

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2025. (I.17.) önkormányzati rendelete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről

2/2025. (I.17.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

1/2025. (I.16.) határozata a 2025. január 16-i képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjairól

2/2025. (I.16.) határozata a Szár 045 hrsz.-ú ingatlan bérbeadásáról

3/2025. (I.16.) határozata az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítéséről

4/2025. (I.16.) határozata munkaviszony létesítéséről

5/2025. (I.16.) határozata a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjáról szóló fenntartói döntés véleményezése

6/2025. (I.16.) határozata a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartásáról szóló fenntartói döntés véleményezéséről

J e g y z ő k ö n y v

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 16. napján tartott rendkívüli üléséről**

Az ülés helye: Szári Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Távoll: May Balázs önkormányzati képviselő

Az ülés kezdete: 18 óra 00 perc

Napirend:

1. A Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

2. A helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

3. Döntés önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

4. Az önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

5. Döntés munkaviszony létesítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

6. A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

7. A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartásáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Köszönti a képviselőket és a vendégeket.

Megállapítja, hogy a testület hat fővel határozatképes. Tájékoztat, hogy May Balázs önkormányzati képviselő igazoltan van távol.

Elmondja, hogy a meghívóban, adminisztrációs hiba miatt a napirendi pontok számozása elcsúszott. Kéri, hogy „A Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztést tekintsék első napirendi pontnak, az utána lévők pedig a meghívóban szereplő sorrendben a következőknek.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele.

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Szavazásra bocsátja a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2025. (I.16.) határozata

a 2025. január 16-i képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjairól

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. január 16-i képviselő-testületi rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

2. A helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

3. Döntés önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

4. Az önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

5. Döntés munkaviszony létesítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

6. A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

7. A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartásáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirend tárgyalása

1. A Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Megadja a szót jegyző úrnak előterjesztői kiegészítésre.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztat, hogy az előterjesztésben a köztisztviselői illetményalap 2024. évi szintnek megfelelő mértékű megállapítását kérte annak érdekében, hogy a kollégák bére ne csökkenjen. Hozzáteszi, mivel a költségvetés még készítés előtt áll, nem tett béremelési javaslatot, ami azonban nem akadályozza a testületet abban, hogy a későbbiekben döntsenek a köztisztviselői illetmények növeléséről.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Kéri, hogy aki elfogadja a rendelettervezetet, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2025. (I.17.) önkormányzati rendelete

a Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről

[1] A Szári Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok a köztisztviselők anyagi és erkölcsi megbecsülését, kiszámítható életpályájuk biztosítását olyan feladatuknak tekintik, amely a hatékony és eredményes önkormányzati feladatellátást szolgálja.

[2] Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában, 234. § (4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 6. § tekintetében a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselők) tejed ki.

2. §

A felsőfokú és a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítésének a mértéke a 2025. évben 20 %.

3. §

A köztisztviselő a következő juttatásokra jogosult:

- a) illetményelőleg,
- b) rezsitámogatás.

4. §

A rendelet 4. §-ában meghatározott juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, a visszatérítés szabályait a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

5. §

(1) A 4. §-ban meghatározott juttatások fedezetét Szár Községi Önkormányzat éves költségvetésében a Szári Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzataiban kell meghatározni.

(2) A 4. §-ban meghatározott juttatások nyújtásának feltétele, hogy a Szári Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésében e célra megállapított előirányzatok a támogatásra és azok munkáltatót terhelő közterheire fedezetet biztosítsanak.

(3) A juttatásokat az egységes közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(4) A juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

6. §

A köztisztviselők illetményalapja a 2025. évben 70.000.- Ft.

7. §

Hatályát veszti a Szári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2/2022. (I. 19.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fenyvesi Szabolcs s.k.
polgármester

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szár, 2025. január 17.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

2. A helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Emlékeztet, hogy a Petőfi Sándor Községi Tér és a könyvtár vezetésében változás történt 2025. január 1. napjától.

Kiemeli, hogy az intézmény eddigi nyitvatartása nem mindenben felelt meg a jogszabályoknak, ezért szükségessé vált az átdolgozása. Kifejti, hogy a közösségi térnek a minimum nyitvatartási ideje heti 3x4 óra, aminek tartalmaznia kell egy szombati napot, illetve egy olyat, amikor 19 óráig látogatható. Rámutat, hogy az előterjesztésben szereplő javaslat ennek az előírásnak bőven megfelel.

A könyvtárral kapcsolatban elmondja, hogy heti hat óra a kötelező nyitvatartási idő, ami a táblázatban foglaltak szerint szintén teljesül.

Megjegyzi, hogy a közművelődési munkatársnak ezeken a nyitvatartási időközön felül is van munkaideje, például, ha egy rendezvény tovább tart este 6-7 óránál, vagy ha hétvégi program esetén jelen kell lennie. Hozzáteszi, hogy ezeket az órákat hét közben van lehetősége lecsúszni. Tájékoztat, hogy a rendelet szerint eddig a régi óvoda a Petőfi Sándor Községi Tér része volt, de a könnyebb kezelhetőség érdekében szeretné, ha ez törlésre kerülne.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Szavazásra bocsátja a rendeletervezetet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025. (I.17.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Szár Községi Önkormányzat elismeri, hogy a helyi kulturális és közösségi élet egyik központja az önkormányzat által fenntartott közösségi színtér, amelynek nyitvatartását a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lakossági igényekhez igazodóan kívánja meghatározni.

