

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2024. november 14-i ülésének**  
**15. napirendi pontjához**

**Tárgy: Közművelődési munkatárs munkakörre beérkezett pályázatok elbírálása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk 116/2024. (X.9.) határozatával pályázatot írt ki közművelődési munkatárs munkakör betöltésére (1. számú melléklet).

A pályázatok beadási határideje 2024. november 4. napja volt.

A felhívásra pályázatot nyújtott be:

Czitros Noémi Melinda      2066 Szár, Bem József utca 5.

A beérkezett pályázat az előterjesztés további mellékleteiben olvasható.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 12. § (1) bekezdése szerint:

*„A közösségi szintérben a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében legalább egy, **legalább középfokú közművelődési szakképzettséggel (szakképesítéssel)** rendelkező szakembert foglalkoztat.”*

A Kjt. 83/A. § (1) bekezdése szerint: *„Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.”*

Az EMMI rendelet 2. §-a határozza meg a közművelődési szakképzettség körébe tartozó szakképzettségeket az alábbiak szerint:

Felsőfokú közművelődési szakképzettség: felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor, kulturális közösségsszervező, ifjúsági közösségsszervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, továbbá ezzel egyenértékű, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés is;

Középfokú közművelődési szakképzettség: szakképzésben szerzett népművelési szervező, ügyintéző, középfokú közművelődési szakember szakképesítés;

A pályázatból megállapítható, hogy a szükséges szakmai végzettséggel a pályázó nem rendelkezik, nyilatkozatát – melyben vállalja a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett tanfolyam elvégzését – csatolta.

A pályázat formai értékelése (előírt mellékletek ellenőrzése):

	Pályázó neve	Pályázat beérkezésének ideje	Pályázat beérkezésének módja	Csatolt dokumentumok				
				Elvárt végzettség/nyilatkozat	Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat	Fényképes szakmai önéletrajz	Erkölcsei bizonyítvány	Bizonyítvány másolatok
1	Czitros Noémi Melinda	2024.10.31	email	+	+	+	+	+

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázatot elbírálni szíveskedjen.

Szár, 2024. november „8...”

  
**Fenyvesi Szabolcs**  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

### Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata közalkalmazotti jogviszony létesítéséről

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 1. napjától határozatlan időre Czitros Noémi Melindát közművelődési munkatárs munkakörbe közalkalmazottnak kinevezi.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester



# CZITROS NOÉMI

## SZAKMAI TAPASZTALAT

### KAPCSOLAT



### TANULMÁNYOK

**2001-2006**

**BABES-BOLYAI  
TUDOMÁNYEGYETEM  
KOLOZSVÁR**

- Teológia-Történelem Szak

**2003-2005**

**HELTAI GÁSPÁR  
ALAPÍTVÁNY  
KOLOZSVÁR**

- Könyvtárosi alapképzés

**2001-2002**

**GRAFOLÓGIA INTÉZET  
MAROSVÁSÁRHELY**

- Grafológiai szakasszisztens (befejezetlen)

### KÉSZSÉGEK

- Szervezőkészség, koordináció
- Önálló munkavégzés
- Problémamegoldó készség
- Kreativitás
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Közösségi média gyakorlat
- Microsoft Office, Canva

### NYELVTUDÁS

- Román - C1
- Angol - A2
- Francia - A2

**B kategóriás jogosítvány**

#### **Kézműves alkotó**

2019-JELENLIG IS

- +15 év tapasztalat kézműves termékek készítésében, egyedi, kézzel készített tárgyak tervezése és kivitelezése, kreatív megoldások kidolgozása a megrendelő igényei szerint
- Közösségi média marketing és online értékesítés

#### **Magyar Posta Zrt.**

2021-2022

##### *Postai kézbesítő*

- Hírlapok, levélpostai küldemények, utalványok címre történő kézbesítése, készpénz kezelése, postai küldeményeket terhelő díjak beszedése, nyugdíjak és pénzküldemények kézbesítése, ügyféligenyek hatékony megoldása, ügyfélkapcsolatok építése és fenntartása
- Rugalmas alkalmazkodás a változó körülményekhez

#### **Szent Borbála Korház, Sebészeti Osztály**

2013-2014

##### *Egészségügyi adminisztrátor*

- Orvosi jelentések és dokumentumok előkészítése, dokumentumok rendszerezése és archíválása
- Kapcsolattartás orvosi és adminisztratív csapatokkal

