

SZÁR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. ÁPRILIS 15-I RENDKÍVÜLI ÜLÉSÉNEK
HATÁROZATAI

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2025. (IV.15.) határozata
a 2025. április 15-i képviselő-testületi rendkívüli ülés napirendi pontjairól

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. április 15-i képviselő-testületi rendkívüli ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A Szár Községért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása**
Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester
- 2. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázattal kapcsolatos döntés**
Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester
- 3. Döntés a közvilágítás üzemeltetési szolgáltató díjemelési javaslatáról**
Előterjesztő: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2025. (IV.15.) határozata
a Szár Községért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szár Községért Közalapítvány (székhely: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; nyilvántartási szám: 07-01-0000542) alapító okiratának módosítását a határozati javaslat 1. melléklete szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozati javaslat 2. melléklete szerint jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítás bírósági átvezetéséhez szükséges valamennyi okirat aláírására, valamint, amennyiben a bíróság hiánypótlást rendel, úgy az azzal kapcsolatban felmerült valamennyi okirat aláírására.

Határidő: a változásbejegyzési kérelem benyújtására: 2025. április 17.
Felelős: polgármester

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2025. (IV.15.) határozata
a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás iránti pályázat benyújtásáról

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok 2025. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására kiírt pályázatban foglaltak figyelembevételével 68 m³ mennyiségű keménylombos tűzifa megvásárlására pályázatot nyújt be.

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, a jogosultság feltételeit rendeletben állapítja meg.

A képviselő-testület a tűzifa megvásárlásával, szállításával kapcsolatban felmerülő önerőt a 2025. évi költségvetésének a terhére biztosítja 604.520,- Ft összegben.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Fenyvesi Szabolcs polgármester

**Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2025. (IV.15.) határozata
az E.ON MyEnergy Kft. közvilágítási szolgáltatási díj módosítására irányuló
javaslatának elfogadásáról**

1. Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az E.ON MyEnergy Kft. (1117 Budapest, Hengermalom út 18.) 2025. március 26-án érkezett, közvilágítási szolgáltatási díj módosítására irányuló javaslatát (az üzemeltetési díj havi bruttó 43.483.- Ft-ra módosítását) elfogadja.
2. Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezetet a 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: 2025. április 17.

Felelős: polgármester

Módosító okirat

Szár Községi Önkormányzat mint alapító a Ptk. rendelkezéseire tekintettel, ezúton úgy határoz, hogy a Szár Községért Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az alapító okirat II. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész	Módosított szövegrész
II. A közalapítvány székhelye: Szár, Rákóczi F. utca 68.	II. A közalapítvány székhelye: Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.

II. Az alapító okirat III. 1) pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész	Módosított szövegrész
1) A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az 1997 évi. CLVI. törvény 26. § c./ pontja alapján: kulturális örökség megóvása; természetvédelem, állatvédelem; közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás; a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; euroatlanti integráció elősegítése; sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.	1) A közalapítvány az alábbi tevékenységeket végzi: kulturális örökség megóvása; természetvédelem, állatvédelem; közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás; a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; euroatlanti integráció elősegítése; sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

III. Az alapító okirat V. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész	Módosított szövegrész
V. A közalapítvány szervezete A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviselői szerve a háromtagú kuratórium. A kuratórium elnöke: May Attila elnökhelyettese: Sztányiné Bauer Beáta tagja: Borsodi Imréné	V. A közalapítvány szervezete A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviselői szerve a háromtagú kuratórium. A kuratórium elnöke: Schaller Dóra (anyja neve: Hasenfratz Edit Emma; lakcíme: Liechtenstein, FL-9494 Schaan Duxgass 29.)

