A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	208 327 000	0	223 987 950
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 700 992	0	7 402 141
A/II/4	Beruházások, felújítások	56 520 893	0	55 924 595
A/II	Tárgyi eszközök	272 548 885	0	287 314 686
A/III/1	Tartós részesedések	810 000	0	810 000
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	810 000	0	810 000
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
A)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	273 358 885	0	288 163 565
C/II/1	Forintpénztár	48 875	0	266 265
C/II	Pénztárak	48 875	0	266 265
C/III/1	Kincstáron kívüli forintszámlák	49 280 773	0	43 584 884
C/III	Forintszámlák	49 280 773	0	43 584 884
C)	Pénzeszközök	49 329 648	0	43 851 149
D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	776 069	0	739 447
D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	420 774
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	776 069	0	1 160 221
D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	3 924 370	0	4 999 304
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	3 924 370	0	4 999 304
D/III/1	Adott előlegek	2 561 287	0	988 864
D/III/4	Forgótőke elszámolása	19 000	0	19 000
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 580 287	0	1 007 864
D)	Követelések	7 280 726	0	7 167 389
E/1/2	Más előzetesen felszámított levonható ÁFA	0	0	32 033
E/1/3	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	685 634	0	261 080
E/I	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	685 634	0	293 113
E/II/2	Más fizetendő ÁFA	0	0	-939 927
E/II	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0	-939 927
E)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	685 634	0	-646 814
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		330 654 893	0	338 535 289
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	222 269 021	0	222 269 021
G/IV	Felhalmozott eredmény	56 935 745	0	42 993 543
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-13 942 202	0	6 906 899
G)	Saját tőke	265 262 564	0	272 169 463
H/1/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettség dologi kiadásra	219 343	0	31 638
H/1/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak p.jutt.	0	0	71 500
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	219 343	0	103 138
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek fin.kiadások	678 714	0	776 468
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	678 714	0	776 468
H/III/1	Kapott előlegek	2 295 719	0	2 844 152
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	21 209	0	21 209
H/III/7	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, bizt.	12 658 761	0	12 658 761
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	14 975 689	0	15 524 122
H)	Kötelezettségek	15 873 746	0	16 403 728
J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 119 611	0	2 112 665
J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	48 398 972	0	47 849 433
J)	Passzív időbeli elhatárolások	49 518 583	0	49 962 098
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)		330 654 893	0	338 535 289

9. melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Ft

2022. évi eredménykimutatás				
	Megnevezés	2022.01.01	Módosítások	2022.12.31
01	Kozhatalmi eredményszemléletű bevételek	11 842 277	0	18 285 963
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 825 913	0	2 622 707
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	819 452	0	8 924 672
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	14 487 642	0	29 833 342
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	17 779 237	0	24 330 971
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 000 000	0	634 608
08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 119	0	9 793 075
09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 275 172	0	7 494 949
III	Egyéb eredményszemléletű bevételek	25 067 528	0	42 253 603
10	Anyagköltség	754 034	0	1 068 779
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 538 366	0	10 655 369
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	162 093	0	87 194
IV	Anyagjellegű ráfordítások	9 454 493	0	11 811 342
14	Béreköltség	4 786 500	0	6 821 419
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 776 002	0	9 615 190
16	Bérjárulékok	1 611 927	0	2 052 629
V	Személyi jellegű ráfordítások	12 174 429	0	18 489 238
VI	Értéksökkenési leírás	11 970 507	0	12 714 202
VII	Egyéb ráfordítások	20 133 837	0	24 158 104
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-14 178 096	0	4 914 059
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	235 894	0	1 992 840
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	235 894	0	1 992 840
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	235 894	0	1 992 840
C)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-13 942 202	0	6 906 899

Vagyongkimutatás - 2022.12.31.			
Megnevezés		Bruttó érték (Ft)	Nettó érték (Ft)
Eszközök	Immateriális javak összesen	Immateriális javak összesen	4 526 560 38 879
		Törzsvagyon	4 105 560 0
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0 0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	4 105 560 0
		ebből 0-ra leírt javak	4 105 560 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	421 000 38 879
		ebből 0-ra leírt javak	381 000 0
	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok összesen	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok összesen	389 282 965 223 987 950
		Törzsvagyon	384 145 965 218 853 162
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	177 084 151 105 735 692
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	207 061 814 113 117 470
		Üzleti, forgalomképes vagyon	5 137 000 5 134 788
		ebből 0-ra leírt ingatlan	4 699 844 0
	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek összesen	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek összesen	25 493 303 7 402 141
		Törzsvagyon	0 0
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0 0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	25 493 303 7 402 141
	Tenyészállatok összesen	Tenyészállatok összesen	0 0
		Törzsvagyon	0 0
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0 0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	0 0
	Beruházások, felújítások összesen	Beruházások, felújítások összesen	55 924 595 55 924 595
		Törzsvagyon	0 0
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0 0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	55 924 595 55 924 595
	Tárgyi eszközök érték-helyesbítése összesen	Tárgyi eszközök érték-helyesbítése összesen	0 0
		Törzsvagyon	0 0
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	0 0
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	0 0
	Tárgyi eszközök összesen	Tárgyi eszközök összesen	470 700 863 287 314 686
		Törzsvagyon	384 145 965 218 853 162
		Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	177 084 151 105 735 692
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	207 061 814 113 117 470
Források	Befektetett pénzügyi eszközök	Üzleti, forgalomképes vagyon	86 554 898 68 461 524
		Tartós részesedések összesen	810 000 810 000
		Törzsvagyon korlátozottan forgalomképes	0 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	810 000 810 000
		Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen	0 0
		Törzsvagyon korlátozottan forgalomképes	0 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	0 0
		Befektetett pénzügyi eszközök érték-helyesbítése összesen	0 0
		Törzsvagyon korlátozottan forgalomképes	0 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	0 0
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Befektetett pénzügyi eszközök összesen	810 000 810 000
		Törzsvagyon korlátozottan forgalomképes	0 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	810 000 810 000
		Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök összesen	0 0
		Törzsvagyon	0 0
	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	0 0
		Üzleti, forgalomképes vagyon	0 0
		Befektetett eszközök összesen	476 037 423 288 163 565
		Törzsvagyon	388 251 525 218 853 162
Források	Készletek	Forgalomképtelen vagyon nemzeti gazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	177 084 151 105 735 692
		Forgalomképtelen kizárólagos vagyon	0 0
		Korlátozottan forgalomképes	211 167 374 113 117 470
		Üzleti, forgalomképes vagyon	87 785 898 69 310 403
		Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások összesen	-646 814 -646 814
	Pénzeszközök	Aktív időbeli elhatárolások	0 0
		Eszközök összesen	526 409 147 338 535 289
		Saját tőke összesen	272 169 463
		Költségvetési éven esedékes kötelezettségek	103 138
		Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	776 468
	Követelések	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	15 524 122
		Kötelezettségek összesen	16 403 728
		Kimstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0
		Passzív időbeli elhatárolások	49 962 098
		Források összesen	338 535 289
	Kulturális javak és régészeti leletek állománya		0