[2] Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1)

bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat közművelődési feladatait a Petőfi Sándor Községi Tér (helyszín: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.) elnevezésű közösségi színtér (integrált közösségi és szolgáltató tér) fenntartásával és működtetésével biztosítja.”

2. §

A helyi közművelődési feladatokról szóló 10/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fenyvesi Szabolcs s.k.
polgármester

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Szár, 2025. január 17.

Dr. Berkovics Gergely s.k.
jegyző

1. melléklet a 2/2025. (I.17.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (XI.12.) önkormányzati rendeletéhez

**Petőfi Sándor Községi Tér
(integrált közösségi és szolgáltató tér)
Használati Szabályzata**

Általános szabályok a közösségi tér használatához

- A házat használó látogató tiszta, közösséghez méltó öltözékben, ápoltan jelenjen meg.
- Kabátokat és csomagot a folyosón lévő fogassoron helyezze el.
- Táskát, csomagot, esernyőt a könyvtárba bevinni nem szabad.
- Az intézmény a behozott értékekért felelősséget nem vállal.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, a könyvtárban nem szabad másokat zavaróan mobil telefont használni.
- Az intézmény területén hirdetéseket, közleményeket kitenni csak a vezető engedélyével lehet.

- A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a könyvtárhasználó adatait regisztráltassa. (Ez alól kivételt képeznek a könyvtári rendezvények látogatói.)
- A Ház és a könyvtár, minden látogatójától kéri és elvárja a Ház és a házban - könyvtárban elhelyezett értékek (dokumentumok, technikai eszközök) épségének megőrzését, szakszerű használatát.
- Könyvtárban ételt és italt fogyasztani nem szabad.
- A Ház egész területén tilos alkoholos italt, drogot fogyasztani, ittas és drog hatása alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.
- A Ház használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani.
- A Ház helyiségeinek magáncélú használata (bérlete) bérleti díj fizetéséhez kötött. A bérleti díjak összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A Petőfi Sándor Közösségi Tér nyitvatartási ideje

Hétfő	7:30-11:30
Kedd	ZÁRVA
Szerda	14:30-18:00
Csütörtök	15:00-19:00
Péntek	12:00-15:00
Szombat	8:00-12:00
Vasárnap	ZÁRVA

Könyvtári Információs és Közösségi Hely Használati Szabályzata

Szár község könyvtári szolgáltató helyén igénybe vehetők az 1997. évi CXL. törvényben rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban:

Cím: Szár, Rákóczi Ferenc utca 102.

Nyitvatartási idő:

Hétfő	12:00-16:30
Kedd	ZÁRVA
Szerda	9:00-14:00
Csütörtök	12:00-15:00
Péntek	15:00-18:00
Szombat	ZÁRVA
Vasárnap	ZÁRVA

A szolgáltató helyen a nyilvános könyvtári szolgáltatás a *Vörösmarty Mihály Könyvtár* (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.; tel.:22/312-684;312-845; E-mail:vmk@vmk.hu; Web: www.vmk.hu) szakmai irányításával valósul meg.

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja, adatait regisztráltatja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal. Ez

alól kivételt képeznek a könyvtári információs és közösségi hely rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) csoportos látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. Beiratkozás és regisztráció:

A könyvtár használat ingyenes, beiratkozási és regisztrációs díj nincs. A beiratkozás egy évre szól.

1.1. Beiratkozás

A könyvtárhasználat ingyenes, beiratkozáshoz vagy regisztrációs kártya kiállításához kötött, amely a kiállítás napjától érvényes, és egy évre szól. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

A könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele. A regisztráció személyesen történik. A regisztrált személy a használói igazolvánnyal csak a könyvtár egyes szolgáltatásaira jogosult.

1.1-2. A beiratkozáshoz - regisztráláshoz a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni dokumentumainak felmutatásával:

- név
- anyja neve
- születési helye és ideje
- lakcíme
- személyi igazolványának vagy útlevelének száma, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány:
A könyvtári szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél kizárólagos hozzájárulásával további személyi adatokat is bejegyez. Ezen adatok megadása önkéntes és nem befolyásolja a könyvtárhasználat egyéb feltételeit.
- foglalkozása és munkahelye, önálló foglalkozásúak esetében: székhely vagy telephely,
- telefonszám, e-mail cím
- nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti.
- háztartásbeliek (stb.) esetén e helyzetet a munkahely rovatban rögzíti.

1.4. A beiratkozáshoz és regisztrációhoz használt dokumentumok

- *Beiratkozási napló*, amely a beiratkozás időrendjében tartalmazza a használó nevét, olvasójegyének számát.
- *Személyi adatlap*, amely tartalmazza a megadott személyi adatokat.
- *Olvasói nyilatkozat*, amelyben a beiratkozott használó kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek és a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére, valamint hogy elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját. E nyilatkozatban az önálló jövedelemmel rendelkezők a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséget is vállalnak. Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők (általános és középiskolai diákok, nappali tagozatos felsőoktatási hallgatók) esetében ezt a jótállónak kell megtenniük. A jótállási nyilatkozatot tehát csak abban az esetben kell kitölteni, ha az olvasó nem rendelkezik önálló jövedelemmel. Az olvasói nyilatkozatot a beiratkozónak, a jótállói nyilatkozatot az anyagi felelősséget vállaló (18 éven felüli, önálló jövedelemmel rendelkező Magyarországon élő) személynek alá kell írnia.
- *Olvasójegy*, amelyre az olvasó egyedi azonosítóján és nevéen kívül a legutolsó beiratkozás (könyvtári dolgozó aláírásával igazolt) dátumát kell rávezetni. Az olvasójegy felmutatása (leadása) a könyvtár látogatásának, az egyes szolgáltatások igénybevételének alapfeltétele.

Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum jellegét (könyv, folyóirat, videokazetta, CD stb.) és darabszámát. Az olvasójegyet csak tulajdonosa használhatja, át nem ruházható. Az elveszett olvasójegy pótlásának díja alkalmanként: 200,- Ft.

1.5.A beiratkozott könyvtárhasználóról rögzített adatok kezelése

A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat senki nem hozhatja nyilvánosságra az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, hogy azokhoz kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtári szolgáltató hely dolgozója felel.

Az olvasóról vezetett személyi adatlapot - kérésére - ha az intézmény felé tartozása nincs - meg kell semmisíteni.

1.6.A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Azokat, akik közösségellenes magatartásukkal zavarják a könyvtár rendjét, a könyvtári munkát, a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában tartósan akadályozzák, egészségét veszélyeztetik, nyugalma tartósan zavarják, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárhatja használói köréből. Ittas vagy bódult állapotban lévő személy a könyvtárban nem tartózkodhat.

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, ill. a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.

1.7.Reklamációk intézése

A látogatók - amennyiben a könyvtári szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukat bejegyezhetik a „panaszkönyvbe” (amelyet a könyvtárhelyiségben jól látható helyen ki kell tenni). A panaszkönyvi bejegyzésbe 30 napon belül írásban választ kap az a bejegyző, aki megadta a nevét és a címét. Amennyiben a panasztevő ezt a lehetőséget már kimerítette, panaszával fordulhat Szár Községi Önkormányzat Képviselő Testületéhez (Cím: Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.), illetve a szolgáltatást működtető Vörösmarti Mihály Könyvtár igazgatójához a fent megadott címen.

2. A KÖNYVTÁRI INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY SZOLGÁLTATÁSAI:

- *A könyvtári dokumentumok helyben használata.*
- *A könyvtári dokumentumok kölcsönzése*
- *Könyvtári dokumentumok előjegyzése*
- *Könyvtárközi kölcsönzés*
- *Tájékoztatás*
- *Helyismereti- és közhasznú információszolgáltatás*
- *A könyvtár technikai eszközeinek használata*
- *Internet szolgáltatás*
- *Tájékozódás más könyvtárak gyűjteményi adatairól*
- *Más könyvtárak ingyenes szolgáltatásainak igénybevétele*
- *Szkennelés, nyomtatás (fekete-fehér), telefaxolás*

2.1. Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:

2.1.1. *A könyvtári dokumentumok helyben használata.* A látogatók a névre szóló látogatói igazolvány leadása után, korlátozás nélkül használhatják, szabadon kézbe vehetik a polcokon elhelyezett dokumentumokat.

2.1.2. *Tájékoztatás.* Az érdeklődőket a könyvtáros tájékoztatja- a könyvtár használatáról gyűjtőköréről, szolgáltatásairól, - a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjtőköréről, állományáról, szolgáltatásairól, - mindazokról az információkról, amelyek a könyvtári katalógusokból, vagy az interneten ingyenesen elérhető adatbázisokból, tájékoztatói segédletekből megválaszolható.

2.1.3. *Saját számítógép használata.* Az olvasók a saját számítógépeiken ingyenesen vehetik igénybe a könyvtár wifi szolgáltatását.

2.1.4. *Másolatkészítés.* A könyvtár nyomtatott dokumentumairól (A4) – a szerzői jogok tiszteletben tartásával – másolatot készít az 3. sz. melléklet nyomtatvány kitöltésével igényelhető. Díjszabása az 1. sz melléklet szerint.

2.1.5. *Számítógép- és internethasználat.* A számítógépen használhatja a könyvtár által épített számítógépes adatbázist, a könyvtár tulajdonában lévő, számítógépen olvasható CD-ROM-okat és a könyvtáros által behívott, interneten elérhető, ingyenes adatbázisokat. A számítógép használat előtt az olvasójegyet vagy regisztrációs igazolványt le kell adni a könyvtárosnak, valamint a számítógépes munkalapon rögzítenie kell: a számítógép számát, az aktuális naptári dátumot és időpontot (a használat megkezdését – befejezését; óra, perc), és aláírásával ellenjegyzi a használatot.

A könyvtár számítógépeit önálló használatra lehet igénybe venni, saját tudásra és felelősségre alapozva.

