

ÚJBAROK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. MÁJUS 12-I RENDES ÜLÉSÉNEK
HATÁROZATAI

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2025. (V.12.) határozata
a 2025. május 12-i képviselő-testületi rendes ülés napirendi pontjairól

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. május 12-i képviselő-testületi rendes ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A 2024. évi zárszámadás elfogadása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 2. A települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 3. Döntés forrásfelhasználásról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 4. A háziorvosi alapellátási feladatok finanszírozása elszámolásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 5. Döntés a háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosításával kapcsolatos egyetértésről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 6. Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok részére 2024. évben nyújtott támogatás elszámolása**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 7. Döntés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés és a család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 8. Döntés pályázat benyújtásáról (Magyar Falu Program)**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester
- 10. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előterjesztő: Dr. Berkovics Gergely jegyző
- 11. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Schnobl Ferenc polgármester

12. Kérdések, közérdekű bejelentések

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2025. (V.12.) határozata búcsúbál zenei szolgáltatására költségvetési forrás biztosításáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztus 16-án megrendezésre kerülő búcsúbál zenei szolgáltatására beérkezett, az előterjesztés mellékletét képező árajánlatot elfogadja, és a szolgáltatás megrendelésére 430.000 Ft forrást biztosít a 2025. évi költségvetése terhére, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés egyéb feltételeinek a meghatározására és aláírására.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2025. (V.12.) határozata a háziiorvosi ellátás finanszírozása felhasználására vonatkozó 2024-2025. évi pénzügyi beszámoló jóváhagyásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziiorvosi ellátás finanszírozása felhasználására vonatkozó 2024-2025. évi pénzügyi beszámoló jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2025. (V.12.) határozata a háziiorvosi ellátás kiegészítő finanszírozásáról

1. Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háziiorvosi ellátás Újbarok Községi Önkormányzatot terhelő kiegészítő finanszírozását a 2024-2025. évre 851.491.- Ft-ban állapítja meg, melyből részteljesítés még nem történt.

2. Újbarok Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe erre a célra 650.000.- Ft került betervezésre a K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül rovatra. A fennmaradó 201.491.- Ft fedezetét a 2025. évi költségvetés K513 Tartalék rovatáról átcsoportosítással biztosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2025. (V.12.) határozata
feladat-ellátási szerződés módosításával való egyetértésről

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Szár Községi Önkormányzat és az Egészségretörök Betéti Társaság között 2024. november 27-én, a háziiorvosi szolgálat és iskola-egészségügyi feladatok ellátására létrejött feladat-ellátási szerződésnek a határozat 1. melléklete szerinti módosításával.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: polgármester

1. melléklet a 41/2025. (V.12.) határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA
háziiorvosi szolgálat és iskola-egészségügyi feladatok ellátására
(2.módosítás)

amely létrejött egyrészről **Szár Községi Önkormányzat** (székhelye: 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68., képviselője: Fenyvesi Szabolcs polgármester mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Egészségretörök Betéti Társaság** (székhelye: 2473 Vál, Kossuth Lajos utca 66.; cégjegyzékszám: 07-06-016981; adószám: 32631717-1-07; számlaszám: 10403136-50527166-49901009; képviselő neve: Török Béla ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**,

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással 2024. november 27-én 2025. január 1. napjától feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek háziiorvosi szolgálat és iskola-egészségügyi feladatok ellátására, amely Szerződést 2025. február 25. napján módosítottak.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés bevezető részében szereplő harmadik bekezdés törlésre kerül.
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés II.4. pontja helyébe a következő szöveg lép:
„Megbízott a háziiorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik. A feladatellátásban részt vevő egészségügyi szakdolgozók nevét és működési nyilvántartási számát jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza.”
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés 1. melléklete helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép.
5. A Szerződés egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
6. Jelen szerződésmódosítás 2025. június elsején lép hatályba.

Jelen szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Kelt: Szár, 2025. május

.....
Szár Községi Önkormányzat
képviseli: Fenyvesi Szabolcs polgármester
MEGBÍZÓ

.....
Egészségretörök Betéti Társaság
képviseli: Török Béla ügyvezető
MEGBÍZOTT

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Szár, 2025. hó nap

.....
pénzügyi ügyintéző

Jogilag ellenjegyzem.

Szár, 2025. hó nap

.....
jegyző

1. számú melléklet

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

- 1. Név:** Géberné Turán Katalin
Működési nyilvántartási szám: 48839
- 2. Név:** Törökné Pincés-Pap Erika
Működési nyilvántartási szám: 128204

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2025. (V.12.) határozata
a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok támogatásának az elszámolásáról

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat Újbarok kérelmére a 45/2024. (VIII.26.) határozat alapján megítélt támogatás elszámolását 500.000,- Ft összegben jóváhagyja.

Határidő: 2025. 05.31.

Felelős: polgármester

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2025. (V.12.) határozata
a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést és az annak részét képező család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évről szóló beszámolóját a határozat 1. mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: gyámhatóságnak történő megküldés haladéktalanul
Felelős: jegyző

1. melléklet a 43/2025. (V.12.) határozathoz

Átfogó értékelés Újbarok Községi Önkormányzat
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatásról, az ehhez kapcsolódó speciális szolgáltatásokról, a gyermekek napközbeni ellátásáról gondoskodik.

E feladatainak ellátása érdekében az Önkormányzat 2024. évben

- Szár Községi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján látta el a feladatokat, továbbá
- Az Önkormányzat a Szári Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött köznevelési szerződés alapján biztosítja az óvodai nevelést a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsődében.

A beszámoló átfogó tartalmára tekintettel az egyes statisztikai adatok és tapasztalatok teljes körűvé tételében aktívan részt vett és az adatszolgáltatásban közreműködött a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda és Bölcsőde vezetője, a Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója, a család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai részt illetően Szabó Zsannett családsegítő, valamint a hivatal munkatársa Szilágyi Ferenc.

Újbarok Község demográfiai mutatói

Újbarok község lakónépessége 2024. december 31-én 511 fő. A megelőző évi adathoz viszonyítva a község lakosságszáma 23 fővel nőtt.

A 7-14 éves korosztály létszámán kívül a 2024. évhez viszonyítva a gyerekek száma nőtt. Összességében az előző évhez képest az összlétszám nőtt.

Az önkormányzati, jegyzői hatáskörben biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: törvény), és Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 1/2017. (I.31.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak értelmében a szociálisan hátrányos helyzetben levő gyermekek számára 2024. évben:

Újbarok Község polgármestere:

- rendkívüli települési támogatást - átmeneti létfenntartási nehézségeinek enyhítése jogcímen és
- óvodakezdési és beiskolázási támogatást állapíthat meg.

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a születési támogatás megállapításáról szóló 9/2012. (V.27.) rendeletében foglaltak alapján pedig születési támogatást állapíthat meg a polgármester.

Újbarok Község Önkormányzatának Jegyzője (Szári Közös Önkormányzati Hivatal)

- lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatást,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot és
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátást állapíthat meg.

Rendkívüli települési támogatás- átmeneti létfenntartási nehézségeknek enyhítése

2024. évben kifejezetten olyan család részére, ahol gyermeket neveltek nem került megállapításra rendkívüli települési támogatás.

Óvodakezdési és beiskolázási támogatás

2017. július 4. napjával került bevezetésre a beiskolázási támogatásként nyújtott települési támogatás, amelynek célja az iskolai tanévkezdés költségeinek enyhítése volt. E támogatási forma később módosításra került, amelynek sorára támogatottak köre kibővült az óvodai nevelésben résztvevő gyermekekre is. A támogatás összege 2024-ben gyermekenként 30.000,- Ft.

E támogatás formájában mindösszesen 11 gyermek óvodai neveléséhez, illetve beiskolázásához járult hozzá az önkormányzat 330.000,- Ft összegben.

Születési támogatás

A támogatás összege 2024-ben gyerekenként 50 000 Ft. Újbarkon 2024-ben két gyermek részesült születési támogatásban.