A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja. A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki. A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el. A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli. A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg. A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes és a 3. kuratóriumi tag aláírása szükséges. Az aláírás oly módon történik, hogy az elnöknek vagy az elnökhelyettesnek kell az egyik aláírónak lennie valamely kuratóriumi taggal együtt. Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság elnöke: Metlágerné Magyar Anikó elnökhelyettese: Réti Jánosné tagja: Grósz Gabriella	elnökhelyettese: Hoffmann-Richter Tamara (anyja neve: Rubint Kornélia; lakóhelye: 2066 Szár, Vértesszécska utca 34.) tagja: Kardos Marianna (anyja neve: Pokornyi Mária; lakóhelye: 2066 Szár Rákóczi Ferenc utca 86.) A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja. A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kuratórium tagja tevékenységével a közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és más kuratóriumi tagot jelölhet ki. A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el. A kuratóriumi tagság megszűnik: 1.) a tag halálával, 2.) lemondásával, 3.) a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, 4.) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással. Összeférhetetlenségi szabályok: 1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a
---	---

	büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. 2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. 3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli. A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg. A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes aláírása szükséges. Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság elnöke: Grósz Gabriella (anyja neve: Kovácsi Katalin; lakóhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 59/A.)
--	--

	elnökhelyettese: Réti Jánosné (anyja neve: Grósz Teréz; lakóhelye: 2066 Szár, Béke utca 18.) tagja: Fenyvesi Szabolcs (anyja neve: Várszegi Judit; lakóhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 52.) A felügyelőbizottsági tagok megbízatása határozatlan időre szól. Összeférhetetlenségi szabályok: 1./ A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. 2./ Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
--	--

IV. Az alapító okirat VI. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész VI.	Módosított szövegrész VI.
A kuratórium feladat és hatásköre - a közalapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a közalapítványi vagyon gyarapítása, - a közalapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni, - az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges. - jogosult éves munkatervet készíteni, - dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100 %),	A kuratórium feladat és hatásköre - a közalapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a közalapítványi vagyon gyarapítása, - a közalapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni, - az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges. - jogosult éves munkatervet készíteni, - dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100 %),

- a közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján, - elfogadja a vonatkozó törvény szerint elkészített közhasznúsági jelentést, - a közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti el.	- a közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján.
---	--

V. Az alapító okirat VII. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész	Módosított szövegrész
VII. A kuratórium működése a.) A kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével. Az írásbeli meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni! Határozatképtelenség esetén az ismételt testületi ülést nyolc napon belül kell összehívni. A kuratórium bármely tagságának indítványára köteles az elnök az ülést összehívni. A kuratórium - szavazati jog nélkül – meghívhatja az adományozókat, illetve ezek képviselőit. A kuratórium határozatképességéhez a tagok 100 %-ának jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: - a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévők számát, - a jegyzőkönyvvezető nevét, - az ülés napirendi pontjait, - az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,	VII. A kuratórium működése a.) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével. Az írásbeli meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni! Határozatképtelenség esetén az ismételt testületi ülést nyolc napon belül kell összehívni. A kuratórium bármely tagságának indítványára köteles az elnök az ülést összehívni. A kuratórium - szavazati jog nélkül – meghívhatja az adományozókat, illetve ezek képviselőit. A kuratórium határozatképességéhez a tagok 100 %-ának jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: - a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévők számát, - a jegyzőkönyvvezető nevét, - az ülés napirendi pontjait, - az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,

- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható. A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A kuratórium elnöke a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést készít, melyet a kuratórium fogad el egybehangzó határozattal, nyílt szavazással. Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az alapítónak meg kell küldeni a tárgyévét követő év március 31. napjáig. A közalapítvány közhasznúsági jelentését az azt elfogadó kuratóriumi ülést követően 8 napon belül a közalapítvány székhelyén legalább 15 napra ki kell függeszteni, továbbá nyilvánosságra hozni a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban. A kuratórium döntéseit a meghozataluktól számított 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel illetőleg szintén 8 napon belül megjelenteti a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban. A kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről és a közalapítvány gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a felügyelő bizottság jelentésével együtt. A beszámoló elfogadáshoz a kuratórium egybehangzó határozata szükséges nyílt szavazással. Az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznú jelentést az alapítónak kell megküldeni a tárgyévét követő év március 31. napjáig. A kuratórium működéséről, döntéseiről, a közalapítvány közhasznúsági jelentéséről, szolgáltatásairól illetőleg azok igénybevétele módjáról rendszeresen	- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható. A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A kuratórium elnöke a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, melyet a kuratórium fogad el egybehangzó határozattal, nyílt szavazással. Az így elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni a tárgyévét követő év március 31. napjáig. A kuratórium döntéseit a meghozataluktól számított 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel. A kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről és a közalapítvány gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a felügyelő bizottság jelentésével együtt. A beszámoló elfogadáshoz a kuratórium egybehangzó határozata szükséges nyílt szavazással. Az elfogadott beszámolót az alapítónak kell megküldeni a tárgyévét követő év március 31. napjáig. A kuratórium működéséről, döntéseiről, gazdálkodásának legfontosabb adatairól, szolgáltatásairól illetőleg azok igénybevétele módjáról rendszeresen tájékoztatja a község lakosságát a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban. b.) A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
---	--

tájékoztatja a község lakosságát a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

b.) A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés, helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal a napirend megjelölésével. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi

A felügyelő szerv tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés, helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal a napirend megjelölésével. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell a tagoknak küldeni.

A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!

pontjait. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell a tagoknak küldeni. A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni! A felügyelő bizottság saját ügyrendet készít. A hozott határozatokat az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül határozat-kivonat megküldésével közli. A közhasznú szervezet, működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, abba bárki betekinthez írásbeli kérelem alapján. Az írásbeli kérelemről annak beérkezésétől számított 8 napon belül a kuratórium elnöke dönt. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke a közalapítvány székhelyén biztosítja. A betekintés személyiségi jogokat nem sérthet. c.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki 1.) a vezetős szerv elnöke vagy tagja, 2.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, 3.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő	A felügyelő bizottság saját ügyrendet készít. A hozott határozatokat az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül határozat-kivonat megküldésével közli. c.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki 1.) a vezetős szerv elnöke vagy tagja, 2.) a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, 3.) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve 4.) az 1-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
---	--

okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve 4.) az 1-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. d.) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. e.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.	
---	--

VI. Az alapító okirat IX. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész	Módosított szövegrész
IX. A közalapítvány nyilvánossága A közalapítvány alapító okiratát az Önkormányzatok Közlönyében közzé teszi. A közalapítvány a működésének nyilvánosságáról akként gondoskodik, hogy (Lásd: VII. fejezet is) a KISBÍRÓ 2066 helyi önkormányzati lapban tájékoztatást ad a közalapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás, felajánlás lehetőségéről. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat, az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.	IX. A közalapítvány nyilvánossága A közalapítvány alapító okiratát az alapító a https://saar-ujb.hu honlapon közzé teszi. A közalapítvány a működésének nyilvánosságáról akként gondoskodik, hogy (Lásd: VII. fejezet is) a KISBÍRÓ 2066 helyi önkormányzati lapban tájékoztatást ad a közalapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás, felajánlás lehetőségéről. A szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat, az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. Az alapító okirat X. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész X.	Módosított szövegrész X.
A közalapítvány megszűnése A közalapítvány megszűnésére a Ptk. 74/E. §-ban, a 74/F. § (2) bekezdésében illetőleg a 74/G. § (9) bekezdésében meghatározottak az irányadók.	A közalapítvány megszűnése A közalapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:403. §-ában meghatározottak az irányadók.