#### **Corax-Bionert Zrt.**

2007-2013

##### *Vezérigazgatói asszisztens*

- Kimutatások, jelentések összeállítása, adminisztratív feladatok
- Projektmenedzsment támogatása és nyomon követése
- Üzletági igazgatókkal, könyveléssel való együttműködés, fordítási feladatok, kimenő- és bejövő posta adminisztrációja
- Tárgyalási jegyzőkönyvek írása, pályázati projektek nyomon követése
- Utazások szervezése, szállás- és reülőjegy foglalás

#### **Cibus Italia Kft.**

2007-2007

##### *Webshop adminisztrátor, asszisztens*

- Webshop adminisztrációs folyamatok hatékony irányítása
- Megrendelések gyors és pontos feldolgozása, készletkezelés optimalizálása és nyomon követése

#### **palyzatok.ro**

2007-2008

##### *Pályázatfigyelő*

- Pályázatok rendszeres nyomon követése és feltöltése a weboldalra
- Pályázatok tartalmi ellenőrzése és releváns információk biztosítása az érintettek számára

#### **Domo Retail S.A**

2005-2007

##### *Számlázási asszisztens*

- Számlák előkészítése és feldolgozása határidőre, könyvelési dokumentumok nyilvántartása, adatok rögzítése a vállalat pénzügyi rendszerébe

#### **Tamási Áron Színház**

1999-2001

##### *Bábszínész, statiszta*

- Professzionális bábtechnika alkalmazása színpadi produkcióban, interaktív szerepjátékok kivitelezése gyerekekkel, statisztaszereplés színházi produkciókban

NYILATKOZAT

Az alábbi Czitros Noémi Melinda nyilatkozik, hogy munkaviszony létesítése esetén, vállalom a kozmüvelödési szakember állással kapcsolatos összes szükséges képzése elvégzését.

Szár, 2024.11.03.

Czitros Noémi Melinda



## Művelődési Ház és Községi Tér

– tervek, elképzelések –

*„Amikor a kultúra él, akkor élmény. Amikor halott, információ.” /Kassai Lajos/*

Elképzelésem szerint, a Művelődési Háznak úgy kell működnie, mint egy csomópontnak, ahol összeérnek azok a szálak, melyeket a két önkormányzat, a civil szervezetek, az oktatási intézmények és a helyi vállalkozások együttműködése alkot. Nagyon fontosnak tartom, hogy valamennyi társadalmi réteg és korosztály találjon érdekfeszítő, közösségépítő és tudásgyarapító programot a Művelődési Ház kínálatában. A közösségi programok szervezésekor szem előtt tartanám, hogy a jól bevált, jól működő, a civilek/civil szervezetek és az önkormányzat által szervezett programok – Tánccgála, farsangi/locsoló bál, május elseji zenés ébresztő és májusfaállítás, húsvéti tojásgurító verseny, gyermeknap, Szári Búcsú, Romhányi Orvostalálkozó, Erzsébet és Katalin Bál, Szári Napok, adventi ablakdíszítés és adventi vásár mellett, további értékes és érdekes programokat szervezzünk közösen.

Az elképzeléseim a következők:

**Kulturális programok, helyi értékek bemutatása:** rendszeres kiállítások, zenei előadások a helyi tehetségeknek, művészeknek (a helyi diákoknak nagyobb teret és lehetőségeket biztosítani), szorosabb együttműködés a szári tánccsoporttal, a Száron élő tehetségek feltérképezése, helyi zenészek koncertlehetőségének biztosítása, a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Szár Községért Baráti Körrel való folyamatos együttműködés, helytörténeti előadások szervezése, Szár történetének átfogó megismerésére való törekvés, a még élő „összáriakkal” való találkozás, élménybeszámolók, történetek meghallgatása rendszeres előadások keretein belül (a régi sváb mesterségek, a sváb gasztronómia) – élő történelem, digitális rögzítés az utókor számára, a szellemi vagyon átörökítése, a SZÁR300 program kidolgozása