A könyvtári szolgáltató hely a számítógép és az internet használatát - szükség esetén - időkorlátozással teszi lehetővé. A technikai eszközök használata csak a könyvtári szolgáltatóhely dolgozójának felügyelete mellett történhet. A számítógép és az internethasználat szabályait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2.1.6. *Tájékoztatás.* A könyvtári szolgáltató hely szóbeli tájékoztatást nyújt:

- a szolgáltató hely használatára, helyben lévő állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a könyvtári rendszerre, más könyvtárak gyűjtőkörére, állományára, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben;
- a szolgáltató könyvtár által épített online katalógusról;
- az Interneten elérhető információkról;
- helyismereti- és közhasznú információkról
- a könyvtár technikai eszközeinek használatáról
- internet szolgáltatásról
- tájékoztat a könyvtári rendszerről, más könyvtárak gyűjteményi adatairól, állományáról, gyűjtőköréről, ingyenes vagy díjhoz kötött szolgáltatásáról

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, a könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

2.2. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

A beiratkozott olvasók jogosultak a regisztrációhoz kötött alapszolgáltatásokhoz.

2.2.1. *Kölcsönzés.* A könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét a beiratkozott olvasóknak kölcsönadja. Kölcsönözni viszont csak az erre kijelölt állományt lehet. Erről a könyvtáros ad pontos tájékoztatást, de van lehetőség az olvasótermi kézikönyvek kölcsönzésére is. Hétköznap az esti zárástól a másnapi nyitásig az esti zárva tartás idejére, illetve a hétvégi zárva tartás idejére. A visszaélések elkerülése végett kérjük, hogy a könyvtárhasználó az olvasójegyet minden kölcsönzéskor hozza magával, és adja le a könyvtárosnak. Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. A használó a kölcsönzés tényét a bizonylat aláírásával ismeri el.

2.2.2. *A kölcsönzési határidő,* valamint az *egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma* dokumentumtípusonként, típuson belül könyvtári státus szerint a következő:

<i>dokumentum:</i>	<i>elvihető:</i>	<i>kölcsönzési idő:</i>	<i>hosszabbítási lehetőség:</i>
könyv	6 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv	2 db	30 nap	2 alkalommal
bakelitlemez	4 db	2 hét	1 alkalommal
videokazetta	2 db	2 hét	1 alkalommal
CD	2db	2 hét	1 alkalommal
CD-ROM	2 db	2 hét	1 alkalommal
DVD	4 db	2 hét	1 alkalommal
folyóirat	5 db	30 nap	1 alkalommal

A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a második felszólítás után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek. A kölcsönzési határidő lejártá után a visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni az 1.sz melléklet szerint.

2.2.3. *Késedelem:* Késedelem esetén a könyvtáros e-mailben, ill. telefonon értesíti a lejárt határidőről az olvasót vagy jótállóját. Eredménytelenség esetén a könyvtár 1 hét elteltével postai ajánlott felszólítást küld, majd újabb 1 hét után egy második felszólítást. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A postai felszólítások díját a könyvtártag, vagy jótállója köteles megtéríteni. A tartozást nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít az 1994. évi LIII. törvény értelmében.

Késedelmi díj napi 10 Ft (+ postaköltség).

2.2.4. *Könyvtári dokumentumok előjegyzése.* A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra – olvasói kérésre - előjegyezés vehető fel. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, telefonon vagy interneten keresztül. A mű beérkezéséről telefonon, vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

2.2.5. *Könyvtárközi kölcsönzés.* A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg a gyűjteményében, könyvtárközi kölcsönzés útján megkéri az olvasónak. A könyvtárközi kérést a szolgáltatás kérelméjén (5.sz melléklet) kell indítani, amely a könyvtárostól igényelhető. A szolgáltatás **díjmentes** (ingyenes). Az ilyen módon kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A dokumentum általában 1-3 hét alatt érkezik meg.

Ha magyarországi könyvtárban nem fellelhető a keresett dokumentum, akkor külföldről kérjük meg. Ebben az esetben az eredeti dokumentum megkéréséért 4.500 Ft + postaköltség fizetendő, másolatküldéskor a díjat a külföldi könyvtár határozza meg. A teljesítési idő 1 – 2 hónap. A külföldről való kérést visszamondani nem tudunk, a térítési díjat ki kell fizetni. A mű érkezéséről az olvasót e-mailben vagy telefonon értesítjük.

3. Térítéses szolgáltatás:

3.1. *Szkennelés (A4), nyomtatás(A4), telefaxolás.* Díjait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

3.2. *Másolatszolgáltatás.* A szerzői jog alá nem eső dokumentumokról (3. sz. melléklet) másolat készíthető, amelynek költségei a megrendelőt terhelik, melyet a 1. sz. melléklet tartalmaz.

4. EGYÉB SZABÁLYOK

4.1. A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni. A kárt okozók, a szolgáltatást zavarók, a botrányos viselkedésük kötelesek az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától ideiglenesen, vagy véglegesen eltilthatók.

4.2. A dokumentumokban elhelyezett egyedi azonosítók (vonalkódok) megrongálása, megsemmisítése, olvashatatlanná tétele esetén darabonként 200,- Ft-ot kell fizetni.