VIII. Az alapító okirat XI. pontja az alábbiak szerint módosul:

Eredeti szövegrész XI.	Módosított szövegrész XI.
Vegyes rendelkezések Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el jogi személyiségét, ekkor kezdheti meg működését. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, közalapítványra vonatkozó rendelkezései, illetőleg az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.	Vegyes rendelkezések Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el jogi személyiségét, ekkor kezdheti meg működését. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény közalapítványra vonatkozó rendelkezései, illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

A jelen módosító okiratban foglaltak az alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érintették.

Kelt: Szár, 2025. április 15.

.....
Szár Községi Önkormányzat
alapító
Képv.: Fenyvesi Szabolcs polgármester

SZÁR KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Szár Község Önkormányzatának képviselő-testülete, mint alapító az 51/1998. (X. 2.) Kt. számú határozatával határozatlan időre közalapítvány létrehozását határozza el a következő feltételek szerint:

I.

A közalapítvány neve: Szár Községért Közalapítvány

II.

A közalapítvány székhelye: Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.

III.

- 1) A közalapítvány az alábbi tevékenységeket végzi: kulturális örökség megóvása; természetvédelem, állatvédelem; közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófaelhárítás; a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység; nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; euroatlanti integráció elősegítése; sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.
- 2) A közalapítványnak a helyi közfeladatokból vállalt tevékenysége:
 - a./ településfejlesztés és településrendezés
 - b./ az épített és természeti környezet védelme
 - c./ vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés
 - d./ helyi közutak és közterületek fenntartása
 - e./ közreműködik a foglalkoztatás megoldásában
 - f./ óvodai nevelés és alapfokú oktatás
 - g./ közösségi tér biztosítása
 - h./ az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

IV.

A közalapítvány induló vagyona

Az önkormányzat a közalapítvány működésének megkezdéséhez 500.000 Ft induló vagyont bocsát az közalapítvány rendelkezésére oly módon, hogy azt elkülönített bankszámlán elhelyezi.

A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely külföldi és belföldi személy, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzübeni és természetbeni adománnyal csatlakozhat, - a csatlakozók azonban a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

A közalapítvány teljes vagyona használható fel a közalapítványi célok megvalósítása érdekében.

V.

A közalapítvány szervezete

A közalapítvány általános ügyintéző, ügydöntő, vagyonkezelő és képviseleti szerve a háromtagú kuratórium.

A kuratórium elnöke: Schaller Dóra (anyja neve: Hasenfratz Edit Emma; lakcíme:

Liechtenstein, FL-9494 Schaan Duxgass 29.)

elnökhelyettese: Hoffmann-Richter Tamara (anyja neve: Rubint Kornélia;
lakóhelye: 2066 Szár, Vértess utca 34.)

tagja: Kardos Marianna (anyja neve: Pokornyi Mária; lakóhelye: 2066 Szár
Rákóczi Ferenc utca 86.)

A közalapítvány elnöke, elnökhelyettese és tagja együttes többsége nem lehet az alapító önkormányzat tisztségviselője, illetve tagja.

A kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt feladatvállaló nyilatkozatot tesznek. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnése (lemondás, halál,) esetén az új tagokat az alapító jelöli ki. A kuratórium nem jogosult saját szervezeti összetételének megváltoztatására. Ha a kuratórium tagja tevékenységével a közalapítvány célját közvetlenül veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és más kuratóriumi tagot jelölhet ki.

A kuratórium tagjai költségtérítésben részesülnek, egyébként feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- 1.) a tag halálával,
- 2.) lemondásával,
- 3.) a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- 4.) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

Összeférhetlenségi szabályok:

1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közalapítvány képviselője: a kuratórium elnöke. A képviselő akadályoztatása esetén a közalapítványt az elnökhelyettes képviseli.

A közalapítvány működésének megkezdését csak a közalapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős határozattal történő befejezését követően kezdheti meg.

A bankszámla felett való rendelkezéshez (utalványozás, készpénzfelvétel) az elnök vagy az elnökhelyettes aláírása szükséges.