**Oktatási és készségfejlesztő programok, ismeretterjesztő előadások:** *időseknek:* számítógépes tanfolyamok, rendőrség előadása az online csalások kivédéséről, színvonalas és szórakoztató programok szervezése a nyugdíjasklubbal karöltve, az úgynevezett *Alfa generáció* bevonása a Házba, érdekes, figyelemfelkeltő programok szervezése ennek a korosztálynak (az igényfelmérést megelőzően), tini disco, érettségi témaköréhez tartozó előadások megtartása helyi tanárok segítségével (NAVA pont), e korosztály számára is érdekes heti- és havilapok előfizetése a Könyvtárban, az online világ veszélyeiről szóló tematikus előadássorozat, szoros együttműködés a szári iskolával, az igényekhez kapcsolódó programok szervezése, a majdani Községi Udvar és Ház program alapos kidolgozása, a helyben élő, egy-egy témát kiemelkedően ismerő személyek felkutatása, kapcsolatfelvétel a jövőbeni együttműködés reményében, a faluban élő, különböző nemzetiségek feltérképezése, bemutatkozási lehetőségének biztosítása, a *gyermekprogramok* tekintetében kiemelten fontosnak tartom a szünidei programok rendszeresítését, ahol nemcsak gyermekfelügyeletet, hanem minőségi időt is tölthetnek a gyermekek, ezzel segítve a családok életét; tematikus programok, mint mesedélután, diafilm vetítés, kézműves foglalkozások, családi kirándulások, gyerek koncertek, rajzversenyek, egy-egy jeles naphoz tartozó fellépések – ezek a programok érdekesek a családok számára, segíthetnek a könyvtár és a művelődési ház életének élénkítésében

**Tematikus délutánok és esték/hétvégék:** workshopok, sportesemények, családi napok, helyi piac/ruhabörze, kézműves klub, önismereti klub, olvasó klub, helytörténeti klub, filmklub, természetvédelmi klub, kocsmá kvízestek, társasjáték estek, vasárnapi sördélutánok, batyus gasztró estek stb. – ezek az események összehozzák az embereket és szórakoztató kikapcsolódási lehetőséget biztosítanak

**Közösségépítő programok:** rendszeres kirándulások, túrák szervezése, melynek egyik célja megismerni/megismertetni a száriakkal a közvetlen környezetünket, az ilyen események is nagyban hozzájárulnak a közösségépítéshez, faluszépítés, rendszeres szemétszedési kampányok, a Művelődési Ház kertjének funkciót találni – Miyawaki, mini erdő telepítése, fák ültetése, nyári moziestek szervezése (KönyvtárMozi), a Baráti Kör „Szép Tiszta Szárért” mozgalom újraélesztése, „Szár díszpolgára” cím hagyományának folytatása, önkéntesek toborzása – ez nagyban erősíti a közösség elkötelezettségét is, testvértelepülés keresése, fontos lenne a falu számára, nemcsak kulturális szempontból, sátras éjszakák szervezése a Művelődési Ház kertjében

A Művelődési Ház és Közösségi Tér sikeres működéséhez elengedhetetlen a folyamatos online jelenlét, ezért a Kisbíró és a szórolapok mellett, fontosnak tartom minden esemény facebookon/weboldalon való megjelenítését, folyamatos visszajelzések és statisztikák gyűjtését. „Eseménynaptárt” hoznék létre, ahol a Művelődési Házban szervezett programok nyomon követhetők lennének akár több hónapra előre, így segítve az érdeklődőket.

### **Könyvtár**

*"A vacak könyvtárak állományt építenek, a jók szolgáltatásokat, a kiválóak pedig közösséget."/David Lankes/*

Habár egy épületben van és a művelődés része a könyvtár, úgy gondolom, hogy érdemes most külön írni róla. A XXI. század nem kedvez a könyvtárnak, a szári könyvtárnak biztosan nem. A közel 2000 lakosú faluban a kb. 100 beiratkozó a lakosság 5%-a, és ezek közül sokan nem aktív felhasználók. A könyvtárnak korba illőnek kell lennie és szükséges a modern korhoz alkalmazkodni. Amennyiben lehetőség van az e-book rendelésre, az mindenképp fellendítené a beiratkozók számát. A könyvtárközi kölcsönzés is adott, de ez túl nagy terhet ró a Művelődési Ház költségvetésére, véleményem szerint ez átalakításra szorul.