Lakásfenntartási támogatás formájában nyújtott települési támogatás

2017. február 1. napjától került bevezetésre ez a támogatási forma, amely a kisgyermeket nevelő háztartások víz, villanyáram vagy vezetékes földgáz kiadásaihoz nyújt anyagi támogatást. A támogatás fél évre kerül megállapításra.

Ily módon kifejezetten „gyermekes” háztartások részére 2024. évben 2 alkalommal mindösszesen 60.000,- Ft támogatás került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

2024. évben új ellátás megállapítására kérelem hiányában nem került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás megállapítására nem került sor.

Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan 2024. évben nem érkezett be igény.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás a Szár Községi Önkormányzat egyszemélyes szolgálata keretében működik, feladatát Szár és Újbarok települések közigazgatási területén végezte 2024. évben. A család- és gyermekjóléti szolgálat egyszemélyes szolgálatként látta el munkáját, szakmai támogatásban a járási Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egységétől részesült.

A családsegítés célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás. Feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése az elfogadott szakmai program alapján. Ennek értelmében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét. Működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert, amely az érintett intézmények és jelzőrendszeri tagok által veszélyeztetettnek ítélt gyermekek családjával felveszi a kapcsolatot a veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében. A szociális munka eszközeivel, szociális szolgáltatások biztosításával igyekszik elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozásokat. A szolgálat megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg az illetékesek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás által nyújtott ellátásra a településen élő minden lakos jogosult.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, munkaköri leírások, szakmai program) a fenntartónál található. A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás beszámolóit, statisztikáit, előterjesztések, szakmai anyagok, konferenciák, rendezvények összefoglalói rendelkezésre állnak a családsegítést végző személy számára.

2012. július 01-től a szolgálatok számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű.

Emellett papír alapon vezetendő az együttműködési megállapodással érintett kliensek esetnaplója, illetve az egyszeri vagy néhány alkalmas segítségnyújtásban részesülő ún. eseti kliensek adatfelvételi lapja, valamint az Szt. 20. §-a és a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti kliensnyilvántartás.

2021. júniusától bevezetésre került az online Gyermekeink Védelmében informatikai Rendszer, amely a korábbi papíralapú adatlapokat hivatott kiváltani. Az új rendszerhez kapcsolódóan a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kiírt eszközbeszerzési pályázaton 2021-ben az önkormányzat 369783, azaz háromszázhatvankilencezer-hétszáznyolcvanhárom Ft értékű támogatást nyert, amelyből az adatvédelmi előírásoknak immár megfelelő asztali számítógép és ahhoz kapcsolódó perifériás eszközök kerültek beszerzésre.

A küldemények iktatását a családsegítő végzi, a kimenő posta az önkormányzat hivatalos postázásával közösen történik.

Az évente esedékes statisztikákat, beszámolót és intézkedési tervet a családsegítő készíti el. A továbbképzési kötelezettséggel kapcsolatban továbbképzési terv készítése és a jelentkezések jóváhagyása a munkáltató hatásköre, az elvégzett képzésekről szóló igazolások iktatása és megküldése a nyilvántartásért felelős Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek pedig jogszabályi kötelezettség alapján az egyszemélyes szolgálatot ellátó személy feladata.

A szolgálat személyi feltételei

A család- és gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú mellékletében, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. §-a szabályozza.

A szolgálat személyi feltételei jelenleg megfelelnek a jogszabályi követelményeknek, 2024. december 31-én az alábbi személyi feltételekkel működött a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás:

- 1 fő szociális munkás, aki a családsegítő feladatokat látta el

Család- és Gyermekjóléti szolgálatunk ezen kívül további szakemberekkel nem rendelkezett.

A szolgálat tárgyi feltételei

A tárgyi feltételek nem felelnek meg teljesen a jogszabályi minimumnak. Újbarokon egy irodahelyiségben és ugyanazon időpontban tartja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a közös önkormányzati hivatal tisztviselője az ügyfélfogadást, ezáltal a szociális segítő tevékenység mindössze ügyintézésben történő segítségnyújtásra korlátozódik. Szükség esetén más időpontra egyeztetett irodai találkozó vagy családlátogatás során, illetve a szári irodában pótoljuk a bizalmas kapcsolatot igénylő segítő munkát.