4.3. A könyvtári szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért (stb.) felelősséget nem vállal.

4.4. E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

4.5. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Melléletek Petőfi Sándor Községi Tér Használati Szabályzatához

1. számú melléklet

Díjtáblázat

Szolgáltatás	Díjszabás
30 napra kölcsönözhető dokumentumok késedelmi díja	10 Ft/db/nap
Olvasótermi kézikönyvek késedelmi díja	500 Ft/db/nap
Elvesztett olvasójegy pótlása	200 Ft
Postai értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról	115 Ft
Térítvényes értesítés a kölcsönzött dokumentum határidejének lejártáról	560 Ft
Fénymásolás könyvtári dokumentumból	
- szöveg A4 méretben	25 Ft/ oldal
- kép A5 méretben	125Ft/ oldal
- kép A4 méretben	250 Ft/ oldal
Nyomtatás	
- szöveg A4 méret	50 Ft/ oldal
- kép 9x13 cm	
80Ft/oldal	
- kép A5 méret	125 Ft/oldal
- kép A4 méret	150 Ft/oldal
Külföldről kért dokumentum kölcsönzése	4.500 Ft + postaköltség
Dokumentumokban megrongált azonosító, vonalkód pótlása	200 Ft/db

2. számú melléklet

Készfizető kezességi szerződés

Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtárát fenntartó Szár Községi Önkormányzat (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68., - a továbbiakban **Könyvtár** valamint

név:

lakcím:
anyja neve:
születési idő:
mint törvényes képviselő* készfizető kezes (a továbbiakban Kezes) között.

Jelen szerződés abból a célból jött létre, hogy a könyvtárba beiratkozott kiskorú /külföldi állampolgár olvasó könyvtárhasználatával összefüggő, a Könyvtár Használati Szabályzatában foglalt kötelezettségek teljesítését biztosítsa.

A Kezes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6: 416-418, valamint 6:420. §-ában szabályozottak alapján kezességet vállal a könyvtárba beiratkozott kiskorú / külföldi állampolgár olvasó

név:
lakcím:
olvasói kontrollszám:
(a továbbiakban: **Kötelezett**) által a **Könyvtár Használati Szabályzatában foglaltak be nem tartásából eredő díjfizetési kötelezettség (különös tekintettel Használati Szabályzat 2.2.3 pontjára) teljesítéséért.**

A Kezes által vállalt kezesség készfizető kezesség, a Kezest nem illeti meg a Ptk. 6:419. §-ban foglalt sortartás kifogása.

A Könyvtár a Használati Szabályzatát a Kezes részére a helyszínen, valamint Szár Községi Önkormányzat honlapján (saar-ujb.hu) honlapján hozzáférhetővé és megismerhetővé tette.

Jelen szerződést a felek határozott időre, a Kötelezett beiratkozásának időtartamára kötik, kivéve, ha a Kötelezett ezen időtartam alatt betölti 18. életévét. A készfizető kezesség a Kötelezett 18. életévének betöltésével automatikusan megszűnik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadóak.

Dátum:

.....
Szár Községi Önkormányzat képviselőjében
név:

.....
Kezes (aláírás)

**Külföldi állampolgárért vállalt kezesség esetében törlendő!*

3. sz. melléklet

Másolatkészítés könyvtári dokumentumról Másolási engedély és felhasználói nyilatkozat

a saját eszközzel készített reprodukcióhoz

Engedélyezem, hogy..... (olvasó neve)

..... (olvasójegy száma)

Szár Községi Önkormányzat Petőfi Sándor Közösségi Tér Könyvtára állományába tartozó alábbi dokumentum(ok)ról másolatot készítsen:

1) szerző, cím, kiadási év:

raktári jelzet:

oldalszám:

2) szerző, cím, kiadási év:

raktári jelzet:

oldalszám:

Szár, 2015. hónap nap

.....
engedélyező

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a másolatot kizárólag kutatás, tanulás, információgyűjtés céljából készítettem, a reprodukciókat a Szár Községi Önkormányzat Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtára, vagy annak jogutódjának engedélye nélkül nyilvános közlésre, terjesztésre, közvetítésre, kereskedelmi célra közvetve sem használom fel.

.....
olvasó

4. sz melléklet

A nyilvános számítógépek használatának szabályai

1. Az olvasói használatra kijelölt számítógépeket díjfizetés nélkül, ingyen lehet igénybe venni. A kifizetett idő letelte után az internetforgalom megszakad. A felhasznált időt – az adott számítógépen, ahol a géphasználat történik - folyamatosan figyelemmel lehet kísérni. Az internet és a számítógép használatának díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A számítógép-használat előtt az olvasó- vagy látogatójegyet le kell adni a könyvtárosnak, majd értelem szerűen ki kell töltenie a számítógépes munkalapot.
3. A számítógép használatának alapideje 30 perc. Amennyiben a szolgáltatásra mások nem tartanak igényt, a használat meghosszabbítható. Aki már egy 30 perce használja a számítógépet, át kell adnia a helyét a várakozónak.
4. Az olvasók, látogatók a könyvtár nyilvános számítógépeit önálló használatra vehetik igénybe, saját tudásukra és felelősségükre alapozva.
5. A 14 éven aluli olvasóink szülői engedéllyel használhatják az internetet.
6. Olvasóink, regisztrált látogatóink saját számítógépükön ingyenesen használhatják a könyvtár wifi szolgáltatását.
7. Saját adathordozó (CD, pendrive és telepítést nem igénylő eszközök) használata megengedett.
8. A kijelölt részek nyomtatására is lehetőség van. A nyomtatás díját az 1. sz. melléklet tartalmazza. (Bizonytalanság esetén, kérje a könyvtárosok segítségét, mert a véletlenül kinyomtatott oldalakért is fizetni kell!)
9. A rendszerben észlelt hibát haladéktalanul jelezze a könyvtárosnak!
10. A számítógép beállításain és a programokon módosítani tilos. A használat során a használó által végzett adatforgalmazásért, a gépre szándékosan vagy akaratlanul lementett fájlokért a könyvtár felelősséget nem vállal.
11. A gépekben és a programokban okozott kárért a használó anyagi felelősséggel tartozik. A keresettel nem rendelkező személyek csak jótálló kezes (kézfizető) aláírt nyilatkozatával használhatják a gépeket.
12. Tilos a számítógép-használat során:
 - mások személyiségi jogainak megsértése,
 - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység végzése, ilyenek közzététele,
 - szerzői jogok megsértése,
 - szoftverek illegális terjesztése,
 - tiltott haszonszerzésre, bűncselekményre irányuló tevékenységek végzése,