Az alapító kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére három tagú felügyelő bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság elnöke: Grósz Gabriella (anyja neve: Kovácsi Katalin; lakóhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 59/A.)

elnökhelyettese: Réti Jánosné (anyja neve: Grósz Teréz; lakóhelye: 2066 Szár, Béke utca 18.)

tagja: Fenyvesi Szabolcs (anyja neve: Várszegi Judit; lakóhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 52.)

A felügyelőbizottsági tagok megbízatása határozatlan időre szól.

Összeférhetetlenségi szabályok:

1./ A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2./ Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

VI.

A kuratórium feladat és hatásköre

- a közalapítványi vagyon kezelése, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, a közalapítványi vagyon gyarapítása,
- a közalapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni,
- az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben szervezeti és működési szabályzatot alkot, amely nem lehet ellentétes az alapító okirat tartalmával, érvényességéhez az alapító jóváhagyása szükséges.
- jogosult éves munkatervet készíteni,

- dönt a csatlakozás elfogadásáról, amelyhez a kuratórium tagjainak egyöntetű szavazata szükséges (100 %),
- a közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a felügyelő bizottság előzetes véleménye alapján.

VII.

A kuratórium működése

- a.) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével. Az írásbeli meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait.

A kuratórium ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!

Határozatképtelenség esetén az ismételt testületi ülést nyolc napon belül kell összehívni. A kuratórium bármely tagságának indítványára köteles az elnök az ülést összehívni. A kuratórium - szavazati jog nélkül - meghívhatja az adományozókat, illetve ezek képviselőit.

A kuratórium határozatképességéhez a tagok 100 %-ának jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

Az ülésről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévők számát,
- a jegyzőkönyvvezető nevét,
- az ülés napirendi pontjait,
- az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a vezetőszerző döntésének tartalma, időpontja és hatálya és a szavazati arány megállapítható.

A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. A kuratórium elnöke a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, melyet a kuratórium fogad el egybehangzó határozattal, nyílt szavazással.

Az így elfogadott beszámolót az alapítónak meg kell küldeni a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

A kuratórium döntéseit a meghozataluktól számított 8 napon belül írásban, postai úton közli az érintettekkel.

A kuratórium rendszeresen, évente legalább egyszer köteles működéséről és a közalapítvány gazdálkodásáról az alapítónak beszámolni a felügyelő bizottság jelentésével együtt.

A beszámoló elfogadáshoz a kuratórium egybehangzó határozata szükséges nyílt szavazással. Az elfogadott beszámolót az alapítónak kell megküldeni a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

A kuratórium működéséről, döntéseiről, gazdálkodásának legfontosabb adatairól, szolgáltatásairól illetőleg azok igénybevétele módjáról rendszeresen tájékoztatja a község lakosságát a KISBÍRÓ 2066 című helyi önkormányzati lapban.

b.) A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését, gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit, illetve a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, valamint ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés, helyreállítás érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottságot az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal a napirend megjelölésével. Az elnök a kuratóriumi ülést bármely kuratóriumi tag indítványára köteles összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a kuratóriumi ülés napirendi pontjait. Az írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülést megelőzően meg kell a tagoknak küldeni.

A felügyelő bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Határozatait a tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, a kuratóriumi ülésre szóló meghívókat az önkormányzati hirdetőtábláin az ülést megelőző 8. napig kell kifüggeszteni!

A felügyelő bizottság saját ügyrendet készít. A hozott határozatokat az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül határozat-kivonat megküldésével közli.

c.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- 1.) a vezetőserv elnöke vagy tagja,
- 2.) a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- 3.) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve

4.) az 1-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VIII.

A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

A közalapítvány forrásai (bevételei):

- az közalapítványi célú tevékenység bevételei,
- természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek felajánlásai, hozzájárulásai.

A közalapítvány kiadásai:

- az közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- a kuratórium költségei,
- egyéb közvetett költségek.

