

## ELŐTERJESZTÉS

### Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 12-i rendkívüli ülésének 9. napirendi pontjához

**Tárgy: Igazgatási szünet elrendelésének véleményezése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) önkormányzatunk és Szár Községi Önkormányzat a 2013. január elsejétől hatályos, 2012. december 27-én kelt megállapodással hozta létre. A Hivatal irányító szerve az alapítók megállapodása szerint a Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Szár Községi Önkormányzat polgármestere azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően ebben az évben is kerüljön sor igazgatási szünet elrendelésére annak érdekében, hogy a Hivatal köztisztviselőinek szabadsága a jogszabályban foglaltak szerint kiadható legyen.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint:  
*„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”*

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. §-a szerint:

*„(1) Az igazgatási szünet időtartama*

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

*14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

*15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”*

Fentiek alapján az igazgatási szünetet 2024. 07. 29-től 2024. 08.25-ig, valamint 2024. 12. 23-tól 2025.01.05-ig javasolom elrendelni.

A folyamatos feladatellátást figyelembe véve, de a szabadságok kiadása érdekében az ügyfelfogadás rendjét az igazgatási szünet tartamára külön javasolt megállapítani.

Az ügyfelfogadás rendje a nyári igazgatási szünet időtartama alatt a következőképpen alakulna:

szerdai napokon 8-12 (Szár) 13-15 (Újbarok). A téli igazgatási szünet ideje alatt az ügyfélfogadás szünetelne.

Az igazgatási szünetben a szabadságok jobban kiadhatók, így elkerülhető a szabadságok halmozódása, és a következő évre történő átvitele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Szár, 2024. február 12.

Tisztelettel:

  
**Dr. Berkovics Gergely**  
jegyző



**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (...) határozata  
igazgatási szünet elrendelésével való egyetértésről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Szári Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerinti igazgatási szünet elrendelésével **2024. 07. 29-től 2024. 08. 25-ig (nyári igazgatási szünet)**, valamint **2024. 12. 23-tól 2025.01.05-ig (téli igazgatási szünet)** közötti időtartamra azzal, hogy a folyamatos ügymenetet és feladatellátást biztosítani kell, az ügyfélfogadást a nyári igazgatási szünet alatt minden szerdán a Szári Közös Önkormányzati Hivatalban 8-12 óra között, az Újbaroki Kirendeltségen 13-15 óra között kell megtartani, a téli igazgatási szünet alatt az ügyfélfogadás szünetel.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: jegyző