

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

beszerzési és pályázati ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Beszerzési feladatkör:

- megrendelések kezelése, nyilvántartása, döntésre, aláírásra előkészítése, árajánlatkérések
- beszerzési eljárások teljes körű előkészítése, koordinációja, az eljárások dokumentálása, adminisztrációja
- beszerzési igények tervezési, adatszolgáltatási feladataiban való részvétel
- folyamatos kapcsolattartás közüzemi szolgáltatókkal és szerződéses partnerekkel

Pályázati feladatkör:

- hazai forrásból támogatott projektek teljes körű menedzselése (pályázati dokumentáció összeállítása, pályázat benyújtása, projekt fizikai megvalósítása, beszámolók készítése, zárási és fenntartási feladatok)
- közreműködés az Európai Unió forrásból támogatott projektek előkészítésében, megvalósításában
- közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában
- az eljárásokkal kapcsolatos nyilvántartások (pl. EKR) kezelése, közzétételi feladatok ellátása

Egyéb:

- közreműködik a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében
- közreműködik a feladatkörét érintő belső szabályzatok kidolgozásában, aktualizálásában
- közreműködés a választások, népszavazások és a népszámlálás előkészítésében és lebonyolításában
- tárgyi eszközök leltározásában, selejtezésében való közreműködés

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő	állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
	Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szár

Álláshirdető szervezet bemutatása:

A munkáltató Szár Községi Önkormányzat és Újbarok Községi Önkormányzat közös fenntartásában működő költségvetési szerv, amely ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

Kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Szári Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései, továbbá Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2026. (II.27.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók. Illetményalap 100.000,- forint, kiemelkedő teljesítmény esetén személyi illetmény. A munkáltató évi nettó 400.000,- Ft cafetéria juttatást biztosít.

Adatvédelmi tájékoztatás: A pályázatokban foglalt személyes adatok kezelője Szári Közös Önkormányzati Hivatal, az adatkezelés jogalapja a Kttv. 42. § (6)-(7) bekezdés 45. § (5) bekezdése, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a) pontja. A részletes adatvédelmi tájékoztató a munkáltató székhelyén megtekinthető.

Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a pályázó részére visszaküldjük vagy elektronikusan benyújtott pályázat esetén töröljük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Berkovics Gergely jegyző nyújt, a 22/591-031-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., Műszaki, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közgazdasági, közszolgálati, gépészeti szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közszolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Elvárt végzettség:
- a 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 20. pont II. besorolási osztály szerinti és 32. pont II. besorolási osztály szerinti végzettség vagy
- a 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 20. pont I. besorolási osztály szerinti és 32. pont I. besorolási osztály szerinti végzettség
- Irodai alkalmazások (MS word, excel) gyakorlott használata
- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikáció, megbízhatóság, precízesség, terhelhetőség, rugalmasság
- A pályázónál nem áll fenn a Kttv. 84-87. §-a szerinti együttalkalmazási és összeférhetetlenségi ok vagy a jogviszony létesítése esetén vállalja annak megszüntetését.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.30. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

☐ Postai úton, a pályázatnak a Szári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.) vagy

☐ Elektronikus úton Dr. Berkovics Gergely jegyző részére a jegyzo@saarinfo.t-online.hu e-mail címen keresztül vagy

☐ Személyesen: Szári Közös Önkormányzati Hivatal, Fejér megye, 2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.

Pályázathoz csatolandó:

- speciális erkölcsi bizonyítvány (igazolás kódja: 179)
- nyilatkozat összeférhetetlenségi ok hiányáról
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója személyes meghallgatást követően bírálja el.

A kinevezéshez Szár és Újbarok Községek polgármestereinek egyetértése szükséges. A pályázatot kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.20. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás