

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelete a 2023. évi zárszámadásról

4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelete az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

- 25/2024. (V.14.) határozata** a 2024. május 14-i képviselő-testületi rendes ülés napirendi pontjairól
- 26/2024. (V.14.) határozata** a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok kérelméről
- 27/2024. (V.14.) határozata** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos egyes kérdésekről
- 28/2024. (V.14.) határozata**
- 29/2024. (V.14.) határozata** a Szári Örökség Közhasznú Egyesület támogatási kérelméről
- 30/2024. (V.14.) határozata** a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésén való részvételről
- 31/2024. (V.14.) határozata** a háziorvosi ellátás finanszírozása felhasználására vonatkozó 2023. évi pénzügyi beszámoló jóváhagyásáról
- 32/2024. (V.14.) határozata** a háziorvosi ellátás kiegészítő finanszírozásáról
- 33/2024. (V.14.) határozata** a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról
- 34/2024. (V.14.) határozata** a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről
- 35/2024. (V.14.) határozata** a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 36/2024. (V.14.) határozata** a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. május 14-én tartott rendes üléséről

Az ülés helye: Újbarok, Művelődési Ház – Újbarok, Fő utca 33.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Az ülés kezdete: 18 óra 30 perc

Napirend:

- 1. Döntés a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok támogatási kérelméről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 2. A 2023. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 3. A 2024. évi költségvetés módosítása (1. módosítás)**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 4. Döntés közszolgáltató díjemelési kérelméről**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
- 5. Döntés villamosenergia adásvételi szerződés jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 6. Államháztartáson kívüli szervezet 2024. évi támogatása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 7. Mandátumadás a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésére**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 8. Pénzügyi beszámoló a háziorvosi feladatellátás 2023. évi finanszírozása és a kiegészítő finanszírozása megállapításáról és felhasználásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 10. Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

12. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

13. Kérdések, közérdekű bejelentések

Schnobl Ferenc polgármester: Köszönti a képviselőket és a meghívottakat.

Megállapítja, hogy a testület öt fővel határozatképes.

Tájékoztat, hogy a meghívó szerinti 11. napirendi ponthoz nem készült előterjesztés, ezért javasolja a napirendről történő levételét.

Indítványozza, hogy az 5. napirendi pontot tárgyalja elsőként a testület, tekintettel arra, hogy Metzgerné Speier Katalin elnök asszony jelen van.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirenddel kapcsolatban.

A napirendhez hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a módosított napirenddel, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2024. (V.14.) határozata
a 2024. május 14-i képviselő-testületi rendes ülés napirendi pontjairól**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. május 14-i képviselő-testületi rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Döntés a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok támogatási kérelméről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

2. A 2023. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

3. A 2024. évi költségvetés módosítása (1. módosítás)

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

4. Döntés közszolgáltató díjemelési kérelméről

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

5. Döntés villamosenergia adásvételi szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

6. **Államháztartáson kívüli szervezet 2024. évi támogatása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
7. **Mandátumadás a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésére**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
8. **Pénzügyi beszámoló a háziorvosi feladatellátás 2023. évi finanszírozása és a kiegészítő finanszírozása megállapításáról és felhasználásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
9. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
10. **Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
11. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
12. **Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
13. **Kérdések, közérdekű bejelentések**

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Napirend tárgyalása

1. **Döntés a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok támogatási kérelméről**

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok 500 ezer Ft támogatást igényelt, amelyhez azonban költségtervet nem csatoltak. Kéri, hogy hiánypótlásban legalább egy árajánlatot vagy műszaki leírást nyújtsanak be.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy mire használnák fel az összeget.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÜ elnöke: Elmondja, hogy a tájház udvarán lévő kemence nádteteje nagyon rossz állapotban van, a lemezborítás alá befolyik a víz, csúnya az oldalfala, ezért meg kell emeltetni a tetőt, amelyet cserepeslemezzel szeretnének befedetni.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy saját maguk végzik-e el a munkálatokat vagy szakembert bíznak meg.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÚ elnöke: Kifejti, ha a vállalkozó munkadíj nélkül vállalja a feladatot, ahogy a kerti foglalkoztató esetében is, akkor csak anyagköltséggel kell számolniuk. Hozzáteszi, az idei terveik között még a 40 m²-es foglalkoztató járólapoztatása szerepel.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy a nyilatkozattételt a nemzetiségi önkormányzat is elkészítheti-e.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy igen.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, nem nyújthatják-e be utólag a hiánypótlást.

Schnobl Ferenc polgármester: Hangsúlyozza, akkor tudja támogatni az igénylést, ha benyújtják a kért dokumentumot. Javasolja, hogy ezt minél előbb tegyék meg, és akkor akár egy rendkívüli képviselő-testületi ülésen is dönthetnek róla.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy mikor tervezik elvégezni a munkát.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÚ elnöke: Tájékoztatja, hogy nyár végén, ősz elején.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megjegyzi, hogy a korábbi években is kapott támogatást a nemzetiségi önkormányzat, de akkor nem kellett költségtervet becsatolni.

Schnobl Ferenc polgármester: Rámutat, hogy a veszélyhelyzet idején, mikor polgármesteri hatáskörben hozta meg a döntéseket, akkor is tételesen leírta a nemzetiségi önkormányzat, hogy mire igényli a támogatást.

Metzgerné Speier Katalin NNÖÚ elnöke: Megemlíti, hogy a tetőfelújításra igényelt támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkeztek árajánlattal, de a foglalkoztató esetében nem emlékszik ilyenre.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Nem érti, hogy milyen támadás érhetné a döntése miatt utólag polgármester urat.

Schnobl Ferenc polgármester: Kijelenti, hogy pont képviselő úr személye miatt gondolt erre, akinek családtagja érintett a nemzetiségi önkormányzatban. Közli, hogy az önkormányzati ciklus utolsó fél évében nem szeretne olyan döntést hozni, ami támadható.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Kéri, hogy ebben az esetben a többi kérelmezőre is vonatkozzanak ezek a szabályok, ne csak a nemzetiségi önkormányzatra.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a mai ülésen tárgyalandó másik kérelem vonatkozásában is hiánypótlásra tesz javaslatot. Felhívja a figyelmet, hogy a testület dönthet másképp is.

Németh István Kálmán alpolgármester: Megkérdezi, hogy mit takar a nyilatkozattétel.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy részletes műszaki tartalom és költségterv bemutatását.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Nem ragaszkodna a műszaki leíráshoz, elegendőnek tartaná az anyagköltségterv benyújtását.

Schnobl Ferenc polgármester: Kiemeli, hogy a határozati javaslatban műszaki tartalom is szerepel.

Kéri, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, 0 (nulla) „nem” szavazat és 1 (egy) „tartózkodás” mellett a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2024. (V.14.) határozata
a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok kérelméről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok igénylőt nyilatkozattételre hívja fel a támogatással érintett beruházás részletes műszaki tartalmának és költségtervének bemutatása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Metzgerné Speier Katalin 18 óra 47 perckor távozik az ülésről.

2. A 2023. évi zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a zárszámadás tartalmazza a tavalyi évi felhasználásokról és bevételekről szóló adatokat.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megtévésztőnek tartja, hogy a vízműtelepre vonatkozó 25 millió Ft-os ingatlanbeszerzés is szerepel a kimutatásban.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelete
a 2023. évi zárszámadásról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény 91. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2023. évi költségvetésének teljesített

a) bevételi főösszegét 94 095 692 Ft-ban,

b) kiadási főösszegét 61 752 431 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi teljesített működési

a) bevételeinek összegét 55 729 985 Ft-ban

b) kiadásainak összege 51 060 705 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi teljesített felhalmozási

a) bevételeinek összegét 7 966 967 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 9 915 258 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi teljesített finanszírozási

a) bevételeinek összegét 30 398 740 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 776 468 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat előző évi költségvetési maradványának összegét 32 343 261 Ft-ban állapítja meg és hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi teljesített

a) költségvetési egyenlegének összegét 2 720 989 Ft-ban

b) működési bevételeinek és működési kiadásainak egyenlegét 4 669 280 Ft-ban;

c) felhalmozási bevételeinek és felhalmozási kiadásainak egyenlegét – 1 948 291 Ft-ban;

d) finanszírozási bevételeinek és finanszírozási kiadásainak egyenlegét 29 622 272 Ft-ban;

e) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét 32 316 960 Ft-ban

állapítja meg és hagyja jóvá.

2. §

Az 1. §-ban megállapított teljesített költségvetési főösszegek részletezését kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, a költségvetés egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat 2023. évi teljesített költségvetési bevételeit a 2. melléklet, a 2023. évi teljesített kiadásait a 3. melléklet tartalmazza kiemelt előirányzatok, rovatok, feladatellátás szerinti bontásban.

4. §

A tartalékok felhasználását a 4. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteit, és a Gst. 45. § (1) bekezdés szerinti saját bevételeit az 5. melléklet és a 6. melléklet tartalmazza

6. §

Az Önkormányzat 2023. évi létszámkeretét a 7. melléklet, költségvetési mérlegét a 8. melléklet, eredménykimutatását a 9. melléklet, vagyonkimutatását a 10. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását a 11. melléklet tartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedésének kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

8. §

Az Önkormányzatnak a felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó vagy önállóan működő költségvetési szerve nincs.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Újbarok, 2024. május 15.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

A 3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerülnek.

3. A 2024. évi költségvetés módosítása (1. módosítás)

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy az eddig történt pénzmozgások átvezetésre kerültek a költségvetésben. Kiemeli, hogy a maradvány összege 32.343.261 Ft. Hozzáteszi, hogy más nagyobb pénzmozgás az áfa bevallásnál jelentkezett.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy mi okozza a működési bevételeknél a majdnem kétmillió Ft-os növekedést.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Szünet elrendelését kéri.

Szünet 19 órától 19 óra 8 percig

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztat, az eltérés abból adódik, hogy a korábban elfogadott költségvetési rendelet hibás volt, de ezzel a módosítással korrigálásra kerül.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy a kiadásoknál az önként vállalt feladatok soron mit takar az 1,8 millió Ft.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Közli, hogy a civil szervezetek támogatásait tartalmazza.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy a civil szervezetek támogatása miért került át a kötelező feladatok közül az önként vállaltak közé.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy a civil szervezetek támogatása az önkormányzat számára nem kötelező, hanem önként vállalt feladat.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Véleménye szerint nem, mert úgy tudja, hogy ha bejegyzett sportegyesület működik a településen, akkor az önkormányzatnak kötelező feladata a támogatása.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Kifejti, vannak olyan közfeladatok, ahol nehéz elhatárolni, hogy meddig tart a kötelező és honnan kezdődik az önként vállalt feladat. Megjegyzi, hogy nem tud olyan jogszabályról, ami kötelezővé teszi a civil szervezetek támogatását, de meg fogja nézni a sporttörvényt. Hozzáteszi, a jogszabályok nem taxatívák ezekben a kérdésekben.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megemlíti, hogy a korábban „karbantartó” megnevezésű munkakör jelenleg „közösségszervező” néven szerepel.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Rámutat, hogy a közösségszervező tevékenységének fő része a könyvtárral kapcsolatos teendőkből tevődik össze, ezért a költségvetésben is átvezetésre került az elnevezés.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy béremeléssel jár-e, ha a közösségszervező megszerzi a szükséges végzettséget.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztat, ha közalkalmazott lesz és közművelődési munkatárs kinevezést kap, a besorolás szerinti bére a kulturális illetménypótlékkal emelkedik, ami 15 ezer Ft, de a testület döntése, hogy mennyi illetménykiegészítést ítél meg.

