

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

FŐZŐKONYHA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

élelmezésvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • főzőkonyha teljes körű szakmai irányítása, felügyelete

- az étlap, az étrend és a nyersanyag kiszabási ív összeállítása
- Az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagok összeállítása, rendelése, megrendelt áruk átvétele, rögzítése az élelmezési programban, alapanyagok felhasználásának nyomon követése, raktárkészlet folyamatos kezelése, ellenőrzése, áruleltár és eszközeletár elkészítése
- védőruhák ellenőrzése, megrendelése
- tisztítószerek szakszerű, előírás szerinti felhasználásának felügyelete, takarítási ütemterv betartatása és a dolgozók higiéniajának ellenőrzése,
- az ételkészítés technológiájának betartatása, irányítja, megszervezi, ellenőrzi a szakácsok, konyhai kisegítők munkáját
- HACCP rendszer vezetése, betartatása
- Hatósági előírások betartása, betartatása, hatósági ellenőrzésben való közreműködés.
- Napi étkezők létszámának nyilvántartása, kedvezmények elbírálásának előkészítése, számlázás, számlák kiküldése, térítési díjak beszedése.
- Élelmezési program használata (QadroByte).
- Szükség esetén közreműködés a tálalási feladatokban, ételszállításban

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja:

☒ Postai úton, a pályázatnak a Szári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.) vagy

☒ Elektronikus úton Dr. Berkovics Gergely jegyző részére a jegyzo@saarinfo.t-online.hu e-mail címen keresztül vagy

☒ Személyesen: Szári Közös Önkormányzati Hivatal, Fejér megye, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A munkáltató havi bruttó 126.500.- Ft illetménykiegészítést és évi nettó 400000. Ft cafetéria juttatást biztosít.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Berkovics Gergely jegyző nyújt a 22/591-031 -es telefonszámon vagy a jegyzo@saarinfo.t-online.hu email-címen.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Szolgáltatások, m.n.s., főiskolai szintű dietetikus képesítés
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szolgáltatások, m.n.s., élelmezésvezető szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
- büntetlen előélet

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Ismeretlen képzési terület, szakács

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közétkeztetésben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója személyes meghallgatást követően bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.13. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.03.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