- a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, megrongálása, megsemmisítésére irányuló tevékenység,
 - a hálózat és a gépek biztonságos működését zavaró, vagy veszélyeztető információk, programok (vírus) terjesztése
13. A könyvtár nem vállal felelősséget a használó esetleges jogszabálysértései miatt.
14. Ez a szabályozás a Szár Községi Önkormányzat Könyvtára (Könyvtári Információs és Közösségi Hely) Könyvtárhasználati szabályzatának melléklete

5. sz. melléklet

Könyvtárközi kölcsönzés

Iktatószám:/2015.

Könyvtárközi kölcsönzés megrendelése

Alulírott,(név), aki Szár Községi Önkormányzat Petőfi Sándor Községi Tér Könyvtárazonosítószámú olvasója, megrendelem a könyvtártól könyvtárközi kölcsönzésben az alábbi dokumentumot / dokumentum másolatát:

Cím:/ Szerző:

Kiadás helye, éve: Terjedelem:.....p.

A küldő könyvtár neve, címe:

Másolatot kérek a fenti dokumentumról

A várható – másolási költségFt

– posta - és csomagolási költség 800 Ft

Összesen:Ft,

azaz.....forint

A teljesítés visszaigazolt időpontja: 2015.(hónap) (nap)

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a küldő könyvtár által számlázott költségeket, postai és a csomagolási költséget a másolat átvételekor maradéktalanul megfizetem.

Szár, 20.....

.....
olvasó

.....
megrendelő ügyintéző könyvtáros

6. sz. melléklet

A Petőfi Sándor Községi Tér helyiségeinek, használati tárgyainak a bérbeadása esetén az alábbi bérleti díjakat kell érvényesíteni:

- **Közösségi Tér nagyterme:**
- Önkormányzati és az önkormányzat által fenntartott intézmények ingyenesen látogatható rendezvényei céljából ingyenesen igénybe vehető.
- Minden egyéb rendezvény szervezésére:

- Napközben (8.00-20.00) : 5.000,- Ft/óra.
- Esti/éjszakai zenés-táncos rendezvények a folyosó és kisterem, valamint vizesblokk helyiségekkel együtt (20.00 óra után): 30.000,- Ft/alkalom.
Családi összejövetelre a nagyterem a vizes blokkal 15.000 Ft.
- Folyosó (árusítások): 1.500,- Ft/óra
- **Klubszobák:**
- Önkormányzati, illetve az önkormányzat által fenntartott intézmények ingyenesen látogatható rendezvényei céljából ingyenesen igénybe vehetők.
- Minden egyéb rendezvény szervezésére:
- Napközben (8.00-20.00 óra között): 1.500,- Ft/óra
- Esti/éjszakai rendezvények (20.00 óra után): 5.000,- Ft/alkalom.
Sátor a vizesblokkal 10.000 Ft/alkalom
árusításra 1.500 Ft/óra

Ingóságok:

- **Sörpadok:**
- Önkormányzati, önkormányzattal közösen rendezett és az önkormányzat által fenntartott intézmények számára ingyenesen igénybe vehető.
- Minden egyéb esetben: 500,- Ft/asztal + 2 pad, ezenfelül letéti díj fizetendő az alábbiak szerint:
- 1-5 garnitúra: 10.000,- Ft,
- 6-10 garnitúra: 20.000,- Ft.
- **Színpad (mozgó):**
- Önkormányzati, önkormányzattal közösen rendezett és az önkormányzat által fenntartott intézmények számára ingyenesen igénybe vehető.
- Minden egyéb esetben: 1.000,- Ft/elem/nap (letét: 5.000,- Ft)
- **Kiállítási állványok:** 500,- Ft/db/nap.
- **Mikrofon állvánnyal:** 500,-Ft/db/nap (letét: 5.000,- Ft)

Önkormányzati rendezvényekre, az Önkormányzat által fenntartott intézmények rendezvényei céljából használhatók az alábbi ingóságok - más célból még bérbe sem adható tárgyi eszközök:

- erősítő berendezés, projektor, vetítövászón, kerítés elem paravánok, traktorok, fűnyírók, Stihl fűrész, számítógépek
- nyomtatók.

3. Döntés önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Elmondja, kiderült, hogy a sportpályától a keresztig tartó szakaszon néhány terület önkormányzati tulajdonban van, amelyeket már régóta a szomszédos gazdák használnak. Tájékoztat, hogy az említett részen tavaly kitérésre kerültek a telekhatárok. Tekintettel arra, hogy ezeket az ingatlanokat az önkormányzat nem feltétlenül tudja hasznosítani javasolja, hogy bérleti szerződéssel a gazdák kaphassák vissza művelésre. Hozzáteszi, így az önkormányzat válláról lekerül egy teher, mert a gazdák rendben fogják tartani a területet. Megjegyzi, hogy a bérbeadás három gazdálkodót érint.

Kiemeli, a szakaszokat úgy mérték ki, hogy ha a jelenlegi úton egymással szembe megy két autó, akkor ki tudják egymást kerülni anélkül, hogy a szántásba kéne hajtaniuk.

Indítványozza, hogy 8 Ft/m²/év bérleti díjat hagyjon jóvá a képviselő-testület, mivel az elmúlt években kötött hasonló földbérleti ügyletnél is hasonló összeget állapított meg az önkormányzat.

Bánfi Zoltán alpolgármester: Rámutat, hogy a szóban forgó területek önállóan nem művelhetőek, a határozatlan idejű szerződéses ajánlat pedig pont azért fontos, mert ezeket a részeket a gazdák fel fogják használni, művelni fogják.

Megemlíti, hogy alapvetően nem híve a határozatlan idejű szerződések megkötésének, mert véleménye szerint másoknak is lehetőséget kell biztosítani, viszont jelen esetben, önmagukban nem könnyen művelhető területrészekről van szó.

Szoboszlai Zoltán önkormányzati képviselő: Kérdése, hogy be lehet-e szántani az ingatlant, tekintettel arra, hogy út a megjelölése.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Közli, hogy az említett terület kivett út és árok, de az út egy földút, ami az ingatlan szélességének a töredékében megy végig. Felhívja a figyelmet, hogy az ingatlannyilvántartás másképp ábrázolja a területet. Elmondja, hogy a földút mindkét oldalán most is fűsáv, gyeper, fásított terület vagy bozót található, ezért nem változtat ezen a helyzeten, ha ezeket a részeket megművelik, csak más típusú növényzet lesz rajta, nem parlagfű például.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, igennel szavazzon.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025. (I.16.) határozata
a Szár 045 hrsz.-ú ingatlan bérbeadásáról**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár 045 hrsz.-ú ingatlan

- 044/8 hrsz.-ú ingatlannal párhuzamos határvonalától számított 6 méter széles részét 204,4 méter hosszán (1226,4 m²) a 044/8 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosának, Grósz Gábor, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 59/A. szám alatti lakosnak,
- 044/7 hrsz.-ú ingatlannal párhuzamos határvonalától számított 4 méter széles részét 63,5 méter hosszán (254 m²) a 044/7 hrsz.-ú ingatlan használójának, Kiss László, 8085 Bodmér, Vasvári Pál utca 33. szám alatti lakosnak,
- 044/6 hrsz.-ú ingatlannal párhuzamos határvonalától számított 4 méter széles részét 16,4 méter hosszán (65,6 m²) a 044/6 hrsz.-ú ingatlan használójának, Perjés Miklós József, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 14. szám alatti lakosnak,
- 044/10 hrsz.-ú ingatlannal párhuzamos határvonalától számított 4 méter széles részét 39,5 méter hosszán (158 m²) a 044/10 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosának, Perjés Miklós József, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 14. szám alatti lakosnak

2025. február 1. napjától határozatlan időre, hat hónapos felmondási idővel, 8 Ft/m²/év bérleti díj ellenében bérbe adja és felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés egyéb feltételeinek meghatározására.

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: polgármester

4. Az önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Felkéri jegyző urat, hogy tegyen szóbeli kiegészítést.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy az előterjesztés hasonló az első napirendi pontban tárgyalthoz, csak itt a közalkalmazottak, vagyis a konyhai dolgozók bérééről van szó. Emlékeztet, hogy a tavalyi évre megállapított illetménykiegészítés 2024. december 31-ig volt érvényben. Közli, hogy emelésre az ő esetükben sem tett javaslatot, de hogy ne csökkenjen a fizetésük, kéri, hogy a tavalyival megegyező mértékű illetménykiegészítést hagyja jóvá a képviselő-testület.

Dr. Szendrák Andrea önkormányzati képviselő: Megkérdezi, mi az oka annak, hogy a szakács és az ételmezésvezető illetménykiegészítésének mértéke között alacsony a különbség, holott elválik egymástól a két feladatkör. Érdeklődik, hogy ez arányos-e így.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Rámutat, hogy mind az ételmezésvezető, mind a szakács egy szakképzettséget igénylő munkakör, fontos elemei a közétkeztetésnek, de úgy véli, át lehet gondolni a felvetést.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Felhívja a figyelmet, hogy megjelent a szakács állaspályázat, hogy a GYES-en lévő kollégánál helye betöltésre kerülhessen. Kéri képviselőtársait ajánlják a lehetőséget ismerőseik körében. Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2025. (I.16.) határozata az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítéséről

1. Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Közös Önkormányzati Hivatal részére az intézményi gyermekétkeztetésben teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak illetménykiegészítésére 2025. január 1-től 2025. december 31-ig konyhai kisegítő munkakör esetén havi bruttó 23.000.- Ft, szakács munkakör esetén havi bruttó 124.000.- Ft, ételmezésvezető munkakör esetén havi bruttó 126.500.- Ft forrást biztosít. A költségvetési szerv vezetője az illetménykiegészítésre biztosított forrást kizárólag munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítésre vagy (betöltetlen, helyettesítendő állás esetén) megbízási díjra használhatja fel.
2. Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt döntés fedezetéül szolgáló 5,7 M Ft-ot a 2025. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: 2025. február 15.

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

5. Döntés munkaviszony létesítéséről

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Tájékoztat, hogy az elmúlt több mint fél évben öt jelentkező volt a karbantartó álláshelyre, akik közül Ilóczki Zsolt felvételét javasolja. Hozzáteszi, a jelölt korábban már bizonyította, hogy megfelel erre a munkára.

Szoboszlai Zoltán önkormányzati képviselő: Érdeklődik, hogy polgármester úr tervezi-e még egy munkavállaló felvételét erre a pozícióra, mert meglátása szerint szükség lenne rá.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Elmondja, hogy ezt a kérdést a költségvetés összeállításakor kell átbeszélni. Emlékeztet, hogy eddig be volt tervezve egy négyórás karbantartói állás. Egyetért azzal, hogy szükség van még egy fő karbantartóra. Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2025. (I.16.) határozata munkaviszony létesítéséről

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. január 17. napjától teljes munkaidős munkaviszonyt létesít Ilóczki Zsolt, 2066 Szár, Petőfi Sándor utca 19. szám alatti lakossal karbantartó munkakörre, havi bruttó 517.500.- forint személyi alapbér megállapításával, és felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés egyéb feltételeinek meghatározására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester

6. A Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde általános felvételi időpontjáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Megadja a szót jegyző úrnak kiegészítésre.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Tájékoztat, hogy az óvodai nevelés biztosítása önkormányzati feladat, melyet köznevelési megállapodás alapján a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat lát el az óvoda útján. Közli, hogy a hivatkozott megállapodás bizonyos témakörökben, mint például az általános felvételi időpontja, véleményezési jogot biztosít a települési képviselő-testületnek.

Elmondja, a nemzetiségi önkormányzat elnöke megkereste az önkormányzatot, hogy véleményezze az óvodaigazgató asszony által megküldött javaslatot, mely szerint az általános felvételi időpontja 2025. április 28-29. napja lenne. Kiemeli, amennyiben a testület egyetért, a nemzetiségi önkormányzat mint fenntartó fogja meghozni a döntést. Hozzáteszi, hogy a döntésről értesíteni kell az óvodát, illetve egy közlemény megjelentetésével a szülőket.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2025. (I.16.) határozata
a Szári Napsugár Kindertgarten Óvoda és Bölcsőde
általános felvételi időpontjáról szóló fenntartói döntés véleményezése**

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Napsugár Kindertgarten Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évére az általános felvételi időpontjára vonatkozó javaslattal egyetért.

Határidő: 2025. január 20.

Felelős: polgármester

7. A Szári Napsugár Kindertgarten Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartásáról szóló fenntartói döntés véleményezése

Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Kéri jegyző urat, mondjon kiegészítést.

Dr. Berkovics Gergely jegyző: Elmondja, hogy a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megkereste az önkormányzatot, hogy véleményezze az óvoda nyári nyitvatartására vonatkozó javaslatot.

Tájékoztat, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően az óvodaigazgató négy hét zárvatartást indítványoz 2025. július 8. napjától kezdődően.

A napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem volt.

Fenyvesi Szabolcs polgármester: Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja 6 (hat) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2025. (I.16.) határozata
a Szári Napsugár Kindertgarten Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartásáról szóló
fenntartói döntés véleményezéséről**

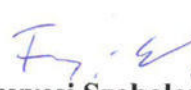
Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szári Napsugár Kindertgarten Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyári nyitvatartására vonatkozó javaslattal egyetért.

Határidő: 2025. január 20.

Felelős: polgármester

Fenyvesi Szabolcs polgármester: További napirendi pont nem lévén megköszöni a képviselő-testület munkáját, és az ülést 18 óra 20 perckor bezárja.

K.m.f.


Fenyvesi Szabolcs
polgármester




Dr. Berkovics Gergely
jegyző



Jelenléti ív

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 16. napján tartott rendkívüli ülésére
meghívott és jelenlévő személyekről

I. Képviselő-testületi tagok:

Fenyvesi Szabolcs polgármester



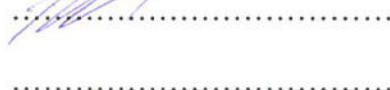
Bauer József Zsolt alpolgármester



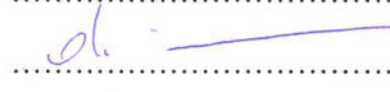
Bánfi Zoltán alpolgármester



Ifju Péter önkormányzati képviselő



May Balázs önkormányzati képviselő



Dr. Szendrák Andrea önkormányzati képviselő

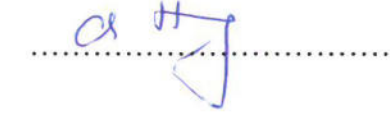


Szoboszlai Zoltán önkormányzati képviselő

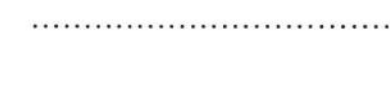


II. Meghívottak:

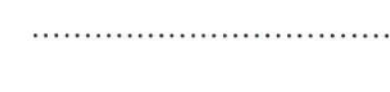
Dr. Berkovics Gergely jegyző



Szabó Gábor hivatalvezető
Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala



M. Szabó Tiborné elnök
Szári Német Nemzetiségi Önkormányzat



Eisemann Ferencné jegyzőkönyvvezető



.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....