Az irodában rendelkezésre áll internet, ahol a fent említett lappal, VPN kapcsolaton keresztül lehetséges a munkavégzés, illetve működik egy nyomtató-fénymásoló gép is. A családsegítőnek saját íróasztala van, ahol fogadja a klienseit. Az ügyfelek anyagait, személyes dokumentációkat a szári irodában tároljuk.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet értelmében:

„4.§ (2) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani

a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei,

b) várakozóhelyiséget,

c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.”

2016 januárjától a bicskei Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere egy irodahelyiségben kapott helyet a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás családsegítőjével ügyfélfogadása lebonyolításához, amelyet szükség esetén, időpontot egyeztetve vesznek igénybe.

Szakmai tevékenység

A Szolgálat nyitott intézmény, a szolgáltatásai ingyenesek. Újbarokon minden szerdán 13 és 15 óra között van ügyfélfogadás, emellett a szári önkormányzatnál is fogadja a klienseket. A szolgálat a keddi és pénteki napokon nem tart ügyfélfogadást, ezeken a napokon a családsegítő irodai háttérmunkát, illetve családlátogatást végez. Hetente egy napon (hétfőn) 17 óráig tart az ügyfélfogadás. A család- és gyermekjóléti szolgálat célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, a veszélyeztetettségi tényezők megszüntetésére törekvés a szociális munka eszközeinek, módszereinek, valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával. Az intézmény az ellátási területén élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint a krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő, szociális alapszolgáltatást, amelynek igénybevétele önkéntes. A segítségnyújtás főbb formái között az információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.

A 15/1998. (IV.22.) NM rendelet 7. §-ában foglaltaknak megfelelően „a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez”, amely a munkáltató által biztosított.

A 2024. év a számok és adatok tükrében az előző évhez viszonyítva a következőképpen alakult: Összesen 3 családdal került kapcsolatba a családsegítő. Együttműködési megállapodás keretében ellátásban részesült 1 kiskorú.

Az esetek többségében információkéréssel, ügyintézéssel kapcsolatban fordultak a szolgálathoz.

Jelzések:

Összesen: 2 jelzés érkezett.

Kliensforgalom adatai:

A település család- és gyermekjóléti szolgáltatásának gondozási tevékenységének vázolója

Az éves szakmai tevékenységek száma: 4. A szakmai tevékenység részét képezik a háttértevékenységek, amelyek nem jelennek meg külön a statisztikában. Ilyen például információnyújtás keretében az elérhető albérletek, állásajánlatok, rendes és rendkívüli (kampányjellegű) egészségügyi ellátások felmérése, gyűjtése; a társintézményekkel való kapcsolatfelvétel az elérhető szolgáltatásokhoz közvetítés miatt; civil szervezetek, intézmények és magánszemélyek felkeresése a kliensek támogatása, részfeladatok delegálása céljából; telefonon történő segítő beszélgetések számának növekedése érzelmi krízisben lévő kliensekkel; stb. A problémák típusa kiemelten a családi-kapcsolati konfliktus és egészségi problémák.

Az együttműködési megállapodással érintett családok jellemzően komplex problémahalmazzal rendelkeznek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás tevékenysége együttműködési megállapodás alapján a *kezelt probléma típusa szerint 2023-ben (KSH 1696, 1.6. tábla)*

Halmazott adat

Probléma típusa	Családok elsődleges szerint száma probléma	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
Családi-kapcsolati konfliktus	1	1
Gyermeknevelési		1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	
Ügyintézésrel kapcsolatos	1	
Információkérésrel kapcsolatos		
Egyéb		
Összesen:	3	2

A 2024-ben zárt körűen nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma Újbarokon 0 fő volt.

A jelzőrendszer kapcsolattartása:

A kapcsolattartás típusai:

1. Szakmaközi megbeszélések: A jelzőrendszer tagjaival kéthavonta egyszer szakmaközi megbeszélést tartunk, ahol megbeszéljük az eltelt időszakban felmerülő problémákat, a gondozás alatt álló gyermekek, családok helyzetét. Igyekszünk közösen olyan megoldásokat keresni, amelyek szem előtt tartják a gyermekek érdekeit és a krízishelyzeteket legideálisabb és leggyorsabb módon meg tudjuk szüntetni. A település életének figyelemmel kísérése sem képzelhető el a jelzőrendszer tevékeny közreműködése nélkül. Ugyanakkor fontos feladat tudatosítani a jelzési kötelezettséggel együtt járó feladatokat, az ezzel járó felelősséget. Ennek érdekében kiemelt fontosságúnak tartjuk a jelzőrendszerrel (oktatási-nevelési intézményekkel, egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a hatóságokkal és a rendőrséggel) való rendszeres és személyes találkozást.

2. Esetkonferenciák, esetmegbeszélések: A család- és gyermekjóléti szolgálat által, egy-egy család ügyében összehívott esetkonferenciák, illetve az egy adott probléma megbeszélésére, vagy egy jelzőrendszeri szakember-csoport részére szervezett szakmaközi megbeszélések szorosan kapcsolódnak a családokkal való gondozásmunkánkhoz. A családok állapotának pontosabb megértését a segítség hatékonyabbá tétele érdekében, illetve a társintézményekkel való gördülékenyebb kapcsolatok kiépítését vagy biztosítását célozva tartjuk a megbeszéléseinket. Ezek a megbeszélések közvetlen módon szolgálják a gyermekek érdekeit és segítik a családgondozás folyamatát.

3. Egyéb kapcsolattartások: Telefonon és személyesen történő információcsere a naprakész és összehangolt segítségnyújtás érdekében, különösen akut problémák megoldásakor. A családokkal kialakítandó hosszútávú hatékony együttműködés és a szociális helyzetük feltérképezése érdekében hivatalos véleménykérésekkel fordulunk a jelzőrendszer érintett tagjai felé.

A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak igénybevételéhez a szolgálat közvetítését 2024-ben 2 esetben vették igénybe a kliensek.

Összegzés:

A településen kevés családot érintő egyedi eset van, azonban azok rendkívül komplexek, összetett családsegítői munkát igényelnek. A gondozás során a családsegítőnek figyelembe kell vennie, hogy a nevelési problémák vagy a gyermekelhanyagolás mellett gyakran megélhetősi

és egzisztenciális nehézségek, illetve egészségügyi problémák húzódnak meg. Gyakori, hogy a szülők szocializációja és iskolázottsága sem teszi lehetővé a helyzetek adekvát megoldását részükről.

A tavalyi évben megfogalmazott javaslatok a következőképpen alakultak:

- Közös családlátogatások a családok együttműködésének és kommunikációjának javítása érdekében – védőnővel teljesült;
- A szolgálat és a központ munkatársainak részvétele iskolai-óvodai nevelőtestületi értekezleten a hatékony együttműködés érdekében –részlegesen teljesült;
- A települési támogatások további differenciálása és/vagy a jogosultsági feltételek módosítása révén a bejelentett lakcímmel nem rendelkező, de életvitelszerűen a településeken élő családok és személyek segítésének indítványozása – részben teljesült, bevezetésre került az óvodáztatási támogatás mindkét településen, illetve Újbarok évente kétszer biztosít egyösszegű rendkívüli támogatást a Szoc tv. 45. § (5) bekezdése alapján - folyamatos

Az éves célkitűzések:

- Rendszeres szakmaközi megbeszélések
- Továbbra is közös családlátogatások a családok együttműködésének és kommunikációjának javítása érdekében;
- A háziorvosok bevonása a jelzőrendszerbe;
- Együttműködés a művelődésszervezővel
- A köznevelési intézmények javítása pl pszichológus, tanácsadó, fejlesztő munkatársak elérése
- A gyermekek délutáni és nyári megfelelő időtöltésének rendszeresítése
- prevenációs programok, tájékoztatók szülők és gyermekek részére (pl. digitális kultúra, családi életciklusok, gyermekjóléti rendszer működése, intézmények működése, elérhető szolgáltatások témákban)
- Településre vonatkozó célok elérése, mint például a házigondozás kialakítás, szociális étkezés alakítása, fogyatékkal élők és étel érzékenyek támogatása

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként, a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani. Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

Legutóbb 2020. évben történt átfogó ellenőrzés. A 2020. november 24. napján kelt vizsgálati jelentés az alábbi összeggel zárult:

„A Szociális és Gyámügyi Osztály megállapította, hogy a Szári Közös Önkormányzati Hivatalnál a gyámhatósági, gyermekvédelmi ügyek tekintetében az ügyintézés jó színvonalú.”

A jegyző jelenleg a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A hosszú évek alatt kialakított minőségi szakmai munka színvonalának, illetve a munkaerőnek a megtartása továbbra is kiemelt feladat az egyre nehezebb gazdasági körülmények ellenére is.

A településünk közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióval, programmal nem rendelkezik.

Preventív intézkedéseink a kiskorú bűnelkövetés megelőzésére:

A Bicskei Rendőrkapitányság komoly figyelmet fordít a gyermek-és ifjúság védelemre. A bűncselekmények megelőzése érdekében az iskolában a felső tagozaton prevenciós programok, beszélgetések az elsődlegesek. Ezen előadásokon kitérnek az áldozattá- és elkövetővé válás lehetőségeire, veszélyeire, a korosztályuk által leggyakrabban elkövetett bűncselekményekre. A bűnmegelőzésen belül az áldozattá válásról tartottak előadást. A védőnő a korosztályokra való tekintettel felvilágosító előadásokat rendezett.

Folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, amely szintén a prevenciót szolgálja.

Civil szervezetek az alapellátásban, szakellátásban, az átfogó értékelésben szerepeltetendő szabadidős programokban, drogprevencióban nem vesznek részt.

Összegzés

A községben a súlyos, szociális, anyagi problémákkal küzdő családok száma összességében változatlanul minimálisnak mondható.

Többen élnek egyszerű szerény körülmények között, nekik az évi egyszeri-kétszeri rendkívüli támogatás is nagy segítséget jelent. Közülük kevesen szorulnak családgondozásra.

Jelzésre környezettanulmány, esetleg családlátogatás során próbálunk segítséget nyújtani a családoknak. A szociális problémákat azonban az önkormányzat nem tudja megoldani, legfeljebb a kevésbé súlyos gondokon tud átmenetileg enyhíteni.

A legtöbb esetben a szülő nem rendelkezik megfelelő, rendszeres jövedelemmel, vagy olyan nehéz szociális körülmények között él, hogy a segítség, amit az önkormányzat nyújthat, nem oldja meg véglegesen, csak átmenetileg a lakhatási, megélhetési problémáit.

Összességében megállapítható, hogy Újbarok településen veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek száma alacsony, ennek oka egyrészt, hogy a családok igyekeznek alapvetően az anyagi nehézségeiket leküzdeni, másrészt a költözések.

Szerencsére egy gyermeknek sem kell éheznie, mert az iskolában és az óvodában az étkeztetése, felügyelete biztosított.

Tanszerrel, tankönyvvel, megfelelő ruházattal minden gyermek rendelkezik, ehhez is nyújtunk támogatást, ha probléma van, a pedagógusok jeleznek.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindent megkapjanak, amihez joguk van és családjukban nőjenek fel, amíg úgy látjuk, hogy erre a család alkalmas.

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2025. (V.12.) határozata
a Magyar Falu Programban pályázat benyújtásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program „Út, híd, járda, építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című, MFP-UHJ/2025 kódszámú pályázati kiírására, a Vajda János utca járdafelújítására és felhatalmazza a polgármestert a pályázat műszaki és pénzügyi tartalmának véglegesítésére, jóváhagyására és benyújtására.

Határidő: 2025. június 23.

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2025. (V.12.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás
elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló, a közszolgáltató által készített éves költségelszámolást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schnobl Ferenc polgármester

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2025. (V.12.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2025. (V.12.) határozata
a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az
előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről és az előző ülésen elhangzott bejelentések kapcsán tett intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Berkovics Gergely jegyző