Schnobl Ferenc polgármester: Úgy véli, ha Mészáros Dávid szerződése felmondásra kerül, a testület dönthet úgy, hogy a megállapodásban szereplő összeget a közművelődési munkatársnak adja.

Kéri, hogy aki egyetért a rendeletervezettel, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelete
az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
1/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Újbarok Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének **összevont**]*

„a) bevételi főösszegét 110 402 773 Ft-ban

b) kiadási főösszegét 110 402 773 Ft-ban”

(állapítja meg.)

(2) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési)

„a) bevételeinek összegét 77 256 743 Ft-ban

b) kiadásainak összegét 109 600 004 Ft-ban”

(állapítja meg.)

(3) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi finanszírozási)

„a) bevételeinek összegét 33 146 030 Ft-ban”

(állapítja meg.)

(4) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat előző évi költségvetési maradványának az összegét 32 343 261 Ft-ban állapítja meg, amelyet az Önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenlegében mutatkozó hiány belső finanszírozására vesz igénybe.”

(5) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat)

„a) költségvetési egyenlegének (hiánynak) az összegét: - 32 343 261 Ft-ban;

b) maradvánnyal korrigált egyenlegének összegét: 0 Ft-ban”

(állapítja meg.)

2. §

Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

Az Önkormányzat a működési kiadások között 2024. évben 11 017 334 Ft tartalékot képez, melyet az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására használ fel. A tartalék összegét és részletezését a 4. melléklet tartalmazza.”

3. §

- (1) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Schnobl Ferenc s.k.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Újbarok, 2024. május 15.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

A 4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelet mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerülnek.

4. Döntés közszolgáltató díjemelési kérelméről *Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző*

Schnobl Ferenc polgármester: Felkéri jegyző urat, egészítse ki az előterjesztést.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy a szolgáltató minden évben megküldi a beszámolót, amelyből kitűnik, hogy 0 m³-t szállított el a településről, ennek ellenére most díjemelést kért. Felhívja a figyelmet, hogy a rezsicsökkentésről szóló törvény továbbra is hatályban van és tiltja a díjemelést a természetes személyek vonatkozásában. Tájékoztat, a

szolgáltató további kérése volt, hogy ha az önkormányzat nem emeli a lakossági díjat, akkor a lakossági díj és a szolgáltatás valós költsége közötti különbséget térítse meg. Véleménye szerint az átvállalás teher lenne az önkormányzatnak, ezért nem javasolja. Kiemeli, mivel a jogszabály a rendeletmódosítást megelőzően véleményezési eljárás lefolytatását írja elő, a rendeletervezetről a mai ülésen nem tud dönteni a testület. Hozzáfűzi, ha a testület támogatja a nem természetes személyek esetén a díjemelést, akkor a határozati javaslat szerint a jegyző felhatalmazást kap a rendeletmódosítás előkészítésére és véleményeztetésére.

Schnobl Ferenc polgármester: Megjegyzi, hogy a díjemelés senkit nem fog érinteni a faluban, de a kérésnek eleget tesz az önkormányzat.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy átalánydíjat fizet-e az önkormányzat.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy az ingatlantulajdonos fizet, ha a szolgáltató elszállítja a szennyvizet.

Megemlíti, minden évben készül kimutatás, hogy hány ingatlan van bekötve a hálózatra.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Érdeklődik, ki kérdezheti meg az ingatlanosoktól, hogy hová vitetik a szennyvizet.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a víziközmű vagyon állami tulajdonba kerülésével az állam jogosult erre.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Kifejti, hogy van egy hatóság, amely közszolgáltatási bírságot szabhat ki, ha az ingatlantulajdonos vagy a közszolgáltató megszegi a közszolgáltatás nyújtásából és igénybevételeből eredő kötelezettségeit. Hozzáteszi, ez a hatóság akkor jár el, ha bejelentés érkezik és bizonyíthatóan megállapítható, hogy keletkezik szennyvíz és nem úgy szállították el, ahogy kell. Rámutat, az önkormányzat kérheti a hatóságot, hogy ellenőrizzen.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy az önkormányzatnak kötelessége-e egy ilyen közszolgáltatóval szerződni.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy igen.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy mi történik, ha a szolgáltató felmondja a szerződést.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy ha az önkormányzat nem talál, a katasztrófavédelmi hatóság jelöl ki másik szolgáltatót. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2024. (V.14.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatással kapcsolatos egyes kérdésekről

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a Hazai Kommunális Kft.-vel 2018. október 1. napján kötött közszolgáltatási szerződés módosítását nem támogatja.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft. díjmelési kérelmét a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan nem támogatja.
3. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Kommunális Kft. díjmelési kérelmét a nem természetes személy ingatlanhasználók esetében támogatja, és felkéri a jegyzőt a díjmelési kérelemnek megfelelő rendelet-tervezet előkészítésére, és felkéri a polgármestert a rendelet-tervezet hatáskörrel rendelkező szervekkel történő véleményeztetésére, majd a véleményezett rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: 2024. augusztus 15.

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző
Schnobl Ferenc polgármester

5. Döntés villamosenergia adásvételi szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy az AUDAX Renewables Kft. a 2025. évi díjakra küldött ajánlatot, amely kedvezőbb az idei díjknál. Elmondja, mivel az összeghatár meghaladja a polgármester által jóváhagyható mértéket, kéri a testület hozzájárulását a szerződés megkötéséhez.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megkérdezi, mi a különbség a mellékletben olvasható két ajánlat között.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy a közvilágításra kedvezőbb az energiaár mint a lakossági fogyasztásra.

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2024. (V.14.) határozata**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a AUDAX Renewables Kft. 2024. május 10. napján megküldött villamosenergia adásvételére vonatkozó ajánlatait elfogadja, és az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti adásvétel szerződéseket jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

6. Államháztartáson kívüli szervezet 2024. évi támogatása

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy a Szári Örökség Közhasznú Egyesület hiányosan nyújtotta be kérelmét, ezért javasolja, hogy a testület szólítsa fel hiánypótlásra a civil szervezetet.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, nem elegendő-e, hogy leírták, mire kéri a támogatást.

Schnobl Ferenc polgármester: Rámutat, hogy a nyilatkozat csatolására is szükség van. Indítványozza, hogy a hiánypótlást követően – akár rendkívüli ülésen – támogassa a képviselő-testület a kérelmet.

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2024. (V.14.) határozata
a Szári Örökség Közhasznú Egyesület támogatási kérelméről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Örökség Közhasznú Egyesületet a 2024. május 9. napján benyújtott támogatási kérelmével kapcsolatban, a 3/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat hiánya miatt hiánypótlásra hívja fel.

Határidő: 2024. május 31-e a hiánypótlás megküldésére

Felelős: polgármester

7. Mandátumadás a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésére

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Javasolja, hogy az önkormányzat ne képviseltesse magát a közgyűlésen.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2024. (V.14.) határozata
a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. közgyűlésén való részvételről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KÉMÉNY Kéményseprő-ipari Zrt. 2024. május 22-én tartandó közgyűlésén nem képviselteti magát.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

8. Pénzügyi beszámoló a háziiorvosi feladatellátás 2023. évi finanszírozása és a kiegészítő finanszírozása megállapításáról és felhasználásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Emlékeztet, hogy a háziiorvosi körzetben helyettesítéssel folyik az ellátás. Kifejti, mivel az önkormányzat nem kapja meg a 100 %-os finanszírozást a feladatellátásra a szári és az újbarki önkormányzat 80-20 %-os arányban fedezi a hiányt. Tájékoztat, hogy a 2023. évre 537.980 Ft az Újbarokra eső rész, melyből 243.238 Ft-ot már teljesített. Kéri a fennmaradó 294.742 Ft biztosítását a költségvetésben.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy folytatódik-e a háziiorvos keresése.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy vannak érdeklődők.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy meddig lehet helyettesítő orvosokkal ellátni a feladatot.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Közli, mivel ez kötelező feladat, gondoskodni kell a folyamatos ellátás biztosításáról.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri, hogy aki elfogadja a határozati javaslatokat, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2024. (V.14.) határozata
a háziiorvosi ellátás finanszírozása felhasználására vonatkozó
2023. évi pénzügyi beszámoló jóváhagyásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziiorvosi ellátás finanszírozása felhasználására vonatkozó 2023. évi pénzügyi beszámolót jóváhagyja.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2024. (V.14.) határozata
a háziorvosi ellátás kiegészítő finanszírozásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziorvosi ellátás Újbarok Községi Önkormányzatot terhelő kiegészítő finanszírozását a 2023. évre 537.980.- Ft-ban állapítja meg, melyből 243.238.- Ft-ot a 2023.évi költségvetésből már teljesített. A fennmaradó 294.742.- Ft fedezetét a 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy 0 m³ elszállításáról szóló elszámolás érkezett.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2024. (V.14.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

10. Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a családsegítő elkészítette a részletes beszámolót az elmúlt évről. Megemlíti, hogy a családsegítő minden szerdán tart ügyfélfogadást Újbarkon.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Schnobl Ferenc polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2024. (V.14.) határozata
a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést és az annak részét képező család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évről szóló beszámolóját a határozat 1. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak történő megküldés haladéktalanul

Felelős: jegyző

1. melléklet a 34/2024. (V.14.) határozathoz

**Átfogó értékelés Újbarok Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatásról, az ehhez kapcsolódó speciális szolgáltatásokról, a gyermekek napközbeni ellátásáról gondoskodik.

E feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat 2023. évben

- Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján látta el a feladatokat, továbbá
- Az Önkormányzat a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött köznevelési szerződés alapján biztosítja az óvodai nevelést a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsődében.

A beszámoló átfogó tartalmára tekintettel az egyes statisztikai adatok és tapasztalatok teljes körűvé tételében aktívan részt vett és az adatszolgáltatásban közreműködött a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde vezetője, a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója, a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó

szakmai részt illetően Szabó Zsanett családsegítő, valamint a hivatal munkatársa Szilágyi Ferenc.

Újbarok Község demográfiai mutatói

Újbarok község lakónépessége 2023. december 31-én 488 fő. A megelőző évi adathoz viszonyítva a község lakosság száma 24 fővel nőtt.

A 7-14 éves korosztály létszámán kívül a 2023. évhez viszonyítva a gyerekek száma nőtt. Összességében az előző évhez képest az összlétszám nőtt.

Az önkormányzati, jegyzői hatáskörben biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: törvény), és Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 1/2017. (I.31.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak értelmében a szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekek számára 2023. évben:

Újbarok Község polgármestere:

- rendkívüli települési támogatást - átmeneti létfenntartási nehézségeinek enyhítése jogcímen és
- óvodakezdési és beiskolázási támogatást állapíthat meg.

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 9/2012. (V.27.) rendeletében foglaltak alapján pedig születési támogatást állapíthat meg a polgármester.

Újbarok Község Önkormányzatának Jegyzője (Szári Közös Önkormányzati Hivatal)

- lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatást,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot és
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátást állapíthat meg.
-

Rendkívüli települési támogatás- átmeneti létfenntartási nehézségeknek enyhítése

2023. évben kifejezetten olyan család részére, ahol gyermeket neveltek nem került megállapításra rendkívüli települési támogatás (nem kisgyermekes családok részére azonban megállapításra került, ez azonban nem része az átfogó értékelésnek). A támogatás általánosságban 6 egymást követő hónapra kerül megállapításra, de indokolt esetben egyedileg is van lehetőség egyszeri támogatásra.

Óvodakezdési és beiskolázási támogatás

2017. július 4. napjával került bevezetésre a beiskolázási támogatásként nyújtott települési támogatás, amelynek célja az iskolai tanévközdés költségeinek enyhítése volt. E támogatási forma később módosításra került, amelynek sorána támogatottak köre kibővült az óvodai nevelésben résztvevő gyermekekre is. A támogatás összege 2023. februárjában módosításra került, iskolás gyermekenként 20.000,- Ft, óvodás korú gyermek esetében pedig 15.000,- Ft-ra, amelyet tanévként 1 alkalommal lehet igényelni.

E támogatás formájában mindösszesen 9 gyermek óvodai neveléséhez, illetve beiskolázásához járult hozzá az önkormányzat 160.000,- Ft összegben.

Születési támogatás

A támogatás összege 2023. gyerekenként 50 000 Ft. Újbarkon 2023-ban négy gyermek részesült születési támogatásban.

Lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatás

2017. február 1. napjától került bevezetésre ez a támogatási forma, amely a kisgyermekeket nevelő háztartások víz, villanyáram vagy vezetékes földgáz kiadásaikhoz nyújt anyagi támogatást. A támogatás fél évre kerül megállapításra, a támogatás összege pedig az adott háztartás egy főre jutó jövedelmének alapján négyféleképpen alakulhat. (5E Ft/hó, 6E Ft/hó, 8E Ft/hó és 10 E Ft/hó)

Ily módon kifejezetten „gyermekes” háztartások részére 2023. évben 2 alkalommal mindösszesen 72.000,- Ft támogatás került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

2023. évben új ellátás megállapítására kérelem hiányában nem került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan 2023. évben nem érkezett be igény.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás a Szár Községi Önkormányzat egyszemélyes szolgálata keretében működik, feladatát Szár és Újbarok települések közigazgatási területén végezte 2023. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat egyszemélyes szolgálatként látta el munkáját, szakmai támogatásban a járási Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységétől részesült.

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, amely az érintett intézmények és jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjával felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. A szolgálat megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás által nyújtott ellátásra a településen élő minden lakos jogosult.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, munkaköri leírások, szakmai program) a fenntartónál található. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás beszámolóit, statisztikáit, előterjesztéseket, szakmai anyagokat, konferenciákat, rendezvények összefoglalóit rendelkezésre állnak a családsegítést végző személy számára.

2012. július 01-től a szolgálatok számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű.

Emellett papír alapon vezetendő az együttműködési megállapodással érintett kliensek esetenaplója, illetve az egyszeri vagy néhány alkalmas segítségnyújtásban részesülő ún. eseti kliensek adatfelvételi lapja, valamint az Szt. 20. §-a és a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti kliensnyilvántartás.

2021. júniusától bevezetésre került az online Gyermekünk Védelmében informatikai Rendszer, amely a korábbi papíralapú adatlapokat hivatott kiváltani. Az új rendszerhez kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kiírt eszközbeszerzési pályázaton 2021-ben az önkormányzat 369783, azaz háromszázhatvankilencezer-hétszáznyolcvanhárom Ft értékű támogatást nyert, amelyből az adatvédelmi előírásoknak immár megfelelő asztali számítógép és ahhoz kapcsolódó perifériás eszközök kerültek beszerzésre.

A küldemények iktatását a családsegítő végzi, a kimenő posta az önkormányzat hivatalos postázásával közösen történik.

Az évente esedékes statisztikákat, beszámolót és intézkedési tervet a családsegítő készíti el.

A továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatban továbbképzési terv készítése és a jelentkezések jóváhagyása a munkáltató hatásköre, az elvégzett képzésekről szóló igazolások iktatása és megküldése a nyilvántartásért felelős Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek pedig jogszabályi kötelezettség alapján az egyszemélyes szolgálatot ellátó személy feladata.

A szolgálat személyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú mellékletében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. §-a szabályozza.

A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, 2023. december 31-én az alábbi személyi feltételekkel működött a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás:

- 1 fő szociális munkás, aki a családsegítő feladatokat látta el

Család- és Gyermekjóléti szolgálatunk ezen kívül további szakemberekkel nem rendelkezett.

A szolgálat tárgyi feltételei

A tárgyi feltételek nem felelnek meg teljesen a jogszabályi minimumnak. Újbarokon egy irodahelyiségben és ugyanazon időpontban tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a közös önkormányzati hivatal tisztviselője az ügyfélfogadást, ezáltal a szociális

segítő tevékenység mindössze ügyintézésben történő segítségnyújtásra korlátozódik. Szükség esetén más időpontra egyeztetett irodai találkozó vagy családlátogatás során, illetve a szári irodában pótoljuk a bizalmas kapcsolatot igénylő segítő munkát.

Az irodában rendelkezésre áll internet, ahol a fent említett lappal, VPN kapcsolaton keresztül lehetséges a munkavégzés, illetve működik egy nyomtató-fénymásoló gép is. A családsegítőnek saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseit. Az ügyfelek anyagait, személyes dokumentációkat a szári irodában tároljuk.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében:

„4.§ (2) *Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani*

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

2016 januárjától a bicskei Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egy irodahelyiségben kapott helyet a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás családsegítőjével ügyfélfogadása lebonyolításához, amelyet szükség esetén, időpontot egyeztetve vesznek igénybe.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat nyitott intézmény, a szolgáltatásai ingyenesek. Újbarokon minden szerdán 13 és 15 óra között van ügyfélfogadás, emellett a szári önkormányzatnál is fogadja a klienseket. A szolgálat a keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a családsegítő irodai háttérmunkát, illetve családlátogatást végez. Hetente egy napon (hétfőn) 17 óráig tart az ügyfélfogadás. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. Az intézmény az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő, szociális alapszolgáltatást, amelynek igénybevétele önkéntes. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

A 15/1998. (IV.22.) NM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően „a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez”, amely a munkáltató által biztosított.

A 2023. év a számok és adatok tükrében az előző évhez viszonyítva a következőképpen alakult: Összesen 2 családdal került kapcsolatba a családsegítő. Együttműködési megállapodás keretében ellátásban részesült 1 kiskorú és 1 zárt körűen kezelendő eljárás indult.

Az esetek többségében információkéréssel, ügyintézéssel kapcsolatban fordultak a szolgálathoz.

Jelzések:

Összesen: 2 jelzés érkezett.

Kliensforgalom adatai:

A település család- és gyermekjóléti szolgáltatásának gondozási tevékenységének vázolósa

Az éves szakmai tevékenységek száma: 2. A szakmai tevékenység részét képezik a háttértevékenységek, amelyek nem jelennek meg külön a statisztikában. Ilyen például információnyújtás keretében az elérhető albérletek, állásajánlatok, rendes és rendkívüli (kampányjellegű) egészségügyi ellátások felmérése, gyűjtése; a társintézményekkel való kapcsolatfelvétel az elérhető szolgáltatásokhoz közvetítés miatt; civil szervezetek, intézmények és magánszemélyek felkeresése a kliensek támogatása, részfeladatok delegálása céljából; telefonon történő segítő beszélgetések számának növekedése érzelmi krízisben lévő kliensekkel; stb. A problémák típusa kiemelten a családi-kapcsolati konfliktus és egészségi problémák.

Az együttműködési megállapodással érintett családok jellemzően komplex problémahalmazzal rendelkeznek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás tevékenysége együttműködési megállapodás alapján a *kezelt probléma típusa szerint 2023-ben (KSH 1696, 1.6. tábla)*

Halmazott adat

Probléma típusa	Családok elsődleges szerint	száma probléma	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Családi-kapcsolati konfliktus	1		1
Gyermeknevelési			1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1		
Ügyintézésrel kapcsolatos			
Információkéréssel kapcsolatos			
Egyéb			
Összesen:	2		2

A 2023-ben zárt körűen nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma Újbarokon 0 fő volt.

A jelzőrendszer kapcsolattartása:

A kapcsolattartás típusai:

1. Szakmaközi megbeszélések: A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta egyszer szakmaközi megbeszélést tartunk, ahol megbeszéljük az eltelt időszakban felmerülő problémákat, a gondozás alatt álló gyermekek, családok helyzetét. Igyekszünk közösen olyan megoldásokat keresni, amelyek szem előtt tartják a gyermekek érdekeit és a krízishelyzeteket legideálisabb és leggyorsabb módon meg tudjuk szüntetni. A település életének figyelemmel kísérése sem képzelhető el a jelzőrendszer tevékeny közreműködése nélkül. Ugyanakkor fontos feladat tudatosítani a jelzési kötelezettséggel együtt járó feladatokat, az ezzel járó felelősséget. Ennek érdekében kiemelt fontosságúnak tartjuk a jelzőrendszerrel (oktatási-nevelési intézményekkel, egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a hatóságokkal és a rendőrséggel) való rendszeres és személyes találkozást.

2. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések: A család- és gyermekjóléti szolgálat által, egy-egy család ügyében összehívott esetkonferenciák, illetve az egy adott probléma megbeszélésére, vagy egy jelzőrendszeri szakember-csoport részére szervezett szakmaközi megbeszélések szorosan kapcsolódnak a családokkal való gondozásmunkánkhoz. A családok állapotának pontosabb megértését a segítség hatékonyabbá tétele érdekében, illetve a társintézményekkel való gördülékenyebb kapcsolatok kiépítését vagy biztosítását célozva tartjuk a

megbeszéléseinket. Ezek a megbeszélések közvetlen módon szolgálják a gyermekek érdekeit és segítik a családgondozás folyamatát.

3. Egyéb kapcsolattartások: Telefonon és személyesen történő információcsere a naprakész és összehangolt segítségnyújtás érdekében, különösen akut problémák megoldásakor. A családokkal kialakítandó hosszútávú hatékony együttműködés és a szociális helyzetük feltérképezése érdekében hivatalos véleménykérésekkel fordulunk a jelzőrendszer érintett tagjai felé.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak igénybevételéhez a szolgálat közvetítését 2023-ben 1 esetben vették igénybe a kliensek.

KORMÁNYHIVATALI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE ÉS TAPASZTALATAI:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a működést engedélyező szerv az a)-c) pontban nem említett esetben - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján - kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2021. decemberében tartott ellenőrzést a 2019-2021 évekre vonatkozóan, amelynek helyszíni szemléje során az ügyfélfogadáshoz és az adminisztrációhoz szükséges tárgyi feltételeket, valamint a megtekintett iratok alapján az ügyintést megfelelőnek találták.

A kormányhivatal FE/06/00130-1/2022 számú határozatában az alábbi hiányosságokat állapította meg:

1. a szolgáltatói nyilvántartásban nem került kérvényezésre az engedélyes általános kapcsolattartójának személyében, valamint elektronikus levélcímében bekövetkezett változás átvezetése;
2. a családsegítő nem rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal;
3. a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző személy részére nem biztosítottak a személyes biztonságát szolgáló eszközök, valamint hiányzik ennek szabályozása;
4. a családsegítő részére a vizsgált időszakban nem készült továbbképzési terv;
5. a szakmai programban az engedélyes neve nem egyezik meg a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett engedélyre jogosulttal, hiányzik a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjának meghatározása, illetve a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja;
6. a családsegítő nem részesül munkaruha juttatásban, valamint hiányzik ennek szabályozása;
7. hiányzik az Szt 20. §-a, valamint a Gyvt 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás.

A 1., 2., valamint a 7. pontban meghatározott hiányosságok több részletben, a megadott, egy alkalommal 60 nappal meghosszabbított határidőn belül javításra és a kormányhivatal felé megküldésre kerültek. A hiánypótlás fennmaradó része 2022 május 12-én szintén aláírásra és megküldésre került.

Összegzés:

A településen kevés családot érintő egyedi eset van, azonban azok rendkívül komplexek, összetett családsegítői munkát igényelnek. A gondozás során a családsegítőnek figyelembe kell vennie, hogy a nevelési problémák vagy a gyermekelhanyagolás mellett gyakran megélhetési és egzisztenciális nehézségek, illetve egészségügyi problémák húzódnak meg. Gyakori, hogy a

szülők szocializációja és iskolázottsága sem teszi lehetővé a helyzetek adekvát megoldását részükről.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg. Emellett a nyári szünetben az önkormányzat napközis nyári tábor is szervezett.

Az óvodás és iskolás korosztály napközbeni ellátása

„2023/2024. nevelési évben a Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde biztosítja óvodás gyermek elhelyezését.

Az óvodába a szabad férőhelyek arányában 2,5 éves kortól kerülnek felvételre a gyerekek.

Az intézmény fenntartója 2020 szeptembere óta a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kötelező felvételi körzetünk Szár és Újbarok községek közigazgatási területe.

Pedagógiai hitvallásunk szerint a gyermekek nevelése során kiemelkedően fontosnak tartjuk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelemben gazdag óvodai élet megteremtését, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, kibontakozási lehetőséget ad a gyermeki személyiség számára, ahol a gyermek játékos körülmények között szerez sokrétű ismereteket, játékban és játékos tevékenységekben fejlődnek képességei, és ezek keretein belül ismerkedik a német nemzetiség nyelvvel, kultúrájával, a fejlesztés során erősödik identitástudata.

A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda német nemzetiségi nevelést folytató köznevelési intézmény. Kiemelt figyelmet szentelünk a környezettudatos nevelésnek, háromszor nyertük már el a Zöld óvoda címet.

Madárbarát és Biztonságos Óvoda címmel is rendelkezünk, és udvarunkon Állatbarát liget került kialakításra.

Megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok és pedagógiai munkát segítő alkalmazottak foglalkoznak a gyerekekkel. 9 óvónő, 4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens és 1 óvodatitkár és egy félállású konyhai kisegítő alkotja a dolgozói közösséget.

Kötelező felvételi körzetünk Szár és Újbarok községek. 4 óvodai csoportunk van, melyből 1 vegyes, 1 részben osztott (kis-középső), 1 nagy és 1 kiscsoport. Jelenleg a 114 férőhelyen 106 gyermek ellátásáról gondoskodunk.

A Bicskei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és gyógytestnevelője hetente tart foglalkozásokat az arra rászoruló gyerekeknek.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyerekekkel fejlesztőpedagógus foglalkozik. fejlesztő pedagógus foglalkozik.

Befogadó óvoda vagyunk, szükség szerint a felvételi körzetünkben lakó sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását is vállaljuk (Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható értelmi vagy beszéd fogyatékos vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek). Őket az óvodapedagógusok mellett megbízási szerződés alapján dolgozó gyógypedagógus és logopédus fejleszti.

Tárgyi feltételeink jók, tágas, esztétikus környezetben végezzük a gyerekek nevelését, fejlesztését.

A Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában biztosította a fenntartó a tavalyi évben.

Szár és Újbarok településeken kívül Szárligetről, Bodmerről, Bicskéről és Tatabányáról is járnak tanulók az iskolába.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Ugyanezen jogszabály 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulónak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. Ez alól az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az igazgató felmentést adhat.

Sok tanulónak volt délutáni elfoglaltsága (tanórák, szakkörök, korrepetálások stb.) Ők a foglalkozások befejeztével mentek haza.

„Az iskola a tanulók számára különböző szakköröket, foglalkozásokat is szervez az alábbiak szerint:

Szakkörök:

Heti 1 alkalommal: énekkar, hagyományörző szakkör, rajzsakkör, rajz tehetséggondozás, matematika tehetséggondozás, német tehetséggondozás, sport: atlétika, Bozsik-foci, meseszakkör, drámajáték szakkör.

Iskolai szervezésen kívül: röplabda, karate, zeneoktatás/szolfézs

Foglalkozások:

Naponta: napközi napi 3-4 óra (5 különböző csoportban korosztályok szerint), tanulószoba 2 csoportban (napi 2 óra),

Heti 1-1 alkalom: előkészítő továbbtanulásra: magyar, matematika

Igény szerint: korrepetálások, tehetséggondozás, egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások.

Versenyeken való részvétel:

- Bolyai Térségi Matematika Csapatverseny
- Bolyai magyar verseny
- Akadályverseny a fenntarthatóság és a természetvédelem jegyében
- Mezei futóversenyek- körzeti
- Regionális német verseny
- Szépkiejtési – és olvasóverseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Márton- napi versmondó verseny Alcsútdoboz
- Országos Tanulmányi Verseny német nemzetiségi nyelvből
- Országos Tanulmányi Verseny német népismeretből
- Varga Tamás matematika verseny
- Tudásbajnokság Nyelvész
- Tudásbajnokság MatekÁsz
- Kenguru Matematika verseny
- Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Labdarúgó Diákolimpia
- Úszás diákolimpia
- Röplabda diákolimpia
- Szemere Gyula helyesírási verseny
- Megyei Német Nemzetiségi Vers-és Prózamondó Verseny
- Atlétika diákolimpia

- Megyei matematika verseny

- Kisiskolák megyei és országos versenye

Egyéb programjaink a teljesség igénye nélkül:

Nemzetközi diáksport napja (falufutás) - minden tanuló

Papírgyűjtés (őszi, tavaszi)

Egérke avató: 1. és 8. osztály

Népmese világnapja

Zene világnapja

Őszi, tavaszi családi nap

Október 23-i ünnepség (iskolai)

Sulizsák: ruhagyűjtés (ősszel, tavasszal)

Elektronikai hulladékgyűjtés (2 alkalommal)

Bemeneti mérés ősszel

Kompetenciamérések tavasszal

Mikulás nap: december 6.

Betlehemezés

Floorball-bajnokság

Felső korcsolyázás a Tatabányai Műjégpályán

Farsang

Nyílt nap

Pénz7

Fenntarthatósági témahét

TeSzedd akció

Használt sütőolaj gyűjtés

Rendhagyó népismeret óra a Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével

Iskolába hívogató kézműves foglalkozások a leendő elsősöknek

Pályaválasztási tájékoztatás a 8. osztály számára

Karácsonyi műsor (egész iskola)

DSD Pilotprüfung: próbavizsga

Március 15. ünnepély 5. osztály előadása az egész iskola előtt

Énekkari kirándulás

Sváb hét: projekthét, kirándulás az adott témával kapcsolatban, a szekszárdi Deutsche Bühne előadása az alsósoknak, TrachtTag: 1., 2. 3. és 4. osztály nemzetiségi táncbemutatója.

Gyereknapi

Osztálykirándulások

Pályaorientációs nap

A felügyeleti szervek által gyámhatósági területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

Legutóbb 2020. évben történt átfogó ellenőrzés. A 2020. november 24. napján kelt vizsgálati jelentés az alábbi összeggel zárult:

„A Szociális és Gyámügyi Osztály megállapította, hogy a Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál a gyámhatósági, gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.”

A jegyző jelenleg a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A hosszú évek alatt kialakított minőségi szakmai munka színvonalának, illetve a munkaerőnek a megtartása továbbra is kiemelt feladat az egyre nehezebb gazdasági körülmények ellenére is.

A településünk közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióval, programmal nem rendelkezik.

Preventív intézkedéseink a kiskorú bűnelkövetés megelőzésére:

A Bicskei Rendőrkapitányság komoly figyelmet fordít a gyermek-és ifjúság védelemre. A bűncselekmények megelőzése érdekében az iskolában a felső tagozaton preventív programok, beszélgetések az elsődlegesek. Ezen előadásokon kitérnek az áldozattá- és elkövetővé válás lehetőségeire, veszélyeire, a korosztályuk által leggyakrabban elkövetett bűncselekményekre. A bűnmegelőzésen belül az áldozattá válásról tartottak előadást. A védőnő a korosztályokra való tekintettel felvilágosító előadásokat rendezett.

Folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, amely szintén a preventívot szolgálja.

Civil szervezetek az alapellátásban, szakellátásban, az átfogó értékelésben szerepeltetendő szabadidős programokban, drogprevencióban nem vesznek részt.

Összegzés

A községben a súlyos, szociális, anyagi problémákkal küzdő családok száma összességében változatlanul minimálisnak mondható.

Többen élnek egyszerű szerény körülmények között, nekik az évi egyszeri-kétszeri rendkívüli támogatás is nagy segítséget jelent. Közülük kevesen szorulnak családgondozásra.

Jelzésre környezettanulmány, esetleg családlátogatás során próbálunk segítséget nyújtani a családoknak. A szociális problémákat azonban az önkormányzat nem tudja megoldani, legfeljebb a kevésbé súlyos gondokon tud átmenetileg enyhíteni.

A legtöbb esetben a szülő nem rendelkezik megfelelő, rendszeres jövedelemmel, vagy olyan nehéz szociális körülmények között él, hogy a segítség, amit az önkormányzat nyújthat, nem oldja meg véglegesen, csak átmenetileg a lakhatási, megélhetési problémáit.

Összességében megállapítható, hogy Újbarok településen veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma alacsony, ennek oka egyrészt, hogy a családok igyekeznek alapvetően az anyagi nehézségeiket leküzdeni, másrészt a költözések.

Szerencsére egy gyermeknek sem kell éheznie, mert az iskolában és az óvodában az étkeztetése, felügyelete biztosított.

Tanszerrel, tankönyvvel, megfelelő ruházattal minden gyermek rendelkezik, ehhez is nyújtunk támogatást, ha probléma van, a pedagógusok jeleznek.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindent megkapjanak, amihez joguk van és családjukban nőjenek fel, amíg úgy látjuk, hogy erre a család alkalmas.

11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Schnobl Ferenc polgármester: Kiemeli, hogy az előterjesztésben felsorolásra kerültek a határozatok végrehajtására tett intézkedések.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Schnobl Ferenc polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2024. (V.14.) határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

12. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről és az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről

Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

Schnobl Ferenc polgármester: Ismerteti az előterjesztésben foglaltakat. Felhívja a figyelmet a települési támogatások számának csökkenésére, melynek oka, hogy a jogosultak köre egyre szűkül. Javasolja, hogy a rendelet legközelebbi felülvizsgálatánál kerüljenek módosításra a feltételek.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy mit jelent az előterjesztésben olvasható „címkézés” kifejezés.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy a házsámozással kapcsolatos határozatokat jelöli.

Schnobl Ferenc polgármester: Felsorolja a mellékletben szereplő kiadásokat.

Kéri, hogy aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2024. (V.14.) határozata**

**a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az
előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

13. Kérdések, közérdekű bejelentések

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztat, hogy a Vasút utcai járdafelújítás beszerzési eljárása lezajlott. Elmondja, hogy a 125 méteres járdaszakaszra a legolcsóbb ajánlat 5.800 E Ft volt.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Megjegyzi, hogy 6 millió Ft-ot különített el a képviselő-testület erre a célra.

Schnobl Ferenc polgármester: Rámutat, hogy a vállalkozó árat már nem emelhet, ha az önkormányzat plusz munkát igényel, azt külön szerződés alapján kell fizetnie.

Jelzi, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent a járdafelújításra vonatkozó pályázati felhívás. Javasolja, hogy pályázzanak a maximálisan igényelhető 10 millió Ft-ra a Vajda János utca felújítása céljára. Indítványozza, hogy nyertes pályázat esetén először használja fel az önkormányzat a pályázati támogatást, mert csak ezt követően derül ki, mekkora szakasz marad, amit saját költségvetésből kell felújítani.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Megkérdezi, hogy kell-e önerőt biztosítani a pályázathoz.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy nem.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Javasolja, hogy az önkormányzat induljon a pályázaton.

Nagy Lajos önkormányzati képviselő: Egyetért a pályázat benyújtásával.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Jelzi, hogy a Vajda János utca 11. számú ingatlanban lakó ellen bejelentést fog tenni, mert nem nyírja le a fűvet az utcán.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: A Fő utca 74. számú ingatlan ügyében kérdezi jegyző urat.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztatja, hogy kapcsolatba lépett a tulajdonos rokonaival, de nem adták meg a leszámazók elérhetőségét. Felajánlja, hogy ismét bejelentést tesz a kormányhivatalba az építéshatósághoz és a népegészségügyi osztályhoz.

Németh István Kálmán alpolgármester: A gyermeknapi rendezvényről érdeklődik.

Schnobl Ferenc polgármester: Elmondja, hogy június 2-án kerül megrendezésre. Hozzáteszi, jelezni fogja, ha szüksége lesz segítségre a szervezésben.

Németh István Kálmán alpolgármester: Megemlíti, hogy a Vasút utcából még nem került elszállításra a sít.

Schnobl Ferenc polgármester: Közli, hogy az árajánlat alapján a korábbi kivitelezést végző cég fogja folytatni az építést, melynek során felhasználják a sítet.

Németh István Kálmán alpolgármester: Felhívja a figyelmet, hogy kőhalmok is találhatóak az említett utcában.

Schnobl Ferenc polgármester: Tájékoztatja, hogy a kőhalmokat nem a járdaépítők tették oda, de a műszaki ellenőrrel megvizsgálja a felvetett problémát. Megkérdezi a képviselőket, hogy kérjen-e árajánlatokat a költségvetésbe céltartalékba betervezett, játszótér melletti csapadékvíz-elvezető megépítésére.

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő: Véleménye szerint igen.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Úgy gondolja, ha szükséges, akkor igen.

Schnobl Ferenc polgármester: Emlékeztet, hogy az utcanévtáblák bebetonozását is el kell végezni.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Megjegyzi, hogy a járdák karbantartása az önkormányzat feladata, ezért a Fő utcán megsüllyedt térkő helyreállítását el kell végezni.

Schnobl Ferenc polgármester: Kijelenti, meg kell nézni, milyen garancia van rá.

Horváth Attila önkormányzati képviselő: Úgy véli, annak a járdának már lejárt a garanciája.

Schnobl Ferenc polgármester: Rámutat, hogy akkor az önkormányzat feladata a helyreállítás, ha nem teherautó okozta a süllyedést.

A „kisközzel” kapcsolatban elmondja, hogy tartja magát a testületi döntéshez és a lakóknak tett ígéretéhez, de amíg nem kapja meg a terveket, nem tud mit beterjeszteni a testület elé. Hozzáteszi, hogy a tervező - többször tett ígérete ellenére - a mai napig nem küldte meg a terveket.

Több hozzászólás nem lévén megköszöni a képviselő-testület munkáját, és az ülést 20 óra 27 perckor befejezettnek nyilvánítja.

K.m.f.


Schnobl Ferenc
polgármester




Dr. Berkovics Gergely
jegyző



Jelenléti ív

az Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. május 14. napján tartott rendes ülésére
meghívott és jelenlevő személyekről

I. Képviselő-testületi tagok

Schnobl Ferenc polgármester

Németh István Kálmán alpolgármester

Horváth Attila önkormányzati képviselő

Kreidl Józsefné önkormányzati képviselő

Nagy Lajos önkormányzati képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

II. Meghívottak:

Dr. Berkovics Gergely jegyző

Metzgerné Speier Katalin elnök
Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok

Szabó Gábor hivatalvezető
Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala

Eisemann Ferencné jegyzőkönyvvezető


.....
.....
.....

Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2023. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg fölbőllet; "-," egyenleg hiány)
Bevételei előirányzatok	2/2023. (II.14.) önkorm.rend.	2/2024. (III.19.) önkorm.rend.	Teljesítés	Kiadási előirányzatok	2/2023. (II.14.) önkorm.rend.	2/2024. (III.19.) önkorm.rend.	Teljesítés	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 046 318	21 568 067	21 568 067	Személyi juttatások	16 955 316	21 607 171	19 537 428	
Közhatalmi bevételek	12 400 000	19 144 181	19 144 181	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 600 000	3 043 304	2 302 586	
Működési bevételek	9 290 000	15 017 737	15 017 737	Dologi kiadások	19 985 200	23 376 465	19 089 394	
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 321 000	2 121 000	1 339 941	
Működési bevételek összesen	41 736 318	55 729 985	55 729 985	Egyéb működési célú kiadások	19 843 644	22 399 467	8 791 356	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616	7 966 967	7 966 967	Működési kiadások összesen	61 705 160	72 547 407	51 060 705	
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Beruházások	31 950 636	2 310 193	2 292 640	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	Felújítások	7 622 618	18 461 624	7 622 618	
Felhalmozási bevételek összesen	28 725 616	7 966 967	7 966 967	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
Költségvetési bevételek összesen	70 461 934	63 696 952	63 696 952	Felhalmozási kiadások összesen	39 573 254	20 771 817	9 915 258	
HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSARA SZOLGÁLÓ	70 461 934	63 696 952	63 696 952	Költségvetési kiadások összesen	101 278 414	93 319 224	60 975 963	
Költségvetési maradvány	31 592 948	29 595 971	29 595 971	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen	101 278 414	93 319 224	60 975 963	
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen	102 054 882	93 292 923	93 292 923	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	776 468	776 468	776 468	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	31 592 948	30 398 740	30 398 740	Finanszírozási kiadások	776 468	776 468	776 468	
Finanszírozási bevételek	31 592 948	30 398 740	30 398 740	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	102 054 882	94 095 692	61 752 431	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	102 054 882	94 095 692	94 095 692	Összesen	102 054 882	94 095 692	61 752 431	
Összesen	102 054 882	94 095 692	94 095 692				32 343 261	

Mégnevezés	22023. (III.14.) önkormányzatok			22024. (III.19.) önkormányzatok			Teljesítés		
	költségi feladatok	önként vállalt feladatok	összesen	költségi feladatok	önként vállalt feladatok	összesen	költségi feladatok	önként vállalt feladatok	összesen
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 046 318	0	20 046 318	21 568 067	0	21 568 067	21 568 067	0	21 568 067
B11 Önkormányzatok működésének általános támogatása	20 046 318	0	20 046 318	21 568 067	0	21 568 067	21 568 067	0	21 568 067
<i>H111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</i>	<i>15 520 710</i>	<i>0</i>	<i>15 520 710</i>	<i>14 450 710</i>	<i>0</i>	<i>14 450 710</i>	<i>14 450 710</i>	<i>0</i>	<i>14 450 710</i>
Köztulajdonosi feladatok támogatása	1 328 600	0	1 328 600	1 328 600	0	1 328 600	1 328 600	0	1 328 600
Közvetített feladatok támogatása	1 708 500	0	1 708 500	1 708 500	0	1 708 500	1 708 500	0	1 708 500
Közvetlen feladatok támogatása	354 450	0	354 450	354 450	0	354 450	354 450	0	354 450
Közzététel támogatása	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	145 350	0	145 350	145 350	0	145 350	145 350	0	145 350
Lakott kultúrelvétel kapcsolatos támogatás	3 443 155	0	3 443 155	3 443 155	0	3 443 155	3 443 155	0	3 443 155
Köztulajdonosi feladatok támogatása	1 250 000	0	1 250 000	1 800 000	0	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000
Berkompensáció KKV-fai kör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H12 Feladatokat önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásaként	1 621 000	0	1 621 000	1 621 000	0	1 621 000	1 621 000	0	1 621 000
<i>H121 Feladatokat önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatásaként</i>	<i>2 904 608</i>	<i>0</i>	<i>2 904 608</i>	<i>2 904 608</i>	<i>0</i>	<i>2 904 608</i>	<i>2 904 608</i>	<i>0</i>	<i>2 904 608</i>
Kulturális feladatok támogatása	2 270 000	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
Kulturális feladatok közvetlen támogatása	634 608	0	634 608	634 608	0	634 608	634 608	0	634 608
H15 Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	0	0	0	2 591 749	0	2 591 749	2 591 749	0	2 591 749
H16 Előirányzatokból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2 Egyéb működési célú támogatások bevételek államháztartáson belülről	28 725 616	0	28 725 616	7 966 967	0	7 966 967	7 966 967	0	7 966 967
B21 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 725 616	0	28 725 616	7 966 967	0	7 966 967	7 966 967	0	7 966 967
Eltérítési felhalmozási támogatás (személyi juttatás)	28 725 616	0	28 725 616	9 666 969	0	9 666 969	9 666 969	0	9 666 969
Egyéb felhalmozási támogatás (előirányzatokból)	0	0	0	6 999 998	0	6 999 998	6 999 998	0	6 999 998
B3 Közhatalmi bevételek	12 400 000	0	12 400 000	19 144 181	0	19 144 181	19 144 181	0	19 144 181
B31 Juttatások	4 200 000	0	4 200 000	5 286 703	0	5 286 703	5 286 703	0	5 286 703
Vagyoni típusú adók	4 200 000	0	4 200 000	5 286 703	0	5 286 703	5 286 703	0	5 286 703
Teljesítmény	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B32 Termékek és szolgáltatások adói	7 000 000	0	7 000 000	13 552 096	0	13 552 096	13 552 096	0	13 552 096
Értékesítési és forgalmi adók	7 000 000	0	7 000 000	13 552 096	0	13 552 096	13 552 096	0	13 552 096
Értékesítési adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	1 200 000	0	1 200 000	305 382	0	305 382	305 382	0	305 382
Egyéb közhatalmi adók bevételek (földadó)	1 200 000	0	1 200 000	305 382	0	305 382	305 382	0	305 382
Egyéb közhatalmi közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4 Működési bevételek	9 290 000	0	9 290 000	15 017 737	0	15 017 737	15 017 737	0	15 017 737
H402 Árszabályozás ellenértéke	500 000	0	500 000	1 100 277	0	1 100 277	1 100 277	0	1 100 277
Szolgáltatások ellenértéke	500 000	0	500 000	1 100 277	0	1 100 277	1 100 277	0	1 100 277
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatt bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
berleti díj/tervezési	0	0	0	433 680	0	433 680	433 680	0	433 680
hasznosítási díj	0	0	0	41 905	0	41 905	41 905	0	41 905
kiszámlázott használat	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000
tervezési	150 000	0	150 000	204 452	0	204 452	204 452	0	204 452
tervezési díjak	150 000	0	150 000	202 240	0	202 240	202 240	0	202 240
csalvák	0	0	0	18 000	0	18 000	18 000	0	18 000
H403 Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	7 331 846	0	7 331 846	7 331 846	0	7 331 846
Kiszámlázott szolgáltatások	0	0	0	7 331 846	0	7 331 846	7 331 846	0	7 331 846
H404 Tulajdonosi bevételek	8 290 000	0	8 290 000	6 979 258	0	6 979 258	6 979 258	0	6 979 258
Önkormányzati vagy von üzemi tevékenységből koncessziós díj származó bevételek	250 000	0	250 000	6 979 258	0	6 979 258	6 979 258	0	6 979 258
Önkormányzati vagy von üzemi tevékenységből adóssági származó bev.	60 000	0	60 000	21 428	0	21 428	21 428	0	21 428
Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	8 000 000	0	8 000 000	331 160	0	331 160	331 160	0	331 160
B406 Kiszámlázott ÁFA	2 160 000	0	2 160 000	2 151 297	0	2 151 297	2 151 297	0	2 151 297
Kiszámlázott ÁFA	2 160 000	0	2 160 000	2 151 297	0	2 151 297	2 151 297	0	2 151 297
B408 Kiszámlázott és más nyereségüllevél bevételek	500 000	0	500 000	3 241 761	0	3 241 761	3 241 761	0	3 241 761
Kiszámlázott és más nyereségüllevél bevételek	500 000	0	500 000	3 241 761	0	3 241 761	3 241 761	0	3 241 761
B4082 Befizetett pénzügyi eszközökkel szemelt bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb kapott türelmi kamatok és kamattérlet bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁH-ból kapott kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fedezeti ügyletek kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁH, egyéb kamatok és kamattérlet bevételek	500 000	0	500 000	3 241 761	0	3 241 761	3 241 761	0	3 241 761
B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	1 192 556	0	1 192 556	1 192 556	0	1 192 556
Egyéb működési célú bevétel	0	0	0	1 192 556	0	1 192 556	1 192 556	0	1 192 556
B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6 Működési célú bevétel pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú bevétel pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7 Felhalmozási célú bevétel pénzeszközök	31 592 948	0	31 592 948	30 398 740	0	30 398 740	30 398 740	0	30 398 740
Felhalmozási célú bevétel pénzeszközök	31 592 948	0	31 592 948	30 398 740	0	30 398 740	30 398 740	0	30 398 740
B8 Finanszírozási bevételek	31 592 948	0	31 592 948	29 595 971	0	29 595 971	29 595 971	0	29 595 971
Finanszírozási bevételek	31 592 948	0	31 592 948	29 595 971	0	29 595 971	29 595 971	0	29 595 971
B813 Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	31 592 948	0	31 592 948	29 595 971	0	29 595 971	29 595 971	0	29 595 971
Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	31 592 948	0	31 592 948	29 595 971	0	29 595 971	29 595 971	0	29 595 971
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	802 769	0	802 769	802 769	0	802 769
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	802 769	0	802 769	802 769	0	802 769
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	102 054 882	0	102 054 882	94 095 692	0	94 095 692	94 095 692	0	94 095 692

Megnevezés	2/2023. (II.14.) önkorm. rendelet			2/2024. (II.19.) önkorm. rendelet			Teljesítés		
	Kötelező feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Összesen	Önként vállalt feladatok
K1. Személyi juttatások	16 955 316	16 955 316	21 607 171	21 607 171	21 607 171	19 537 428	19 537 428	19 537 428	8 176 423
K1.01 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	8 290 000	8 290 000	10 002 850	10 002 850	10 002 850	8 176 423	8 176 423	8 176 423	5 876 002
K1.01.1 Tervezés szerinti állománybeli munkabérek	6 960 000	6 960 000	6 460 700	6 460 700	6 460 700	5 876 002	5 876 002	5 876 002	306 056
K1.02 Normatív juttatások	580 000	580 000	1 160 000	1 160 000	1 160 000	1 260 000	1 260 000	1 260 000	582 513
K1.03 Célfinanszírozás, projektfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	151 832
K1.04 Bérrel kapcsolatos juttatások	350 000	350 000	706 250	706 250	706 250	582 513	582 513	582 513	0
K1.05 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak	400 000	400 000	412 900	412 900	412 900	415 900	415 900	415 900	0
K12 Kétszázötvenedik törvény szerinti juttatások	8 665 316	8 665 316	11 604 321	11 604 321	11 604 321	11 361 005	11 361 005	11 361 005	9 083 286
K1.21 Vállalkozás üzletszerűen megvalósuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	8 265 316	8 265 316	9 083 602	9 083 602	9 083 602	8 983 286	8 983 286	8 983 286	1 947 000
K1.22 Juttatások	350 000	350 000	2 100 000	2 100 000	2 100 000	1 947 000	1 947 000	1 947 000	0
K1.23 Egyéb kétszázötvenedik törvény szerinti juttatások	50 000	50 000	420 719	420 719	420 719	350 719	350 719	350 719	0
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 600 000	2 600 000	3 043 304	3 043 304	3 043 304	2 302 586	2 302 586	2 302 586	19 089 394
K3 Dologi kiadások	19 985 200	19 985 200	23 376 465	23 376 465	23 376 465	19 089 394	19 089 394	19 089 394	1 492 621
K3.1 Készletbeszerzés	1 350 000	1 350 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	94 833
K3.11 Szabvány anyagok beszerzése	100 000	100 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	0
K3.12 Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 250 000	1 250 000	1 650 000	1 650 000	1 650 000	1 650 000	1 650 000	1 650 000	1 397 788
K3.13 Árakszabás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K3.2 Kommunikációs szolgáltatások	460 000	460 000	360 000	360 000	360 000	291 416	291 416	291 416	0
K3.21 Információs szolgáltatások	260 000	260 000	260 000	260 000	260 000	230 556	230 556	230 556	0
K3.22 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200 000	200 000	100 000	100 000	100 000	60 860	60 860	60 860	0
K3.3 Szolgáltatások	10 150 000	10 150 000	12 564 274	12 564 274	12 564 274	9 607 667	9 607 667	9 607 667	2 688 382
K3.31 Szolgáltatások	3 700 000	3 700 000	3 920 224	3 920 224	3 920 224	2 688 382	2 688 382	2 688 382	1 708 517
K3.32 Villamosenergia szolgáltatás díja	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	1 708 517	1 708 517	1 708 517	875 448
K3.33 Gázenergia szolgáltatás díja	1 000 000	1 000 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000	875 448	875 448	875 448	104 317
K3.34 Vízellátás	250 000	250 000	190 224	190 224	190 224	104 317	104 317	104 317	0
K3.32.1 Helyi elvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	695 572
K3.32.2 Beruházás és létesítmények	400 000	400 000	750 000	750 000	750 000	695 572	695 572	695 572	2 450 668
K3.34.1 Karbantartás, kiemelt szolgáltatás	1 100 000	1 100 000	3 275 620	3 275 620	3 275 620	2 450 668	2 450 668	2 450 668	27 479
K3.35 Kiszármaztatott szolgáltatások	600 000	600 000	200 000	200 000	200 000	27 479	27 479	27 479	1 917 430
K3.36 Szakmai tevékenységért járó díjak	2 580 000	2 580 000	2 330 000	2 330 000	2 330 000	1 917 430	1 917 430	1 917 430	1 828 136
K3.37 Egyéb szolgáltatások	1 770 000	1 770 000	2 008 430	2 008 430	2 008 430	1 828 136	1 828 136	1 828 136	2 369 247
K3.4 Közzététel, reklám- és propagandakiadások	3 200 000	3 200 000	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	0
K3.4.1 Közzététel kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K3.4.2 Reklám- és propagandakiadások	3 200 000	3 200 000	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	2 369 247	0
K3.5 Közzététel, befizetések és egyéb dologi kiadások	4 825 200	4 825 200	6 282 944	6 282 944	6 282 944	5 338 443	5 338 443	5 338 443	1 938 486
K3.5.1 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 645 200	2 645 200	2 770 782	2 770 782	2 770 782	1 938 486	1 938 486	1 938 486	3 274 000
K3.52 Fizetendő ÁFA	2 100 000	2 100 000	3 372 162	3 372 162	3 372 162	3 274 000	3 274 000	3 274 000	0
K3.53 Kamatkiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K3.54 Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K3.55 Egyéb dologi kiadások	80 000	80 000	140 000	140 000	140 000	115 957	115 957	115 957	1 339 941
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 321 000	2 321 000	2 121 000	2 121 000	2 121 000	1 339 941	1 339 941	1 339 941	8 791 356
K4.8 Egyéb nem intézményi ellátások	2 321 000	2 321 000	2 121 000	2 121 000	2 121 000	1 339 941	1 339 941	1 339 941	251 959
K5 Egyéb működési célú kiadások	19 843 644	19 843 644	22 399 467	22 399 467	22 399 467	6 891 356	6 891 356	6 891 356	5 300 925
K5.02 Elvonások és befizetések	344 240	344 240	251 959	251 959	251 959	251 959	251 959	251 959	3 238 472
K5.02.1 Felvett kölcsönök törlesztésének kiadásai	234 240	234 240	251 959	251 959	251 959	251 959	251 959	251 959	0
K5.06 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 617 037	6 617 037	6 249 785	6 249 785	6 249 785	5 300 925	5 300 925	5 300 925	0
K5.11 Törlesztések	1 000 000	1 000 000	3 238 472	3 238 472	3 238 472	1 900 000	1 900 000	1 900 000	2 292 640
K5.12 Törlesztések	11 992 367	11 992 367	12 659 251	12 659 251	12 659 251	11 361 005	11 361 005	11 361 005	0
K6 Beruházások	31 950 636	31 950 636	2 310 193	2 310 193	2 310 193	2 292 640	2 292 640	2 292 640	1 933 932
K6.2 Ingatlanok beszerzése, létesítése	25 157 981	25 157 981	1 933 932	1 933 932	1 933 932	1 933 932	1 933 932	1 933 932	0
K6.3 Információs eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	282 417
K6.4 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	6 792 655	6 792 655	76 261	76 261	76 261	76 261	76 261	76 261	7 622 618
K7 Beruházás célú elvett kölcsönök államháztartáson belülről	7 622 618	7 622 618	18 461 624	18 461 624	18 461 624	7 622 618	7 622 618	7 622 618	6 002 061
K7.1 Felújítások	6 002 060	6 002 060	14 536 711	14 536 711	14 536 711	6 002 061	6 002 061	6 002 061	1 620 557
K7.1.1 Ingatlanok felújítása	1 620 558	1 620 558	3 924 913	3 924 913	3 924 913	1 620 557	1 620 557	1 620 557	0
K7.1.2 Felújítás célú elvett kölcsönök államháztartáson belülről	4 381 502	4 381 502	10 611 798	10 611 798	10 611 798	4 381 502	4 381 502	4 381 502	0
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	0
K9 Finanszírozási kiadások	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	0
K9.1 Befizetés finanszírozás kiadásai	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	0
K9.1.1 Államháztartáson belülről megvalósuló finanszírozás kiadásai	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	776 468	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	102 054 882	102 054 882	0	0	94 095 692	0	59 852 431	1 900 000	61 752 431

Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

2/2023. (II.14.)

2/2024. (III.19.)

Teljesítés

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK MODOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK MODOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	11 092 242	11 092 242	12 659 251	12 659 251	0	0
Viziközmű		900 125					
Céltartalékok	K513	900 125	900 125	0	0	0	0
		11 992 367					

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidőjének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Az adatok forintban értendők

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen	2023.01.01-jén fennálló tartozás összesen	2023. évi törlesztés összege	2024. évi törlesztés összege	2025. évi törlesztés összege	2026. évi törlesztés összege
I. Hitelek:		0	0	0	0	0	0
II. Értékpapír forgalomba hozatal:		0	0	0	0	0	0
III: Válo kibocsátása		0	0	0	0	0	0
IV: Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0	0
V. Legább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeresége, esedé kessége	Bevétel összege 2023	Bevétel összege 2024	Bevétel összege 2025	Bevétel összege 2026
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hónap	13 552 096	12 000 000	12 000 000	12 000 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hónap	5 286 703	5 200 000	5 200 000	5 200 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hónap	0	0	0	0
4. Kamatbevételek	havonta	270 147	250 000	250 000	250 000
5. Bíróság					
6. Vagyron bérbeadásból, hasznobérbeadásból, üzemeletésből származó díjbevételek (kivéve víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	7 293 195	6 700 000	6 700 000	6 700 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta	26 402 141	24 150 000	24 150 000	24 150 000
Összesen		13 201 071	12 075 000	12 075 000	12 075 000
	50%				

6. melléklet a 3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése

a költségvetési évről azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

Önkormányzati előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	Kiadási előirányzat	2/2023. (II.14.) rendelet		2/2024. (III.19.) rendelet		Teljesítés	
			ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat adósságot keletkeztető ügyletből	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat adósságot keletkeztető ügyletből	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat adósságot keletkeztető ügyletből
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0	0	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	25 157 981	25 157 981	0	1 933 932	1 933 932	1 933 932	
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	300 000	300 000	282 447	282 447	
Részvételek beszerzése	K65							
Meglévő részvételek növeléséhez kapcsolódó kiadások Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K66 K67	6 792 655	6 792 655	76 261	76 261	76 261	76 261	
BERUHÁZÁSOK	K6	31 950 636	31 950 636	2 310 193	2 310 193	2 292 640	2 292 640	
Ingatlanok felújítása	K71	6 002 060	6 002 060	14 536 711	14 536 711	6 002 061	6 002 061	
Informaticai eszközök felújítása	K72							
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73 K74	1 620 558	1 620 558	3 924 913	3 924 913	1 620 557	1 620 557	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K7	7 622 618	7 622 618	18 461 624	18 461 624	7 622 618	7 622 618	

7. melléklet a 3/2024. (IV.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Közösségszervező	1	082092
Újbarok Községi Önkormányzat	3	
Mindösszesen	3	

		2023. évi mérleg		H	
		2023.01.01	Működési	2023.12.31	
A/2	Szállami termékek	38 879	0	25 679	
A/7	Immateriális javak	38 879	0	25 679	
A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	223 987 950	0	222 534 968	
A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 402 141	0	4 992 257	
A/1/4	Beruházások, felújítások	55 924 595	0	54 626 648	
A/1/7	Tagjai eszközök	287 314 686	0	282 154 873	
A/1/1/1	Tartós részvételek	810 000	0	810 000	
A/1/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök	810 000	0	810 000	
A/1/1/7	Koncessziók, vagyontárgyak más eszközök	0	0	0	
A/1/7	Nemzeti vagyoni hasznosítható befektetési eszközök	288 163 565	0	282 990 552	
A/1/1/1	Formapénzes	266 265	0	75 595	
A/1/1/1	Kincstárban kötött formaszámíték	266 265	0	75 595	
A/1/1/1	Formaszámíték	43 584 884	0	41 127 749	
A/1/1/1	Partnerszámíték	43 851 149	0	41 203 344	
D/1/3	Költségvetési éven szerződés kötelezettség közhatalmi bevétele	739 447	0	852 898	
D/1/4	Költségvetési éven szerződés kötelezettség működési bevétele	420 774	0	991 687	
D/1/7	Költségvetési éven szerződés kötelezettség	1 160 221	0	1 844 585	
D/1/3	Költségvetési éven követlen szerződés kötelezettség közhatalmi bevétele	4 999 304	0	10 858 816	
D/1/1	Költségvetési éven követlen szerződés kötelezettség	4 999 304	0	10 858 816	
D/1/1/1	Adott előlegek	988 864	0	2 985 782	
D/1/1/4	Forgóeszköz elszámolása	19 000	0	19 000	
D/1/1/3	Követlen jellegű sajátos elszámolások	1 007 864	0	1 004 782	
D/1/1/3	Követések	7 167 389	0	15 708 183	
E/1/2	Más előzetesen felszámított levonható ÁFA	32 033	0	37 000	
E/1/3	Adott előleghöz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	261 080	0	952 387	
E/1	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	293 113	0	989 387	
E/1/2	Más fizetendő ÁFA	-939 927	0	-8 000	
E/1/1	Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-939 927	0	-8 000	
E/1	Egyéb sajátos elszámolható elszámolások	-646 814	0	981 387	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)		338 535 289	0	340 883 466	
G/1/1	Egyéb eszközök működési érdeke és vállalkozási	222 269 021	0	222 269 021	
G/1/7	Felhalmozott eredmény	42 992 543	0	49 900 442	
G/1/7	Méltóság szerinti eredmény	6 906 899	0	30 128 987	
G/1	Szájtól ták	272 169 463	0	302 298 450	
H/1/3	Költségvetési éven szerződés kötelezettség előiránylatok p.m.	31 638	0	116 297	
H/1/4	Költségvetési éven szerződés kötelezettség előiránylatok p.m.	71 500	0	75 500	
H/1/7	Költségvetési éven szerződés kötelezettség előiránylatok p.m.	103 138	0	191 797	
H/1/9	Költségvetési éven követlen szerződés kötelezettség előiránylatok	776 468	0	802 769	
H/1/1	Költségvetési éven követlen szerződés kötelezettség	776 468	0	802 769	
H/1/1/1	Kapott előlegek	2 844 152	0	2 817 252	
H/1/1/3	Más szerződés megvalósuló bevételek elszámolása	21 209	0	0	
H/1/1/7	Létszám, megőrzés, fedezetbevételek átvett pénzeszközök, bírá	12 658 761	0	10 000 000	
H/1/1/1	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	15 524 122	0	12 817 252	
H/1/1/1	Kötelezettség	16 403 728	0	13 811 818	
H/2	Költség, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 112 665	0	1 838 185	
H/5	Hátrahagyott eredmény számláihoz bevételek	47 849 433	0	22 935 013	
H/7	Passzív időbeli elhatárolások	49 962 098	0	24 773 198	
D)	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+I+J)	338 535 289	0	340 883 466	

2023. évi eredménykimutatás				
Megnevezés				
	2023.01.01	Módosítások	2023.12.31	
01	18 285 963	0	25 278 038	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek
02	2 622 707	0	1 062 372	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei
03	8 924 672	0	7 819 289	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei
I	29 833 342	0	34 159 699	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele
06	24 330 971	0	21 568 067	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei
07	634 608	0	0	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei
08	9 793 075	0	32 881 387	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei
09	7 494 949	0	4 397 155	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek
III	42 253 603	0	58 846 609	Egyéb eredményszemléletű bevételek
10	1 068 779	0	1 492 621	Anyagköltség
11	10 655 369	0	12 301 518	Igénybe vett szolgáltatások értéke
13	87 194	0	47 867	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke
IV	11 811 342	0	13 842 006	Anyagjellegű ráfordítások
14	6 821 419	0	7 241 302	Béreköltség
15	9 615 190	0	12 035 630	Személyi jellegű egyéb kifizetések
16	2 052 629	0	2 288 602	Bérfelrakások
V	18 489 238	0	21 565 534	Személyi jellegű ráfordítások
VI	12 714 202	0	13 391 453	Értékesítési leírás
VII	24 158 104	0	17 320 089	Egyéb ráfordítások
A)	4 914 059	0	26 887 226	TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=H+II+III-IV-V-VI-VII)
20	1 992 840	0	3 241 761	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek
VIII	1 992 840	0	3 241 761	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei
24	0	0	0	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások
IX	0	0	0	Pénzügyi műveletek ráfordításai
B)	1 992 840	0	3 241 761	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)
C)	6 906 899	0	30 128 987	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)

11. melléklet a 3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változásának bemutatása	
Megnevezés	Összeg (Ft)
Nyitó pénzkészlet:	43 851 149
Költségvetési bankszámlák egyenlege	43 584 884
Pénztárak	266 265
Összes bevétel:	61 792 851
Bevétel	94 095 692
Kiegészítő, függő, átfutó bevétel	-32 302 841
Összes kiadás:	64 440 656
Kiadás	61 752 431
Kiegészítő, függő, átfutó kiadás	2 688 225
Záró pénzkészlet:	41 203 344
Költségvetési bankszámlák egyenlege	41 127 749
Pénztárak	75 595

12. melléklet a 3/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat részesedése gazdasági társaságokban 2023.

Forintban

Ssz.	Megnevezés	Befektetési forma	2023. január 1.		Növekedés	Csökkenés		2023. december 31.	
			névérték	könyvszerinti érték		Megszűnés/értékesítés miatt	Értékvesztés miatt	névérték	könyvszerinti érték
1.	Fejérvíz Zrt.	részesedés	770 000	770 000	0	0	770 000	770 000	
2.	Fejér Megyei Kéményseprő és Tűzeléstechnikai Zrt.	részesedés	40 000	40 000	0	0	40 000	40 000	
ÖSSZESEN:			810 000	810 000	0	0	810 000	810 000	

I. számú melléklet a 4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat költségvetési összesítő - 2024. év

Ft

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (Költségvetési bevételek - Költségvetési kiadások) ("+" egyenleg többlet; "-." egyenleg hiány)	
Bevételi előirányzatok		1 /2024.(II.13.) önkorm.rend.	4/2024. (V.15.) önkorm.rend.	Kiadási előirányzatok		1/2024.(II.13.) önkorm.rend.		4/2024. (V.15.) önkorm.rend.
Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 703 841	20 703 841	Működési kiadások	Személyi juttatások	21 905 000	21 905 000	
	Közhatalmi bevételek	17 200 000	17 200 000		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 000 000	4 000 000	
	Működési bevételek	9 830 000	11 594 255		Dologi kiadások	17 715 650	17 715 650	
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 055 973	3 055 973	
	Működési bevételek összesen	47 733 841	49 498 096		Egyéb működési célú kiadások	14 409 088	19 192 373	
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 758 647	27 758 647	Felhalmozási kiadások	Működési kiadások összesen	61 085 711	65 868 996	-16 370 900
	Felhalmozási bevételek	0	0		Beruházások	30 016 704	30 143 704	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		Felújítások	13 587 304	13 587 304	
	Felhalmozási bevételek összesen	27 758 647	27 758 647		Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen	75 492 488	77 256 743		Felhalmozási kiadások összesen	43 604 008	43 731 008	-15 972 361
Költségvetési bevételek összesen				Költségvetési kiadások összesen		104 689 719	109 600 004	-32 343 261
HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ								
Költségvetési maradvány		30 000 000	32 343 261					
Maradvánnyal korrigált költségvetési bevételek összesen		105 492 488	109 600 004	Maradvánnyal korrigált költségvetési kiadások összesen		104 689 719	109 600 004	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK				FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
Finanszírozási bevételek		30 000 000	33 146 030	Finanszírozási kiadások		802 769	802 769	32 343 261
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN				KIADÁSOK MINDÖSSZESEN				
Összesen		105 492 488	110 402 773	Összesen		105 492 488	110 402 773	0

Megnevezés	1/2024. (II.13.) önkorm.rendelet				4/2024. (V.15.) önkorm.rendelet			
	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	államigazgatási feladatok	összesen
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 703 841			20 703 841	20 703 841			20 703 841
B11 Önkormányzatok működési támogatásai	20 703 841			20 703 841	20 703 841			20 703 841
B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 743 260			14 743 260	14 743 260			14 743 260
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos közfeladatok	1 328 600			1 328 600	1 328 600			1 328 600
Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 708 500			1 708 500	1 708 500			1 708 500
Közetemő fenntartása	354 450			354 450	354 450			354 450
Közutak fenntartása	690 655			690 655	690 655			690 655
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000			6 600 000	6 600 000			6 600 000
Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	147 900			147 900	147 900			147 900
Polgármesteri illetmény támogatása	3 443 155			3 443 155	3 443 155			3 443 155
Közvilágításkiegészítő támogatása	470 000			470 000	470 000			470 000
B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0			0	0			0
B113 Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 055 973			3 055 973	3 055 973			3 055 973
B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 904 608			2 904 608	2 904 608			2 904 608
Kulturális feladatok támogatása	2 270 000			2 270 000	2 270 000			2 270 000
Kulturális feladatok bérjellegű támogatása	634 608			634 608	634 608			634 608
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	27 758 647			27 758 647	27 758 647			27 758 647
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0	0			0
B25 Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	27 758 647			27 758 647	27 758 647			27 758 647
EU-s felhalmozási támogatás (szennyvíztelep)	27 758 647			27 758 647	27 758 647			27 758 647
B3 Közhatalmi bevételek	17 200 000			17 200 000	17 200 000			17 200 000
B34 Vagyoni típusú adók	5 200 000			5 200 000	5 200 000			5 200 000
Építményadó	500 000			500 000	500 000			500 000
Telekadó	4 700 000			4 700 000	4 700 000			4 700 000
B35 Termékek és szolgáltatások adói	12 000 000			12 000 000	12 000 000			12 000 000
B351 Értékesítési és forgalmi adók	12 000 000			12 000 000	12 000 000			12 000 000
Iparüzési adó	12 000 000			12 000 000	12 000 000			12 000 000
B4 Működési bevételek	9 830 000			9 830 000	11 594 255			11 594 255
B401 Készletértékesítés	0			0	0			0
B402 Szolgáltatások ellenértéke	330 000			330 000	330 000			330 000
Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	330 000			330 000	330 000			330 000
haszonbérleti díj	0			0	0			0
közterület használat	0			0	0			0
terembérlet	200 000			200 000	200 000			200 000
temetői díjak	100 000			100 000	100 000			100 000
esküvő	30 000			30 000	30 000			30 000
B404 Tulajdonosi bevételek	6 500 000			6 500 000	6 500 000			6 500 000
Egyéb önkormányzati tulajdonosi bevételek	6 500 000			6 500 000	6 500 000			6 500 000
B405 Ellátási díjak								
B406 Kiszámlázott ÁFA	1 755 000			1 755 000	1 755 000			1 755 000
B407 ÁFA visszatérítése	0			0	0			0
B408 Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
B4081 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0			0	0			0
B4082 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
AHK egyéb kamatok és kamatjellegű bevételek	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
B411 Egyéb működési bevételek	0			0	9 255			9 255
Kárterítés, biztosíték, szerződés szegés bevétele	0			0	0			0
Költségek visszatérítései	0			0	7 955			7 955
Egyéb különféle működési bevételek	0			0	1 300			1 300
B5 Felhalmozási bevételek	0			0	0			0
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0
B8 Finanszírozási bevételek	30 000 000			30 000 000	33 146 030			33 146 030
B813 Maradvány igénybevétele	30 000 000			30 000 000	32 343 261			32 343 261
B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 000 000			30 000 000	32 343 261			32 343 261
B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	802 769			802 769	802 769			802 769
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	105 492 488			105 492 488	110 402 773			110 402 773

Újbarok Községi Önkormányzat kiadásai - 2024. év

Megnevezés	1/2024. (II.13.) önkorm. Rendelet				4/2024. (V.15.) önkorm. rendelet			
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen
K1 Személyi juttatások	21 905 000			21 905 000	21 905 000			21 905 000
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 865 000			9 865 000	9 865 000			9 865 000
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 800 000			7 800 000	7 800 000			7 800 000
K1102 Normatív jutalmak	0			0	0			0
K1103 Céljuttatás, projektpénium	1 300 000			1 300 000	1 300 000			1 300 000
K1107 Béren kívüli juttatások	565 000			565 000	565 000			565 000
K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000			200 000	200 000			200 000
K12 Külső személyi juttatások	12 040 000			12 040 000	12 040 000			12 040 000
K121 Választott tisztségviselők juttatásai	11 000 000			11 000 000	11 000 000			11 000 000
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	800 000			800 000	800 000			800 000
K123 Egyéb külső személyi juttatások	240 000			240 000	240 000			240 000
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	4 000 000			4 000 000	4 000 000			4 000 000
K3 Dologi kiadások	17 715 650			17 715 650				17 715 650
K31 Készletbeszerzés	1 850 000			1 850 000	1 850 000			1 850 000
K311 Szakmai anyagok beszerzése	100 000			100 000	100 000			100 000
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 750 000			1 750 000	1 750 000			1 750 000
K32 Kommunikációs szolgáltatások	400 000			400 000	400 000			400 000
K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétel	300 000			300 000	300 000			300 000
K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000			100 000	100 000			100 000
K33 Szolgáltatási kiadások	7 810 000			7 810 000	7 810 000			7 810 000
K331 Közvetlen díjak	2 850 000			2 850 000	2 850 000			2 850 000
világosenergia	1 800 000			1 800 000	1 800 000			1 800 000
gázenergia	900 000			900 000	900 000			900 000
víz- és csatornadíj	150 000			150 000	150 000			150 000
K333 Bérleti és lízing díjak	800 000			800 000	800 000			800 000
K334 Karbantartási, kiegészítési szolgáltatás	750 000			750 000	750 000			750 000
K335 Közvetett szolgáltatások	300 000			300 000	300 000			300 000
K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
K337 Egyéb szolgáltatások	2 110 000			2 110 000	2 110 000			2 110 000
K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
K341 Kiküldetések kiadásai	0			0	0			0
K342 Reklám- és propaganda kiadások	3 000 000			3 000 000	3 000 000			3 000 000
K35 Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	4 655 650			4 655 650	4 655 650			4 655 650
K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 985 650			2 985 650	2 985 650			2 985 650
K352 Fizetendő ÁFA	1 600 000			1 600 000	1 600 000			1 600 000
K355 Egyéb dologi kiadások	70 000			70 000	70 000			70 000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 055 973			3 055 973	3 055 973			3 055 973
K48 Egyéb nem intézményi ellátások	3 055 973			3 055 973	3 055 973			3 055 973
K5 Egyéb működési célú kiadások	14 409 088			14 409 088	17 392 373	1 800 000		19 192 373
K502 Elvonások és befizetések	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
K5021 A helyi önk. előző évi elszámolásából származó kiadások	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000
K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 875 039			4 875 039	5 375 039			5 375 039
K512 Egyéb működési célú támogatások ÁHK	1 800 000			1 800 000	0	1 800 000		1 800 000
K513 Tartalékok	6 734 049			6 734 049	11 017 334			11 017 334
K6 Beruházások	30 016 704			30 016 704	30 143 704			30 143 704
K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	23 635 200			23 635 200	23 635 200			23 635 200
K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése					100 000			100 000
K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 381 504			6 381 504	6 408 504			6 408 504
K7 Felújítások	13 587 304			13 587 304	13 587 304			13 587 304
K71 Ingatlanok felújítása	10 698 664			10 698 664	10 698 664			10 698 664
K74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	2 888 640			2 888 640	2 888 640			2 888 640
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0	0			0
K9 Finanszírozási kiadások	802 769			802 769	802 769			802 769
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	802 769			802 769	802 769			802 769
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	802 769			802 769	802 769			802 769
KIADÁSOK ÖSSZESEN	105 492 488			105 492 488	108 602 773	1 800 000	0	110 402 773

4. számú melléklet a 4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

1/2024.(II.13.)

4/2024. (V.15.)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK EREDETI	MINDÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁS	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K513	2 489 049	2 489 049	6 772 334	6 772 334
Viziközmű		245 000		245 000	
Vízvezetés játszótér		4 000 000		4 000 000	
Céltartalékok	K513	4 245 000	4 245 000	4 245 000	4 245 000

6 734 049

11 017 334

5. számú melléklet a 4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat

Az Önkormányzat Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekről és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeiről az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig

Az adatok forintban értendők

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen	2024.01.01-jén fennálló tartozás összesen	2024. évi törlesztés összege	2025. évi törlesztés összege	2026. évi törlesztés összege	2027. évi törlesztés összege
I. Hitelek:		0	0	0	0	0	0
II. Értékpapír forgalomba hozatal:		0	0	0	0	0	0
III. Váltó kibocsátása		0	0	0	0	0	0
IV. Pénzügyi lízing		0	0	0	0	0	0
V. Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés		0	0	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügylet összesen:		0	0	0	0	0	0

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedéksége	Bevétel összege 2024	Bevétel összege 2025	Bevétel összege 2026	Bevétel összege 2027
1. Helyi adók	évente 03. és 09. hóban	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
2. Települési adó	évente 03. és 09. hóban	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000
3. Gépjárműadó	évente 03. és 09. hóban				
4. Kamatbevételek	havonta	250 000	250 000	250 000	250 000
5. Bíróság					
6. Vagyon bérbeadásából, hasznobérbeadásából, üzemeltetéséből származó díjbevételek (kivételek víziközművek bérleti díja)	nem meghatározott	6 700 000	6 700 000	6 700 000	6 700 000
Egyéb sajátos bevételek	havonta		0	0	0
Összesen		24 150 000	24 150 000	24 150 000	24 150 000
	50%	12 075 000	12 075 000	12 075 000	12 075 000

Újbarok Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

Önkormányzati előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	1/2024. (II.13.) rendelet			4/2024. (V.15.) rendelet		
		Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből	Kiadási előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete saját forrásból	ebből kiadási előirányzat fedezete adósságot keletkeztető ügyletből
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61						
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	23 635 200	23 635 200		23 635 200	23 635 200	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63					0	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				100 000	100 000	
Részesedések beszerzése	K65						
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	6 381 504	6 381 504		6 408 504	6 408 504	
BERUHÁZÁSOK	K6	30 016 704	30 016 704		30 143 704	30 143 704	
Ingtatlanok felújítása	K71	10 698 664	10 698 664		10 698 664	10 698 664	
Informatikai eszközök felújítása	K72						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73						
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 888 640	2 888 640		2 888 640	2 888 640	
FELÚJÍTÁSOK	K7	13 587 304	13 587 304		13 587 304	13 587 304	

7. számú melléklet a 4/2024. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Újbarok Községi Önkormányzat
2024. évi költségvetési létszámkeret

Költségvetési szerv megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)	Kormányzati funkció
Polgármester	1	011130
Karbantartó	1	066020
Közösségszervező	1	082092
<i>Újbarok Községi Önkormányzat</i>	3	
Mindösszesen	3	