A közalapítvány a szabad pénzeszközait értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja a közalapítvány működésének biztosítása erejéig. A befektetési tevékenység megkezdése előtt a kuratóriumnak befektetési szabályzatot kell készítenie. Az elnök a pénzügyi műveletek lebonyolítása végett tett intézkedésekről a következő közalapítványi ülésen tájékoztatást ad.

A közalapítvány vagyonát a kuratórium jó gazda gondoskodásával köteles kezelni és a közalapítvány céljainak megvalósítására fordítani.

Ennek keretében jogosult a településrendezés, településfejlesztés terén a szervezetek és személyek elképzeléseinek összegzésére, pályázat útján támogatni az egész település vagy egy részének fejlesztését különös tekintettel a zöld területek ápolására, fejlesztésére.

A közalapítvány vagyonának terhére jogosult a rendezési tervben védetté nyilvánított település részek eredeti állapotának megőrzésére irányuló pályázatokat kiírni. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Jogosult a vízrendezési és csapadékvíz-elvezetési és csatornázási szempontból ellátatlan településrészek fejlesztését vagyona terhére támogatni és erre önkéntes szerveződést kezdeményezni.

Jogosult gyermekek részére környezetvédelmi tábor szervezésére és az erre a célra alakult civil szervezetek támogatására.

Jogosult közterületek ápolására, fenntartására civil szervezetekkel együttműködni, megállapodást kötni, az elvégzett munkát értékelni, és ehhez támogatást adni, külterületen hulladékgyűjtési akciót és lomtalanítást szervezni.

A foglalkoztatottság elősegítése érdekében koordinációs munkát végez a munkahely teremtő vállalkozók körében és az új munkahely teremtő beruházásokat pályázat útján támogatja. Jogosult a közalapítvány vagyonának terhére a számítógépes nyelv és művészeti oktatás

támogatására. Táborok, szakkörök működésének segítésére, gyermekek részére rendezvényeket szervezni ünnepnapokon (anyák napja, gyermeknap).

A krónikus megbetegedés (magas vérnyomás, cukorbetegség, stb.) elleni küzdelmet pályázat útján támogatja.

Ápolja a község kapcsolatait, részt vesz kulturális programok és nemzetiségi találkozók szervezésében.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közalapítványi vagyonból egyaránt részesülhetnek természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek oly módon, hogy a kuratórium jogosult a célok megvalósítása érdekében pályázatokat kiírni és a nyertes pályázót díjban részesíteni. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A kuratórium jogosult a célokat megvalósító önkéntes kezdeményezéseket elfogadni és ezeket pénzeszközeivel támogatni. A kuratórium jogosult egy-egy célt megvalósító munkálat elvégzése érdekében szerződéseket kötni, s a tevékenységért ellenértéket fizetni.

IX.

A közalapítvány nyilvánossága

A közalapítvány alapító okiratát az alapító a <https://saar-ujb.hu> honlapon közzé teszi. A közalapítvány a működésének nyilvánosságáról akként gondoskodik, hogy (Lásd: VII. fejezetet is) a KISBÍRÓ 2066 helyi önkormányzati lapban tájékoztatást ad a közalapítvány létrejöttéről, célkitűzéseiről, a csatlakozás, felajánlás lehetőségéről.

A szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat, az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:403. § -ában meghatározottak az irányadók.

XI.

Vegyes rendelkezések

Az alapító tudomással bír arról, hogy a közalapítvány a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésével nyeri el jogi személyiségét, ekkor kezdheti meg működését.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006.

évi LXV. törvény közalapítványra vonatkozó rendelkezései, illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései megfelelően irányadóak.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

ZÁRADÉK:

Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító képviseletében eljárva igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okiratnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek való megfeleltetése és az alapítvány kuratóriuma, valamint felügyelőbizottsága tagjainak változása miatt került sor.

Szár, 2025. április 15.

Fenyvesi Szabolcs
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma: