

ELŐTERJESZTÉS

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 24-i rendes ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Döntés a polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/L. § (1)-(2) bekezdései alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-ában foglaltakat.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint: „*A kormánytisztviselő cafetéria juttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.*”

A Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a közszolgálati szabályzatban határozza meg, figyelemmel (az Újbarok Községi Önkormányzat véleményének kikérését követően) az irányító szerv (Szar Községi Önkormányzat Képviselő-testülete) által elfogadott, a Hivatal költségvetésében szereplő béren kívüli juttatások kiadási előirányzatra.

A Hivatal köztisztviselői tekintetében a Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője (jegyző) a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételenek részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A Kttv. fent hivatkozott rendelkezései kizárólag a polgármester részére adható cafetéria-juttatás kötelező legkisebb mértékét határozza meg, ezért a polgármester tekintetében a T. Képviselő-testületnek minden évben kell határozatot hoznia a cafeteria mértékéről, a cafeteria juttatás igénybevételenek részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól.

A cafeteria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (a polgármester esetében a törvény szerinti illetményalapot kell figyelembe venni) ötszörösénél, azaz 193.250

forintnál, és – figyelembe véve a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (3) bekezdésében foglaltakat - a 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Hivatal tervezett éves költségvetése alapján a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők cafetéria-juttatásának éves keretösszege nettó 400.000.- forintban kerül meghatározásra.

Javaslom, hogy az eddigi gyakorlatnak megfelelően a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszege a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők éves keretösszegével egyezően legyen megállapítva.

Javaslom, hogy a cafetéria-juttatás részletes szabályai a polgármester vonatkozásában az önkormányzat cafetéria szabályzatában kerüljenek megállapításra, amelyet az előterjesztés **1. melléklete** tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a határozati javaslat tárgyában szíveskedjen meghozni döntését.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges, melyhez – figyelemmel az Mötv. 47. § (2) bekezdésére – a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Újbarok, 2025. február 21.


Schnobl Ferenc
polgármester



HATÁROZATI JAVASLATOK

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2025. (.....) határozata

a főállású polgármester cafetéria-juttatása éves keretösszegének megállapításáról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Schnobl Ferenc főállású polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.- forintban állapítja meg.
2. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester és az önkormányzat alkalmazásában álló foglalkoztatottak cafetéria-juttatása igénybevételének, elszámolásának és visszatérítésének szabályait az előterjesztés 1. melléklete szerinti Cafetéria Szabályzatban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Újbarok Községi Önkormányzat

SZABÁLYZATA a választható béren kívüli juttatásokról (Cafetéria Szabályzat)

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a választható béren kívüli juttatások (cafetériaajuttatás) igénybevételének részletes szabályait, elszámolásának rendjét és visszatérítésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. RÉSZ

Általános rendelkezések

1. Bevezetés

1.1. Újbarok Községi Önkormányzat a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-a figyelembevételével cafetéria-rendszerben biztosít béren kívüli juttatásokat.

1.2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, a szervezet személyi állományába tartozó foglalkoztatottaknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

1.3. Jelen szabályzat a cafetéria-rendszer alapelveit, működési szabályait, a munkáltató és a foglalkoztatottak - a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos - jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő u. 33.) által foglalkoztatott munkavállalókra és a polgármesterre (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

3. Alapelvek

2.1. Minden munkavállaló azonos módon megállapított keretösszegben kapja meg a személyes cafetériakeretét, a rendelkezésre bocsátott keretösszeget eltérő szabályok (választási lehetőség) alkalmazásával használhatja fel.

2.2. A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes és kedvezményes adózású adóköteles juttatásokra egyaránt. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak, figyelemmel az adómentesen, illetve a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, értékre.

2.4. A munkavállalók írásban nyilatkoznak a kiválasztott elemekről és azok értékéről. A nyilatkozat egy naptári évre szól. A nyilatkozat év közben csak egy alkalommal rendkívül indokolt esetben, a polgármester engedélye alapján változtatható meg különös méltánylást igénylő, a családi körülményekben, vagy lakhatásban bekövetkezett változás esetén. Ha a munkavállaló év közben részmunkaidőssé, vagy részmunkaidősből teljes munkaidőssé válik, akkor az előző kerete szerinti juttatás a változás hónapjának végéig illeti meg.

2.5. A fel nem használt tárgyévi cafetéria-keretösszeg a következő évre nem vihető át.

2.6. Az egyes évekre megállapított juttatási keret és a felkínált választéklista, valamint az egyes elemekre vonatkozó rendelkezések a szabályzat évente elkészülő II. részében kerülnek meghatározásra.

4. Jogosultsági szabályok

3.1. A cafetéria-rendszer hatálya a munkáltató által határozott és határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

3.2. A munkavállalói jogviszonyt létesítő új munkavállalók tekintetében a keretösszeg megállapítása a tárgyévi végéig időarányosan történik.

3.3. A GYES, GYED és a 15 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamára (egyéb munkajogi állomány) a munkavállalót béren kívüli juttatás nem illeti meg. A jogi állományból visszatérés napjának az első munkanap számít. A cafetéria-jogosultság az ezt követő hónaptól nyílik meg újra. Amennyiben a jogi állomány időtartama előreláthatólag áthúzódik a következő cafetéria évre, az időarányos keretet a munkáltató, a munkaviszony megszűnésekor alkalmazott eljáráshoz hasonlóan, a jogi állományú státusz kezdetekor elszámolja a munkavállalóval.

3.4. 30 napon túli betegállomány, csecsemőgondozási díj esetén a cafetéria-jogosultság szünetel, és a keresőképességet követően a következő hónap első napjától jár újra.

A betegállomány időpontját nem tárgyévi január 1-től, hanem a megbetegedés időpontjától kell számítani a jogosultság szempontjából.

3.5. Munkavállalói jogviszony megszűnése esetén a munkavállaló a cafetériakeretre a jogviszony utolsó egész hónapjára jogosult. A juttatások igénybevételére legkésőbb a munkavállalói jogviszony megszűnésének napjáig van lehetőség. Azok a munkavállalók, akiknek a rendszer bevezetésekor a nyilatkozat lezárása előtt szűnik meg a munkaviszonyuk, juttatásokra nem jogosultak.

Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A fel nem használt időarányos keret elszámolása a munkavállalói jogviszony megszűnésével összefüggő végelszámolás keretében történik a munkáltató döntése szerint, vagy adómentes juttatás, vagy a munkavállalói adó- és járulékkerhek levonása után készpénzben.

3.6. Amennyiben a munkáltató olyan időszakokra is folyósít valamilyen juttatást, amikor a munkavállaló nem jogosult rá, az összeg elszámolása a munkavállaló terhére az év végi vagy a végelszámolásnál történik. A munkavállaló a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg hozzájárul, hogy a jogosulatlanul igénybe vett juttatások értékét a munkáltató járandóságából levonja.

3.7. Az egyes elemek igénybevételével kapcsolatos speciális korlátozó feltételek is érvényesülhetnek, ezeket az egyes elemekre vonatkozó részletes szabályok tartalmazzák a II. részben.

5. A nyilatkozattétel ideje, módja

4.1. A munkáltató minden év március 31. napjáig tájékoztatja a munkavállalókat a tárgy évre választható juttatási elemekről. A cafetéria-rendszerben a fordulónap minden év január 1. napja. A munkavállalók választása a tárgyévi január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól.

4.2. A munkavállalóknak a tájékoztatást követően a munkáltató által megjelölt időpontban kell nyilatkozni az „Nyilatkozat béren kívüli juttatások igénybevételének feltételeiről” megnevezésű nyomtatványon.

4.3. A nyilatkozatot két példányban aláírással ellátva kell leadni a munkáltatónak, aki az átvételt igazolva egy példányt a munkavállalónak visszajuttat.

4.4. Az év közben belépő munkavállalók, illetve a jogi állományból visszatérő munkavállalók esetében a nyilatkozat leadásának végső határideje a jogosultság keletkezésének napja.

4.5. Az a munkavállaló, aki a megadott határidőig nem teszi meg nyilatkozatát, ezzel lemond a juttatások választhatóságáról, és a munkáltató döntése szerinti formában kapja meg a keretösszegét.

6. A felhasználható keretösszeg

5.1. A cafetéria-rendszerben biztosított keretösszeget Újbarok Községi Önkormányzat polgármestere (a polgármester esetében a képviselő-testület) határozza meg Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzat alapján.

5.2. A cafetériajuttatásának kerete tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkavállaló részére a különbözet – a munkavállaló által nyilatkozatban meghatározott módon – kerülhet kiadásra.

II. RÉSZ

2025. évi szabályok

1. Keretösszeg 2025. évben

A cafetériakeret összege 2025. január 1-je és 2025. december 31-e között az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1.1. Minden munkavállaló jogosult egy egységes alapkeretre, amely a tárgyévben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére évi nettó 300.000,- Ft, a polgármester részére évi nettó 400.000,- Ft. A keretösszeg nem tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket.

1.2. A munkavállaló nettó cafetériakeret számítása:

- a keretösszeg egyénileg megállapításra kerül a jogviszony típusának /határozott, határozatlan/ megfelelően, valamint a tartós távollétek figyelembevételével.

- A határozott időben foglalkoztatott munkavállalónak cafetériakeret a határozott idő lejártá előtti hónap utolsó napjáig jár. Amennyiben a szerződés meghosszabbításra kerül, úgy a keretet módosítani kell.

2. A cafetéria-rendszer igénybe vehető elemei 2025. évben

Kedvezményes adózású juttatások:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény 71. § (1) bekezdése szerinti **Széchenyi Pihenő Kártya** (a továbbiakban: SZÉP Kártya) juttatás céljára nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendeletben meghatározott szolgáltatásokra felhasználható támogatás.

A SZÉP Kártyával igénybe vehető szolgáltatások körét a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet tartalmazza. A SZÉP Kártya elfogadóhelyek megtalálhatóak a <https://szechenyipihenokartya.hu> oldalon.

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket 2025. évben a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

3. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

SZÉP Kártya

Munkáltató a juttatást a munkavállaló által a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződés alapján nyitott és vezetett olyan korlátozott rendeltetésű fizetési számlára utalja, amelyen lévő pénzeszközök kizárólag a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendeletben meghatározott célokra használhatók fel.

A cafetériajuttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A pénzforgalmi szolgáltatóval történő szerződés megkötése, a kártya megrendelése a munkavállaló feladata, a kártya megrendelési, valamint a társkártya, pótkártya előállítási és kézbesítési költségei a munkavállalót terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

III. RÉSZ

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

A polgármester gondoskodik arról, hogy ezen szabályzat előírásait minden érintett megismerje.

Újbarok, 2025.

.....
Schnobl Ferenc
polgármester