A Művelődési Ház programjához tartozna, de úgy gondolom itt érdemes megemlíteni az országos jeles napokat, amiket a könyvtárban lehetne rendezni és sok korosztály érdeklődését felkeltheti: a magyar kultúra napja (maratoni felolvasás, író-olvasó találkozó, kvízest, irodalmi est), a magyar nyelv napja (maratoni felolvasás, kvízest, irodalmi előadás), a magyar népmese napja (mesedélután, maratoni meseolvasás önkéntesek által), a magyar költészet napja (szavalóest, író-olvasó találkozó, maratoni versolvasás), a magyar klasszikus zene napja (helyi zenészek műsora), a magyar fotográfia napja (szári fotósok kiállítása), a magyar zene napja (helyi zenészek koncertje), Országos Könyvtári Napok, valamint a sváb jeles napoknak is teret adni. Ezen események közvetítése online a Youtube/Facebook/Tiktok oldalon.

A könyvtár KönyvtárMozi, illetve NAVA pont is, amiről véleményem szerint a lakosság zöme nem is tud, valamint arról sem, hogy lehetőség van negyedévente egy adott könyvlistáról új könyveket választani. Érdemes lenne a Facebook Könyvtár csoportban szavazásra bocsátani az adott listáról, mely könyveket olvasnának szívesen a felhasználók és ez alapján történne a megrendelés. A heti- és havilapok előfizetésének felülvizsgálata, igényfelmérése is szükséges.

A minél több beiratkozó becsalogatása a könyvtárba a cél. Az egyik célcsoport az óvodások, az iskolások az iskolai könyvtárt használják, de nem lehetetlen vonzóvá tenni a helyi könyvtárat számukra sem, mindenképp szükséges egy igényfelmérés. A másik célcsoport a felnőtt lakosság, az új könyvek ára horribilis, be kell vonzani őket megfelelő ajánlattal (pl. a negyedévente igényelhető könyvekről való szavazás – megfelelő online háttérrel).

- **Költségvetés**

A kultúra hazánkban sajnos alulfinanszírozott, az önkormányzatok költségvetése nem teszi lehetővé a megfelelő kulturális élet támogatását anyagi szempontból, ezért a közművelődési pályázatok teljes körű figyelése elengedhetetlen. A NMI, a NKA, a Petőfi program, a PKÜ sok pályázatot ír ki évente az önkormányzatok művelődési intézményeinek, de más pályázatokat is érdemes figyelemmel kísérni. Emellett igénybe lehet venni a helyi önkéntesek társadalmi munkáit, akik ingyen vagy jelképes összegért vállalják a feladatokat. A Művelődési Ház nagytermének/kertjének bérbeadása is hozzájárulhat a bevételnöveléshez, születésnapok/magánrendezvények helyszínbiztosításával, valamint kampányszerűen, „Támogasd a kultúrát” helyi bálók/bulik szervezésével is, ahol a belépődíjakkal támogatni lehetne a Művelődési Ház működését.

A Művelődési Ház és Közösségi Térnek sokféle igényt kell kielégítenie és „szolgálatóházként” a helyi közösséget szolgálnia. Munkámban azt tartanám szem előtt, hogy a szári Művelődési Házat egy folyamatos, aktív közösségi térré alakítsuk közösen.



# ORSZÁGOS FORDÍTÓ ÉS FORDÍTÁSHITELESÍTŐ IRODA

National Office for Translations and Attestations Company Limited  
Nationale Amtsstelle für Übersetzungen und Beglaubigungen Aktiengesellschaft

Акционерное общество Венгерское Бюро переводов и заверений  
Bureau National de Traductions et de Legalisations Société Anonyme

H-1062 BUDAPEST, BAJZA U. 52.

## Fordítás román nyelvről

Románia -----

Kulturális és Kutatási Minisztérium -----

V. sorozat, 0027365. szám -----

-----**EGYETEMI OKLEVÉL**-----

A Cluj-Napoca-i (Kolozsvár) „Babeş-Bolyai” Tudományegyetem a 2005. évi júniusi vizsgaidőszakban sikeresen letett licenciátusi vizsga alapján, a Római Katolikus Teológiai Kar javaslatára -----

----- **CZITROS NOÉMI MELINDA,** -----  
született -----

----- városban, -----

megyében, ----- a Cluj-Napoca-i „Babeş-Bolyai”  
Tudományegyetem Római Katolikus Teológiai Kara -----  
végzett hallgatója részére a **TEOLÓGIAI - TÖRTÉNELEM-**  
**LICENCIÁTUSI** címet adományozza Teológia szakon, Római  
katolikus teológiai - Történelem szakirányon. -----

Az oktatás időtartama: 4 év -----

Az egyetemi oklevél tulajdonosát valamennyi törvényes  
jog megilleti. -----

REKTOR, -----

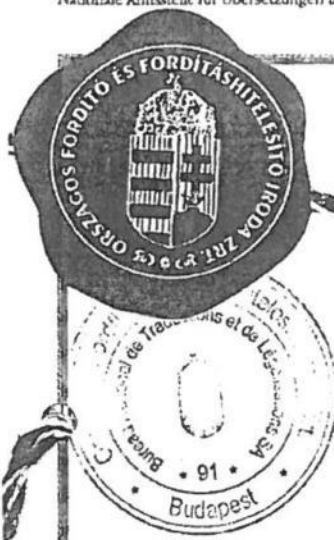
Olvashatatlan aláírás, s. k. ----- P. H. -----

DÉKÁN, ----- Olvashatatlan aláírás, s. k. -----

Főtitkár, ----- Olvashatatlan aláírás, s. k. -----

5715. szám, kelt 2005. november 10-én -----

Az oklevélhez törzslap tartozik. -----







- 2 -

A licenciátusi vizsgán elért eredményeket a hátoldalon tüntették fel.-----

-----A LICENCIÁTUSI VIZSGA EREDMÉNYEI:-----

Sorszám; Vizsga; Érdemjegy; Kreditek száma-----

1. Alap- és szakismeretek; 8 (nyolc); 15-----

2. Diplomamunka; 10 (tíz); 15-----

A diplomavizsga átlageredménye: 9 (kilenc); 30-----

DÉKÁN,-----Olvashatatlan aláírás, s. k.-----

Kari főtitkár,---Olvashatatlan aláírás, s. k.-----

Az államvizsga átlageredményét a két vizsgajegy-----

számtani középátlagosaként számítják ki, két tizedes-

jegyvel, kerekítés nélkül.-----

Amennyiben az 1. vizsga több részvizsgát foglal-----

magába, eredményként a részvizsgák jegyeinek számtani

középátlagosát kell beírni.-----

A "Kreditek száma" oszlopot csak szükség esetén kell-

kitölteni, míg az érdemjegyek és a kreditpontok száma

közötti megfeleltetés az illető felsőoktatási-----

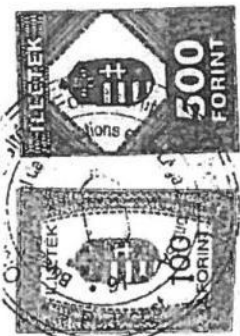
intézményben érvényes rendelkezések alapján történik.

80900/2008

Az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zrt. nevében hitelesen bizonyítom, hogy ez a fordítás az idefuzótt irat szövegével/~~szövegének kijelölt részével~~ mindenben megegyezik.  
Budapest,

2008 SZÉPT 25.

  
a vezérigazgató helyett



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Seria V Nr. 0027365

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



**DIPLOMĂ  
DE  
LICENȚĂ**

T.S.



**UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"  
DIN CLUJ-NAPOCA**

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea ..... **IUNIE**  
anul **2005** ....., la propunerea .....

**FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ROMANO - CATOLICĂ**  
conferă

D. **oamnei** ..... **CZITROS AL. NOÉMI - MELINDA**

născut.ă în anul ..... luna ..... ziua .....

în localitatea ..... județul .....

țara ..... absolvent.ă a -

**UNIVERSITĂȚII "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO - CATOLICĂ**

TITLUL de ..... **LICENȚIAT ÎN TEOLOGIE - ISTORIE**

în profilul ..... **TEOLOGIE**

specializarea ..... **TEOLOGIE ROMANO - CATOLICĂ - ISTORIE**

Durata studiilor: **4** ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.

RECTOR,  
L.S.

DECAN,  
SECRETAR ȘEF,

Nr. **5715** din **10.11.2005**

Diploma este însoțită de foaia matricolă.  
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

**SEMESTRUL VII (anul universitar 2004/2005)**

Nr. crt.	Codul disciplinei <sup>3)</sup>	Disciplina de învățământ	Nr. total ore		Nota <sup>5)</sup>			Credite	Semestrul promovării
			Curs	<sup>4)</sup>	E	C	Vp		
1	HI3030	Introducere în istoria artei	28	14	9,00	-	-	7,5	VII
2	HI4010	Relații internaționale în secolele XVIII-XIX	28	14	10,00	-	-	7,5	VII
3	TK0305	Dogmatică (III)	28	28	8,00	-	-	7	VII
4	TK0404	Muzică bisericească (II)	28	-	-	7,00	-	3	VII
5	TK0504	Drept canonic	28	-	-	10,00	-	5	VII

Nr. total de credite pe semestrul VII: 30

**SEMESTRUL VIII (anul universitar 2004/2005)**

Nr. crt.	Codul disciplinei <sup>3)</sup>	Disciplina de învățământ	Nr. total ore		Nota <sup>5)</sup>			Credite	Semestrul promovării
			Curs	<sup>4)</sup>	E	C	Vp		
1	HI4020	Istoria integrării europene	28	14	7,00	-	-	7,5	VIII
2	HI4030	Istoria și teoria relațiilor internaționale	28	14	9,00	-	-	7,5	VIII
3	TK0402	Liturgică practică	28	-	-	10,00	-	6	VIII
4	TK0405	Muzică bisericească (III)	28	-	-	7,00	-	3	VIII
5	TK0503	Teologie pastorală	28	14	10,00	-	-	6	VIII

Nr. total de credite pe semestrul VIII: 30

**ALTE DISCIPLINE STUDIATE<sup>5)</sup>**

Nr. crt.	Codul disciplinei <sup>3)</sup>	Disciplina de învățământ	Nr. total ore		Nota <sup>5)</sup>			Credite	Semestrul promovării
			Curs	<sup>4)</sup>	E	C	Vp		
1	YZ1202	Psihologia educației	28	14	8,00	-	-	4	II
2	YZ2103	Pedagogie (1)	28	14	10,00	-	-	4	III
3	YZ2203	Pedagogie (2)	28	14	9,00	-	-	4	IV
4	LM31153	Clasificarea publicațiilor	28	14	-	7,00	-	3	V
5	LM31159	Biblioteca și societatea	28	14	-	10,00	-	3	V
6	LM31160	Istoria scrisului și a cărții	28	14	-	10,00	-	3	V
7	YZ3105	Metodica predării religiei	28	-	10,00	-	-	3	V
8	LM32151	Catalogarea publicațiilor	28	14	-	8,00	-	3	VI
9	LM32152	Biblioteconomie	28	14	-	7,00	-	3	VI
10	LM32154	Informare și documentare bibliotecară	28	14	-	9,00	-	3	VI
11	YZ3206	Metodica predării istoriei (specializare B)	28	-	8,00	-	-	2	VI
12	YZ3207	Practica pedagogică - religie	-	56	-	10,00	-	5	VI
13	YZ3208	Instruirea asistată de calculator	14	28	-	10,00	-	3,5	VI
14	LM41155	Psihologia lecturii	14	14	-	10,00	-	3	VII
15	LM41156	Informatica bibliotecară	14	14	-	10,00	-	3	VII
16	YZ4108	Practică pedagogică - istorie (specializare B)	-	56	-	8,00	-	3	VII
17	YZ4109	Consiliere psihopedagogică și educația copiilor cu cerințe educative speciale	14	28	-	8,00	-	3,5	VII
18	LM42157	Practica profesională biblioteconomie	14	14	-	10,00	-	3	VIII

Nr. total de credite: 59

 Media generală de promovare a studiilor <sup>7)</sup>: 8,01 (opt 01%).

Suma creditelor la absolvire: 312.

 Numărul și data eliberării diplomei <sup>8)</sup>

5715 / 10.11.2005

 MENȚIUNI privind școlarizarea <sup>9)</sup>: -

 NOTĂ: Durata studiilor la **Facultatea de Teologie Romano-catolică**, profilul **Teologie**, specializarea **Teologie Romano-Catolică - Istorie - linia de studiu maghiară**, forma de învățământ **de zi**, este de 8 semestre. Notele se acordă de la 10,00 (zece) la 1,00 (unu), nota minimă de promovare a unei discipline fiind 5,00 (cinci).

## NYILATKOZAT

Alulírott Czitros Noémi Melinda , ) nyilatkozom, hogy a  
közművelődési munkatárs munkakörre küldött pályázati anyagomban foglalt személyes  
adataimat a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Szár, 2024.10.31.

Czitros Noémi Melinda

