

ELŐTERJESZTÉS
Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. május 14-i rendes ülésének
6. napirendi pontjához

Tárgy: Államháztartáson kívüli szervezet 2024. évi támogatási igénye

Tisztelt Képviselő-testület!

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén támogatásban részesülhet, aki az Önkormányzathoz a rendelet melléklete szerinti támogatási igénylőlapot, továbbá a rendelet melléklete szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot benyújtja, és vállalja valamely önkormányzati feladat ellátásában történő közreműködést.

A Szári Örökség Közhasznú Egyesülettől érkezett be 1 db támogatási igénylőlap, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015. (V.11.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Ör.) foglaltak szerint a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén támogatásban részesülhet, aki az Önkormányzathoz az Ör. 1. melléklete szerinti támogatási igénylőlapot, továbbá az Ör. 2. melléklete szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot benyújtja, és vállalja valamely önkormányzati feladat ellátásában történő közreműködést. A Szári Örökség Közhasznú Egyesület az összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot kérelméhez nem csatolta.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni, egyetértése esetén elfogadni szíveskedjen.

Újbarok, 2024. május 14.

Tisztelettel:


Schnobl Ferenc
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (V.) határozata
a Szári Örökség Közhasznú Egyesület támogatási kérelméről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Örökség Közhasznú Egyesületet a 2024. május 9. napján benyújtott támogatási kérelmével kapcsolatban, a 3/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat hiánya miatt hiánypótlásra hívja fel.

Határidő: 2024. május 31-e a hiánypótlás megküldésére
Felelős: polgármester

Melléklet

Sz. F.
05.09

cs. 07

2024. MAJ 09

01/335

2024. MAJ 09

01/187-1

1. melléklet az 5/2017. (V. 2.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 3/2015. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

Ω. 9.

Újbarok Községi Önkormányzat

Támogatási igénylőlap¹

1./ Igénylő adatai: Saarer Tanzguppe

Név: Szári Örökség Közhasznú Egyesület

Cím: 2066 Szár, Rákóczi F. u. 68.

Levelezési cím, telefon: 2066 Szár, Vértes utca 21. Tf.: 06 20 548 0004

Adószám (adóazonosító jel): 1 8 5 0 1 1 3 5 - 1 - 07

Bankszámlaszám: MBH Bank NyRT., 10102093-09848500-01001006

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Taksz Lilla

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): Tf.:

3./ Önkormányzati feladat, amelynek ellátásában Igénylő közreműködést vállal: ²

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem;
- turizmussal kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

4./ Támogatás céljának a leírása:

A táncsoport működési költségeinek támogatása, amely a kultúra, a közművelődés, a hagyományápolás színterein végzett tevékenységünkhöz járul hozzá.

A támogatást a belföldi és külföldi utazások költségeinek részbeni finanszírozására (személyszállítás, biztosítás) szeretnénk fordítani, ami egyesületünk számára minden évben jelentős költségvetelt jelent.

¹ A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni.

² A megfelelő négyzetet kérjük X-szel megjelölni!

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2024.01.01. napjától 2024. 12. 31. napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	,- Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	,- Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás): ³ személyszállítás	200 000,- Ft
Bérleti díjak	,- Ft
Reklám, propaganda, reprezentációs költségek	,- Ft
Rendezvényszervezési költségek ⁴	,- Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	,- Ft
Költségvetés összesen:	200 000,- Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	,- Ft
Közreműködők hozzájárulása	,- Ft
Egyéb forrás	,- Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	200 000,- Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	200 000,- Ft

8./ Támogatott Áfa levonására jogosult? (megfelelő kockába X-et)

1. Igen vagy
2. Nem

Szár, 2024. 05. 02.

.....
Igénylő aláírása
(pecsét)



³ A beszerezni kívánt árut, szolgáltatást kérjük pontosan, tételesen megnevezni.
⁴ A támogatás felhasználásával tervezett rendezvény(ek) megnevezése kötelező!