11.melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változásának bemutatása		
Megnevezés		Összeg (Ft)
Nyitó pénzkészlet:		49 329 648
	Költségvetési bankszámlák egyenlege	49 280 773
	Pénztárak	48 875
Összes bevétel:		72 177 705
	Bevétel	109 797 585
	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevétel	-37 619 880
Összes kiadás:		77 656 204
	Kiadás	80 201 614
	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadás	-2 545 410
Záró pénzkészlet:		43 851 149
	Költségvetési bankszámlák egyenlege	43 584 884
	Pénztárak	266 265

12. melléklet az 5/2023. (V.10.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat részesedése gazdasági társaságokban 2022.

Forintban

Ssz.	Megnevezés	Befektetési forma	2022. január 1.		Növekedés	Csökkenés		2022. december 31.	
			névérték	könyvszerinti érték		Megszűnés/ értékesítés miatt	Értékvesztés miatt	névérték	könyvszerinti érték
1.	Fejérvíz Zrt.	részesedés	770 000	770 000	0	0	0	770 000	770 000
2.	Fejér Megyei Kéményseprő és Tüzeléstechnikai Zrt.	részesedés	40 000	40 000	0	0	0	40 000	40 000
ÖSSZESEN:			810 000	810 000	0	0	0	810 000	810 000

Újbarok Község Önkormányzat

2023. évi

MUNKATERV

"Menj az emberekhez

Élj közöttük

Tanulj Tőlük

Szeresd őket

Szolgáld őket

Tervezz velük

Kezd azzal, amit tudnak

Építs arra, amijük van."

Készítette:

Mészáros Dávid – Közművelődési szakember

Újbarok, 2023.04.19.

Újbarok Község Önkormányzata 2023. évi rendezvény tervezet

Hónap	Program
február	Farsangi rendezvény (álarcos bál, bábszínház)
március	Bűnmegelőzési tanácsadás Húsvéti készülődés
április	Posztolj verset Könyvtárral egybekötött rendezvény Fiesta totó Készülődés Anyák napjára Húsvétváró
május	Anyák napi rendezvény Gyereknapi rendezvény
augusztus	Búcsú-Falunap a meghívott fellépőkkel Búcsúbál
szeptember	Őszi hagyományok (szüret, kukorica fosztás)
október	Idősek világnapja köszöntés, meghívott fellépő fellépése Egészséges életmód (előadás meghívott előadóval)
november	Hagyományos falusi disznóvágás – disznótoros vacsorával Kézműves foglalkozás Adventi gyertyagyújtás
december	Adventi gyertyagyújtás Mikulás érkezése a faluba Adventi koncert

A Szári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi éves ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzendő szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőri kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szár Községi Önkormányzat házipénztári pénzkezelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázatelemzés 2. pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	2 nap
2.	Szári Közös Önkormányzati Hivatal házipénztári pénzkezelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázatelemzés 2. pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	3 nap

3.	Újbarok Községi Önkormányzat házipénztári pénzkezelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázat- elemzés 2. pont	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	2 nap
Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrizendő szerv, szervezeti egység	Az ellenőr- zés tervezett ütemezése	Ellenőri kapacitás (ellenőri nap)
4.	Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzkezelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázat- elemzés 2. pont	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	2 nap
5.	Napsugár Kindergarten Óvoda házipénztári pénzkezelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázat- elemzés 2. pont	Szabály- szerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	4 nap

6.	Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok házipénztári pénzközelésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a pénzközelés és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése szabályszerű volt-e Módszer: házipénztári bizonylatok, kapcsolódó nyilvántartások ellenőrzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2023. I. negyedév	Kockázat-elemzés 2. pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szári Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II.-III. negyedév	2 nap
----	---	--	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------